

**BARU**

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>ÖZET</b> .....	<b>2</b>
<b>1. İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. TARİHSEL GELİŞİMİ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR</b> .....	<b>3</b>
<b>ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI</b> .....	<b>4</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
<b>A.1. LİDERLİK VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
KANITLAR: .....	<b>5</b>
<b>A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	<b>8</b>
KANITLAR: .....	<b>12</b>
<b>A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ</b> .....	<b>13</b>
KANITLAR: .....	<b>13</b>
<b>A.4. PAYDAŞ KATILIMI</b> .....	<b>14</b>
KANITLAR: .....	<b>14</b>
<b>A.5. ULUSLARARASILAŞMA</b> .....	<b>15</b>
KANITLAR: .....	<b>15</b>
KANITLAR: .....	<b>16</b>
KANITLAR: .....	<b>17</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>17</b>
<b>B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)</b> .....	<b>17</b>
KANITLAR: .....	<b>18</b>
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>18</b>
<b>C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER</b> .....	<b>18</b>
KANITLAR: .....	<b>19</b>
<b>D. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>19</b>
<b>1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>19</b>
<b>2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>20</b>
<b>3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>20</b>

## Birim Hakkında Bilgiler

### ÖZET

#### Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün 2024 yılı iç değerlendirmesini sunmayı amaçlamaktadır. Rapor, birimin eğitim, araştırma, yönetim hizmetleri ve altyapı gibi temel alanlarını kapsayarak, birimin mevcut performansını objektif bir şekilde analiz etmeyi hedeflemektedir.

#### Kalite Komisyonu

Bu rapor, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün iç değerlendirme sürecinde kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlamaktan sorumlu olan **Birim Kalite Komisyonu** tarafından denetlenmiş ve onaylanmıştır. Komisyon, raporun doğruluğunu ve geçerliliğini sağlamak için gerekli incelemeleri yapmıştır. Komisyon üyeleri şunlardır:

- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ (Başkan)
- Öğr. Gör. Dr. Burçin KEF (Üye)
- Şef V. İsa GÜNEŞLİ (Üye)
- Bilg. İşl. Cihan BOZKURT (Üye)

#### 1. İletişim Bilgileri

Ad Soyad	Telefon	E Posta
<b>Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</b>		
<b>Dış İlişkiler Genel Koordinatörü</b>		
Prof.Dr. Mehmet ZAHMAKIRAN Rektör Yardımcısı	378 223 5047/5040	mzahmakiran@bartin.edu.tr
<b>Erasmus Koordinatörlüğü</b>		
<b>Erasmus Kurum Koordinatörü</b>		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ	0378 223 54 36	ayirmibes@bartin.edu.tr
<b>Personel</b>		
Öğr. Gör. Esra EROĞUZ	0378 223 54 37	eeroguz@bartin.edu.tr
Öğr. Gör. Kardelen YAMAN	0378 223 5423	kyaman@bartin.edu.tr
Bil. İşl. Cihan BOZKURT	0378 223 5435	cbozkurt@personel.bartin.edu.tr
Bil. İşl. Murak İPEK	0378 223 5438	mipek@bartin.edu.tr
<b>Farabi Koordinatörlüğü</b>		
<b>Farabi Kurum Koordinatörü</b>		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ	0378 223 54 36	ayirmibes@bartin.edu.tr
<b>Personel</b>		
Bil. İşl. Cihan BOZKURT	0378 223 5435	cbozkurt@personel.bartin.edu.tr
<b>Mevlana Değişim Koordinatörlüğü</b>		
<b>Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü</b>		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ	0378 223 54 36	ayirmibes@bartin.edu.tr

<b>Personel</b>		
Bil. İşl. Murat İPEK	0378 223 5438	mipek@bartin.edu.tr
<b>Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü</b>		
<b>Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörü</b>		
Öğr.Gör.Dr. Burçin KEF	0378 223 50 83	bkef@bartin.edu.tr
<b>Personel</b>		
Şef V. İsa GÜNEŞLİ	0378 501 1000/5083	igunesli@bartin.edu.tr
Bil.İşl. Arzu GARİP	0378 501 1000/2582	agarip@bartin.edu.tr
Bil.İşl. Aysel KALKAN	0378 501 1000/2587	akalkan@bartin.edu.tr
Bil.İşl. Rukiye SARICIK	0378 501 1000/2586	ragac@bartin.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitenin Rektörlük bünyesinde yer alan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü: Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü'nden oluşmaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Birliği Erasmus+Yükseköğrenim Beyannamesi Sertifikasyonuna 2014 yılında sahip olmuştur. Yurtdışında yer alan üniversitelerle ve çeşitli eğitim kurumlarıyla iyi ikili ilişkileri kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan sorumlu bir birim olmakla beraber Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birimdir.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında 2017 yılında kurulmuştur. Bu Koordinatörlük Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerini yürütmektedir.

## 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Politikalar

### Misyon

Üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak, uluslararası anlaşmaların yapılmasında akademik birimler arası koordinasyonu sağlamak ve bu ilkeler doğrultusunda üniversitemizin hem idari hem akademik birimlerindeki personel ve öğrencilere destek olmaktır.

### Vizyon

Koordinatörlüğümüz, tüm idari ve akademik birimlerin uluslararasılaşmasında gerekli tüm desteği sağlama hedefli aktiviteleri koordine eden bir merkez birim olma vizyonu taşımaktadır.

### Temel Değerler

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü yurtiçi ve yurtdışı ile olan işbirlikleri kapsamında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kalite hedefli yönetim sistemini esas almaktadır. İnsana ve doğaya saygılı, Etkin, Şeffaf, Verimli, Hoşgörülü, Katılımcı, Tarafsız, Üniversite ve ülkenin uluslararası tanınırlığı konularında öncü ve rekabetçi bir Genel Koordinatörlük olmak temel değerlerimizi oluşturmaktadır. Temel değerler ışığında temel hedefi uluslararasılaşma olan Genel Koordinatörlüğümüz kalite ve yenilik odaklı sistemi esas almaktadır.

## Uluslararasılaşma Politikası

Bartın Üniversitesi, öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmeyi, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel, sosyal ve kültürel yaşama ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda üniversitemiz, bilimsel ve toplumsal sorunlara çözüme yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar geliştirmeyi ve sunduğu nitelikli öğretim yoluyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir yükseköğretim kuruluşu olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, üniversite uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma doğrultusunda;

- Öğretim programlarının kapsam ve içeriklerini ulusal ve uluslararası gelişmelerle uyumlu olarak tasarlamayı,
- Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere akademik amaçlı ziyaretlere katılımını ve yeni bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamayı,
- Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği açısından üniversiteyi bir çekim merkezi yapmayı,
- Coğrafi ve alan çeşitliliğini göz önünde bulundurarak, uluslararası tanınırlığı ve bilimsel kapasitesi üst düzeyde olan yükseköğretim kurumlarıyla ortak proje ve bilimsel araştırmalar gerçekleştirmeyi, ‘Uluslararasılaşma Kalite Politikası’ olarak benimsemiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

***Olgunluk düzeyi: 4** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Genel Koordinatörlüğümüzün Yönergesinde ve alt koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili yönergelerdeki yönetim modeli ve idari yapı kurulmuş olup, iş ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük bulunmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerini içeren koordinatörlüklerdir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ise üniversitemize yurtdışından öğrenci temininde başvuru ve kayıt süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü bir şekilde yürüten birim olarak faaliyet göstermektedirler. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı iken, alt koordinatörlüklerde 3 farklı değişim programından sorumlu tek bir koordinatör ve uluslararası öğrenci alım süreçlerinden

sorumlu ayrı bir koordinatör görev yapmaktadır. Her bir alt koordinatörlüğün idari personelinin görev yeri ve sorumlulukları bağlı olduğu alt koordinatörlüktedir. **(Kanıt 1)**.

Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları ve 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporları da hazırlanmıştır **(Kanıt 2,3)**.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Akademik Birimlerce görevlendirme yapılması birimlerden talep edilmiş olup, bölüm bazlı Akademik Birim danışman (asıl ve yedek), program bazlı bölümde görevli Danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır. **(Kanıt 4,5)**.

## **KANITLAR:**

- (4) A.1.1.1.Dış İlişkiler\_Genel\_Koordinatörlüğü\_Yönergesi
- (4) A.1.1.2.İzleme\_ve\_Değerlendirme
- (4) A.1.1.3.Birim\_Faaliyet\_Raporu
- (4) A.1.1.4.Erasmus\_Birim\_Koordinatörleri\_Danışman\_Atanması\_Üst yazısı
- (4) A.1.1.5.İas0553\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kontenjanlarının\_Belirlenmesi\_İş\_Akış\_Şeması

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

***Olgunluk düzeyi: 4** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü, üniversitemizin uluslararası öğrenci alım süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi, diğer paydaşlarla olan eşgüdüm çalışmalarının yürütülmesi, öğrenci kayıtları ve kayıt sonrası ikamet ve denklik süreçleriyle ilgilenmektedir. Başvurular için yıl içerisinde, birimlerce ilan edilen uluslararası öğrenci kontenjanlarının doluluk oranına göre en az 4 farklı dönemde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde ilana çıkmaktadır. Bu ilanlarda adayların başvuru tarihleri, değerlendirme, sonuçların açıklanması, kayıt tarihleri gibi tarihler başvuru kılavuzunda yer alan takvimde açık bir şekilde yer almaktadır. Her başvuru döneminde başvuru ilan, aday başvuruları, aday yerleştirmeleri ve kayıt süreçleri daha önce belirlenen standart iş akış şemalarına göre yapılmaktadır. İş akış şemaları ilgili alt koordinatörlüğümüzün web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 1, 2)**.

Uluslararası öğrenci alımlarıyla ilgili yıl içerisinde çıkılan her bir ilan için yaklaşık 4 haftalık süre verilerek web sayfamızda yer alan duyurularda başvurular hakkında detaylı bilgiler verilmektedir. İlgili süreçte çevrimiçi yapılan başvurular alındıktan sonraki yaklaşık bir haftalık süreçte, başvuru evrakları koordinatörlüğümüz idari personeli tarafından kontrol edilerek başvuru onay-ret işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tercih sıraları da dikkate alınarak 100'lük not sisteminde (farklı not sistemiyle gösterilen notlar 100'lük puana çevrilir) en yüksek puan alan adaydan başlanarak kontenjanlar dâhilinde bölümlere yerleştirmeleri yapılmaktadır. Lisans programları için 100'lük not sisteminde minimum puan 75 iken, ön lisans programları için 65 olarak belirlenmiştir. Başvurularına onay verilen öğrencilerin yerleştirme işlemlerinde öncelikle Üniversitemize daha önce kayıt yaptırmış öğrencilerin uyrukları dikkate alınarak aynı ülkeden yapılan başvurulara %20 oranında genel ülke kotası uygulanır. Diğer bir ifadeyle, aynı ülkeden kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı toplam uluslararası öğrenci sayısının %20'sini geçmemektedir. Ancak ilgili ülkelerin öğrencilerinden yönergemiz ekinde yer alan TR-YÖS, SAT, ABITUR, ACT, GCE, International Baccalaureatte, French Baccalaureatte, Matura, WAEC, WASSCE ya da Attestat sınavlarından

veya diplomalarından aldıkları puanlar varsa genel ülke kotası uygulanmadan en yüksek puan alan adaydan başlanarak bölümlere yerleştirmeleri yapılmaktadır (**Kanıt 3**).

Sistem üzerinden yapılan değerlendirmeler sonrasında yapılan aday yerleştirmeleriyle ilgili olarak, yönergede belirtilen ülke kontenjanları işletilerek ülke çeşitliliği sağlanması da hedeflenmiştir. Kazanan adayların yerleştirmeleri Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra web sayfasında duyurulmaktadır. Kazanan adaylara kabul belgesi gönderilerek kesin kayıt için verilen tarihlerde öğrencilerin kayıtları tamamlanmaktadır. Öğrencilerin bulunduğu ülkede Türkiye Cumhuriyeti'ne girişleri için alacakları vizenin temini belli bir süre gerektirdiği için, üniversitemizde yapılan yerleştirme işleminden sonra aday öğrencilere kayıt haftasına kadar en az 4 haftalık bir süre tanınmaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Uluslararası öğrenci başvuruları sonucunda kazanan her adaya, başvuruda sundukları belgelerin asıllarını kayıt zamanı koordinatörlüğümüze teslim etmek şartıyla ilgili dönem içerisinde resmi olarak kayıt hakkı kazandığını gösteren bir kabul belgesi gönderilmektedir. Bu işlem dönemler ve yıllar içerisinde geliştirilerek gerek kabul belgesinin içeriği ve şekli evrakta sahteciliği önlemek adına, gerekse kabul belgesi gönderiminin (harç ödemesinden sonra alınması) yöntemi, ciddi adayların başvurabilmeleri adına değiştirilmiştir. Önceki yıllarda başvurular sonrasında yerleşme hakkı kazanan tüm öğrencilere kabul mektupları gönderilirken, son dört akademik yıl itibarıyla Üniversitemiz Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin ilgili maddesinde yapılan değişiklikle sadece öğrenim ücretini ödeyen adaylara kabul belgesi gönderilmektedir (**Kanıt 6,7**).

Koordinatörlüğümüz tarafından planlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile ilgili bankanın eşgüdümüyle yürütülen süreçte oluşturulan tahsilat ekranı (tahsilat.bartın.edu.tr) üzerinden ödemelerini yapan ve kabul belgesi almak için veri merkezinde bulunan sayfada form dolduran adaylara kabul belgesi gönderimi yapılmaktadır. (*Yönergenin 20. Maddesi- burada yürürlüğe giriş tarihi yer almaktadır*) (**Kanıt 8**).

Koordinatörlük olarak hayata geçirilen faaliyetler için öncelikle, Üniversitemizin "Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi" ile ilgili yönerge değişiklik çalışmaları gerçekleştirilir. Yönergedeki ilgili değişiklikler önce Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli revizyonlar yapılmakta olup, ardından Üniversite Senatosu tarafından görüşülüp karara bağlanarak yönergeye eklenmektedir (**Kanıt 9**).

Erasmus Hareketlilik süreçleri ile ilgili olarak da iş akış süreçlerinden giden ve gelen öğrencilere ait olanlar mevcut olup, web sayfamızda ilan edilmiş, kalite formlarında da yer almaktadır. (**Kanıt 10**).

Erasmus kapsamındaki mevcut projelerin bütçeleri dikkate alınarak hareketlilik kontenjanları belirlenir. İlan metni kontenjanlar, ilgili proje yılına ait Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı dikkate alınarak hazırlanır. İlan metni hazırlandıktan sonra Çalışma Kurulu Kararı alınır. İlan web sayfasından duyurulur. (**Kanıt 11**).

Farabi ve Mevlana Değişim Programı YÖK kararı ile 2022-2023 akademik yılında ertelenmiş olup, herhangi bir hareketlilik bulunmamaktadır. (**Kanıt 12, 13**).

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde dört kişiden oluşan birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyon üyeleri ve ilgili yıla ait Birim İç Değerlendirme Raporu Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmaktadır. (**Kanıt 14, 15**).

## **KANITLAR:**

- (4) A.1.4.1.İas0311\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kayıt\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.1.4.2.İas0328\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kurum\_İçi\_Yatay\_Geçiş\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.1.4.3.İas0551\_Uluslararası\_Öğrenci\_Alım\_İlanı\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.1.4.4.İas0552\_Uluslararası\_Öğrenci\_Başvuru\_Değerlendirme\_ve\_Yerleştirme\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.1.4.5.İas0553\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kontenjanlarının\_Belirlenmesi\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.1.4.6.ISO\_Kayıt\_Kabul\_Esasları\_Yönergesi
- (4) A.1.4.7.Uluslararası\_Öğrenci\_Seçim\_ve\_Değerlendirme\_Komisyon\_Tutanakları
- (4) A.1.4.8.Tahsilat\_Ekranı
- (4) A.1.4.9.ISO\_Kayıt\_Kabul\_Esasları\_Yönergesi
- (4) A.1.4.10. İş\_Akış\_Süreçleri
- (4) A.1.4.11. İlan\_metinleri
- (4) A.1.4.12.Farabi\_Değişim\_Programının\_Ertelenmesi\_Hakkında\_YÖK\_Kararı
- (4) A.1.4.13.Mevlana\_Değişim\_Programının\_Ertelenmesi\_Hakkında\_YÖK\_Kararı
- (4) A.1.4.14.Birim\_Kalite\_Komisyonu
- (4) A.1.4.15.Web\_Sayfamızdaki\_BİDR\_Raporları

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Olgunluk düzeyi: 4** Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Uluslararası öğrenci başvuruları için akademik birimlerce ilgili akademik yıl için ayrılan, Üniversite Senatosu tarafından teklif edilen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan kontenjanlar dahilinde yıl içerisinde farklı dönemlerde başvuru ilanlarına çıkmaktadır. Bu aşamada sürecin şeffaf bir şekilde başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması adına bazı iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Öncelikle her bir ilan dönemi için web sayfası ve hazırlanan görseller üzerinden tüm adaylara duyuru yapılmakta, bu duyuru ve görseller yurtdışı temsilciliklerimize ve ilgili diğer paydaşlara gönderilmektedir. **(Kanıt 1)**. Bu sayede ulaşılabilecek tüm adaylara erişme hedefiyle tüm resmi kanallar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin başvuruları UBYS sisteminden çevrimiçi olarak alınarak başvuru için istenen evrakların ve yapılan beyanların sistem üzerinde kayıtlanması sağlanmaktadır. **(Kanıt 2)**. Başvuran adayların yerleştirilmeleri de başarı puanı, ülke kotası ve bölüm kontenjanları dâhilinde aynı sistem üzerinden (UBYS) yapılmaktadır. **(Kanıt 3)**. Adayların başvuruları Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve web sayfamızda sonuçlar KVKK kapsamında kişisel bilgiler açıkça beyan edilmeden, ancak başvuran adayın anlayabileceği şekilde ilan edilmektedir. **(Kanıt 4)**. Tüm süreçlerle ilgili gerekli bilgilendirmeler koordinatörlüğümüzün sosyal medya hesaplarından da yapılmaktadır **(Kanıt 5-6)**.

Erasmus Koordinatörlüğü de şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı'na göre öğrenci ve personel seçimleri yapılmaktadır. **(Kanıt 7)**. Öğrenci Erasmus başvurularında yabancı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılmaktadır. **(Kanıt 8)**. Nihai değerlendirme ise bağımsız komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt 9)**.

Sonuçlar KVKK'ya uygun şekilde isimler gizlenerek, tüm değerlendirmeler açık bir şekilde ilan edilmekte ve itiraz süreci duyurularda açıkça belirtilmektedir. **(Kanıt 10)**.



Mevlana ve Farabi programları 2022 yılında YÖK Kararı ile ertelenmiş olup 2023, 2024 yıllarında da açılmamıştır. **(Kanıt 11, 12)**.

Koordinatörlüklerimizce hazırlanan birim faaliyet raporları ve izleme raporları koordinatörlük web sayfalarımızda kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı **(Kanıt 13)** 2024 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu, 2024 yılı Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu'da hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır. **(Kanıt 14)**.

#### **KANITLAR:**

- (4) A.1.5.1.Uluslararası\_Öğrenci\_Başvuruları\_Yurtdışı\_Temsilcilikleri\_Üst\_Yazısı
- (4) A.1.5.2.UBYS\_Uluslararası\_Öğrenci\_Başvuru\_Ekranı
- (4) A.1.5.3.Uluslararası\_Öğrenci Seçim\_ve\_Değerlendirme\_Komisyon\_Tutanakları
- (4) A.1.5.4.Birim\_Web\_Sayfası
- (4) A.1.5.5.Instagram\_Sayfası
- (4) A.1.5.6.X\_Ekran\_Alıntısı
- (4) A.1.5.7.2024\_UA\_Uygulama\_El\_Kitabı
- (4) A.1.5.8.Yabancı\_Dil\_Sınavı\_Üst\_Yazısı
- (4) A.1.5.9.Erasmus\_Seleme\_ve\_Değerlendirme\_Komisyonu
- (4) A.1.5.10.KVKK'ya\_Uygun\_İlan\_Listesi
- (4) A.1.5.11.Farabi\_Değişim\_Programının\_Ertelenmesi\_Hakkında\_YÖK\_Kararı
- (4) A.1.5.12.Mevlana\_Değişim\_Programının\_Ertelenmesi\_Hakkında\_YÖK\_Kararı
- (4) A.1.5.13.Stratejik\_Plan
- (4) A.1.5.14.İzleme\_ve\_Değerlendirme\_Raporları

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk düzeyi:4** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Genel Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporlarında Misyon, Vizyon ve Politikalar belirlenmiştir. **(Kanıt 1, 4)**. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığına, akademik açıdan ve evrensel değerler açısından uluslararasılaşmasına katkı sağlamak amacıyla belirlenen politikalar çerçevesinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğümüz, çoğunluğu yükseköğretim kurumları olmak üzere çeşitli uluslararası anlaşmalar yapmaktadır. **(Kanıt 5)**. Öncelikli olarak öğrenci ve personelimizin gerçekleştireceği hareketlilik projelerini koordine etmek amaçlı yapılan değişim programları anlaşmalarının haricinde araştırma ve proje odaklı anlaşmalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversite personelimizi ve öğrencilerimizi ders verme, eğitim alma, öğrenim görme ve staj yapma amaçlı

yurtdışındaki çeşitli kurumlara göndererek faaliyetler gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü aracılığı ile de yerelde uluslararasılaşma faaliyetleri yürüterek dünyanın dört bir yanından üniversitemize nitelikli öğrenci kazandırılması hedefiyle onların üniversitemize, şehrimize ve ülkemize sosyal ve kültürel uyumları açısından destek olunması, Türkiye'deki hayatlarını kolaylaştırılması, ülkemizde öğrenim görmeyi özendirici faaliyetlerde bulunulması ve eğitimlerinin sonunda üniversitemiz adına birer fahri elçileri yetiştirilmesi temel misyonlarımız arasındadır.

Yurtdışı hareketlilikler için aktif olarak işlemekte olan Erasmus değişim projeleri ile üniversitemizden öğrenci ve personelin hareketlilikleri gerçekleştirilmekte, bu faaliyetler hareketlilik öncesi, esnası ve sonrasında yakından takip edilmektedir. Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan "Beneficiary Module" platformu ile her bir hareketliliğin kaydı tutulmakta, her bir kayıt için gidilen ülke/kurum, gerçekleştirilen faaliyet türleri ve süreleri, hak edilen ve alınan hibe gibi kapsamlı bilgi kayıtları tutularak bunların raporlamaları da her proje dönemi için proje dönemi bitiminde Avrupa Komisyonu'na sunulmaktadır. **(Kanıt 6)**. Üniversitemizden gerçekleştirilecek olan hareketlilik sayılarını artırmak adına koordinatörlüklerini üniversitemizin yürüttüğü Konsorsiyum ve KA171 projeleri de ayrıca hayata geçirilmiştir. **(Kanıt 7, 8)**. Ayrıca 2023 yılında üniversitemiz ESC etiketi kazanmıştır. Bu çerçevede 2025 Haziran ayı itibarıyla ESC kapsamında gönüllü hareketliliklerine de başlanacaktır. **(Kanıt 9)**.

Uluslararası öğrenci temini için temel ilkeler ve kurallar dışında üniversitemizin belirlediği şartlara göre alımlar gerçekleştirilmektedir. Yıllar içerisinde karşılaşılan problemler ve ihtiyaçlara göre belirlenen, usuller ve esaslar güncellenerek uygulamalarda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversitemize ilk kez kayıt olacak öğrenciler için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak oluşturulan çevrimiçi ödeme ekranından harç ücreti ödemelerini yapan adaylara Üniversitemize ait kabul mektubu gönderilmektedir. Yine aynı ödeme ekranından kayıt aşamasında teminat ödemesi alınmaktadır. **(Kanıt 10, 11)**.

#### **KANITLAR:**

- (4) A.2.1.1.Uluslararası\_Öğrenciler\_Birim\_Faaliyet\_Raporu
- (4) A.2.1.2.Erasmus\_Birim\_Faaliyet\_Raporu
- (4) A.2.1.3.Farabi\_Birim\_Faaliyet\_Raporu
- (4) A.2.1.4.Erasmus\_Politika\_Beyannamesi
- (4) A.2.1.5.Uluslararası\_Anlaşmalar
- (4) A.2.1.6.Beneficiary\_Module
- (4) A.2.1.7.Konsorsiyum\_Sözleşmesi
- (4) A.2.1.8.KA171\_Sözleşmesi
- (4) A.2.1.9.ESC\_Etiketi
- (4) A.2.1.10.Tahsilat\_ekranı
- (4) A.2.1.11.ISO\_Kayıt\_Kabul\_Esasları\_Yönergesi

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

**Olgunluk düzeyi:4** Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Genel Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporlarında Misyon, Vizyon ve Politikalar belirlenmiştir. **(Kanıt 1, 2)**

Birim faaliyet raporlarında belirtilen amaç ve hedeflere göre öncelikli hedeflerimizin biri üniversitemize kazandırılacak olan uluslararası öğrenci sayılarının ve ülke çeşitliliğinin artırılmasıdır. 2024 sonu itibarıyla 63 ülkeden 1658 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Birim faaliyet raporlarında belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde 2025 yılı sonu itibarıyla 65'i aşkın ülkeden 1800'ün üzerinde uluslararası öğrencinin üniversitemizde eğitim alacağı öngörülmektedir.

Aynı zamanda değişim programlarından da kısa dönemli gelen öğrenci sayısının artırılması da hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için öncelikle tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, üniversitemizi ve faaliyetlerimizi tanıtabilecek basılı ve elektronik ortamda paylaşılacak materyallerin oluşturulmasına ağırlık verilecektir. Böylece sosyal medya hesaplarını da daha aktif kullanarak potansiyel aday öğrencilere ulaşmak amaçlanacaktır. **(Kanıt 3, 4)**.

Koordinatörlük olarak üniversitemizin hedefleri doğrultusunda dış kaynaklı projelerin artırılması da ayrıca amaçlanmaktadır. 2021-2027 yılları arasında konsorsiyum akreditasyonu olarak proje koordinatörlüğü görevi ile konsorsiyum ortaklığımız devam edecek ve proje yönetimi üniversitemizde olacaktır. Bu sayede dış kaynaklı projelerimiz artmış bulunmaktadır. **(Kanıt 5)**.

2023 yılı içerisinde bir diğer proje türü olan KA171 proje başvurusunda bulunarak kaynak sayısını artırma hedefimiz gerçekleşmiştir. **(Kanıt 6)**. Yine hareketlilik sayımızı arttırmak amacıyla başvurduğumuz ESC etiketi kabul edilmiştir. 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla ESC kapsamında da hareketliliklerimiz başlayacaktır. **(Kanıt 7)**. Ayrıca Erasmus Gençlik Programı KA152 Projesi 18.200 avro hibe ile kabul edilmiştir. 2024 yılı Kasım ayında KA152 Gençlik Projemiz başarıyla gerçekleştirilmiş ve katılımcılara katılım belgesi verilmiştir **(Kanıt 8)**.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek amacı ile Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının sağlanması hedeflenmiş bu kapsamda 2024 yılında 41 akademik personel uluslararası değişim programlarından yararlanmışlardır. **(Kanıt 9)**.

Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek amacı ile Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılması hedeflenmiş ve uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı 2024 yılı sonu itibarıyla %9,35 olarak gerçekleşmiştir **(Kanıt 10)**.

Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek amacıyla kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırmak hedeflenmiş ve Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı 31 olarak gerçekleşmiştir **(Kanıt 11)**.

## **KANITLAR:**

- A.2.2.1.ISO\_Birim\_faaliyet\_Raporu
- A.2.2.2.Farabi\_Birim\_Faaliyet\_Raporu
- A.2.2.3.Twitter\_Hesabı
- A.2.2.4.Instagram\_Hesabı
- A.2.2.5.Konsorsiyum\_Sözleşmesi
- A.2.2.6.KA171\_Sözleşmesi
- A.2.2.7.ESC\_Etiketi
- A.2.2.8.KA152\_Projesi\_Katılım\_Belgeleri
- A.2.2.9.Erasmus\_Birim\_Faaliyet\_Raporu
- A.2.2.11. Erasmus\_Birim\_Faaliyet\_Raporu

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

***Olgunluk düzeyi:4** Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Uluslararası öğrenci başvuruları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır. **(Kanıt 1)**. Uluslararası öğrenci başvuruları sonucunda kazanan adaylara kabul belgesi gönderilmesi işlemi dönemler ve yıllar içerisinde geliştirilmiştir. Gerek kabul belgesinin içeriği ve şekli, gerekse kabul belgesi gönderim yöntemi değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin ilgili maddesinde yapılan değişiklikle sadece ödeme yapan öğrencilere kabul belgesi gönderilmektedir. Ödemelerimizi Koordinatörlüğümüz tarafından planlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yaptırılan tahsilat ekranı (tahsilat.bartın.edu.tr) üzerinden ödemelerini yapan ve kabul belgesi almak için veri merkezinde bulunan sayfada form dolduran adaylara kabul belgesi gönderimi yapılmaktadır **(Kanıt 2, 3)**.

Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında performans yönetimi dijital olarak sağlanmaktadır. Bütçe ve hareketlilik yönetimi Beneficiary Module **(Kanıt 4)** adlı platformdan, EWP Kâğıtsız Erasmus Süreci Erasmus Dashboard **(Kanıt 5)** adlı platformdan yürütülmektedir. Erasmus hareketlilik başvuruları E-Devlet şifresi ile giriş yapılan Erasmus Başvuru platformundan yapılmaktadır **(Kanıt 6)**.

Ulusal Ajans (UA) ile imzalanan proje anlaşmasında Erasmus hareketlilik projeleriyle ilgili detaylar verilmektedir. Detaylar içerisinde proje döneminin süresi, yararlanacak tahmini katılımcı sayıları, bütçenin hareketlilik türüne ve katılımcı tipine göre paylaşımı ve yönetim şekli belirtilmektedir. Koordinatörlüğümüzce yürütülen hareketlilik süreçleri için bütçeyi etkin kullanmak adına 26 aylık proje dönemine başvurular yapılmaktadır. Ayrıca UA ile imzalanan proje dönemi içerisinde öğrenci hareketlilikleri için birden fazla ilana çıkılmaktadır. Bunun gerekçesi ise tahsis edilen bütçenin UA kanalı ile tekrardan Avrupa Komisyonu'na iade edilmesinin önüne geçilmesi içindir.

Personel için çıkılan ilanlarda olası adayların yedekleri de seçildiğinden ve personel için tahsis edilen hibenin sınırlı olmasından dolayı bütçenin etkin kullanımında herhangi bir problem yaşanmamaktadır.

Öğrenci için çıkılan ilanların birden fazla olması da proje için tahsis edilen bütçenin etkin kullanımına olanak sağlamakta, feragat dolayısıyla yararlandırılmayan kontenjanlardan ya da

değerlendirme aşamasında yeterli sayıda hareketlilik sağlayacak yararlanıcı bulunamaması durumunda alternatif seçim dönemleri devreye sokulmaktadır **(Kanıt 7)**.

Erasmus hareketlilik projeleri için proje yönetimi Beneficiary Module (Faydalanıcı Modülü) üzerinden yapıldığı belirtilmiştir. Bu platformda hangi yararlanıcıların, hangi süreler arasında hangi kurumlara hareketlilik gerçekleştirip üniversitemizce ne kadarlık bir bütçe tahsis edileceği gibi detaylı bilgilerin yer aldığı belirtilmektedir. Platform aynı zamanda harcanan bütçe miktarlarını yararlanıcı ve hareketlilik türü bazında sağladığı için proje yönetiminde koordinatörlüğümüze kolaylık sağlamaktadır. **(Kanıt 8)**.

Üniversitemize uluslararası öğrenci alımları için çıkılan ilanlar ise yıl içerisinde farklı dönemlere yayılmıştır. Mart-Nisan ayları içerisinde erken dönem başvurular, Mayıs- Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül dönemlerinde genel başvurular alınmaktadır. Bu sayede yurtdışından üniversitemizi tercih edecek olan uluslararası öğrenci adaylarına alternatifler sunulurken ülkemize göre ortaöğretimden erken ya da geç dönemde mezun olan öğrenciler için yıl içerisinde yayılan bir başvuru-kayıt takvimi oluşturulmuştur. Böylece her bir başvuru dönemi sonrasında yapılan aday öğrenci yerleştirmelerinden sonra boşta kalan öğrenci kontenjanları değerlendirilebilmektedir. **(Kanıt 9)**.

Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmeleri sırasında ayrıca ülke kotası uygulandığından öğrenci çeşitliliğinin sağlanması adına sistemselsel bir otokontrol sistemi oluşturulmuştur. Bu uygulamada, öncelikle bir bölüme başvuran adayların ülkeleri ilk yerleştirmelerde ilgili bölüm kontenjanının %10'unu aşmadan yapılmaktadır. Yıllar içerisinde artan öğrenci sayıları içinse toplam öğrenci kotası (%20) baz alınarak aynı ülkeden öğrenci sayısı toplam öğrenci sayısının 5'te birinden fazla olmayacak şekilde yerleştirme yapılmaktadır. %20'nin aşılması durumu ancak yeni öğrencilerin istenilen bazı ulusal ve uluslararası sınavların ibraz edilmesi durumunda gerçekleşmektedir. **(Kanıt 10)**.

2024 Aralık ayı itibariyle kotayı aşan ülkeler bulunmasa da, gelecekte öğrenci sayısındaki artış düşünülerek bu şekilde önlem alınarak ülke çeşitliliğinin korunması hedeflenmiştir.

#### **KANITLAR:**

- (4) A.2.3.1.Başvuru\_Ekrani
- (4) A.2.3.2.Tahsilat\_Ekrani
- (4) A.2.3.3.Başvuru\_İlan\_Ekrani
- (4) A.2.3.4.Beneficiary\_Module
- (4) A.2.3.5.Erasmus\_Dashboard
- (4) A.2.3.6.Erasmus\_Başvuru\_Platformu
- (4) A.2.3.7.Ek\_İlan\_Metni
- (4) A.2.3.8.Beneficiary\_Module\_Bütçe\_ekran\_görüntüsü
- (4) A.2.3.9.Duyuru
- (4) A.2.3.10.ISO\_Kayıt\_Kabul\_Esasları\_Yönergesi

### A.3. Yönetim Sistemleri

*Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır*

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

*Olgunluk düzeyi:4 Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Uluslararası öğrenci başvuruları için yıl içerisinde farklı dönemlerde kontenjanlar çerçevesinde çıkılan ilanlar için web sayfasında yapılan duyurulara ‘başvuru’, ‘sonuç’ ve ‘kayıtlar’ için ilgili takvim yayınlanmakta olup, bu tarihlerle uyumlu olacak şekilde aday alım süreçleri yönetilmektedir (Kanıt 1, 2).

Web sayfamızda kalite süreçleri kapsamında belirlenen görev tanımları ve öğrenci formları yer almaktadır (Kanıt 3-6). Uluslararası Öğrenci ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü’nde iş akışları duyurulara verilen alım süreçlerinde belirtilmektedir. Detaylı olarak hazırlanan iş akış süreçleri 2022 yılı içerisinde hazırlanmış olup web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt 7-11).

Değişim programlarında görevli personelin görev tanımları web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 12). Hareketlilik projeleri için iş akışları web sayfasında belirtilmekte, hareketlilik türüne dair başvuru aşaması, hareketlilik öncesi, esnası ve sonrasına dair süreçler ve gerekli belgeler/işlemler yer almaktadır (Kanıt 13-15).

#### **KANITLAR:**

(4) A.3.4.1.Başvuru\_İlan\_Web\_Sayfası

(4) A.3.4.2.Duyuru\_Afişi

(4) A.3.4.3.Frm0342\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kurum\_İç\_i\_Yatay\_Geçiş\_Başvuru\_Formu

(4) A.3.4.4.Frm0343\_Uluslararası\_Öğrenci\_Kayıt\_ve\_Kontrol\_Formu

(4) A.3.4.5.Grt0153\_Uluslararası\_Öğrenciler\_ve\_Yurtdışı\_Eğitim\_Koordinatörlüğü

(4)A.3.4.6.Grt0154\_Uluslararası\_Öğrenciler\_ve\_Yurtdışı\_Eğitim\_Koordinatörlüğü\_Büro\_Personeli

(4) A.3.4.7. [İas0311 Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması](#)

(4) A.3.4.8. [İas0328 Uluslararası Öğrenci Kurum İç i Yatay Geçiş İş Akış Şeması](#)

(4) A.3.4.9. [İas0551 Uluslararası Öğrenci Alım İlanı İş Akış Şeması](#)

(4) A.3.4.10. [İas0552 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme Ve Yerleştirme İş Akış Şeması](#)

(4) A.3.4.11. [İas0553 Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akış Şeması](#)

(4) A.3.4.12. [Görev Tanımları](#)

(4) A.3.4.13. [İAŞ-0212 Erasmus+ Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)

(4) A.3.4.14. [İAŞ-0214 Erasmus+ Giden Staj Hareketliliği](#)

(4) A.3.4.15. [İAŞ-0213 Erasmus+ Giden Öğrenim Hareketliliği](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

***Olgunluk düzeyi:4** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Başvuru yapan uluslararası adaylar, Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve web sayfamızda KVKK kapsamında sonuçlar ilan edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 6 adet ilana çıkmış olup, komisyon tarafından ayrı ayrı tutanak altına alınmıştır (**Kanıt 1,2,3**).

İlanların duyurulması aşamasında paydaşlarımızdan olan ve duyurularımızın dünyanın dört bir tarafına ulaştırılması noktasında kritik öneme sahip kurumlarla iletişime geçilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı, Yunus Emre Enstitüsü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Türkiye Maarif Vakfı ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na yazıyla bilgi verilerek öğrenci alımları için hazırlanan görsellerin ve ilan içeriklerinin ilgili kurumlarca da paylaşılması istenmiştir (**Kanıt 4,5,6**).

Değişim programları kapsamında da dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve ortak projeler konusunda yol haritası belirlenmektedir. Bu kapsamda dış paydaşımız olarak üniversitemiz ortaklığında yürütülen KA171 projesi kapsamında yapılan proje koordinasyon toplantısına katılım sağlanmış, üniversitemizin görüşleri ve beklentileri ilgili dış paydaşlara aktarılmıştır (**Kanıt 7**). Bu sayede üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda hareketlilik projelerine katılım sağlayacak yararlanıcı sayımızın artırılması noktasında gerekli adımlar atılmıştır. Her yıl yapılan KA171 proje başvurularımız için var olan ortaklarımızla proje devamlılığı sağlamak amacıyla zoom üzerinden görüşmeler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 8**).

Ulusal Ajansın yıl içerisinde düzenlemiş olduğu KA131 ve KA171 toplantılarına katılımlar sağlanmış olup (**Kanıt 9**). Özbekistan, Kosova ve Kolombiya'da üniversiteler ziyaret edilmiştir (**Kanıt 10**). Erasmus Kurum Koordinatörü ve Uluslararası Öğrenci ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörü Uluslararası Eğitim Fuarı'na (European Association for International Education-EAIE) katılmıştır (**Kanıt 11**). Kurum Koordinatörümüz tarafından Üniversitemizin Erasmus ESC 30 Etiket kapsamında işbirliklerini ve Gençlik Projeleri çalışmalarını geliştirmek amacıyla Letonya'da toplantıya katılmıştır (**Kanıt 12**). Erasmus hareketlilik projelerinden sorumlu akademik ve idari personelimiz Ulusal Ajansın yurt dışında düzenlediği çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmıştır (**Kanıt 13**).

#### **KANITLAR:**

- (4) A.4.1.1.Uluslararası Öğrenci Alımları Duyuru Afışı
- (4) A.4.1.2.Uluslararası Öğrenci Başvuru İlan Ekranı
- (4) A.4.1.3.Uluslararası Öğrenci Seçim ve Değerlendirme Komisyon Tutanakları
- (4) A.4.1.4.Uluslararası Öğrenci Başvuruları Yurtdışı Temsilcilikleri İçin Yazılan Üst Yazı

- (4) A.4.1.5.Yunus\_Emre\_Enstitüsü
- (4) A.4.1.6.TÖMER\_ve\_Akademik\_Birimlere Üst yazı
- (4) A.4.1.7.KA171\_Toplantısı
- (4) A.4.1.8.Zoom\_Toplantısı\_Ekran\_Görüntüsü
- (4) A.4.1.9.KA131\_ve\_KA171\_Ulusal\_Ajans\_Toplantıları\_Görevlendirme\_Yazıları
- (4) A.4.1.10.Özbekistan\_Kosova\_Kolombiya\_Görevlendirme
- (4) A.4.1.11.EAIE\_Görevlendirme
- (4) A.4.1.12. Letonya\_Görevlendirme
- (4) A.4.1.13. Ulusal\_Ajans\_Toplantı\_Görevlendirme

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

***Olgunluk düzeyi:4** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür. Ulusal öğrenci değişim programı Farabi Koordinatörlüğü, uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel değişimleri Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri, uluslararası öğrenci alım süreçleri ise Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda, DİGK yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurum Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Erasmus Politika Beyannamesi mevcut olup web sitesinde ilan edilmiştir. **(Kanıt 1, 2)**. Uluslararasılaşma süreçleri kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

### **KANITLAR:**

- (4) A.5.1.1.Erasmus\_Politika\_Beyannamesi
- (4) A.5.1.2.Uluslararasılaşma\_Politika\_Belgesi

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

***Olgunluk düzeyi:4** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. **(Kanıt 1, 2)**. Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Buna göre Erasmus Koordinatörlüğü'nde 2 akademik, 2 idari; Mevlana Koordinatörlüğü'nde 1 akademik bir idari personel; Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 1 idari personel; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 4 idari personel görev yapmaktadır. İzleme çalışmaları 6 aylık ve yıllık raporlarla izlenmektedir.

Koordinatörlüğümüzün sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları üniversitemizdeki yararlanıcılarının



hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Son yıllarda yükseköğretim kurumlarındaki artış ve buna paralel olarak Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine sahip olan kurumlardaki artış nedeniyle daha önceki yıllarda yaklaşık 90 bin Euro civarında olan hibe miktarı yaklaşık 69.050 avro olarak 2024 proje döneminde üniversitemize tahsis edilmiştir (**Kanıt 3**). Ayrıca Kastamonu, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Bartın TSO ortaklığında konsorsiyum ortaklığında koordinatör olduğumuz proje için ayrıca 67.750 avro tahsis edilmiştir (**Kanıt 4**). 26 aylık proje dönemlerine her yıl başvuruda bulunarak ve aralıksız olarak bu projeleri yürüterek bu miktarların her yıl üniversitemize teminini sağlamaktayız. Bartın Üniversitesinde üçüncü kez onaylanan KA171 projesi kapsamında ayrıca 42.457 avro Üniversitemize tahsis edilmiştir (**Kanıt 5**). Ayrıca Erasmus Gençlik Programı KA152 projesinden 18.200 avro kabul edilmiştir (**Kanıt 6**).

#### **KANITLAR:**

- (4) A.5.2.1.KA171\_Sözleşmesi
- (4) A.5.2.2.KA131\_Sözleşmesi
- (4) A.5.2.3.KA131\_Projesi\_2024\_yılı\_Ulusal\_Ajans\_ile\_Yapılan\_Hibe\_Sözleşmesi
- (4) A.5.2.4.Konsorsiyum\_Sözleşmesi
- (4) A.5.2.5.KA171\_Projesi\_2024\_yılı\_Ulusal\_Ajans\_ile\_Yapılan\_Hibe\_Sözleşmesi
- (4) A.5.2.6.KA152\_Sözleşmesi

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

***Olgunluk düzeyi: 4** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenciye oranı stratejik planda belirtilen hedeflerin üstünde gerçekleşmemiştir. (**Kanıt 1**). Buna göre 2024 yılı Aralık ayının sonu itibariyle toplam öğrenci sayısı 17805, uluslararası öğrenci sayısı 1658'dir. Birim Faaliyet raporunda öğrenci sayıları yer almaktadır. Tüm öğrenciler içinde uluslararası öğrenci oranı ise %9,35'dir. Buna göre Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planında 2024 için %11,25 olarak hedeflenen toplam öğrenci sayısı içindeki uluslararası öğrenci oranı %10'a yaklaşmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Gösterge Değerleri Raporunda da yıllar itibariyle öğrenci sayılarımıza ulaşılmaktadır .

2024 yılında kurumumuzda Erasmus Yüksek Öğretim Programı kapsamında 26 öğrenim, 20 staj, 41 personel hareketliliği olmak üzere toplam 87 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir. (**Kanıt 2**). Buna ek olarak KA131 projesi kapsamında 6 gelen yönlü akademik personel ve KA171 projesi kapsamında üniversitemiz 11 gelen yönlü akademik personel ağırlamıştır (**Kanıt 3**). Farabi ve Mevlana Değişim Programı YÖK tarafından 2022-2023 akademik yılında askıya alınmış (**Kanıt 4, 5**), program kapsamında herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilememiştir.

Erasmus Hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini arttırmak için KA171 projeleri aktif olarak uygulanacaktır. (**Kanıt 6**). AB ülkelerinden gelen öğrenci sayısını arttırmak hedefiyle İngilizce dilinde verilmek üzere akademik birimlerimizce ERAS kodlu dersler açılmıştır. (**Kanıt 7**). 2023 yılı itibarıyla aldığımız ESC etiketi kapsamında hareketliliklere 2025 Haziran ayı itibarıyla başlanacaktır. (**Kanıt 8**).

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini istenilen düzeye çıkarmak için bazı tedbirler alınmaktadır. Bunlardan birisi KA131 Konsorsiyum proje başvurusudur. Öğrenci staj ve

öğretim elemanı hareketliliklerinde kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacaktır. **(Kanıt 9)**. 2022 yılında üniversitemizin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi; kurumumuzun ortak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi devam etmekte olup kapsadığı bölümler genişletilmiştir.

2025 yılında, gerek 2023 gerek 2024 bütçeleri ve yeni konsorsiyum başvuruları yoluyla hareketlilik sayılarının artırılması planlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kredi hareketliliği (KA171) proje başvuruları yapılacak ve dünyanın farklı ülkelerine ve bu ülkelerden kurumumuza Erasmus hareketlilikleri yapılması sağlanacaktır. Alınan ESC etiketi ile birlikte gönüllülük faaliyetleri çerçevesinde hareketlilik sayılarının artması beklenmektedir. 2024 yılı içerisinde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini artırmak ve yeni işbirlikleri kurmak için Kolombiya, Kosova ve Litvanya'da çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır **(Kanıt 10)**. Ayrıca ikili iş birliklerini artırmak için Özbekistan'a ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yine üyesi olduğumuz EAIE Uluslararası Eğitim Fuarına Fransa'da katılım sağlanmıştır **(Kanıt 11)**. 2025 yılı içerisinde yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklere daha çok katılım planlanmaktadır.

### **KANITLAR:**

- (4) A.5.3.1. Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koor\_2023\_yılı\_Birim\_Faal\_Rap
- (4) A.5.3.2.Erasmus\_Koordinatörlüğü\_2023\_yılı\_Faaliyet\_Raporu
- (4) A.5.3.3.Erasmus\_KA131\_KA171\_Gelen\_Akademik\_Personel
- (4) A.5.3.4.Erasmus\_Farabi\_YÖKKararı
- (4) A.5.3.5. Erasmus\_Mevlana\_YÖKKararı
- (4) A.5.3.6.KA171 Sözleşmesi
- (4) A.5.3.7. ERAS\_Kodlu\_Dersler
- (4) A.5.3.8.ESC\_Etiketi
- (4) A.5.3.9.KA131\_Sözleşmesi
- (4) A.5.3.10.Kolombiya\_Kosova\_Litvanya Görevlendirme
- (4) A.5.3.11.EAIE\_Görevlendirme\_Özbekistan\_Görevlendirme

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

***Olgunluk düzeyi: 4** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.*

Uluslararası öğrenci başvurularında adayların değerlendirme aşamasında başvuru ekranına

yükledikleri uluslararası geçerliliği olan ülke sınavlarına giren ve en yüksek puan alan adaydan başlanarak belirlenen taban puana göre sıralanır. Kontenjan dolmaması halinde TR-YÖS sınavına giren ve en yüksek puan alan adaydan başlanarak en az 70 (yetmiş) puan alan adaya kadar sıralanır. Kontenjanın dolmaması halinde ortaöğretim başarı puanı en yüksek puan olan adaydan başlanarak ön lisans programları için en az 65 (altmış) puana kadar, lisans programları için 75 (yetmiş beş) puana kadar sıralama gerçekleştirilir. Bahse konu durumlar sonucunda boş kontenjan olması halinde TR-YÖS sınavı en düşük 200 ( İki yüz) olan adaya kadar sıralama yapılarak öğrenci kabulü yapılır. **(Kanıt 1).**

Türkiye’de üniversitelerde tam zamanlı olarak eğitim alacak uluslararası öğrencilerin bu üniversitelerde eğitim alıp mezun olabilmeleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından aranan şart, adayların ortaöğretimlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tanınması gerekmektedir. Bazı adayların başvurdukları ülkelerde ülke temsilciliklerimizin Eğitim Ataşeliği bulunmakta ve bu temsilciliklerimiz aracılığı ile lise/ortaöğretim denklik belgesi alabilmektedir. Ancak, bazı ülke temsilciliklerimizde bu birimler bulunmadığından adayların ülkemize giriş yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı’nın web sayfası üzerinden çevrimiçi randevu alarak ilgili evrakları İl Milli Eğitim Müdürlüklerine şahsen teslim etmesi ile süreç başlamaktadır. Bu durumdaki öğrencilerin şartlı kayıtları yapılarak bir sonraki akademik dönem başlangıcına kadar denklik belgesini almaları için süre tanınmaktadır. **(Kanıt 1).**

Erasmus Hareketlilik başvurularında Ulusal Ajans El Kitabı kullanılmaktadır. **(Kanıt 2).**

Buna göre kurum içinde Erasmus Çalışma Kurulu, Öğrenci Seçim Komisyonu ve Personel Seçim Komisyonu bulunmaktadır. Başvuru, seçim ve itiraz süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. **(Kanıt 3).**

Öğrenim hareketliliği gerçekleştiren öğrencilerin kredileri Erasmus Yönergesi yoluyla tam olarak tanınır. Staj hareketlilikleri de diploma ekinde tanınmaktadır. Gelen öğrencilere transkript ve katılım belgesi verilmektedir. **(Kanıt 4, 5).**

## **KANITLAR:**

(4) B.2.3.1.ISO\_Kayıt\_Kabul\_Esasları\_Yönergesi

(4) B.2.3.2.Ulusal\_Ajans\_El\_Kitabı

(4) B.2.3.3.Komisyon\_Kararı

(4) B.2.3.4.Erasmus\_Değişim\_Programı\_Yönergesi

(4) B.2.3.5.Transkript\_ve\_Katılım\_Belgesi

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Olgunluk düzeyi:4** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde Kurum içi ve kurumlar arası ortak

*programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

2022-2023 akademik yılında YÖK aldığı karar ile ulusal düzeyde Farabi programı aracılığıyla öğrenci değişimleri programını durdurma kararı vermiştir. **(Kanit 1)**.

Kurumumuzun KA131 projeleri kapsamında 20 ülkeden 87 üniversite 323 bölüm anlaşması bulunmaktadır, KA171 projeleri kapsamında Erasmus Koordinatörlüğünün 11 ülkeden 19 üniversite 57 bölüm anlaşması bulunmaktadır, 78 Erasmus dışı (MoU) İkili Anlaşması bulunmaktadır. Anlaşmalar Erasmus web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu anlaşmalar yoluyla uluslararası işbirlikleri güçlendirilmektedir. DİGK'in sorumlu olduğu uluslararası hareketlilik projeleri doğrudan araştırma odaklı değildir. Ancak, akademik personelin gerçekleştirdiği hareketlilikler, araştırma ve akademik işbirlikleri için altyapı oluşturmaya katkı sunabilir **(Kanit 2)**. KA131 projesinde kapsamında üniversitemize Romanya'dan 4 akademik personel hareketliliği gerçekleşmiştir **(Kanit 3)**. Yine KA131 kapsamında Yunanistan'dan 2 akademik personel hareketlilik gerçekleştirmiştir **(Kanit 4)**.

#### **KANITLAR:**

- (4) C.2.2.1.Farabi\_YÖK\_Kararı
- (4) C.2.2.2.Anlaşmalar
- (4) C.2.2.3.Romanya\_Görevlendirmeler
- (4) C.2.2.4.Yunanistan\_Görevlendirmeler

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

#### **Güçlü Yönler**

- Genel Koordinatörlüğümüzün ile alt koordinatörlüklerimizin teşkilat şemasının ve yönetim modelinin, danışma kurulu ve birim kalite komisyonun oluşturulması, iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması ve bu sürecin birim web sayfasında yer alması,
- Alt Koordinatörlüklerimizde iş akış şemalarının oluşturulması, personelin görev ve sorumluluklarını belirlenerek web sayfasında yayınlaması,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporu ve stratejik planında yer alıyor olması ayrıca 2024- 2028 Stratejik Planın hazırlanması ve izleme ve değerlendirme raporlarının oluşturulması, web sayfasında üzerinden bilgi akışını sürekli ve etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü örgüt yapısı politika hedeflerine uygun şekilde yapılandırılmıştır.
- Uluslararası öğrenci çeşitliliği ve toplam oranı hedeflenen oranın üstündedir. Erasmus programı kapsamında proje ve hibe çeşitliliği artmıştır. Kalite Politikamızın önemli parçasını ise Erasmus oluşturmaktadır. Erasmus çerçevesinde değişim öğrencilerimizi artırmak, ortak projeleri çeşitlendirmek hedefimizdir.
- Üniversite iç ve dış paydaşları ile iletişim kanalları açık olup, gerekli görüldüğü takdirde

karşılıklı olarak iletişime geçmek, sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak mümkündür.

- Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda uluslararasılaşma politikalarına uygun olarak uluslararası öğrenci sayılarının ve ülke çeşitliliğinin artması,
- Genel Koordinatörlüğümüzün ile alt koordinatörlüklerimizin web sayfalarının farklı dillerde olması,

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Artan öğrenci sayısı ve iş çeşitliliği nedeniyle akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik.
- DİGK altında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Bu ihtiyaçlara cevap verebilmek adına yeni alt birimler ve yeni organizasyon şeması oluşturulması gerekmektedir.

## **2. Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

- Uluslararasılaşmaya ilişkin uluslararası öğrenci kabulü, değişim programları başvuru-değerlendirme süreçleri şeffaf ve hesap verebilir olması,
- Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin öğrenim hareketlilikleri transkriptlerine işlenmesi,

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Uluslararası öğrenci alımlarında, kayıt sonrasında öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı kanalıyla ortaöğretim denklik belgelerini almaları gerekmektedir. Öğrenciler, bu aşamada denklik belgesini alırken sunmaları gereken belgelerde eksiklik yaşamaktadırlar. Kayıtları aşamasında öğrencilere yazılı olarak, diplomalarına Türk temsilciliklerinden onay alarak kurumumuza ibraz etmeleri gerektiği belirtilecektir. Bu konuda daha açıklayıcı bilgilendirme yapılmaya ihtiyaç duyulmaktadır.
- Erasmus+ projeleri kapsamında ulusal ajans tarafından yapılan memnuniyet anketlerinde hareketlilik gerçekleştiren akademik personelimizin hareketliliklerinin tanınmaması olumsuz görüş olarak yansımaktadır. Dolayısıyla akademik personel tarafından gerçekleştirilen hareketliliklerin tanınması için akademik yükselme kriterlerine eklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## **3. Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

- Dış kaynaklı uluslararası değişim programları etkin olarak yürütüldüğü için, akademik personel bu yolla araştırma geliştirme ağı oluşturulmaktadır.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- DİGK doğrudan araştırma projeleri ile ilgili işlemler yürütmemekle birlikte, sorumlu

olduğu hareketlilik projeleri araştırma işbirlikleri için zemin oluşturabilir. Bu nedenle, akademik bölümlerin anlaşma sayılarının artırılması, akademik personelin de daha fazla araştırma ağı oluşturmasına katkı sunacaktır. Bu kapsamda anlaşma sayıları düşük olan bölümlerin anlaşmaları artırılmalıdır. Anlaşması olmayan bölümlerin ve özellikle meslek yüksekokullarının anlaşma sayılarının artırılması gerekmektedir.