

# EDEBİYAT FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

**DEKAN V.**  
Prof. Dr. Birgül KOÇAK OKSEV

**FAKÜLTE SEKRETERİ**  
Ekrem ÖZTEKNECİ

**Şef İlyas GÜNEŞ**

-Mali/özlük işleri (Maaşlar, yolluklar, vs.)  
-Mal ve Hizmet Alımları (Doğrudan temin)  
-Ayniyat işleri  
-Teknik işler  
-Yardımcı hizmetler

**Şef Gamze KILIÇ**

- Personel İşleri  
- Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)  
- Kurul İşleri (FYK, FK)  
- Gelen giden evrak ve posta işleri

**Ökkeş ALTUN**

- Öğrencilerle ilgili bütün işlemler

**Sevgi ÖZTÜRK TOPLU**

- Öğrenci İşleri

**Gizem BAYLANÇİÇEK**

- Bölüm Sekreterliği

**Ayşe BOLATTÜRK**

- Bölüm Sekreterliği  
-Birim Kalite Komisyonu Sekretaryası  
- Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)

**Süleyman TURHAN**

- Gelen giden evrak ve posta işleri  
-Taşınır Kayıt Yetkilisi  
- Bölüm Sekreterliği

**Hülya AK**

- Bölüm Sekreterliği