



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**BARTIN
2020**



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
SUNUŞ	ii
I - GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON ve VİZYON	1
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1-Yönetmelik.....	2
2-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1-Fiziksel Yapı	5
2-Örgüt Yapısı	6
2.1 Teşkilat Şeması.....	6
2.2 Müdürlüğe Bağlı Birimler	6
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4-İnsan Kaynakları.....	7
5-Sunulan Hizmetler	8
5.1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler	8
5.2 Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler.....	8
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri	12
B-Diğer Hususlar	12
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A-MALİ BİLGİLER.....	13
1-Bütçe	13
2-Gelir / Gider	15
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	25
B-ZAYIFLIKLAR	25
C-DEĞERLENDİRME	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

SUNUŞ



Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Rektörlük ve Bağlı Birimler (Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi), Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Orman Fakültesi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Meslek Yüksekokulu Grafik-Tasarım İşleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 3D Max, İngilizce, Auto CAD, Web Tasarım, Çeviri Kursları, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi, Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Parkur Kursları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Proje Tahlil Analiz ve Danışmanlık İşleri, Bartın Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜ-DEM) dil kursları olmak üzere dokuz birim faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün gelir kalemleri Endüstriyel Ağaç Ürünlerinin üretimi ve satışı, Eğitim Fakültesi Eğitim Faaliyetleri geliri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Dil Eğitim Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültelerinin Laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler, Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından açılan kurslardan elde edilen gelirlerdir. Bu gelirler ile bütçemiz karlılık yönünde sürekli gelişim göstermekte, Üniversitemize ve Ülke Ekonomisine kazanç sağlama noktasında önemli adımlar atmamıza yardımcı olmaktadır.

Müdürlüğümüz tüm mal ve hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine bağlı olarak işlem yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2020 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2020 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Selman KARAYILMAZLAR
Harcama Yetkilisi

I - GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güleryüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Yönetmelik

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1 Maddesinin 2. fıkrasında Üniversitelerde Döner Sermaye İşletmesi Kurulabilir denmektedir. Müdürlüğümüzün Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Döner Sermaye İşletmeleri Kamu Kurum ve Kuruluşlarının birçoğunun bünyesinde kurulmuş olup ürettikleri mal ve hizmetler ile kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılması noktasında Ülkemize kazanımları yüksek olmakta, ayrıca 5947 Sayılı Kanuna Ait Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Döner Sermaye İşletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin, gelirleri elde eden kurum bünyesinde çalışan personele Yönetmelikte uygun görülen esaslar çerçevesinde dağıtımı yapılarak Kamu çalışanlarının ekonomik gelir düzeyi artırılmaktadır.

2-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2.1 İşletme Müdürü

- ❖ İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan personelin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- ❖ Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye personel alınması, çıkarılması ve personelin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- ❖ Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak,

2.2 Muhasebe Birimi

- ❖ Döner sermaye İşletmesinin tüm hesap ve bütçelerini kontrol etmek
- ❖ Gelir-Gider dengesini gözeterek bütçe hesaplarını kullanmak

- ❖ Piyasadan temin edilecek mal ve hizmetin bedelini bütçedeki ödenek durumunu göz önüne alarak, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının ödeme emri belgesi ekine konularak saymanlık birimine göndermek
- ❖ Elde edilen gelirleri muhasebe işlem fişleri düzenleyerek kayıt altına almak ve bu fişlerin birer örneğini kendi arşivinde saklamak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

2.3 Faturalama Birimi

- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde üretilen mal veya hizmetlerin ilgisine göre faturasını düzenlemek
- ❖ Faturası kesilen mal veya hizmeti muhasebe birimiyle eş zamanlı şekilde kayıt altına almak
- ❖ Faturayı ilgisine ulaştırmak üzere evrak kayıt birimine göndermek
- ❖ Üst yazı ile faturanın gönderilmesini takip etmek
- ❖ Tahsilat durumunu bankadan takip etmek
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

2.4 Pay Dağıtım Hesap Takip Birim

- ❖ Döner Sermaye Gelirlerinden Yönetici Payları ve Ek Ödemenin Dağıtım, Banka Hesap Takip Birimi
- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetlerinden elde edilen gelirleri aylık, iki aylık ve üç aylık periyotlarla izlemek
- ❖ Faaliyetlerden elde edilen gelirlerin tahsil edildiğini faturalama birimiyle birlikte takip etmek
- ❖ Tahsil edilen geliri kurs/fakülte/bölüm/Öğretim Personeli bazında detaylandırmak
- ❖ Gelirin dağıtılması esas ve usulleri çerçevesinde tahakkuk ettirmek
- ❖ Tahakkuk ettirilen geliri Üniversitemiz Yönetim Kurulunca onaylanan “Bartın Üniversitesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esaslarına” göre Alt Birim çalışanlarına dağıtmak
- ❖ Ek Ödeme ve Yönetici Paylarının ödenmesinde ek ödeme tavanını ve vergi matrahını göz önüne alarak gelir ve damga vergisi kesintilerini yapmak
- ❖ Ödeme evraklarını düzenleyip Harcama Yetkilisine sunarak onayını ve imzasını alıp tahakkuk listesi düzenleyerek Ödeme Emri Belgelerini saymanlığa teslim etmek
- ❖ Ödenen payların vergi matrahına eklenmesi için ilgili bölüm ve fakültelere yazı yazmak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

2.5 Satın Alma ve İhale Birimi

- ❖ Müdürlüğümüzün altında faaliyet gösteren dokuz birimin ihtiyaçlarını yazışmalar yapmak suretiyle tespit etmek

- ❖ Kamu kaynağını en etkin şekilde kullanabilmek için gerekli tüm piyasa araştırmalarını yapmak
- ❖ Tespit edilen ihtiyaçları bütçe durumu gözden geçirilerek ve öncelik sırasına göre temini için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin öngördüğü esas ve usullerde temini için gerekli evrakları hazırlamak, Ödeme Emri Belgesi ekinde Saymanlığa göndermek
- ❖ Taşınır İşlem Fişleri düzenleyerek kayıtları tutmak ve gerekli görüldüğü hallerde üst yöneticilere sunmak için hazır bulundurmak
- ❖ Temin edilen mal veya hizmetin yerinde, zamanında ve faydalı kullanılabilecek olmasını takip etmek
- ❖ Temin edilen mal veya hizmeti talep eden birimin kullanımına sunmak
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

2.6 Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

- ❖ Müdürlüğümüze gelen evrakları gelen evrak defterinde kayıt altına almak
- ❖ İlgisine göre evrakı birime yönlendirmek
- ❖ Evrakların ve yazışmaların birer örneklerini arşivinde tutmak
- ❖ Müdürlüğümüzün yazışmalarını giden evrak defterinde kayıt altına alarak genel evrak birimine veya evrakın ilgisine teslim etmek
- ❖ İşletme Müdürünün veya Harcama Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak

2.7 Müdürlüğe Bağlı Birimlerin Görevleri

Döner sermaye İşletme Müdürlüğü ve bağlı birimleri, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutarak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- ❖ Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak,
- ❖ Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- ❖ Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet ile canlı materyal, tarım ve sanayi ürünleri, bilişim teknolojilerine ait ürünleri ve diğer malları üretmek, elde edilen ürünleri ilgili mevzuat hükümlerine göre pazarlamak.
- ❖ Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
- ❖ Bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak,
- ❖ Danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak,
- ❖ Atölyede üretilen endüstriyel ağaç ürünlerini ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde pazarlamak ve elde edilen gelirler ile daha büyük üretim kapasitesi oluşturmaya çalışmak,

- ❖ Tarım ve sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli mal ve hizmetlerin standartlara uygunluğu konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
- ❖ Pedagojik formasyon, yabancı dil, bilgi işlem yazılım donanım konusunda eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak,
- ❖ Bireylerin bilgi toplumuna uyum sağlamaları ve bu toplumda yaşamlarını daha iyi kontrol edebilmeleri için ekonomik ve sosyal hayatın tüm evrelerine aktif bir şekilde katılımlarına imkân vermek amacıyla, ihtiyaç duyulacak alanlarda kurslar düzenlemek, ihtiyaç halinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde projeler hazırlamak ve uygulamak.
- ❖ Turizm ve Otelcilik ile ilgili eğitim programları yapmak ve bu amaçla ilgili tesisler işletmek.
- ❖ Güzel sanatlarla ilgili senaryo, prodüksiyon, tiyatro, film, slayt, video, fotoğraf, reklam, ilan, yayın, rölöve, sergi, fuar, ve restorasyon faaliyetlerinde bulunmak, eğitim ve benzeri programları yapmak ve bunlarla ilgili rapor düzenlemek.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Orman Fakültesi Dekanlık katında tahsis edilen ofis ve müdürlük makamında hizmet vermektedir. Tüm yazışmalar ve hesap işleri Orman Fakültesi Dekanlık katındaki büroda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birimler ise Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Ağdacı Kampüsü:

- Meslek Yüksekokulu
- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi
- Orman Fakültesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)
- Bartın Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜ-DEM)

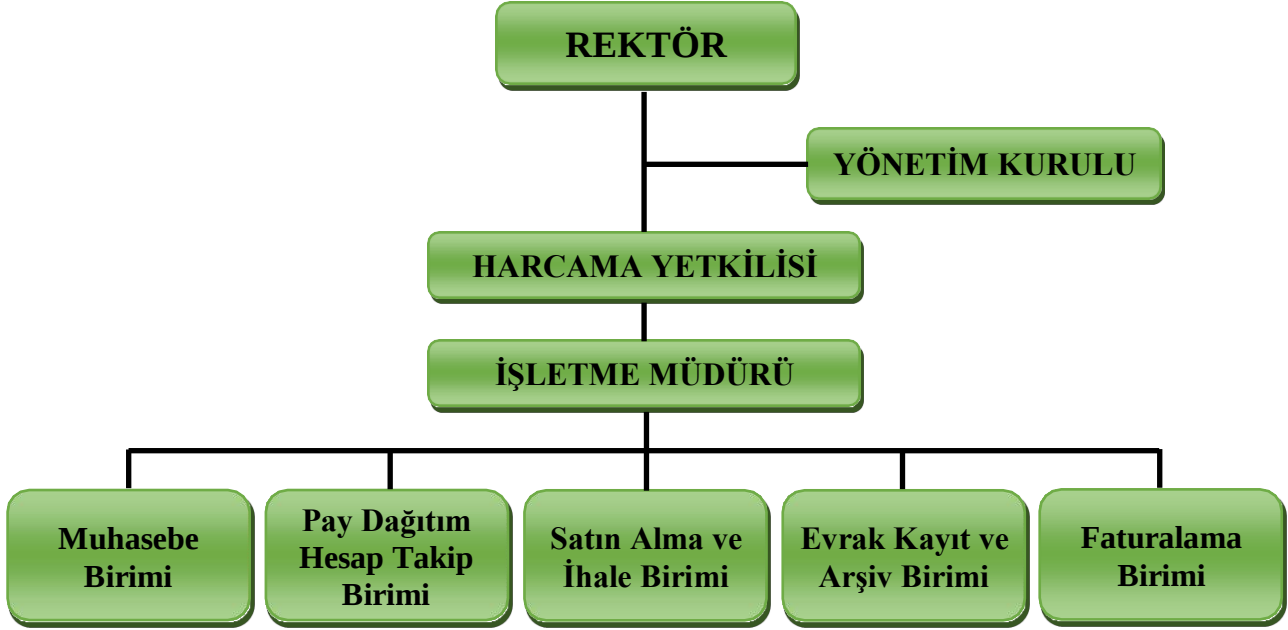
Kutlubey-Yazıcılar Kampüsü:

- Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUMLAB)
- Eğitim Fakültesi
- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

2-Örgüt Yapısı

2.1 Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve hiyerarşik düzeni aşağıdaki şekilde gibidir.



2.2 Müdürlüğe Bağlı Birimler

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet yürüten birimler aşağıda listelenmiştir.

- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi
- Eğitim Fakültesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Orman Fakültesi
- Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Meslek Yüksekokulu
- Bartın Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi)

üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistem ilk olarak 2013 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Sistemde “muhasabe”, “bütçe”, “harcama” ve “taşınır” gibi birçok modülü bulunmaktadır.

3.2 Bayt Ticari Entegre Programı

Müdürlüğümüz faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlerin faturalandırılma sürecinde kullanılan programdır. Fatura düzenleme, stok takip, alacak takip gibi farklı modüller bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün sahip olduğu teknolojik donanım Tablo 1 de gösterilmektedir.

Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AÇIKLAMALAR	Ofis (Adet)	Bilgisayar	Telefon	Faks	Yazıcı	Fotokopi	Server	Güç Kaynağı
Müdürlük Bürosu	1	1	1		1			
Muhasebe Birimi	1	1	1	1	1			
Faturalama Birimi	1	1	1					
Pay Dağıtım ve Hesap Takip Birimi								
Satın Alma ve İhale Birimi								
Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi		1						
TOPLAM	3	4	3	1	2			

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz İdari Büro 2019 yılı sonu itibariyle 1 İşletme Müdür Vekili, 3 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 4 personelden oluşmaktadır. Rektörlüğe bağlı birim olarak çalışan Mobilya ve Dekorasyon Atölyemizde Proje Yürütücüsü olarak 1 Öğretim Görevlisi, 1 Tekniker, 2 Teknisyen olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir. Personelimizin tamamı görevlendirme ile çalışmaktadır. Personelimizin unvan, kadro ve adetleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz personelinin eğitim düzeyleri Tablo 3’te gösterilmektedir. Büro hizmetlerini yürüten personellerimiz Yüksek Lisans, Lisans ve Ön lisans mezunu, Müdür Vekili Lisans mezunudur. Atölyemizde görev yapan personeller ise meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerinden mezundur.

Tablo 2: Müdürlük Personeli Kadro ve Ünvanları

SINIF	UNVAN KODU	UNVAN	GÖREV YERİ	ADET
GİH	5050	ŞUBE MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK MAKAMI	1
GİH	7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BÜRO	3
TH	8750	TEKNİKER	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	1
TH	8790	TEKNİSYEN	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	2
TOPLAM				7

Tablo 3: Müdürlük Personeli Öğrenim Düzeyi

ÖĞRENİM DÜZEYİ	SINIF		TOPLAM
	GİH*	TH**	
ÖN LİSANS	2	3	5
LİSANS	1		1
YÜKSEK LİSANS	1		1
GENEL TOPLAM			7

* GİH: Genel İdari Hizmetler

** TH: Teknik Hizmetler

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet yürüten Üniversitemizin 9 farklı birimince üretilen mal ve hizmetlerin sunumu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Sunulan tüm mal ve hizmetlerin muhasebe, satın alma, faturalama işlemleri ve diğer işleri Müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir.

5.2 Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler

5.1.1-Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi

2020 yılında Mobilya ve Dekorasyon Atölyesinden talep edilen projelere ve üretimi gerçekleştirilip teslim edilen projelere istinaden kesilen fatura bilgileri Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 4: Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi

KESİLEN FATURA ÂDETİ	32
-----------------------------	-----------

5.1.2 Eğitim Fakültesi

2020 yılında Eğitim Fakültesi Birimince gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.

5.1.3 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2020 yılı faaliyetlerine istinaden kesilen fatura âdeti Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6: BÜNSEM

KESİLEN FATURA ADETİ	143
-----------------------------	------------

5.1.4 Dil Eğitim Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Büdem 2020 faaliyetlerine istinaden kesilen fatura adeti Tablo 7’ de gösterilmiştir.

Tablo 7: BÜDEM

KESİLEN FATURA ADETİ	1.410
-----------------------------	--------------

5.1.5 Orman Fakültesi

Orman Fakültesi Birimi tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerine istinaden kesilen fatura adeti Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8: Orman Fakültesi

KESİLEN FATURA ADETİ	3
-----------------------------	----------

5.1.6 Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birimi tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere istinaden kesilen fatura adeti Tablo 9’da gösterilmiştir.

Tablo 9: Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

KESİLEN FATURA ADETİ	9
-----------------------------	----------

5.1.7 Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere istinaden kesilen fatura adeti Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10: BUMLAB

KESİLEN FATURA ADETİ	100
-----------------------------	------------

5.1.8 Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

5.1.9 Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye Yönetim Kurulu adına Üniversite Yönetim Kurulumuzda alınan mali ve idari işlemlere ilişkin kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bartın Muhasebe Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığı tarafından uygulanmaktadır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz Sayıştay ve Maliye Bakanlığının denetimine tabidir.

Bartın Muhasebe Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığınca Ödeme Emri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan ilgili yönetmelik ve genelgelere uygunluk denetiminden geçmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1 : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Stratejik Hedef 1.1 : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Birimimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşım ve en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

Faaliyet 1.1.2 : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

Stratejik Amaç 2 : Müdürlüğümüz Alt Birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,

B-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüzün amacı, temel politika ve önceliklerle belirlenen hedeflere ulaşmak olup, bu hedeflere ulaşmak için teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak birimlere gerekli bilgileri sağlamak ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecek akademik personele danışmanlık hizmeti vermektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe

Müdürlüğümüz gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı Tablo 12’te gösterilmiştir.

1.1. 2020 Yılı Gider Bütçesi

Tablo 12: DSİM Gider Bütçesi ve Gerçekleşme (Konsolide)

AÇIKLAMA	TAHİMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	620.000,00	132.859,64
MEMURLAR	620.000,00	132.859,64
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.612.150,00	230.891,21
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	285.800,00	111.760,16
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	351.400,00	73.966,98
YOLLUKLAR	31.000,00	
GÖREV GİDERLERİ	280.000,00	25.521,32
HİZMET ALIMLARI	289.500,00	12.065,25
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	360.450,00	7.581,50
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000,00	
CARİ TRANSFERLER	534.850,00	132.692,93
GELİRDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	534.850,00	132.692,93
SERMAYE GİDERLERİ	91.500,00	
MAMUL MAL ALIMLARI (Mefruşat, Makine ve Techizat, Taşıt, İş Makinesi, Yayın)	51.500,00	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	40.000,00	
EK ÖDEME	2.906.500,00	666.506,30
DİĞER EK ÖDEMELER	2.906.500,00	666.506,30
	5.765.000,00	1.162.950,08

1.2. 2020 Yılı Gelir Bütçesi

Müdürlüğümüz gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo 13: DSİM Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme (Konsolide)

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	5.295.000,00	
Orman Gelirleri	530.000,00	242.597,41
Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri	500.000,00	242.597,41
Süs Bitkileri Satış Gelirleri	10.000,00	
Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler	20.000,00	
Mesleki Eğitim Gelirleri	10.000,00	
Grafik ve Fotoğraf Bölümü Gelirleri	10.000,00	
Belgelendirme İzin Verme Gelirleri	400.000,00	
Belgelendirme Gelirleri	150.000,00	
Yetki Belgesi Gelirleri	150.000,00	
Sertifikalandırma Gelirleri	50.000,00	
Diğer Belgelendirme ve İzin verme Gelirleri	50.000,00	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	210.000,00	35.100,00
Proje Gelirleri	140.000,00	35.100,00
Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	70.000,00	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	3.625.000,00	938.712,05
Kurs Gelirleri	945.000,00	886.381,56
Eğitim Hizmeti Gelirleri	2.005.000,00	17.211,51
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	675.000,00	35.118,98
Sınav Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	210.000,00	
Sınav Hizmeti Gelirleri	80.000,00	
Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	130.000,00	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	310.000,00	145.227,80
Ölçüm Gelirleri	50.000,00	
Tahlil ve Analiz Gelirleri	260.000,00	145.227,80
Diğer Gelirler	470.000,00	126.140,40
Faiz Gelirleri	374.130,00	121.428,77
Mevduattan Alınan Faizler	300.000,00	121.428,77
Repo Gelirleri	74.130,00	
Alınan Paylar	95.870,00	4.711,63
Bağlı İşletmelerden Alınan Paylar	95.870,00	4.711,63
TOPLAM GELİR	5.765.000,00	1.487.777,66

2-Gelir / Gider

2.1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Tüm Birimler)

Tablo 14: DSİM 2020 Yılı Toplam Gelir (Tüm Birimler) (TL)

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
1	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	242.597,41
2	EĞİTİM FAKÜLTESİ	-----
3	DİL EĞİTİM ÖĞRETİM UYG. VE ARAŞT. MERK.	886.381,56
4	SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	37.211,51
5	ORMAN FAKÜLTESİ	25.865,00
6	MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	68.202,98
7	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	101.378,80
8	SPOR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	-----
9	MESLEK YÜKSEKOKULU	-----
10	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	126.140,40
Toplam		1.487.777,66

Tablo 15: DSİM 2020 Yılı Toplam Gider (Tüm Birimler) (TL)

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
1	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	196.865,04
2	EĞİTİM FAKÜLTESİ	11.257,71
3	DİL EĞİTİM ÖĞRETİM UYG. VE ARAŞT. MERK.	826.106,02
4	SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	31.691,14
5	ORMAN FAKÜLTESİ	15.842,10
6	MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	40.652,33
7	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	18.219,96
8	SPOR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	
9	MESLEK YÜKSEKOKULU	
10	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.315,78
Toplam		1.162.950,08

Tablo 16: Müdürlük Birimi 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
Diğer Gelirler	470.000,00	4.711,63
Faiz Gelirleri	374.130,00	121.428,77
Alınan Paylar	95.870,00	
TOPLAM GELİR	470.000,00	126.140,40

Tablo 17: Müdürlük Birimi 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	441.800,00	14.747,30
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	1.874,82
YOLLUKLAR	10.000,00	
GÖREV GİDERLERİ	280.000,00	811,23
HİZMET ALIMLARI	60.000,00	12.061,25
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51.800,00	
GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	
CARİ TRANSFERLER	28.200,00	7.568,48
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	25.200,00	7.568,48
GENEL TOPLAM	470.000,00	22.315,78

Tablo 18: ATÖLYE 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	500.000,00	
Orman Gelirleri	500.000,00	242.597,41
Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri	500.000,00	242.597,41
TOPLAM GELİR	500.000,00	242.597,41

Tablo 19: ATÖLYE 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL) (*)
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	217.000,00	111.760,16
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.150,00	
YOLLUKLAR	3.000,00	
HİZMET ALIMLARI	19.500,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.350,00	
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	30.000,00	14.555,84
SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	
EK ÖDEME	150.000,00	70.549,04
GENEL TOPLAM	500.000,00	196.865,04

Tablo 20: EĞİTİM FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
Kurs Gelirleri	100.000,00	-
Eğitim Hizmeti Gelirleri	1.850.000,00	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	500.000,00	-
GENEL TOPLAM		

Tablo 21: EĞİTİM FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00	3.676,21
MEMURLAR	500.000,00	3.676,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.000,00	
YOLLUKLAR	3.000,00	
HİZMET ALIMLARI	11.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	64.000,00	
CARİ TRANSFERLER	220.000,00	7.581,50
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	220.000,00	7.581,50
EK ÖDEME	1.180.000,00	
DİĞER EK ÖDEMELER	1.180.000,00	
GENEL TOPLAM	2.000.000,00	11.257,71

Tablo 22: BÜNSEM 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	850.000,00	39.953,14
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	400.000,00	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	290.000,00	39.953,14
Kurs Gelirleri	100.000,00	39.953,14
Eğitim Hizmeti Gelirleri	100.000,00	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	
Sınav Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	160.000,00	
TOPLAM GELİR	850.000,00	39.953,14

Tablo 23: BÜNSEM 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	20.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	254.000,00	
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.000,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	
YOLLUKLAR	4.000,00	
HİZMET ALIMLARI	104.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.000,00	
CARİ TRANSFERLER	93.500,00	4.093,27
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	93.500,00	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	40.000,00	
EK ÖDEME	442.500,00	
DİĞER EK ÖDEMELER	442.500,00	27.597,87
GENEL TOPLAM	850.000,00	31.691,14

Tablo 24: BÜDEM 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHİMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	725.000,00	886.381,56
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	725.000,00	886.381,56
Kurs Gelirleri	675.000,00	886.381,56
Eğitim Hizmeti Gelirleri		
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	50.000,00	
TOPLAM GELİR	725.000,00	886.381,56

Tablo 25: BÜDEM 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHİMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	10.000,00	129.183,43
MEMURLAR	10.000,00	129.183,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.000,00	56.798,50
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.500,00	56.798,50
YOLLUKLAR	2.000,00	
HİZMET ALIMLARI	11.500,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	
CARİ TRANSFERLER	55.000,00	94.613,28
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	55.000,00	94.613,28
EK ÖDEME	377.000,00	520.800,72
DİĞER EK ÖDEMELER	377.000,00	520.800,72
GENEL TOPLAM	500.000,00	826.106,02

Tablo 26: ORMAN FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	200.000,00	
Orman Gelirleri	10.000,00	
Park ve Bahçe Düzenlemesinden Elde Edilen Gelirler	10.000,00	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	40.000,00	
Proje Gelirleri	20.000,00	
Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	20.000,00	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	100.000,00	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	100.000,00	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	50.000,00	25.865,00
Tahlil ve Analiz Gelirleri	50.000,00	25.865,00
TOPLAM GELİR	200.000,00	25.865,00

Tablo 27: ORMAN FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	59.500,00	
HİZMET ALIMLARI	32.500,00	
CARİ TRANSFERLER	12.000,00	1.551,90
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	12.000,00	
EK ÖDEME	96.000,00	14.290,20
DİĞER EK ÖDEMELER	96.000,00	14.290,20
GENEL TOPLAM	200.000,00	15.842,10

Tablo 28: MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	500.000,00	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	150.000,00	
Proje Gelirleri	100.000,00	35.100,00
Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	50.000,00	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	250.000,00	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	250.000,00	15.118,98
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	100.000,00	
Ölçüm Gelirleri	50.000,00	
Tahlil ve Analiz Gelirleri	50.000,00	17.984,00
TOPLAM GELİR	500.000,00	68.202,98

Tablo 29: MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.750,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	39.750,00	2.993,60
YOLLUKLAR	5.000,00	
HİZMET ALIMLARI	26.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	
CARİ TRANSFERLER	30.000,00	
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	30.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ		
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		4.390,26
EK ÖDEME	369.250,00	33.268,47
DİĞER EK ÖDEMELER	369.250,00	33.268,47
GENEL TOPLAM	500.000,00	40.652,33

Tablo 30: MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	200.000,00	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	20.000,00	
Proje Gelirleri	20.000,00	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	20.000,00	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	20.000,00	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	160.000,00	101.378,80
Tahlil ve Analiz Gelirleri	160.000,00	101.378,80
TOPLAM GELİR	200.000,00	101.378,80

Tablo 31: MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.500,00	12.300,06
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.500,00	12.300,06
YOLLUKLAR	2.000,00	
HİZMET ALIMLARI	10.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.000,00	
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	
CARİ TRANSFERLER	12.000,00	5.919,90
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	12.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	21.500,00	
MAMUL MAL ALIMLARI (Mefruşat, Makine ve Teçhizat, Taşıt, İş Makinası, Yayın)	21.500,00	
EK ÖDEME	96.000,00	
DİĞER EK ÖDEMELER	96.000,00	
GENEL TOPLAM	200.000,00	18.219,96

Tablo 32: SPOR EĞİTİMİ UYG. ARAŞ. MERKEZİ 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
Kurs Gelirleri	50.000,00	-
Eğitim Hizmeti Gelirleri	25.000,00	-
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	25.000,00	-
GENEL TOPLAM	100.000,00	-

Tablo 33: SPOR EĞİTİMİ UYG. ARAŞ. MERKEZİ 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.000,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	
YOLLUKLAR	2.000,00	
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	
CARİ TRANSFERLER	6.000,00	
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	6.000,00	
EK ÖDEME	60.000,00	
DİĞER EK ÖDEMELER	60.000,00	
GENEL TOPLAM	100.000,00	

Tablo 34: Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Toplam Gelir

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ	100.000,00	
ORMAN GELİRLERİ	20.000,00	
Süs Bitkileri Satış Gelirleri	10.000,00	
Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler	10.000,00	
MESLEKİ EĞİTİM GELİRLERİ	10.000,00	
Grafik ve Fotoğraf Bölümü Gelirleri	10.000,00	
EĞİTİM VE DANIŞMANLIK GELİRLERİ	70.000,00	
Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	70.000,00	
TOPLAM GELİR	100.000,00	0,00

Tablo 35: Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Toplam Gider

AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.800,00	
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.800,00	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	
CARİ TRANSFERLER	10.200,00	
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR	10.200,00	
EK ÖDEME	48.000,00	
DİĞER EK ÖDEMELER	48.000,00	
GENEL TOPLAM	100.000,00	0,00

Tablo 36: Ödenen Vergi ve Fonlar

TÜM BİRİMLER	
ÖDENEN VERGİ ve FONLAR	462.783,83
GELİR VERGİSİ	141.976,93
KURUMLAR VERGİSİ (*)	62.678,52
DAMGA VERGİSİ	7.460,40
KDV	76.027,06
HAZİNE PAYI	14.000,93
BAP PAYI	118.692,36
STOPAJ KESİNTİSİ	1.983,07
SGK	47.733,56
BES	4.831,00

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- ❖ Üniversitemizde eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- ❖ Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- ❖ Yenilik ve gelişmelere açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üniversite yönetiminin olması
- ❖ Üretilen Büro ve Okul Mefruşatının kaliteli olması ve tercih edilmesi

B-Z AYIFLIKLAR

- ❖ Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- ❖ Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması
- ❖ Kaynak ihtiyacı

C-D DEĞERLENDİRME

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünden büyük ilerleme göstermiştir.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve akademik personelin desteğiyle;

- ❖ Birimlerimiz arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- ❖ Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini katkı sağlama
- ❖ Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama
- ❖ Saygın ve güvenilir bir eğitim, bilim ve teknoloji üssü olma yolunda çalışmalarına katkı sağlamaya devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için döner sermaye bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bartın – 25.01.2020)

Selman KARAYILMAZLAR

Harcama Yetkilisi