

2021



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**2021 - 2023**  
**BİRİM STRATEJİK PLANI**

SCAN ME

dsm.bartın.edu.tr  
dsm@bartın.edu.tr  
0378 223 53 50



Orman Fakültesi Binası Zemin Kat Ağdacı Kampüsü/ BARTIN

2021-2023 DÖNEMİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
BİRİM STRATEJİK PLANI

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>1</b>
<b>I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>2</b>
1.1. Kurumsal (Birim) Tarihçe	2
1.2. Paydaş Analizi	3
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	4
1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	5
1.5. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	6
<b>II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>7</b>
2.1. Misyon	7
2.2. Vizyon	7
2.3. Temel Değerler	7
<b>III. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>8</b>
3.1. Amaçlar	8
3.2. Hedefler	8
3.3. Göstergeler	8

## I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 1.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 04.01.2010 tarihi itibariyle faaliyetine başlamıştır.

#### Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi,
- 2- Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi,
- 3- Orman Fakültesi,
- 4- Meslek Yüksekokulu,
- 5- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- 6- Eğitim Fakültesi,
- 7- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- 8- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- 9- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

olmak üzere dokuz birim faaliyet göstermektedir.

#### Müdürlüğümüzün gelir kalemleri

- Ağaç Ürünlerinin satışından elde edilen gelirler,
- Laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler,
- Kurs ve eğitim faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Danışmanlık gelirleri,
- Proje Gelirleri,
- Üniversite Sanayi İşbirliği gelirleridir.

## 1.2 Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Birimler	İç Paydaş	5	5	1
İdari Birimler	İç Paydaş	5	5	1
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Bartın Üniversitesi Öğrencileri	Dış Paydaş	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	1
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın Valiliği	Dış Paydaş	4	5	1
Bartın Defterdarlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	1
Ticari Kuruluşlar	Dış Paydaş	4	4	1
Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın Üniversitesi Tedarikçileri	Dış Paydaş	3	4	2

### 1.3 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personelin Kadro ve Unvanları

SINIF	UNVAN	GÖREV YERİ	ADET
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BÜRO	3
TH	TEKNİKER	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	1
TH	TEKNİSYEN	MOBİLYA DEKORASYON ATÖLYESİ	2
<b>TOPLAM</b>			<b>7</b>

**NOT:** Bilgisayar İşletmeni kadrosunda 1 personel Müdürlüğümüzde ek görevle görevlendirilmiş olup, tabloya dahil edilmiştir.

#### Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

ÖĞRENİM DÜZEYİ	SINIF		TOPLAM
	GİH*	TH**	
ÖN LİSANS	1	3	4
LİSANS	2	-	2
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

## 1.4 Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

### Teknoloji Kaynak Analizi

#### Donanım:

AÇIKLAMALAR	Bilgisayar	Telefon	Faks	Yazıcı	Tarayıcı
Müdürlük	1	1		1	
Muhasebe Birimi					
Faturalama Birimi	1	1		1	
Pay Dağıtım ve Hesap Takip Birimi					
Satın Alma ve İhale Birimi	2	1		1	1
Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi					
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

### Fiziksel Kaynak Analizi

Müdürlüğümüz Orman Fakültesi Dekanlık katında tahsis edilen ofis ve müdürlük makamında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birimler ise Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

#### Ağdacı Kampüsü:

- Meslek Yüksekokulu
- Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi
- Orman Fakültesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### Kutlubey-Yazıcılar Kampüsü:

- Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Eğitim Fakültesi
- Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### Hizmet Alanları:

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
İdari Personel	3	36,74	3

## 1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### A- Güçlü Yönler

- Tecrübeli, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve takım ruhu içerisinde çalışan kadroya sahip olmak,
- Yenilik ve gelişmelere açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üniversite yönetiminin olması,
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi,
- Bölgenin referans merkezi konumunda, güncel teknolojik alt yapısı olan ve deneyimli kadrolara sahip bir kurumun mensubu olmak,
- Tüm birimlerde yeterli teknik donanım ve alt yapı olanaklarına sahip olunması,
- Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması,
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgisayar yazılımlarının olması,
- Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,
- Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- Tüm Muhasebe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması,
- Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- Kararlarda ortak akli ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı,

### B- Zayıf Yönler

- Personel sayısının yetersizliği
- Mevzuatın yoğun ve değişken olması
- Birimler arasında iletişim ve işbirliği eksikliği
- Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı
- Üniversitemiz kampüslerinin farklı yerlerde olması

### C-Fırsatlar

- Bölgedeki üniversiteler ile işbirliğinin geliştirilmesi potansiyeli
- Uzaktan eğitimin yaygınlaştırılması potansiyeli
- Üniversite ile kamu kuruluşları ve STK'lar arasında yeni ve ortak proje potansiyeli
- Çalışan personelin yeterli derecede bilgili ve son derece özverili olması
- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması
- Personelin genç ve dinamik olması, yeniliklere adaptasyonunun kolay olması

### D-Tehditler

- Personelin genç olması, aday memurluğunun kalkmasından itibaren evlenme, sağlık, eğitim gibi nedenlerle başka kurumlara geçme isteğinin fazlalığı,
- Üniversitemiz bağlı birimleri arasındaki iletişim eksiklikleri,
- Tecrübeli personelin az olması,
- Yasal mevzuatın sık sık değişmesi



## II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### 2.1 Misyon

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

### 2.2 Vizyon

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güleryüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olacaktır.

### 2.3 Temel Değerler

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Personelin görüş ve düşüncelerini almak ve gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfi önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Kurumsal iletişime ve teknolojik gelişmelere açık olmaktır.



### III. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 3.1. Amaçlar

**Amaç 5:** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

#### 3.2. Hedefler

**Hedef 5.3:** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 5.5:** Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

#### 3.3. Göstergeler

**PG5.3.2.** Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı

**PG5.5.3.** Belirlenmiş iş süreçleri sayısı

**Tablo 1: Hedef Kartı 1**

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.3.)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	100	0	10	20	30

**Tablo 2: Hedef Kartı 2**

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.5.)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı	100	0	2	3	4