

EDEBİYAT FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

DEKAN V.
Prof. Dr. Aslı YAZICI

FAKÜLTE SEKRETERİ
Ekrem ÖZTEKNECİ

Şef İlyas GÜNEŞ

-Mali/özlük işleri (Maaşlar, yolluklar, vs.)
-Mal ve Hizmet Alımları (Doğrudan temin)
-Ayniyat işleri
-Teknik işler
-Yardımcı hizmetler

Şef Gamze KILIÇ

- Personel İşleri
- Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)
- Kurul İşleri (FYK, FK)
- Gelen giden evrak ve posta işleri

Ökkeş ALTUN

- Öğrenci İşleri

Muhammet Emin UĞUR

- Öğrenci İşleri

Gizem BAYLANÇİÇEK

- Bölüm Sekreterliği

Ayşe BOLATTÜRK

- Taşınır Kayıt Yetkilisi
-Birim Kalite Komisyonu Sekretaryası
- Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)

Süleyman TURHAN

- Gelen giden evrak ve posta işleri
- Bölüm Sekreterliği

Hülya AK

- Bölüm Sekreterliği