

BARTIN ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bartın Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedeflerini, görevlerini, faaliyet alanlarını, organizasyon yapısını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi bünyesinde dijital dönüşüm ve veri yönetimine ilişkin yürütülecek faaliyetleri, yönetim organlarını, görev ve sorumluluk esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Bartın Üniversitesi,
 - Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
 - Koordinatör: Dijital Dönüşüm Koordinatörünü,
 - Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm Koordinatör Yardımcısını,
 - Koordinatörlük: Bartın Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünü,
 - Birim Temsilcisi: Akademik ve idari birimlerin dijital süreçlerden sorumlu temsilcisini,
 - Kurul: Dijital Dönüşüm Yürütme ve Değerlendirme Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Görevler

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları;

- Üniversitenin dijital stratejilerini oluşturmak ve uygulamak,
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerde dijital dönüşümü sağlamak,
- Veri yönetimi politikalarının oluşturulması ve uygulanmasına katkı vermek,
- Ulusal ve uluslararası dijital standartlara uyumlu projeler geliştirmektir.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6 – (1) Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün görevleri;

- Üniversitenin dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak,
- Dijital dönüşüm projelerini planlamak ve izlemek,
- Dijitalleşme süreçlerine ilişkin eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek,
- Birimler arası dijital entegrasyonu sağlamak,
- Kurumsal veri standartlarını oluşturmak ve sürdürmek,
- Ulusal/uluslararası dijital uygulamaları takip etmek ve gerekli uyarlamaları yapmak,
- Koordinatörlük bünyesinde kurulacak kurul ve çalışma gruplarının çalışmalarını yönlendirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon ve Yürütme

Koordinatör

MADDE 7 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite personeli arasından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlük faaliyetlerini yönetir, stratejik planlara uyumu sağlar.

Koordinatör Yardımcıları

- MADDE 8-** (1) Koordinatör Yardımcısının atanması, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:
- Koordinatörün önerisi üzerine Üniversite personeli arasından en az bir kişi, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.
 - Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.
 - Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin etkin şekilde işleyişini sağlamak üzere gerekli planlama ve düzenlemeleri yapar.
 - Rektörlük makamına ait etkinliklerin Koordinatörlük ile organize olarak yürütülmesini sağlar.

Kurul

MADDE 9– (1) Koordinatörlük bünyesinde Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Koordinatör, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve ilgili akademik/idari birim temsilcilerden oluşan “Dijital Dönüşüm Yürütme ve Değerlendirme Kurulu” kurulur.

(2) Kurul, dijital dönüşüm stratejilerini değerlendirir, projelerin uygulanmasını takip eder ve raporlar.

Birim Temsilcileri

MADDE 10 – (1) Akademik ve idari birimlerde dijital dönüşüm temsilcileri belirlenir ve Koordinatörlük ile iletişim ve uyum faaliyetlerinde görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Planlama ve İzleme

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük, yıllık dijital dönüşüm planlarını hazırlar ve yürütür.

Eğitim ve İletişim

MADDE 12 – (1) Koordinatörlük, dijital yeterlilik ve farkındalığı artırmak üzere eğitim programları, çalıştaylar ve seminerler düzenler.

Uyum ve Standartlar

MADDE 13 – (1) Üniversite genelinde dijital sistem ve süreçler, bilgi güvenliği ve veri yönetimi standartlarına uygun geliştirilir ve izlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosunun 04.02.2026 tarihli ve 2026/03-10 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.