

Birim
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Ait Olduğu Dönem 2024 YILI
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapısına uygun şekilde birimin bölümleri ve programları ile idari ve yönetim arasında kurumsal bağ ve organizasyon yapısının olması	Komisyon ve Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir. - Birim Stratejik Planı - Bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergeleri - Birim Danışma Kurulu - Paydaş bilgilendirme toplantıları	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde ve koordinatörlüklerde değişiklik talepleri - Kurul ve Komisyon görevlendirmeleri - Yönetim ve Kurul kararları - Paydaş katılımı	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrolü - BİDR raporları - Birim Faaliyet Raporu - Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları - Risk değerlendirme raporları - Paydaş geri bildirimleri (anket, görüşler, toplantılar vb.) - Birim Danışma Kurulu toplantıları - Fakülte ve bölümlerin akademik kurul kararları	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılması - Fakülte karar verme ve kontrol mekanizmasının işlerliği ve sürekliliği, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve lider olma hususunda paydaşları bilgilendirme, görüş alma, vb. konularda toplantılar ve eğitimler düzenleme - Fakülte PUKÖ temelli Eylem Planlarının yayınlanması - Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararların yayımlanması	Fakülte Yönetimi ve Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite ve Akredite Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Akredite olan akademik programların varlığı ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik ediliyor olması	Akreditasyona hazır olan programlar tespit edilecektir. - Fakülte yönetimi görev dağılımları ve organizasyon yapısı - Fakülte kalite politikası - Kalite ve Akreditasyon Komisyonu - Birim Danışma Kurulu	Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlerle yapılan yazışmalar - Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu toplantıları - Danışma Kurulu toplantıları - Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları ve Kalite eğitimlerine katılım sağlama - Eğitim, konferans ve çalıştay katılımları - Kalite kültürünün gelişimine yönelik eğitimler	Akreditasyon için başvuran bölüm varsa uygunluğu kontrol edilmesi - Stratejik Plan değerlendirme ve izleme raporları - BİDR raporları - Akademik Kurul ve komisyonların toplantı kararları - Akreditasyon izleme ve değerlendirme raporları - Paydaş Geri Bildirimleri (RİMER vb.) - Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı tutanakları - İdari birim toplantı tutanakları - Danışma kurulu toplantı tutanakları - Memnuniyet anketleri (Üniversite)	Başvuru şartlarını sağlamayan programlara geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi - PUKÖ Eylem Planları - Danışma kurulu toplantılarını düzenleme - İdari birim toplantıları sonrası eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi - Akreditasyon izleme ve değerlendirme raporları iyileştirmeleri	Fakülte Yönetimi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Fakültemiz amaçları ve misyonu doğrultusunda yükseköğretimde yaşanan değişimler, farklılaşma ve dönüşüme yönelik yeni stratejilerini belirlemeli, ihtiyaçlarına ve paydaş beklentilerine uygun uygulamalar geliştirmeli	Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda Dönüşüm hedefleri eylem planlarında ele alınacaktır. - Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının incelenmesi - Paydaş geri bildirim analizleri - Dönüşüm hedeflerinin ve performans göstergelerinin belirlenmesi - İhtisaslama anahtar kelimelerinin bölümlerdeki akademik personelle paylaşılması - MECRA veri girişleri	Fakülte ve akademik kurul toplantıları - Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları - Danışma Kurulu toplantıları - Bilgilendirme faaliyetleri - Eğitim, konferans ve çalıştay katılımları - Dönüşüm hedeflerine yönelik uygulamalar - İhtisaslama alanına yönelik projeler gerçekleştirilmesi - BAP, BAKKA ve TÜBİTAK projelerine başvuruların yapılması	Hedef ve performans göstergesi izlem ve değerlendirmeleri - Paydaş görüşleri - BİDR raporları - Birim Faaliyet raporları - Stratejik Plan değerlendirme ve izleme raporları - TÜBİTAK, BAP, BAKKA, AB proje sayıları	PUKÖ temelli eylem planları ve değerlendirmeleri - İhtisaslama anahtar kelimelerinin güncellenmesi ve bilgilendirme eğitimleri - Raporların Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek önlem alıcı faaliyetlerin bölümlere bildirilmesi - Uygulama laboratuvarlarının planlanması	Akademik Bölümler Kalite ve Akredite Komisyonları Akademik ve İdari Personel	Fakülte Yönetimi Birim Kalite Komisyonu

A.1.4. İç Kontrol Güvencesi Mekanizmaları	2024-2028 yılı Birim Stratejik Planının Üniversitemizin gelişimine bağlı olarak hazırlanması ve Bölüm bazında stratejik hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Birim Kalite ve Akredite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında temsil edilecektir. 2024-2028 yılı Birim Stratejik Planı -Fakülte Organizasyon şeması -Fakülte Yönetimi görev dağılımları -Birim Danışma Kurulu -Akreditasyon alan ve hazır olan programlar	Komisyonda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listelerin güncellenmesi - Bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergelerinin güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi -Eylem planlarının uygulanması -Fakülte Kurulu toplantıları -Kalite Kurulu toplantıları -Eğitim, konferans ve çalıştay katılımları -Oryantasyon eğitimlerinde kalite kültürü -Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlere yazı yazılması	Fakülte Toplantı tutanakları -Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları -BİDR raporları -PUKÖ temelli eylem planları -Kamu İç Kontrol eylem planları -Fakülte yönetim ve akademik toplantı tutanakları -Akredite bölümlerin belgeleri ve değerlendirme raporları -Akreditasyon için başvuran bölüm varsa uygunluğunun kontrol edilmesi	Eylem planları -Fakülte yönetim ve akademik toplantılarda iyileştirme ve eksikliklerin giderilmesi -Akredite başvuru şartlarını sağlamayan programlara geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi -Fakülte ve bölüm kurullarında öğrenci temsiliyeti -Bölüm kurullarında öğrenci, arş. gör, öğr. gör. temsiliyeti	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri Bölüm Web sayfası Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Tüm bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerin web sayfalarında paylaşılması, sosyal medya hesaplarının bölüm web sayfalarına linklerin eklenmesi	Bölüm Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır. Bölümlerin web sorumluları tarafından sosyal medya hesaplarının oluşturularak web sayfasına link vasıtasıyla eklenmesi sağlanacaktır.	Fakülte/Bölümlerin web siteleri sorumluları -Birim Stratejik Planı -Bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergeleri -Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından aylık periyotlar halinde kontrol edilecek ve gerekli güncellemeleler yapılması -İnternet sayfalarında ve sosyal medya hesaplarından haber ve duyuru paylaşımları -İzleme ve Değerlendirme Raporlarının kamuoyu ile paylaşımı -Fakülte ve Yönetim Kurulu kararlarının kamuoyuyla paylaşımı -Fakülte ve Bölümler düzeyinde sosyal medya hesaplarının açılması, haber ve duyuruların paylaşılması -Web sayfası sorumluları ile toplantı yapılması	Bölüm web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemeleler yapılması -Fakülte faaliyet raporları -BİDR raporları -İzleme ve değerlendirme raporları	Bölüm web sayfasının istenilen düzeyde güncel tutulmadığı durumlarda bölüm web sorumlularının yüzyüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması -Eylem planları -Türkçe ve İngilizce internet sayfası güncellemeleleri -Komisyon güncellemeleleri	Fakülte Web Sitesi Sorumlusu Bölümlerin Web Sorumluları Bölüm Başkanlıkları	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birim misyon, vizyon ve politikaların belli olması ve kamuoyu ile paylaşılması	Bölümlere özgü stratejik hedef ve performans göstergeler Birim ve Üniversitemiz performans göstergeleri ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak belirlenecektir. Bu kapsamda; Fakülte ve Bölümlerin Misyon ve Vizyonu -Fakültemiz Temel Değerleri -Kalite Politikaları -Paydaş katılımı -PUKÖ temelli eylem planları -Kamu İç Kontrol Standartları eylem planları	Birim misyon ve vizyonun akademik ve idari personele mail gönderilerek hatırlatılması -Kalite politikalarının herkesin görebileceği panolarda asılarak duyurulması -Birim misyon ve vizyonun internet sayfasında duyurulması -Paydaş katılımı ile 2024-2028 SP çalışmaları sırasında ihtisaslaşma alanına yönelik göstergelerin güncellenmesi -Eylem planlarının uygulanması	Birim Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporu -Birim Faaliyet Raporu -Bölümlerin SP izleme ve değerlendirme raporları -PUKÖ temelli eylem planlarının izleme ve değerlendirme raporları -BİDR raporları -Eylem planları raporları	Eylem Planlarının oluşturulması -Mevzuat çerçevesinde gerekli güncelleme çalışmaları -Raporların Birim internet sayfasında yayınlanması	Bölüm Başkanlıkları Birim Kalite Komisyonu	Birim Kalite Komisyonu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birim Stratejik Planında amaç, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Bölgülerin misyon, vizyon, kalite politikaları, amaç ve hedefler Birim ve Üniversitemiz stratejik plan ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak belirlenecektir. -Fakülte Kurulları ve Komisyonları görev dağılımları	Birim Kalite ve Akredite Komisyonu Toplantıları -Paydaş Toplantıları -Danışma Kurulu Toplantıları -Fakültemiz ihtisaslaşma alanları anahtar kelimeleri -Fakültemiz performans göstergeleri -2024-2028 dönemi Birim Stratejik Planı	Fakülte ve Bölümlerin SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Danışma kurulu raporları -Birim Kalite ve Akredite Komisyonu toplantı tutanakları -Birim Stratejik Planı	Eylem Planları -Kamu İç Kontrol Standartları -Gerekli durumlarda mevzuat çerçevesinde yapılan/yapılacak güncelleme çalışmaları -İyileştirme çalışmaları	Bölüm Başkanlıkları Birim Kalite Komisyonu	Birim Kalite Komisyonu
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birim faaliyet raporları ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması, fakültemiz bölümlerinde stratejik plan izlemlerinin yapılması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. -Birim SP Performans göstergeleri -Fakülteye Özgü Performans Göstergeleri -YÖKAK Göstergeleri -İhtisaslaşma Alanı Göstergeleri -PUKÖ temelli eylem planlarının hazırlanması -Danışma kurulu toplantıları	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanması -PUKÖ temelli Eylem Planlarının uygulanması -Yıl boyunca MECRA veri sistemine girişlerin yapılması -Öğretim elemanlarının akademik performans ve proje performanslarının ödüllendirilmesi -Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel etkinliklere katılımını yönerge kapsamında desteklenmesi -Atama yükseltme kriterlerine uygun akademik insan kaynağı istihdamının ihdas edilen kadrolar dahilinde sağlanması -Danışma kurulu toplantılarının yapılması	Bölüm Kalite sorumluları veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontrollerin yapılması -Birim SP izleme ve değerlendirme raporları -Birim Faaliyet raporları -BİDR raporları -PUKÖ temelli Eylem Planları -MECRA veri girişleri -Akademik personel istihdamı -Akademik ve idari teşvikler -Yolluk yevmiye ve katılım ücreti ödemeleri -Yurt içi/yurt dışı görevlendirmeler -Danışma Kurulu toplantı tutanakları	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planlarının oluşturulması -Yüksek lisans/doktora programlarının açılması -Yurt dışı görevlendirmeler (Erasmus vb. uluslararası hareketlilik) -Proje eğitimlerine katılım sağlanması	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Dekanlık Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Birimde süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte süreçlerin iyileştirilmesi	-İş Akış Şemaları -Görev Tanımları -Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı -PUKÖ temelli eylem planları	Eylem planının uygulanması -Süreç kartları ve görev tanımları doğrultusunda yürütülen işlemler -Eylem planına ilişkin uygulamalar -Birim Kalite Komisyonu toplantıları	-Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları -BİDR -Birim Faaliyet Raporu -PUKÖ temelli eylem planı izleme ve gerçekleştirme raporu -Paydaş görüşleri -Birim Kalite Komisyonu kararları	Eylem planı -Süreç Yönetimi El Kitabı Güncellemeleri	Fakülte Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimde iç ve dış paydaş katılımına, paydaş görüşleri ve önerileri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmesi	Birim Stratejik Planı -Akademik bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergeleri -Kalite Politikaları -Birim Danışma Kurulu -Anketler -Birim İç Değerlendirmeleri -RİMER ve Bize Ulaşın sistemleri -Fakülte Öğrenci Kulüpleri -UBYS kullanımı	Paydaş katılımı kurul, komisyon toplantıları -Anket Uygulamaları katılımı -Paydaş görüşleri -UBYS bilgi yönetim sisteminin kullanımı -Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Toplantı tutanakları -Anket analiz sonuçları -BİDR Değerlendirme Raporu -Öğrenci kulüpleri faaliyet raporları	Kurul ve Komisyon güncellemeleri -Paydaş görüşleri doğrultusundaki iyileştirmeler -Danışma Kurul kararları	Fakülte Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birim dönem sonlarında öğrenme faaliyetleri ve öğretim elemanı performansları bazında takip edilmekte olup, öğrenme faaliyetlerine ilişkin performansın izlenmesi ve değerlendirilme süreçlerinin iyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> -Anketler -Akademik Çalışma Takvimi -BDR raporları ve değerlendirmeleri -Birim Kurul/komisyonlar -RİMER ve Bize Ulaşın sistemleri -Akademik Danışmanlık Yönergeleri -Öğrenci temsilcileri -Öğrenci kulüpleri 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci temsilcisi katılımlı kurul, komisyon toplantıları -Akademik Uygulamaları -BDR raporları -RİMER ve Bize Ulaşın sistem uygulamaları -Akademik Danışmanlık Uygulamaları -Ders ve program değerlendirme ve güncelleme işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı tutanakları -Anket analiz sonuçları -BDR raporları -Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporları -Ders memnuniyet anket sonuçları -Akademik danışmanlık anket sonuçları -Fakülte kurulu ve yönetim kurulu kararları 	<ul style="list-style-type: none"> Komisyon/Kurul güncellemeleri -Paydaş görüşleri doğrultusundaki iyileştirmeler -Program güncellemeleri 	Akademik ve İdari Birimler	Birim Kalite Komisyonu
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakülte mezunlarla iletişim komisyonu oluşturulmuş olup, mezunlarla iletişim bu yolla da artırılmaya başlanmıştır. Birimde mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması ve mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı	Fakültemizdeki mezunlarla iletişim komisyonunun son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olması ve mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> -Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantıları -Kurs, eğitim, danışmanlık ve diğer etkinlik planlamaları -Paydaş görüşleri -Mezun Bilgi Sistemi -PUKÖ temelli eylem planı 	<ul style="list-style-type: none"> Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla kariyer günleri ve teknik geziler organize edilmesi -Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması -Mezun katılımlı kurul, komisyon toplantıları -Mezun Memnuniyet Anketi Uygulamaları -Paydaş Görüşmeleri -Kariyer Danışmanlığı -Öğrenci ve Mezunlara yönelik ücretsiz kurslara katılım -Mezun istihdam takipleri -Kariyer fuarlarına katılım -Danışma Kurulunda Mezun Temsiliyeti 	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemiz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı -Toplantı tutanakları -Mezun Memnuniyet Anketi analizleri -Akredite Kurumu Ziyaret Raporu -BDR raporları -KARMER ile işbirlikleri 	<ul style="list-style-type: none"> -Mezun Bilgi Sistemi güncellemeleri -Paydaş görüşleri doğrultusundaki iyileştirmeler -Program güncellemeleri 	Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: ilgili tüzel kişi/kurumlar
A.5.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası işbirlikleri çalışmalarının geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> BARÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi -Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi -BARÜ Erasmus Değişim Programı Yönergesi -Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi -Bartın Üniversitesi Erasmus öğrenci ve personel hareketlilikleri süreçlerinde uyulacak usul ve esaslar kapsamında yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ERASMUS staj ve hareketlilik uygulamaları -İkili işbirlikleri proje ve uygulamaları -Uluslararası öğrenci kabulleri -KA171 uygulamaları -ERASMUS kodlu derslerin oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet anket sonuçları -BDR raporları -Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporu 	<ul style="list-style-type: none"> ECHE Belgesi (Erasmus Yükseköğrenim beyannamesi) -KA 171 anlaşmaları -ERASMUS kodlu derslerin Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmaları Envanteri artırılması -Birim Stratejik Planı 	Akademik Bölümler Erasmus Komisyonu	Yönetim Kurulu Birim Kalite Komisyonu

Uluslararasılaşma	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararası programlardan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının yeterli düzeyde olmaması ve birimde uluslararası performansın artırılmasına yönelik olarak üniversitemizin anlaşma yaptığı üniversitelerle ortak çalışmaların yapılması	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Fakültemize özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilmesi - Uluslararasılaşma Politikası - Süreç Yönetimi El Kitabı - Birim SP Amaç ve Hedefleri	Bölüm Başkanlıklarınca uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle bölüm bazında işbirliklerin araştırılması ve ilgili üniversitelerle iletişim kurulması - Hareketlilik uygulamaları - Uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçleri - Farklı proje türü başvuruları - Başka Üniversitelerle kurulan konsorsiyumlar - Projelere yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	Anlaşma yapılan Bölümler: Anlaşma ve ortak çalışma yapılan Bölümler tespit edilecektir. Ortak yapılan çalışma ve ortak yayın sayıları: Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir. - Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporu - BIDR raporları - Birim Faaliyet Raporu	Koordinatörlükle ortak çalışma yapılacaktır. - Yayınların kayıtlarının tutulması - Uluslararası ortaklık anlaşmalarının teşvik edilmesi - Birim Stratejik Planı	Akademik Bölümler Erasmus Koordinatörleri	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları
-------------------	--------------------------------------	--	--	--	---	--	---	---

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Ait Olduğu Dönem **2024 YILI**
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı		Eğitim programlarının tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması, ders bilgi paketleri güncellemelerinin yapılması ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması	Programların güncellenmesinde paydaşlardan görüş alınması sürdürülecek, ders bilgi paketleri dönem başlarında kontrol edilecek ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması sağlanacaktır. - BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği - BARÜ Eğitim-Öğretim Politikası - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi - Eğitim Komisyonu Yönergesi - Süreç Yönetimi El Kitabı - Bölümlerin ve Programların Öğretim Planları - Birim Stratejik Planı - Akademik bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergeleri - Danışma Kurulu Toplantıları - Ders Bilgi Paketleri	Programların güncellenmesi aşamasında paydaşların görüşlerine başvurulması - Ders bilgi paketlerinin varsa eksikliklerinin tamamlanması ve güncel tutulması için ilgili öğretim üyelerine gerekli bildirimlerin yapılması - Program Tasarımları - Fakülte ve Bölüm Kurulu toplantıları - Ders Bilgi Paketi işlemleri - Öz değerlendirme çalışmaları - Program akreditasyonları	Programların yeniden şekillenmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçler ve ders bilgi paketlerinin içeriklerinin dönem başlarında kontrol edilmesi - Birim Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporu - BDR raporları - Ders Bilgi Paketi doluluk oranı - Program öz değerlendirme raporları - Akredite olan program sayıları - Akredite belgelerimiz - Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi - Ders Bilgi Paketinin Tamamlanma Yüzdesi	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulması - Ders paketlerinde güncelleme - Program akreditasyonu başvuruları - Akredite bölümlerimizin raporları	Birim Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Paydaş Katılımı
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi		Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sunacak zenginlikte olması ve bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı disiplinleri tanınamaları	Öğrencilerin diğer disiplinleri tanınamalarını sağlamak amacıyla bölüm dışı seçmeli derslerden ders almaları için gerekli yönlendirmeler devam edecektir. Bu kapsamda; - Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının ve seçeneklerinin artırılması - BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Eğitim Komisyonu Yönergesi - Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılması Usul ve Esaslar - Staj Yönergesi - Paydaş geribildirimleri - Fakülte ve Bölüm akademik kurul toplantı kararları	Seçmeli ders sayılarına yönelik değerlendirmeler ve ders dağılımları dönem başlarında yapılan güncellenmeler - Uzmanlık alanları ve iş yükü gözetilerek dağıtılan dersler - Bölüm içi/dışı seçmeli ders işlemleri - Akademik kurul toplantıları - Staj/İş yeri uygulamaları - Paydaş katılımlı kurul, komisyon toplantıları	Fakültemiz programlarındaki öğretim planları ve seçmeli ders sayıları - BDR raporu - Ders Bilgi Paketi - Program öz değerlendirme raporları - Ders değerlendirme anketi - Akademik danışmanlık memnuniyeti - Mezun memnuniyet anketi - Staj raporları - Bölüm kurulu, Yönetim kurulu kararları - Danışma kurulu toplantı tutanakları - Fakülte Yönetim ile Kurul kararları ve Eğitim Komisyonu kararları	Ders dağılımlarında bölüm içi seçmeli ders sayılarının yeterli düzeyde olması - Fakültemizdeki bölüm dışı seçmeli ders havuzunun geniş tutulması - Seçmeli ders sayısının ve kontenjanlarının düzenlenmesi	Akademik Bölümler Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**B.1. Program
Tasarımı,
Değerlendirmesi ve
Güncellenmesi**

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Fakültemiz derslerine ait öğrenme kazanımlarının tanımlanması; program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmiş olması	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olması amacıyla program çıktısı eşleştirmeleri ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir. Bu kapsamda; 'BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi - Eğitim Komisyonu Kararları -Bölmülerin Öğretim Planları' dikkate alınmaktadır. -Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu -Ders Bilgi paketi sistemi -PUKÖ Temelli eylem planları	Fakültemiz programlarındaki derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine dönem başlarında gerekli bilgilendirme yapılması -Ders Bilgi Paketi sistemine girişlerin tamamlanması ve güncellenmesi -Öğrenme Çıktıları (Kazanımları) - Program Çıktıları Matrisi - Her Bir öğrencinin Her Bir Soruya Doğru Cevap Verme Yüzdesi, Ders Başarı Notları vb. yöntemler ile Öğrenci Çıktılarının Öğrenme Çıktıları (Kazanımları) -Transkriptlerin UBYS Sisteminde Dönemlik Oluşturulması -Ders Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması -Her dönem Ders Dosyası formlarının doldurulması	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları incelenecek ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrol edilmesi sağlanacak -Birim Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları -BİDR raporları -Ders Bilgi Paketi -Program öz değerlendirme raporları -Ders Dosyası Formları -Ders Değerlendirmeleri -Anketlerin analizleri	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim katalogundan kontrol edilmesi -İhtiyaca göre yapılacak güncellemeler -Ders dosyası formlarında güncelleme -Ders bilgi paketinde güncelleme	Akademik Bölümler Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dış Paydaş Katılımı
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Ders kredilerinin hesaplanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınması	BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' -Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi -Anketler -Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu -Ders memnuniyet anketi	Ders açma ekleme, güncelleme işlemleri -Program güncellemeleri -Eğitim Komisyonu toplantıları -Fakülte ve Bölüm akademik toplantıları -Kredi transfer işlemleri	BİDR raporları -Ders Bilgi Paketi -Program öz değerlendirme raporları -Ders Dosyası Formları -Ders Değerlendirmeleri -Ders memnuniyet anketi sonuçları	İhtiyaca göre yapılacak güncellemeler -Program güncellemeleri (lisans 4 yıl ve lisansüstü) -Seçmeli dersler (her yıl önerilebilir)	Akademik Bölümler Bölüm Kurulu	Birim Yönetimi
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmesi	Birim Stratejik Planı -Eğitim-Öğretim Kalite Politikası -Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi -'BARÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği' -Ders Dosyası Formları -Eğitim Komisyonu Yönergesi -Ulusal CEP -BİDR raporları -PUKÖ Temelli eylem planı	Ders Değerlendirme anketleri -Mezun konumundaki öğrencilere anketler -İşveren anketi -Ders dosyaları -Bölüm Kurulu Toplantıları -Program güncellemeleri -Süreç Yönetimi El Kitabı (Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci kartının kullanımı) (Program Değerlendirmesi İle Program Güncelleme Detay Süreç Kartları) -Program Güncelleme çalışması paydaş katılımı	Birim Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Raporları -Paydaş görüşlerine göre değerlendirilen ve güncellenen program sayısı -Güncellenen Öğretim Planı -Program öz değerlendirme raporları -BİDR raporları	İşveren anketi katılımının artırılması -Mezunlara anket uygulanması -Ders dosyalarının tamamlanmasına devam edilmesi -Program Öz Değerlendirmenin devamlılığı	Akademik Bölümler Birim Eğitim Komisyonu	Birim Yönetimi
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin uygulamaların Eğitim Komisyonunun oluşturularak izlenmesi	BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' -Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili diğer yönetmelik/yönergeler -Akademik Kurul kararları -Eğitim Komisyonu kararları -Birim SP amaç ve hedefleri -Süreç Yönetimi El Kitabı -Birim Kalite Komisyonu -Paydaş Görüşleri	Fakülte Kurul/Komisyon toplantıları -Öğrenci/öğrenen merkezli ders uygulamaları -Öğrenme Yönetim Sistemleri -Eğiticilerin eğitimi	BİDR raporları - Ders Bilgi Paketi - Program öz değerlendirme raporları - Ders Dosyası Formları -Ders Değerlendirmeleri - Toplantı tutanakları	İhtiyaca göre yapılacak güncellemeler -Fakülte Yönetim Kurulu ve akademik kurul kararların uygulanması	Akademik ve İdari Birimler	Birim Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli uygulamaların olması ve izlem sonucunda iyileştirilmesi	Yüz yüze, uzaktan ve hibrit eğitim müfredatları -Ders bilgi paketleri -Ders izlenceleri -Birim SP Amaç ve hedefleri -İhtiyaç analizi doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi programının hazırlanmasına katkı sağlanması	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknik uygulamaları -Öğretim teknolojileri entegrasyonu -Dezavantajlı gruplara yönelik uyarlama faaliyetleri -Eğiticilerin eğitimi programına katılım sağlanması -Proje tabanlı öğrenme uygulamaları (Tübitak öğrenci projeleri) -Çevrimiçi öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı -Bitirme projeleri, bitirme tezleri, mesleki araştırma projeleri gibi öğrencinin aktif olduğu yöntemlerin kullanımı	BİDR raporları -Ders Bilgi Paketi -Program öz değerlendirme raporları -Ders Dosyası Formları -Ders Değerlendirme Anketleri -Eğiticilerin eğitimi katılım belgesi -Tübitak öğrenci proje sayıları	Eğiticilerin eğitimi programları -Ders Bilgi Paket Güncellemeleri -Öğrenme yönetim sistemi güncellemeleri	Akademik ve İdari Birimler	Birim Yönetimi
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Birimde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanma ve izleminin oluşturulacak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılması	BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' -Akademik Takvim -Eğitim müfredatları -Ders bilgi paketleri -Ders izlenceleri -Öğrenme kazanımları -Birim SP Amaç ve hedefleri	Çoklu sınav, ödev, proje, portfolyo, sergi, simülasyon, seminer, performans dayalı beceri sınavları gibi farklı ölçme değerlendirme etkinlikleri -Farklı disiplinlere ve farklı eğitim türlerine yönelik yöntem ve teknik uygulamaları -Dezavantajlı gruplara yönelik uyarlama faaliyetleri	BİDR raporları -Ders Bilgi Paketi -Program öz değerlendirme raporları -Ders Dosyası Formları -Ders Değerlendirmeleri -Ders Değerlendirme Anketleri	Eğiticilerin eğitimi programlarına katılım -Ders Bilgi Paket Güncellemeleri	Bölüm Kurulları	Birim Yönetimi
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü ÖSYM'nin merkezi yerleştirme sistemine göre yapılması ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik yönetmelik kurallarına uyulması	BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' -BARÜ Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi -BARÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -BARÜ Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge -BARÜ Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi -Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci kabulleri -Yatay/dikey geçiş uygulamaları -Uluslararası hareketlilik uygulamaları -Yan dal ve çift anadal program kabulleri ve uygulamaları -Önceki öğrenmeleri tanıma uygulamaları	BİDR raporları -Program öz değerlendirme raporları -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Önceki öğrenmeleri tanınmasına ilişkin yönerge kapsamında kredilendirilen ders sayısı	Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik öğrenci farkındalığının artırılması	Akademik Danışmanlar Öğrenci İşleri	Birim Yönetimi
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	Birimde öğrenme ortamı kaynaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme yapılması yeterli düzeyde olmaması	BUZEM Yönetmeliği -Birim SP Amaç ve Hedefleri -BARÜ Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi -Paydaş görüşleri	E-ders sistemi uygulamaları -Kütüphane için yayın talepleri -Fakülte atama ve göreve başlamada kullanılan kitap talep formları -E- kütüphane uygulamaları -7/24 açık kütüphane -Kitap ödünç alma işlemleri -Sınıf ve laboratuvar kapasitelerinin artırılması çalışmaları	BİDR raporları -Performans programı raporu -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Danışma kurulu toplantı tutanakları -Akreditasyon Raporları -Memnuniyet anketleri -Engelsiz bayrak ödülleri sayısı	Senato kararı ile yüksek lisans ve doktora bitiren, görevde yükselen akademisyenler, işe yeni başlayan akademisyenlerden kitap taleplerinin alınması -Yeni bilgisayarlar ve internet bağlantı taleplerinin karşılanması	Akademik Bölümler	Birim Yönetimi Birim Eğitim Komisyonu	
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde akademik destek hizmetlerine yönelik uygulamalar yapılmakta, izlenim sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının devam edilmesi	Akademik Danışmanlık Yönergeleri' -BARÜ PDREM Yönetmeliği -BARÜ KARMER Yönetmeliği -Süreç Yönetimi El Kitabı -Birim Stratejik Planı -Akademik bölümlerin stratejik hedef ve performans göstergeleri	Akademik danışmanlık hizmetleri -Lisansüstü akademik danışmanlık hizmetleri -Psikolojik danışmanlık hizmetleri -Kariyer danışmanlığı hizmetleri -Kariyer merkezi kurs/egitim hizmetlerine katılım	BİDR raporları -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Akreditasyon Raporları -Memnuniyet anketleri -Danışma kurulu toplantı tutanakları	Olağanüstü hallerde çevrimiçi hizmetlere geçilmesi -Kariyer Merkezi ve PDR merkezi eğitimlere katılım -Uyum eğitimlerinde bu merkezlerin tanıtımı	Akademik Danışmanlar Öğrenci İşleri	Birim Yönetimi BARÜ KARMER BARÜ PDREM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde tesis ve alt yapı sorunları izlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Birim Stratejik Plan amaç ve hedefleri -Kalite politikaları -Performans göstergeleri -Paydaş Görüşleri	Kütüphane yayın sayıları - Açık/kapalı Spor alanları - Yemekhane hizmetleri -Kantin hizmetleri - Mediko sosyal birimi hizmetleri -UZEM uygulamaları -Sosyal alanlar -Konferans ve toplantı salonları -Akademik ve idari binalar -Kreş/Anaokulu -Yaşam merkezi	BİDR raporları -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Akreditasyon Raporları -Performans programı raporu -Kurum iç değerlendirme ve Akredite ziyaret raporu -Memnuniyet anketleri -Öğrenci katılımlı toplantı raporları	Gerekli hallerde ek bütçe talepleri - Paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler -E-kampüs hizmetleri -İhtiyaç halinde laboratuvar açılması	Bölüm Başkanlıkları Akademik ve İdari Kurullar	Birim Yönetimi
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına katkı sağlanması ve etkinliklere katılımının desteklenmeye çalışılması	BARÜ Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi' -Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği -Süreç Yönetimi El Kitabı -Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararları -Birim SP Hedef ve PG'leri	Danışmanlık hizmetleri -Engelsiz üniversite bayrak ödülü ve erişilebilirlik ödülleri çalışmaları -Bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri -Öğrenci kulüpleri faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım -Kariyer hizmetleri	BİDR raporları -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Engelsiz üniversite bayrak ödülleri sayısı -Engelli öğrenci talep, şikayet, öneri geri bildirim değerlendirmeleri	Olağanüstü hallerde çevrimiçi hizmetlere geçilmesi -Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların artırılması	Akademik Danışmanlar Engelli Öğrenci Birim Koordinatörleri	Engelli Birim Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde hem akademik hem de öğrenci kulüplerin katkılarıyla sosyal kültürel ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin artırılması	Dönem başında etkinlik taslak taleplerin alınması -BARÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi -BARÜ Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi -Fakülte ve Bölüm Kurulu Kararları -Birim SP Hedef ve PG'leri -PUKÖ temelli eylem planları	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması -Öğrenci kulüpleri arası işbirlikleri -Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır. -PUKÖ temelli eylem planı uygulamaları -Öğrenci kulübü etkinlikleri -Öğrenci kulübü danışmanlık hizmetleri -Yarışmalara katılım -Teknik gezi ve etkinlikler -Akademik birim sosyal etkinlikleri -Öğrenci destekleri -Öğrencilerin kongrelere katılımı	Bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında ilgili konuda değerlendirilmelerin yapılması -BİDR raporları -Birim ve Bölüm Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -PUKÖ temelli eylem planlarının izleme ve gerçekleştirme raporları -Danışma kurulu toplantı tutanakları -Kongre katılımı desteklenen öğrenci sayısı	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları -Eylem planları -Öğrenci kulübü tanıtım etkinliklerinin periyodik olarak düzenlenmesi -Akademik danışmanlık faaliyetlerinde öğrenci kulüplerine de yer verilmesi	Öğrenci Kulüpleri Kulüp Akademik Danışmanları Bölüm Öğretim Elemanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Yönetimi
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme kriterleri ve yönetmelikler kapsamında uygulamalar gerçekleştirilmesi ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemlerin alınması	BARÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönetmeliği' -Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar -BARÜ Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar -Birim SP Hedef ve PG'leri -Kurum ve birim kadro planlamaları -Paydaş katılımı	Atama yükseltme komisyonu işlemleri -Kadro talepleri - Norm kadro çalışmaları -Yönetim ve Fakülte Kurulu atamaları -Uluslararası öğretim elemanı istihdamları	BİDR raporları -Birim Faaliyet Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Paydaş geribildirimleri -Sayılarla Fakülte akademik insan kaynağı göstergeleri -Akademik personelin performans değerlendirmeleri -Akademik teşvik puanları	BARÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönetmeliği Güncellemesi -Akademik performans ve proje ödülleri yönergesi güncellemesi	Akademik ve İdari Birimler	Birim Yönetimi Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyacının olması	-Eğiticilerin Eğitimi İhtiyaç Analizi -Eğitim ve Kalite Komisyonu Kararları	Eğiticilerin Eğitimi Programı -Kurs, seminer ve etkinliklere katılımı destekleme -Kurs, seminer ve etkinlik düzenleme	BİDR raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Eğiticilerin Eğitimine katılım formu	Görüş ve önerilere göre yapılan planlama güncellemeleri -Eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesi yönergesi	Akademik Bölümler	Birim Yönetimi

	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Birimde eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi stratejik hedef ve performans göstergeleri ile 'Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi', 'Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yöneresi' göre yapılması	-BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi	Başvuruların alınması -Kurulun oluşturulması -Değerlendirme işlemlerinin yapılması -Ödüllendirme işlemleri	BİDR raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları -Akreditasyon Raporları -Birim Faaliyet Raporları	Görüş ve önerilere göre yapılan güncellemeler	Birim Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Yönetimi Fakülte ve Bölüm Kurulları
--	---	---	--	---	---	---	---------------------------------------	--

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Ait Olduğu Dönem 2024 YILI

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi süreçlerinin iyileştirilmesi	Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politikası', 'Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi', 'Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi', 'Süreç Yönetimi El Kitabı' ve Birim SP amaç ve hedefleri doğrultusunda araştırma süreci yönetilmekte ve izlenmektedir.	İhtisaslaşma alanına yönelik anahtar kelime çalışmaları -İhtisaslaşma alanına yönelik projelerinin geliştirilmesi -Proje toplantı faaliyetleri -BAP Faaliyetleri	BİDR Raporları -Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları Birim Faaliyet Raporları -PUKÖ temelli eylem planı izleme ve değerlendirme raporu -Uluslararası indeksli yayınlar	İhtisaslaşma alanı projeleri çalışmaları -Sürdürülebilir kalkınma amaçları çalışmaları	Birim Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin geliştirilmesi ve katılım sağlanması	Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri' gözönünde bulundurularak araştırma yetkinlikleri belirlenmektedir. Akademik personelin ilgi ve uzmanlık alanlarına yönelik eğitim talepleri alınarak ihtiyaçlar belirlenecektir.	Eğitim programı ve Eğitim takvimi -Üniversitede PTOGK tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katılım Fakülte de gerçekleştirilen eğitimlere katılım -Teşvikler -Yurt içi/Yurt dışı görevlendirmeler -Kurs, seminer, kongre katılımı destekleme	BİDR Raporları Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları Birim Faaliyet Raporları Akredite bölümlerin değerlendirme raporları Düzenlenen eğitim sayısı -Eğitimlere katılım sayısı -PUKÖ temelli eylem planı izleme ve değerlendirme raporu	Eğitim memnuniyetlerinin değerlendirilmesi -Disiplinler arası çalışmaların artırılması Eğitimlere katılım sağlanması	Birim Yönetimi Akademik Bölümler	Birim Kalite Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması	BARÜ Araştırma Geliştirme Politikası', 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik', 'Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi' ve Birim Stratejik Planı kapsamında ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri tespit edilecektir.	Ulusal ve Uluslararası ortak araştırma alanları -Ulusal/Uluslararası yayın ortaklıkları -Ulusal/Uluslararası proje ortaklıkları -Öğretim elemanı hareketlilikleri -Akademik Teşvikler -Uluslararası bilimsel etkinlikler	BİDR Raporları Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları Birim Faaliyet Raporları Paydaş geribildirimleri	Teşvik mekanizmaları geliştirme çalışmaları Uluslararası projelere yönelik farkındalık çalışmaları	Birim Yönetimi Akademik Bölümler	Birim Kalite Komisyonu
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde araştırma performansı BİDR raporlarında, Birim stratejik plan hedef ve performans göstergeleri ile sürekli izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	BİDR raporları, Birim Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları, Akademik Teşvik Ödeneği, Akademik personel memnuniyet anketleri ile izlenmektedir.	Başarı belgesi Akademik teşvik ödeneği Performans Programları İş Akışı	BİDR Raporları Birim SP İzleme ve Değerlendirme Raporları Birim Faaliyet Raporları	Hedef sapmalarına karşın eylem planları	Birim Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu	

C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanı/araştırmacı performansının izlenmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi	Performans değerlendirmelerinin 'Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi', 'Akademik Teşvik Yönetmeliği', 'Akademik Teşvik Ödeneği', 'Atama Yükseltme Kriterleri', 'Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Bölümlere yazı yazılıp konuyla ilgili izleme ve değerlendirme raporları istenecektir.	-Akademik teşvik başvurularının alınması -Ulusal ve uluslararası destekli proje başvuruları - Erasmus+KA171+KA2 proje başvuruları - TÜBİTAK 2209A öğrenci proje başvuruları	Akademik teşvik alanların sayısı -Ödüller -Ulusal ve uluslararası destekli proje sayısı -TÜBİTAK 2209A öğrenci proje sayısı	Hedef sapmalarına karşın eylem planları	Birim Yönetimi Bölüm Başkanlıkları	Birim Kalite Komisyonu
-----------------------------------	---	--	--	---	---	---	------------------------------------	------------------------

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Ait Olduğu Dönem

2024 YILI

D. TOPLUMSAL KATKI

D. TOPLUMSAL KATKI	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin, Birim Stratejik Plan'ında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olması; sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan faaliyetlerin/projelerin destekleniyor ve yürütülüyor olması	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 'BARÜ Toplumsal Katkı Politikası', 'Sosyal Sorumluluk Proje Yönergesi' ve Birim SP hedef ve göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak GÖN300 Gönüllülük Çalışması dersinin Fakültemiz öğrencilerince tercih edilmesi yönünde teşvik edilecektir. Fakülte de paydaş görüşleri de alınarak ilgili faaliyetlerin duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Akademik danışmanlık toplantılarında GÖN300 Gönüllülük Çalışması ve diğer sosyal sorumluluk ve topluma katkı sağlayan derslerle ilgili bilgilendirmeler -Ders içi/Ders dışı topluma katkı uygulamaları Öğrenci Kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri -Toplumsal katkı eğitim-sosyal faaliyetleri	Ders kayıtlama raporları -Sosyal sorumluluk ve topluma katkı sağlayan dersler ve derslerde yapılan uygulamalar BİDR raporları -SP izleme ve değerlendirme raporları -Birim Faaliyet Raporu -Paydaş geribildirimi	Akademik danışmanlar öğrencileri dersle ilgili yönlendirme yapmaları ile derse kayıtlanmaları artırılması -İhtiyaca göre gerçekleştirilecek eylem planı güncellemeleri -Toplumsal katkı izlem ve değerlendirme raporu	Akademik Bölümler Akademik Danışmanlar Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenciler	Birim Yönetimi Fakülte Kurulları Öğrenci İşleri
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizde toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin hazırlanması konusunda yönlendirme ve motivasyon çalışmalarının yapılmakta olması; Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesini sağlama noktasında bilhassa fiziki, teknik ve mali kaynakların zenginleştirilmesine duyulan ihtiyaç duyulması	Toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin sayısını artırmak adına TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru takvimi ve süreci takibi yapılacaktır. Fakülte de toplumsal katkı süreç ve yönetimini destekleyecek kaynakların çeşitlendirilmesi konusunda iç/dış paydaş toplantılar yapılacaktır.	TÜBİTAK 2209 A ve benzeri projeleri bilgilendirme toplantıları -Öğrenci Kulüpleri çalışmaları	TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru sayısı ve kabul sayısı -BİDR raporları -SP izleme ve değerlendirme raporları -Birim Faaliyet Raporu	TÜBİTAK 2209 A Proje bağlamında kabul gören projelerin yürütülme süreçleri hakkında değerlendirme sunumları yapılması -Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitlendirilmesi için işbirliği çalışmaları	Akademik Bölümler Akademik Danışmanlar Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenciler	Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı amaçlı projelerin yürütülmesi ve sosyal sorumluluk faaliyetlerin düzenlenmesi	'BARÜ Toplumsal Katkı Politikası', Birim Stratejik amaç ve Hedefler', 'Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yönergesi' ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenmesi ve hedeflerin ortaya konması, gerektiğinde paydaş görüşleri alınacaktır.	GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları dersi faaliyetleri -Öğrenci Kulüpleri faaliyetleri -Sosyal sorumluluk projeleri -TÜBİTAK projeleri -Eğitimler, farkındalık çalışmaları, seminerler	BİDR raporları -SP izleme ve değerlendirme raporları -Birim Faaliyet Raporu -Ödüller -Gerçekleştirilen faaliyetler	Paydaş geri bildirimleri -Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinin kontenjanlarının artırılması -Topluma katkı ve Sosyal Sorumluluk ders sayısının artırılması	Akademik Bölümler Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri Öğrenci Kulüpleri	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?