

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2022 YILI (BİDR) BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

- i) A.1. Liderlik ve Kalite
 - (a) A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
 - (b) A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - (c) A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
- ii) A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - (a) A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
 - (b) A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
 - (c) A.2.3. Performans Yönetimi
- iii) A.3. Yönetim Sistemleri
 - (a) A.3.4. Süreç Yönetimi
- iv) A.4. Paydaş Katılımı
 - (a) A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- v) A.5. Uluslararasılaşma
 - (a) A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - (b) A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
 - (c) A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- i) B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - (a) B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

3) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- i) C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
 - (a) C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

1) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

i. A.1. Liderlik ve Kalite

a A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi: 4

Genel Koordinatörlüğümüzün Yönergesinde ve alt koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili yönergelerdeki yönetim modeli ve idari yapı kurulmuş olup, iş ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük bulunmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerini içeren koordinatörlüklerdir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ise üniversitemize yurtdışından öğrenci temininde başvuru ve kayıt süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü bir şekilde yürüten birim olarak faaliyet göstermektedirler. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı iken, alt koordinatörlüklerde 3 farklı değişim programından sorumlu tek bir koordinatör ve uluslararası öğrenci alım süreçlerinden sorumlu ayrı bir koordinatör görev yapmaktadır. Her bir alt koordinatörlüğün idari personelinin görev yeri ve sorumlulukları bağlı olduğu alt koordinatörlüktedir. **(Kanıt 1)**.

Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları ve 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporları da hazırlanmıştır **(Kanıt 2-5)**.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Akademik Birimlerce görevlendirme yapılması birimlerden talep edilmiş olup, bölüm bazlı Akademik Birim danışman (asıl ve yedek), program bazlı bölümde görevli Danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır. **(Kanıt 6, 7)**.

KANITLAR:

Kanıt 1: DİGK Yönergesi

Kanıt 2: İzleme ve Değerlendirme (2)

Kanıt 3: İzleme ve Değerlendirme Birinci Altı Aylık – Üst yazı

Kanıt 4: İzleme ve Değerlendirme İkinci Altı Aylık – Üst yazı

Kanıt 5: İzleme ve Değerlendirme

Kanıt 6: Danışman Atanması Üst yazısı

Kanıt 7: Erasmus Birim Koordinatörleri

b A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk düzeyi: 4

Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü, üniversitemizin uluslararası öğrenci alım süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi, diğer paydaşlarla olan eşgüdüm çalışmalarının yürütülmesi, öğrenci kayıtları ve kayıt sonrası ikamet ve denklik süreçleriyle ilgilenmektedir. Başvurular için yıl içerisinde, birimlerce ilan edilen uluslararası öğrenci

kontenjanlarının doluluk oranına göre en az 4 farklı dönemde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde ilana çıkılmaktadır. Bu ilanlarda adayların başvuru tarihleri, değerlendirme, sonuçların açıklanması, kayıt tarihleri gibi tarihler başvuru kılavuzunda yer alan takvimde açık bir şekilde yer almaktadır. Her başvuru döneminde başvuru ilan, aday başvuruları, aday yerleştirmeleri ve kayıt süreçleri daha önce belirlenen standart iş akış şemalarına göre yapılmaktadır. İş akış şemaları ilgili alt koordinatörlüğümüzün web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 1-5)**.

Uluslararası öğrenci alımlarıyla ilgili yıl içerisinde çıkılan her bir ilan için yaklaşık 4 haftalık süre verilerek web sayfamızda yer alan duyurularda başvurular hakkında detaylı bilgiler verilmektedir. İlgili süreçte çevrimiçi yapılan başvurular alındıktan sonraki yaklaşık bir haftalık süreçte, başvuru evrakları koordinatörlüğümüz idari personeli tarafından kontrol edilerek başvuru onay-ret işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tercih sıraları da dikkate alınarak 100'lük not sisteminde (farklı not sistemiyle gösterilen notlar 100'lük puana çevrilir) en yüksek puan alan adaydan başlanarak kontenjanlar dâhilinde bölümlere yerleştirmeleri yapılmaktadır. Lisans programları için 100'lük not sisteminde minimum puan 75 iken, ön lisans programları için 65 olarak belirlenmiştir. Başvurularına onay verilen öğrencilerin yerleştirme işlemlerinde öncelikle Üniversitemize daha önce kayıt yaptırmış öğrencilerin uyrukları dikkate alınarak aynı ülkeden yapılan başvurulara %20 oranında genel ülke kotası uygulanır. Diğer bir ifadeyle, aynı ülkeden kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı toplam uluslararası öğrenci sayısının %20'sini geçmemektedir. Ancak ilgili ülkelerin öğrencilerinden yönergemiz ekinde yer alan YÖS, SAT, ABITUR, ACT, GCE, International Baccalaureate, French Baccalaureate, Matura, WAEC, WASSCE ya da Attestat sınavlarından veya diplomalarından aldıkları puanlar varsa genel ülke kotası uygulanmadan en yüksek puan alan adaydan başlanarak bölümlere yerleştirmeleri yapılmaktadır **(Kanıt 6)**.

Sistem üzerinden yapılan değerlendirmeler sonrasında yapılan aday yerleştirmeleriyle ilgili olarak, yönergede belirtilen ülke kontenjanları işletilerek ülke çeşitliliği sağlanması da hedeflenmiştir. Kazanan adayların yerleştirilmeleri Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra web sayfasında duyurulmaktadır. Kazanan adaylara kabul belgesi gönderilerek kesin kayıt için verilen tarihlerde öğrencilerin kayıtları tamamlanmaktadır. Öğrencilerin bulunduğu ülkede Türkiye Cumhuriyeti'ne girişleri için alacakları vizenin temini belli bir süre gerektirdiği için, üniversitemizce yapılan yerleştirme işleminden sonra aday öğrencilere kayıt haftasına kadar en az 4 haftalık bir süre tanınmaktadır **(Kanıt 7, 8)**.

Uluslararası öğrenci başvuruları sonucunda kazanan her adaya, başvuruda sundukları belgelerin asıllarını kayıt zamanı koordinatörlüğümüze teslim etmek şartıyla ilgili dönem içerisinde resmi olarak kayıt hakkı kazandığını gösteren bir kabul belgesi gönderilmektedir. Bu işlem dönemler ve yıllar içerisinde geliştirilerek gerek kabul belgesinin içeriği ve şekli evrakta sahteciliği önlemek adına, gerekse kabul belgesi gönderiminin (harç ödemesinden sonra alınması) yöntemi, ciddi adayların başvurabilmeleri adına değiştirilmiştir. Önceki yıllarda başvurular sonrasında yerleşme hakkı kazanan tüm öğrencilere kabul mektupları gönderilirken, son iki akademik yıl itibarıyla Üniversitemiz Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin ilgili maddesinde yapılan değişiklikle sadece öğrenim ücretini ödeyen adaylara kabul belgesi gönderilmektedir **(Kanıt 9, 10)**. Koordinatörlüğümüz tarafından planlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile ilgili bankanın eşgüdümüyle yürütülen süreçte oluşturulan tahsilat ekranı (tahsilat.bartın.edu.tr) üzerinden ödemelerini yapan ve kabul belgesi almak için veri merkezinde bulunan sayfada form dolduran adaylara kabul belgesi gönderimi yapılmaktadır. *(Yönergenin 20. Maddesi- burada yürürlüğe giriş tarihi yer almaktadır)* **(Kanıt 11)**.

Koordinatörlük olarak hayata geçirilen faaliyetler için öncelikle, Üniversitemizin "Uluslararası

Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi” ile ilgili yönerge değişiklik çalışmaları gerçekleştirilir. Yönergedeki ilgili değişiklikler önce Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli revizyonlar yapılmakta olup, ardından Üniversite Senatosu tarafından görüşülüp karara bağlanarak yönergeye eklenmektedir (**Kanıt 12, 13**).

Erasmus Hareketlilik süreçleri ile ilgili olarak da iş akış süreçlerinden giden ve gelen öğrencilere ait olanlar mevcut olup, web sayfamızda ilan edilmiş, kalite formlarında da yer almaktadır. (**Kanıt 14-16**)

Erasmus kapsamındaki mevcut projelerin bütçeleri dikkate alınarak hareketlilik kontenjanları belirlenir. İlan metni kontenjanlar, ilgili proje yılına ait Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı dikkate alınarak hazırlanır. İlan metni hazırlandıktan sonra Çalışma Kurulu Kararı alınır. İlan web sayfasından duyurulur. (**Kanıt 17**)

Farabi ve Mevlana Değişim Programı YÖK kararı ile 2022-2023 akademik yılında ertelenmiş olup, herhangi bir hareketlilik bulunmamaktadır (**Kanıt 18, 19**).

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde dört kişiden oluşan birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyon üyeleri ve ilgili yıla ait Birim İç Değerlendirme Raporu Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmaktadır. (**Kanıt 20,21**)

KANITLAR:

Kanıt 1: İas0311 Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

Kanıt 2: İas0328 Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş İş Akış Şeması

Kanıt 3: İas0551 Uluslararası Öğrenci Alım İlanı İş Akış Şeması

Kanıt 4: İas0552 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme Ve Yerleştirme İş Akış Şeması

Kanıt 5: İas0553 Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akış Şeması

Kanıt 6: ISO Kayıt Kabul Esasları Yönergesi

Kanıt 7: Uluslararası Öğrenci Seçim ve Değerlendirme Komisyon Tutanakları

Kanıt 8: Başvuru İlan Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 9: Davet Mektubu

Kanıt 10: ISO Kayıt Kabul Esasları Yönergesi

Kanıt 11: Tahsilat Ekranı

Kanıt 12: Yönerge Değişikliği

Kanıt 13: Yönerge Değişikliği-2

Kanıt 14: İAŞ-0212 Erasmus+ Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

Kanıt 15: İAŞ-0213 Erasmus+ Giden Öğrenim Hareketliliği

Kanıt 16: İAŞ-0214 Erasmus+ Giden Staj Hareketliliği

Kanıt 17: Erasmus Öğrenim Hareketliliği İlanı

Kanıt 18: YÖK Kararı

Kanıt 19: YÖK Kararı

Kanıt 20: Birim İç Değerlendirme Raporu Komisyon Üyeleri

Kanıt 21: BİDR Raporu

Uluslararası öğrenci başvuruları için akademik birimlerce ilgili akademik yıl için ayrılan, Üniversite Senatosu tarafından teklif edilen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan kontenjanlar dahilinde yıl içerisinde farklı dönemlerde başvuru ilanlarına çıkılmaktadır. Bu aşamada sürecin şeffaf bir şekilde başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması adına bazı iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Öncelikle her bir ilan dönemi için web sayfası ve hazırlanan görseller üzerinden tüm adaylara duyuru yapılmakta, bu duyuru ve görseller yurtdışı temsilciliklerimize ve ilgili diğer paydaşlara gönderilmektedir (**Kanıt 1**). Bu sayede ulaşılabilecek tüm adaylara erişme hedefiyle tüm resmi kanallar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin başvuruları UBYS sisteminden çevrimiçi olarak alınarak başvuru için istenen evrakların ve yapılan beyanların sistem üzerinde kayıtlanması sağlanmaktadır (**Kanıt 2**). Başvuran adayların yerleştirilmeleri de başarı puanı, ülke kotası ve bölüm kontenjanları dâhilinde aynı sistem üzerinden (UBYS) yapılmaktadır (**Kanıt 3**). Adayların başvuruları Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve web sayfamızda sonuçlar KVKK kapsamında kişisel bilgiler açıkça beyan edilmeden, ancak başvuran adayın anlayabileceği şekilde ilan edilmektedir (**Kanıt 4**). Tüm süreçlerle ilgili gerekli bilgilendirmeler koordinatörlüğümüzün sosyal medya hesaplarından da yapılmaktadır (**Kanıt 5-7**).

Erasmus Koordinatörlüğü de şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı'na göre öğrenci ve personel seçimleri yapılmaktadır (**Kanıt 8**). Öğrenci Erasmus başvurularında yabancı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılmakta (**Kanıt 9**), nihai değerlendirme ise bağımsız komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 10**). Sonuçlar KVKK'ya uygun şekilde isimler gizlenerek, tüm değerlendirmeler açık bir şekilde ilan edilmekte ve itiraz süreci duyurularda açıkça belirtilmektedir (**Kanıt 11**).

Mevlana ve Farabi programları 2022 yılında YÖK Kararı ile ertelenmiştir. (**Kanıt 12, 13**).

Koordinatörlüklerimizce hazırlanan birim faaliyet raporları ve izleme raporları koordinatörlük web sayfalarımızda kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yılı Birinci ve İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu da hazırlanmıştır (**Kanıt 14-17**).

KANITLAR:

Kanıt 1: Uluslararası Öğrenci Başvuruları Yurtdışı Temsilcilikleri Üstyazı

Kanıt 2: UBYS Uluslararası Öğrenci Başvuru Ekran Görüntüsü

Kanıt 3: UBYS Uluslararası Öğrenci Yerleştirme Ekran Görüntüsü

Kanıt 4: Uluslararası Öğrenci Seçim ve Değerlendirme Komisyon Tutanakları

Kanıt 5: Instagram ekran alıntısı

Kanıt 6: Twitter ekran alıntısı

Kanıt 7: Facebook ekran alıntısı

Kanıt 8: 2022 UA Uygulama El Kitabı

Kanıt 9: Yabancı Dil Sınavı Üst Yazısı

Kanıt 10: Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu

Kanıt 11: KVKK'ya uygun ilan listesi

Kanıt 12: Farabi YÖK Kararı

Kanıt 13: Mevlana YÖK Kararı

Kanıt 14: İzleme Ve Değerlendirme Birinci Altı Aylık Üst yazı

Kanıt 15: İzleme Ve Değerlendirme İkinci Altı Aylık Üst yazı

Kanıt 16: İzleme Ve Değerlendirme

Kanıt 17: İzleme Ve Değerlendirme-2

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

d A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi:4

Genel Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporlarında Misyon, Vizyon ve Politikalar belirlenmiştir (**Kanıt 1-4**). Üniversitemizin uluslararası tanınırlığına, akademik açıdan ve evrensel değerler açısından uluslararasılaşmasına katkı sağlamak amacıyla belirlenen politikalar çerçevesinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğümüz, çoğunluğu yükseköğretim kurumları olmak üzere çeşitli uluslararası anlaşmalar yapmaktadır (**Kanıt 5**). Öncelikli olarak öğrenci ve personelimizin gerçekleştireceği hareketlilik projelerini koordine etmek amaçlı yapılan değişim programları anlaşmalarının haricinde araştırma ve proje odaklı anlaşmalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversite personelimizi ve öğrencilerimizi ders verme, eğitim alma, öğrenim görme ve staj yapma amaçlı yurtdışındaki çeşitli kurumlara göndererek faaliyetler gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir.

Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü aracılığı ile de yerelde uluslararasılaşma faaliyetleri yürüterek dünyanın dört bir yanından üniversitemize nitelikli öğrenci kazandırılması hedefiyle onların üniversitemize, şehrimize ve ülkemize sosyal ve kültürel uyumları açısından destek olunması, Türkiye'deki hayatlarını kolaylaştırılması, ülkemizde öğrenim görmeyi özendirici faaliyetlerde bulunulması ve eğitimlerinin sonunda üniversitemiz adına birer fahri elçileri yetiştirilmesi temel misyonlarımız arasındadır.

Yurtdışı hareketlilikler için aktif olarak işlemekte olan Erasmus değişim projeleri ile üniversitemizden öğrenci ve personelin hareketlilikleri gerçekleştirilmekte, bu faaliyetler hareketlilik öncesi, esnası ve sonrasında yakından takip edilmektedir. Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan "Beneficiary Module" platformu ile her bir hareketliliğin kaydı tutulmakta, her bir kayıt için gidilen ülke/kurum, gerçekleştirilen faaliyet türleri ve süreleri, hak edilen ve alınan hibe gibi kapsamlı bilgi kayıtları tutularak bunların raporlamaları da her proje dönemi için proje dönemi bitiminde Avrupa Komisyonu'na sunulmaktadır (**Kanıt 6**). Üniversitemizden gerçekleştirilecek olan hareketlilik sayılarını artırmak adına koordinatörlüklerini üniversitemizin yürüttüğü Konsorsiyum ve KA171 projeleri de ayrıca hayata geçirilmiştir (**Kanıt 7, 8**).

Uluslararası öğrenci temini için temel ilkeler ve kurallar dışında üniversitemizin belirlediği şartlara göre alımlar gerçekleştirilmektedir. Yıllar içerisinde karşılaşılan problemler ve ihtiyaçlara göre belirlenen, usuller ve esaslar güncellenerek uygulamalarda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversitemize ilk kez kayıt olacak öğrenciler için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak oluşturulan çevrimiçi ödeme ekranından harç ücretleri ve teminat ödemelerini yapan öğrencilere Üniversitemize ait kabul mektubu gönderilmektedir (**Kanıt 9-10**).

KANITLAR:

Kanıt 1: ISO Birim Faaliyet Raporu1

Kanıt 2: Erasmus Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 3: Farabi Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 4: Erasmus Politika Beyannamesi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 5: Uluslararası Anlaşmalarla İlgili Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 6: Beneficiary Module ekran görüntüsü

Kanıt 7: Konsorsiyum Sözleşmesi

Kanıt 8: KA171 Sözleşmesi

Kanıt 9: Tahsilat ekranı

Kanıt 10: ISO Kayıt Kabul Esasları Yönergesi

e A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk düzeyi:4

Genel Koordinatörlüğümüzün altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporlarında Misyon, Vizyon ve Politikalar belirlenmiştir (**Kanıt 1-3**).

Birim faaliyet raporlarında belirtilen amaç ve hedeflere göre öncelikli hedeflerimizin biri üniversitemize kazandırılacak olan uluslararası öğrenci sayılarının ve ülke çeşitliliğinin artırılmasıdır. 2022 sonu itibariyle 72 ülkeden 1956 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Birim faaliyet raporlarında belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde 2023 yılı sonu itibariyle 75'i aşkın ülkeden 2100'ün üzerinde uluslararası öğrencinin üniversitemizde eğitim alacağı öngörülmektedir.

Aynı zamanda değişim programlarından da kısa dönemli gelen öğrenci sayısının artırılması da hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için öncelikle tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, üniversitemizi ve faaliyetlerimizi tanıtabilecek basılı ve elektronik ortamda paylaşılacak materyallerin oluşturulmasına ağırlık verilecektir. Böylece sosyal medya hesaplarını da daha aktif kullanarak potansiyel aday öğrencilere ulaşmak amaçlanacaktır (**Kanıt 4-6**).

Koordinatörlük olarak üniversitemizin hedefleri doğrultusunda dış kaynaklı projelerin artırılması da ayrıca amaçlanmaktadır. 2021-2027 yılları arasında konsorsiyum akreditasyonu alarak proje koordinatörlüğü görevi ile konsorsiyum ortaklığımız devam edecek ve proje yönetimi üniversitemizde olacaktır. Bu sayede dış kaynaklı projelerimiz artmış bulunmaktadır (**Kanıt 7**). 2022 yılı içerisinde bir diğer proje türü olan KA171 proje başvurusunda bulunarak kaynak sayısını artırma hedefimiz gerçekleşmiştir (**Kanıt 8**).

Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek amacı ile Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının sağlanması hedeflenmiş bu kapsamda 2022 yılında 17 akademik personel uluslararası değişim programlarından yararlanmıştı (**Kanıt 9**).

Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek amacı ile Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılması hedeflenmiş ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı xx olarak gerçekleşmiştir (**Kanıt 10**).

Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek amacıyla kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırmak hedeflenmiş ve Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir. (**Kanıt 11**).

KANITLAR:

Kanıt 1: ISO Birim faaliyet Raporu1

Kanıt 2: Erasmus Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 3: Farabi Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 4: Facebook Ekran görüntüsü

Kanıt 5: Twitter Ekran görüntüsü

Kanıt 6: Instagram Ekran görüntüsü

Kanıt 7: Konsorsiyum Sözleşmesi

Kanıt 8: KA171 Sözleşmesi

Kanıt 9: Erasmus Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 10:

Kanıt 11: Erasmus Birim Faaliyet Raporu

f A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararası öğrenci başvuruları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır. (**Kanıt 1**). Uluslararası öğrenci başvuruları sonucunda kazanan adaylara kabul belgesi gönderilmesi işlemi dönemler ve yıllar içerisinde geliştirilmiştir. Gerek kabul belgesinin içeriği ve şekli, gerekse kabul belgesi gönderim yöntemi değiştirilmiştir. Üniversitemiz Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin ilgili maddesinde yapılan değişiklikle sadece ödeme yapan öğrencilere kabul belgesi gönderilmektedir. Ödemelerimizi Koordinatörlüğümüz tarafından planlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yaptırılan tahsilat ekranı (tahsilat.bartin.edu.tr) üzerinden ödemelerini yapan ve kabul belgesi almak için veri merkezinde bulunan sayfada form dolduran adaylara kabul belgesi gönderimi yapılmaktadır. (**Kanıt 2, 3**).

Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında performans yönetimi dijital olarak sağlanmaktadır. Bütçe ve hareketlilik yönetimi Beneficiary Module (**Kanıt 4**) adlı platformdan, EWP Kağıtsız Erasmus Süreci Erasmus Dashboard (**Kanıt 5**) adlı platformdan yürütülmektedir. Erasmus hareketlilik başvuruları E-Devlet şifresi ile giriş yapılan Erasmus Başvuru platformundan yapılmaktadır (**Kanıt 6**).

Ulusal Ajans (UA) ile imzalanan proje anlaşmasında Erasmus hareketlilik projeleriyle ilgili detaylar verilmektedir. Detaylar içerisinde proje döneminin süresi, yararlanacak tahmini katılımcı sayıları, bütçenin hareketlilik türüne ve katılımcı tipine göre paylaşımı ve yönetim şekli belirtilmektedir. Koordinatörlüğümüzce yürütülen hareketlilik süreçleri için bütçeyi etkin kullanmak adına 26 aylık proje dönemine başvurular yapılmaktadır. Ayrıca UA ile imzalanan proje dönemi içerisinde öğrenci hareketlilikleri için birden fazla ilana çıkılmaktadır. Bunun gerekçesi ise tahsis edilen bütçenin UA kanalı ile tekrardan Avrupa Komisyonu'na iade edilmesinin önüne geçilmesi içindir. Personel için çıkılan ilanlarda potansiyel yararlanıcıların yedekleri de seçildiğinden ve personel için tahsis edilen hibenin sınırlı olmasından ötürü bütçenin etkin kullanımında herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Öğrenci için çıkılan ilanların birden fazla olması da proje için tahsis edilen bütçenin etkin kullanımına olanak sağlamakta, feragat dolayısıyla yararlandırılmayan kontenjanlardan ya da değerlendirme aşamasında yeterli sayıda hareketlilik sağlayacak yararlanıcı bulunamaması durumunda alternatif seçim dönemleri devreye sokulmaktadır (**Kanıt 7**).

Erasmus hareketlilik projeleri için proje yönetimi Beneficiary Module üzerinden yapıldığı belirtilmişti. Bu platformda hangi yararlanıcıların, hangi süreler arasında hangi kurumlara hareketlilik gerçekleştirip üniversitemizce ne kadarlık bir bütçe tahsis edileceği gibi detaylı bilgilerin yer aldığı belirtilmektedir. Platform aynı zamanda harcanan bütçe miktarlarını yararlanıcı ve hareketlilik türü bazında sağladığı için proje yönetiminde koordinatörlüğümüze kolaylık sağlamaktadır (**Kanıt 8**).

Üniversitemize uluslararası öğrenci alımları için çıkılan ilanlar ise yıl içerisinde farklı dönemlere yayılmıştır. Mart-Nisan ayları içerisinde erken dönem başvurular, Mayıs- Haziran ve Temmuz-Ağustos döneminde genel başvurular, Ekim- Kasım dönemlerinde ise geç dönem başvuruları alınmaktadır. Bu sayede yurtdışından üniversitemizi tercih edecek olan uluslararası öğrenci adaylarına alternatifler sunularak ülkemize göre ortaöğretimden erken ya da geç dönemde mezun olan öğrenciler için yıl içerisinde yayılan bir başvuru-kayıt takvimi oluşturulmuştur. Böylece her bir başvuru dönemi sonrasında yapılan aday öğrenci yerleştirmelerinden sonra boşta kalan öğrenci kontenjanları değerlendirilebilmektedir. **(Kanıt 9)**.

Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmeleri sırasında ayrıca ülke kotası uygulandığından öğrenci çeşitliliğinin sağlanması adına sistemsal bir otokontrol sistemi oluşturulmuştur. Bu uygulamada, öncelikle bir bölüme başvuran adayların ülkeleri ilk yerleştirmelerde ilgili bölüm kontenjanının %10'unu aşmadan yapılmaktadır. Yıllar içerisinde artan öğrenci sayıları içinse toplam öğrenci kotası (%20) baz alınarak aynı ülkeden öğrenci sayısı toplam öğrenci sayısının 5'te birinden fazla olmayacak şekilde yerleştirme yapılmaktadır. %20'inin aşılması durumu ancak yeni öğrencilerin istenilen bazı ulusal ve uluslararası sınavların ibraz edilmesi durumunda gerçekleşmektedir **(Kanıt 10)**. 2022 Aralık ayı itibarıyla kotayı aşan ülkeler bulunmasa da, gelecekte öğrenci sayısındaki artış düşünülerek bu şekilde önlem alınarak ülke çeşitliliğinin korunması hedeflenmiştir.

KANITLAR:

Kanıt-U1 1: Başvuru Ekranı

Kanıt-U2 2: Tahsilat Ekranı

Kanıt-U3 3: Başvuru İlan Ekranı

Kanıt-E1 4: Beneficiary Module ekran görüntüsü

Kanıt-E2 5: Erasmus Dashboard Ekran Görüntüsü

Kanıt-E3 6: Erasmus Başvuru Platformu

Kanıt-E4 7: Ek İlan Metni

Kanıt-E5 8: Beneficiary Module Bütçe ekran görüntüsü

Kanıt-U4 9: Duyuru Afişi

Kanıt-U5 10: ISO Kayıt Kabul Esasları Yönergesi

ii. A.3. Yönetim Sistemleri

a A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararası öğrenci başvuruları için yıl içerisinde farklı dönemlerde kontenjanlar çerçevesinde çıkılan ilanlar için web sayfasında yapılan duyurulara 'başvuru', 'sonuç' ve 'kayıtlar' için ilgili takvim yayınlanmakta olup, bu tarihlerle uyumlu olacak şekilde aday alım süreçleri yönetilmektedir **(Kanıt 1, 2)**.

Web sayfamızda kalite süreçleri kapsamında belirlenen görev tanımları ve öğrenci formları yer almaktadır **(Kanıt 3-6)**. Uluslararası Öğrenci ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü'nde iş akışları duyurulara verilen alım süreçlerinde belirtilmektedir. Detaylı olarak hazırlanan iş akış süreçleri 2022 yılı içerisinde hazırlanmış olup web sayfasında yer almaktadır. **(Kanıt 7-11)**.

Değişim programlarında görevli personelin görev tanımları web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 12)**. Hareketlilik projeleri için iş akışları web sayfasında belirtilmekte, hareketlilik türüne dair başvuru aşaması, hareketlilik öncesi, esnası ve sonrasında dair süreçler ve gerekli

belgeler/işlemler yer almaktadır (**Kanıt 13-15**).

KANITLAR:

Kanıt 1: Başvuru İlan Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Duyuru Afişi

Kanıt 3: Frm0342 Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Formu

Kanıt 4: Frm0343Uluslararası Öğrenci Kayıt Ve Kontrol Formu

Kanıt 5: Grt0153 Uluslararası Öğrenciler Ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü

Kanıt 6: Grt0154 Uluslararası Öğrenciler Ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü Büro Personeli

Kanıt 7: İas0311 Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

Kanıt 8: İas0328 Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş İş Akış Şeması

Kanıt 9: İas0551 Uluslararası Öğrenci Alım İlanı İş Akış Şeması

Kanıt 10: İas0552 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme Ve Yerleştirme İş Akış Şeması

Kanıt 11: İas0553-Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akış Şeması

Kanıt 12: Görev Tanımları

Kanıt 13: İAŞ-0212 Erasmus+ Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

Kanıt 14: İAŞ-0214 Erasmus+ Giden Staj Hareketliliği

Kanıt 15: İAŞ-0213 Erasmus+ Giden Öğrenim Hareketliliği

iii. A.4. Paydaş Katılımı

a A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi:4

Başvuru yapan uluslararası adaylar, Uluslararası Öğrenci Seçim Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra tutanak ile kayıt altına alınmakta ve web sayfamızda KVKK kapsamında sonuçlar ilan edilmektedir. 2022 yılı içerisinde 4 adet ilana çıkmış olup, komisyon tarafından ayrı ayrı tutanak altına alınmıştır. (**Kanıt 1-3**).

İlanların duyurulması aşamasında paydaşlarımızdan olan ve duyurularımızın dünyanın dört bir tarafına ulaştırılması noktasında kritik öneme sahip kurumlarla iletişime geçilmiştir. Dışişleri Bakanlığı, Yunus Emre Enstitüsü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Türkiye Maarif Vakfı ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na yazıyla bilgi verilerek öğrenci alımları için hazırlanan görsellerin ve ilan içeriklerinin ilgili kurumlarca da paylaşılması istenmiştir (**Kanıt 4-6**). Uluslararası öğrencilerin eksik evraklarının kontrolü, raporlama ve uluslararası öğrenciler ile ilgili birimlerde farkındalık oluşturmak için iç paydaşlarımızdan olan akademik birimlerimizle yıl içerisinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**Kanıt 7**).

Uluslararası aday öğrencilerin tercihlerine göre birim kontenjanları dahilinde yerleştirilmelerinin ardından, dış paydaşlarımızdan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne Bağlı Bartın İl Göç İdaresi'ne ve Dışişleri Bakanlığı'na kayıt hakkı kazanan öğrencilerin birer listesi gönderilmektedir. Uluslararası aday öğrencilere vize ve oturma izni süreçlerinde kolaylık sağlarken, aynı zamanda ilgili kurumlarımıza bilgilendirme de yapılmaktadır (**Kanıt 8**).

Değişim programları kapsamında da dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve ortak projeler konusunda yol haritası belirlenmektedir. Bu kapsamda dış paydaşımız olarak üniversitemiz ortaklığında yürütülen KA171 projesi kapsamında yapılan proje koordinasyon toplantısına katılım sağlanmış, üniversitemizin görüşleri ve beklentileri ilgili dış paydaşlara aktarılmıştır (**Kanıt 9**). Bu sayede üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda hareketlilik projelerine katılım sağlayacak yararlanıcı sayımızın artırılması noktasında gerekli adımlar atılmıştır.

Ulusal Ajansın yıl içerisinde düzenlemiş olduğu KA131 ve KA171 toplantılarına katılımlar sağlanmış olup (**Kanıt 10**) Azerbaycan'da üniversiteler ziyaret edildi (**Kanıt 11**). İzmir'de

Özbek Üniversiteleri toplantısına katılım sağlandı (**Kanıt 12**).

KANITLAR:

Kanıt 1: Uluslararası Öğrenci Alımları Duyuru Afişi

Kanıt 2: Başvuru İlan Ekranı

Kanıt 3: Uluslararası Öğrenci Seçim ve Değerlendirme Komisyon Tutanakları

Kanıt 4: Uluslararası Öğrenci Başvuruları Yurtdışı Temsilcilikleri İçin Yazılan Üst Yazı

Kanıt 5: Yunus Emre Enstitüsü

Kanıt 6: TÖMER ve Akademik birimlere Üstyazı

Kanıt 7: Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 8: Dışişleri, İçişleri, İl Göç İdaresi Üstyazı

Kanıt 9: ZOOM Ekran Görüntüsü

Kanıt 10: KA131 ve KA171 toplantılarına görevlendirme

Kanıt 11: Azerbaycan Görevlendirme

Kanıt 12: İzmir Toplantısına Görevlendirme

iv. A.5. Uluslararasılaşma

a A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür. Ulusal öğrenci değişim programı Farabi Koordinatörlüğü, uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel değişimleri Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri, uluslararası öğrenci alım süreçleri ise Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda, DİGK yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurum Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Erasmus Politika Beyannamesi mevcut olup web sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt 1, 2**). Uluslararasılaşma süreçleri kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

KANITLAR:

Kanıt 1: Erasmus Politika Beyannamesi

Kanıt 2: Uluslararasılaşma Politika Belgesi

b A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Buna göre Erasmus Koordinatörlüğü'nde 1 akademik, 2 idari 1 proje personeli; Mevlana Koordinatörlüğü'nde 1 akademik bir idari personel;

Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 1 idari personel; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 1 akademik 4 idari personel görev yapmaktadır. İzleme çalışmaları 6 aylık ve yıllık raporlarla izlenmektedir.

Koordinatörlüğümüzün sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Son yıllarda yükseköğretim kurumlarındaki artış ve buna paralel olarak Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine sahip olan kurumlardaki artış nedeniyle daha önceki yıllarda yaklaşık 90 bin Euro civarında olan hibe miktarı yaklaşık 70.000 avro olarak 2022 proje döneminde üniversitemize tahsis edilmiştir (**Kanıt 2**). Ayrıca Kastamonu, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Bartın TSO ortaklığında konsorsiyum ortaklığında koordinatör olduğumuz proje için ayrıca 40.000 avro tahsis edilmiştir (**Kanıt 3**). 26 aylık proje dönemlerine her yıl başvuruda bulunarak ve aralıksız olarak bu projeleri yürüterek bu miktarların her yıl üniversitemize teminini sağlamaktayız. Bartın Üniversitesinde ilk kez onaylanan KA171 projesi kapsamında ayrıca 75000 avro Üniversitemize tahsis edilmiştir (**Kanıt 4**).

KANITLAR:

Kanıt 1:KA171 Sözleşmesi

Kanıt 2: KA131 Projesi 2022 yılı Ulusal Ajans ile Yapılan Hibe Sözleşmesi

Kanıt 3: Konsorsiyum Sözleşmesi

Kanıt 4: KA171 Projesi 2022 yılı Ulusal Ajans ile Yapılan Hibe Sözleşmesi

c A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenciye oranı stratejik planda belirtilen hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir (**Kanıt 1**). Buna göre 2022 yılı Aralık ayının sonu itibariyle toplam öğrenci sayısı 18512, uluslararası öğrenci sayısı 1956'dir. Birim Faaliyet raporunda öğrenci sayıları yer almaktadır. Tüm öğrenciler içinde uluslararası öğrenci oranı ise %10,61'dir. Buna göre Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planında 2020 için %5 olarak hedeflenen toplam öğrenci sayısı içindeki uluslararası öğrenci oranı %10'u geçmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Gösterge Değerleri Raporunda da yıllar itibariyle öğrenci sayılarımıza ulaşılmaktadır (2022 verileri 31 Ocak itibariyle henüz sistemden görülememektedir).

2022 yılında kurumumuzda Erasmus Yüksek Öğretim Programı kapsamında 33 öğrenim, 15 staj, 17 personel hareketliliği olmak üzere toplam 65 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**). Buna ek olarak Erasmus Dayanışma Programı (ESC) kapsamında ise kısa dönem gönüllülük faaliyeti için 8 öğrenci Portekiz'e (**Kanıt 3**) ve 11 öğrenci Yunanistan'a (**Kanıt 4**) hareketlilik gerçekleştirirken, 12 genç katılımcı ise üniversitemize bir aylık süreyle hareketlilik gerçekleştirmiştir (**Kanıt 5**). Erasmus Yüksek Öğretim Hareketlilik programı kapsamında 2022 yılı içerisinde Polonya'dan 2 öğrenci kurumumuz ev sahipliğinde öğrenim hareketliliğine katılmıştır (**Kanıt 6**). Farabi ve Mevlana Değişim Programı YÖK tarafından 2022-2023 akademik yılında askıya alınmış (**Kanıt 7, 8**), program kapsamında her hangi bir hareketlilik

gerçekleştirilememiştir.

Erasmus Hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini arttırmak için KA171 projeleri aktif olarak uygulanacaktır (**Kanıt 9**). AB ülkelerinden gelen öğrenci sayısını arttırmak hedefiyle İngilizce dilinde verilmek üzere akademik birimlerimizce ERAS kodlu dersler açılmıştır (**Kanıt 10**).

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini istenilen düzeye çıkarmak için bazı tedbirler alınmaktadır. Bunlardan birisi KA131 Konsorsiyum proje başvurusudur. Öğrenci staj ve öğretim elemanı hareketliliklerinde kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacaktır (**Kanıt 11**). 2022 yılında üniversitemizin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi; kurumumuzun ortak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi devam etmekte olup kapsadığı bölümler genişletilmiştir.

2023 yılında, gerek 2022 gerek 2023 bütçeleri ve yeni konsorsiyum başvuruları yoluyla hareketlilik sayılarının artırılması planlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kredi hareketliliği (KA171) proje başvuruları yapılacak ve dünyanın farklı ülkelerine ve bu ülkelerden kurumumuza Erasmus hareketlilikleri yapılması sağlanacaktır. 2022 yılı içerisinde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri kurmak için uluslararası Azerbaycan, Fransa ve İspanya'da çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır (**Kanıt 12-14**). 2023 yılı içerisinde yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklere daha çok katılım planlanmaktadır.

KANITLAR:

Kanıt 1: ISO Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 2: 2022 Faaliyet Raporu

Kanıt 3: Erasmus ESC Giden Yunanistan

Kanıt 4: Erasmus ESC Giden Portekiz

Kanıt 5: Erasmus ESC Gelen Öğrenci

Kanıt 6: Erasmus Öğrenim Gelen

Kanıt 7: Farabi YÖK Kararı

Kanıt 8: Mevlana YÖK Kararı

Kanıt 9: KA171 Sözleşmesi

Kanıt 10: ERAS Kodlu Dersler

Kanıt 11: Konsorsiyum Sözleşmesi

Kanıt 12: Azerbaycan Görevlendirme

Kanıt 13: Fransa Görevlendirme

Kanıt 14: İspanya Görevlendirme

2) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

i. B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

a B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi:4

Uluslararası öğrenci başvurularında adayların değerlendirme aşamasında başvuru ekranına yükledikleri uluslararası geçerliliği olan ülke sınavlarına giren ve en yüksek puan alan adaydan başlanarak belirlenen taban puana göre sıralanır. Kontenjan dolmaması halinde YÖS sınavına

giren ve en yüksek puan alan adaydan başlanarak en az 70 (yetmiş) puan alan adaya kadar sıralanır. Kontenjanın dolmaması halinde ortaöğretim başarı puanı en yüksek puan olan adaydan başlanarak önlisans programları için en az 65 (altmış) puana kadar, lisans programları için 75 (yetmiş beş) puana kadar sıralama gerçekleştirilir. Bahse konu durumlar sonucunda boş kontenjan olması halinde YÖS sınavı en düşük 40 (kırk) olan adaya kadar sıralama yapılarak öğrenci kabulü yapılır (**Kanıt 1**).

Türkiye’de üniversitelerde tam zamanlı olarak eğitim alacak uluslararası öğrencilerin bu üniversitelerde eğitim alıp mezun olabilmeleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından aranan şart, adayların ortaöğretimlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tanınması gerekmektedir. Bazı adayların başvurdukları ülkelerde ülke temsilciliklerimizin Eğitim Ataşeliği bulunmakta ve bu temsilciliklerimiz aracılığı ile lise/ortaöğretim denklik belgesi alabilmektedir. Ancak, bazı ülke temsilciliklerimizde bu birimler bulunmadığından adayların ülkemize giriş yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı’nın web sayfası üzerinden çevrimiçi randevu alarak ilgili evrakları İl Milli Eğitim Müdürlüklerine şahsen teslim etmesi ile süreç başlamaktadır. Bu durumdaki öğrencilerin şartlı kayıtları yapılarak bir sonraki akademik dönem başlangıcına kadar denklik belgesini almaları için süre tanınmaktadır (**Kanıt 1**).

Erasmus Hareketlilik başvurularında Ulusal Ajans El Kitabı kullanılmaktadır (**Kanıt 2**). Buna göre kurum içinde Erasmus Çalışma Kurulu, Öğrenci Seçim Komisyonu ve Personel Seçim Komisyonu bulunmaktadır. Başvuru, seçim ve itiraz süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (**Kanıt 3**).

Öğrenim hareketliliği gerçekleştiren öğrencilerin kredileri Erasmus Yönergesi yoluyla tam olarak tanınır. Staj hareketlilikleri de diploma ekinde tanınmaktadır. Gelen öğrencilere transkript ve katılım belgesi verilmektedir (**Kanıt 4**), (**Kanıt 5**).

KANITLAR:

Kanıt 1: ISO Kayıt Kabul Esasları Yönergesi

Kanıt 2: Ulusal Ajans El Kitabı

Kanıt 3: Komisyon Kararı

Kanıt 4: Erasmus Değişim Programı Yönergesi

Kanıt 5: Transkript ve Katılım Belgesi

3) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

i. C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

a C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi:4

Ulusal düzeyde Farabi programı aracılığıyla öğrenci değişimleri gerçekleştirilmektedir, ancak 2022-2023 akademik yılında YÖK programı durdurma kararı vermiştir (**Kanıt 1**).

Kurumumuzun 203 Erasmus Program ülkesi anlaşması, 24 AB dışı Erasmus Anlaşması, 46 Erasmus dışı (MoU) İkili Anlaşması bulunmaktadır. Anlaşmalar Erasmus web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu anlaşmalar yoluyla uluslararası işbirlikleri güçlendirilmektedir. DİGK’in sorumlu olduğu uluslararası hareketlilik projeleri doğrudan araştırma odaklı değildir. Ancak, akademik personelin gerçekleştirdiği hareketlilikler, araştırma ve akademik işbirlikleri için altyapı oluşturmaya katkı sunabilir (**Kanıt 2**). Bu kapsamda Cezayir’den 5 sayıda doktora

öğrencisi ve araştırmacı üniversitemizi ziyaret etmiştir (**Kanıt2 3**).

KANITLAR:

Kanıt 1: Farabi YÖK Kararı

Kanıt 2: Anlaşmalar

Kanıt 3: Cezayir'den Ziyaret Edenler

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönler

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü örgüt yapısı politika hedeflerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Görev tanımları açık ve şeffaftır. Uluslararası öğrenci çeşitliliği ve toplam oranı hedeflenen oranın üstündedir. Erasmus programı kapsamında proje ve hibe çeşitliliği artmıştır. Üniversite iç ve dış paydaşları ile iletişim kanalları açık olup, gerekli görüldüğü takdirde karşılıklı olarak iletişime geçmek, sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak mümkündür.

Eğitim ve Öğretim

Uluslararasılaşmaya ilişkin uluslararası öğrenci kabulü, değişim programları başvuru-değerlendirme süreçleri şeffaf ve hesap verebilir durumdadır. Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin öğrenim hareketlilikleri transkriptlerine işlenmektedir (**Kanıt 1**).

Araştırma ve Geliştirme

Dış kaynaklı uluslararası değişim programları etkin olarak yürütüldüğü için, akademik personel bu yolla araştırma geliştirme ağları oluşturulmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Liderlik, Yönetim ve Kalite

DİGK'nün öğrenci sayısının, kaynakların ve personel sayısının artmasıyla birlikte iş yükü artmakta ve çeşitlenmektedir. Bu nedenle, iş akış süreçlerinin ve faaliyet planlarının daha sistematik ve kapsamlı olması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Uluslararası öğrenci alımlarında, kayıt sonrasında öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı kanalıyla

ortaöğretim denklik belgelerini almaları gerekmektedir. Öğrenciler, bu aşamada denklik belgesini alırken sunmaları gereken belgelerde eksiklik yaşamaktadırlar. Kayıtları aşamasında öğrencilere yazılı olarak, diplomalarına Türk temsilciliklerinden onay alarak kurumumuza ibraz etmeleri gerektiği belirtilecektir. Bu konuda daha açıklayıcı bilgilendirme yapılmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

DİGK doğrudan araştırma projeleri ile ilgili işlemler yürütmemekle birlikte, sorumlu olduğu hareketlilik projeleri araştırma işbirlikleri için zemin oluşturabilir. Bu nedenle, akademik bölümlerin anlaşma sayılarının artırılması, akademik personelin de daha fazla araştırma ağı oluşturmasına katkı sunacaktır. Bu kapsamda anlaşma sayıları düşük olan bölümlerin anlaşmaları artırılmalıdır.

KANITLAR:

Kanıt 1: Erasmus Derslerin Transkripte İşlenmesi Örnek Üst yazısı