

EDEBİYAT FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

DEKAN V.
Prof. Dr. Birgül KOÇAK OKSEV

FAKÜLTE SEKRETERİ
Ekrem ÖZTEKNECİ

Şef İlyas GÜNEŞ

-Mali/özlük işleri
(Maaşlar,
yolluklar, vs.)
-Mal ve Hizmet
Alımları
(Doğrudan temin)
-Ayniyat işleri
-Teknik işler
-Yardımcı
hizmetler

Şef Gamze KILIÇ

- Personel İşleri
- Yazı İşleri
(Rektörlük, Bölümler
ve diğer birimlerle
yapılacak
yazışmalar.)
- Kurul İşleri (FYK,
FK)
- Gelen giden evrak
ve posta işleri

Ökkeş ALTUN

- Öğrencilerle
ilgili bütün
işlemler

**Sevgi ÖZTÜRK
TOPLU**

- Öğrenci İşleri

**Gizem
BAYLANÇİÇEK**

- Bölüm
Sekreterliği

Ayşe BOLATTÜRK

- Bölüm Sekreterliği
-Birim Kalite
Komisyonu
Sekretaryası
- Yazı İşleri
(Rektörlük, Bölümler
ve diğer birimlerle
yapılacak
yazışmalar.)

**Süleyman
TURHAN**

- Gelen giden
evrak ve posta
işleri
-Taşınır Kayıt
Yetkilisi