

Sorumlu Birim	İlgili Güçlü/Geliştirmeye Açık Yön Nedir?	Eylem Planına Göre Yapılması Gerekenler Nelerdi?	Eylemler Nasıl Uygulandı?	Eylemler Nasıl Kontrol Edildi? Kontrol Et Basamağındaki Sonuçlar Neler?	Eylem, Güçlü Yönlerin Güçlü Yön Olarak Devam Etmesini, Geliştirmeye Açık Yönün ise Güçlü Yön Evrilmesini Sağladı mı?
Birim Web Sorumluları / Komisyonları	*Üniversitemizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması *Üniversitemizin İngilizce web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması	* Birim Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır (Mayıs 2022). * Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır. * İngilizce web sayfaları güncelleme çalışmalarında ihtiyaç halinde Makale Düzeltme Destek Ofisi birimlere yardımcı olacaktır (Yıl boyunca)	* Müdürlüğümüze ait web sitesi için sorumlu görevlendirilmiştir. Ayrılan veya çeşitli nedenler ile görev değişiklikleri takip edilmekte ve yeni görevlendirmeler yapılmaktadır. * Görevli personelce web sayfaları belirli periyotlar ile güncellenmektedir.	Birim web sayfası İşletme Müdürü tarafından kontrol edilip, gerekli ve uygun çalışmalar ile güncellemeler yapılmaktadır.	
Genel Sekterlik ve Tüm Birimler	*Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerimizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış olması	*3 aylık periyotlarla Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri personele mail ile gönderilecektir. * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Mayıs 2022) * Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	* Üniversitemiz ve Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu personelimize eposta aracılığı ile gönderilmiş/gönderilmektedir. * Müdürlüğümüzün web sayfasında birimin misyon, vizyon ve temel değerleri yayımlanmaktadır. * Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Eylemler gönderilen epostalarından, birim web sayfalarından ve yapılan uyum eğitimi kontrol formlarından takip ve kontrol edilmektedir.	Web sayfalarının kolayca güncellenebilir olması, yalnız bir kullanıma sahip olması ile kurumsal iletişim sisteminin güçlü olması güçlü yön olarak ifade edilebilir. Ayrıca uyum eğitime yönelik kılavuz bir formun olmasının da süreçte katkısı olumlu olup eksiklik varsa görmemizi, eğitim konularını gözden kaçırmamıza yardımcı olmaktadır.
Tüm Birimler	*Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması *Tüm birimlerde stratejik plan izlemlerinin yapılması	*Tüm birimlerde izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Temmuz ve Ocak aylarında birim web sayfalarında yayınlanacaktır.	Müdürlüğümüze ait izleme ve değerlendirme raporları düzenli olarak yayımlanmaktadır.	Birim web sayfasından kontrol edilebilir.	Birim web sayfasında tüm paydaşlar ile yayımlanıyor olması güçlü yön olarak görülebilir.
Tüm Birimler	*Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması *Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi *İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması *Bazı birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işlemesi	*Anketler uygulanacaktır (Aralık 2022 - Ocak 2023) *İdari personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır (Yıl Boyunca) *Danışma kurulları oluşturulacak ve birimlerin web sayfalarında yayınlanacaktır (Ocak - Mayıs 2022) *Danışma kurulları ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Yıl Boyunca) *Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır (Ocak-Aralık 2022) *Araştırma ve Öğretim Görevlileri temsilcilerinin seçilmesi ve ilgili kurullarda görevlendirilmesi gerçekleştirilecektir (Ocak-Haziran 2022) *Süreç el kitabı oluşturulacaktır (Mayıs - Ekim 2022)	* Müdürlüğümüz bünyesinde İdari Personel ile belirli/belirsiz aralıklar ile toplantılar düzenlenmiş, görüş, öneri ve talepleri alıp süreç yönetimine dahil aktif katılımları sağlanmıştır. * Süreç el kitabı oluşturulmasına yönelik Müdürlüğümüzden istenen dokümanlar hazırlanarak ilgili birime iletilmiştir.	*Personel ile yapılan toplantılara katılım sağladıkları toplantı tutanakları. * Süreç el kitabı oluşturulmasına yönelik Müdürlüğümüzden istenen süreç kartları.	Güçlü Yön * Personelin süreç yönetimi konusunda görüş ve beklentilerini aktarabildikleri uygulamaların olması ve devam ettirilmesi.