



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapılanması, misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, organizasyon şeması, görev ve yetki dağılımları ile kurullar ve komisyonlar belirlenmiş; karar alma, uygulama ve izleme süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yapıda kurgulanmıştır.

Birimimizde yer alan kurullar ve komisyonlar, stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. İdari yapılanma, birimin temel misyonu olan doğrultusunda etkin, sürdürülebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas almaktadır.

Bu yapı, birim web sayfasında organizasyon şeması ve yönetim bileşenleriyle birlikte kamuoyuna açık şekilde sunulmakta olup, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda örnek bir uygulama niteliği taşımaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.1.1: Organizasyon Şeması](#))

Birimimizde görev yapan tüm personelin görev tanımları, ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluklar; birim içi iş akış süreçleriyle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış olup, planlanan işleyiş ile fiili uygulama arasında tutarlılık sağlanmaktadır. Birim içi iş akış süreçleri, mevzuata uygun, etkin ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı çerçevesinde dokümente edilmiş; süreçlerin açık, izlenebilir ve hesap verebilir olması gözetilmiştir. Bu sayede personel görev dağılımı netleşmiş, hizmetlerin zamanında ve verimli biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır. ([Bkz. Kanıt-A.1.1.2: İş Akış Şemaları](#))

Birimimizin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları; iç ve dış paydaşlar (personel, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar) tarafından bilinir ve erişilebilir durumdadır. Söz konusu bilgiler, birim web sayfası başta olmak üzere kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla açık ve güncel şekilde paylaşılmaktadır. Bu sayede paydaşların birimin işleyişi, sorumluluk alanları ve karar alma süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanmakta; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri desteklenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.1.1.3: DİGK Kurullar ve Komisyonlar; Ek-4: Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı](#))

Birimimizin yönetim ve organizasyon yapılanmasının işleyişi düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, üniversitemizin iç kontrol sistemi kapsamında yürütülmekte olup, iç kontrol raporları aracılığıyla mevcut idari yapı ve süreçlerin etkinliği, mevzuata uygunluğu ve işleyişi değerlendirilmektedir.

İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, idari süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Birimin organizasyon yapısı, görev dağılımları, iş akış süreçleri ve yönetim modeline ilişkin güncel bilgiler birim web sayfasında yayımlanarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu kapsamda web sitesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin görünür kılındığı temel kanıt kaynaklarından biri olarak kullanılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.1.4: Web Sayfası](#))

Birimimiz, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kendi görev alanı ve ihtiyaçları doğrultusunda özgün bir yönetim yaklaşımı geliştirmiştir. Bu yaklaşım, dış ilişkiler ve uluslararasılaşma süreçlerinin tek bir koordinasyon yapısı altında bütüncül biçimde yürütülmesine dayanmaktadır.

Bu kapsamda, birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı, görev dağılımları, iş akış süreçleri ve kaliteye ilişkin uygulamalar dijital ortamda sistematik ve erişilebilir şekilde sunulmakta; birim web sitesi aktif bir yönetim ve koordinasyon aracı olarak kullanılmaktadır. Söz konusu yapı, iç ve dış paydaşların süreçlere hızlı erişimini sağlamakta, bilgi akışını güçlendirmekte ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır. İç kontrol raporları ile işleyiş izlenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.1.1.5: İç Kontrol Raporları](#))

Bu yönüyle birimiz, mevzuatın öngördüğü çerçevenin ötesine geçerek, şeffaflık, erişilebilirlik ve koordinasyon esaslı özgün bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı, birimizde esas alınmakta ve yürütülen tüm faaliyetlerde rehber olarak uygulanmaktadır. Birimizde kalite güvencesi anlayışı; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri çerçevesinde ele alınmakta ve kurumsal kalite politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Bu süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, kaliteye ilişkin çalışmalar aktif olarak sürdürülmektedir. Birimin yönetim yapısı, görev dağılımları, kaliteye ilişkin uygulamaları ve izleme süreçleri birim web sayfasında erişilebilir şekilde sunularak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir. ([Bkz.Kanıt-A.1.4.1.: Birim Kalite Komisyonu](#))

Birimimizde yürütülen faaliyetler, üniversitemizin genel kalite takvimiyle uyumlu şekilde planlanmakta ve PUKÖ döngüsü esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda faaliyetler, planlama aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmakta; izleme ve değerlendirme süreçleri iç kontrol mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. ([Bkz.Kanıt-A.1.4.2: İç Kontrol İzleme Raporları](#))

Yıllık iş takvimi ve faaliyetlere ilişkin sorumluluklar, birimin organizasyon yapısı ve görev dağılımları çerçevesinde belirlenmiş olup, iş akış süreçleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin güncel bilgiler ve yapısal düzenlemeler birim web sayfasında

paylaşılmakta; bu sayede izlenebilirlik ve kurumsal şeffaflık sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.4.3: İş Akış Şemaları ve Organizasyon Yapısı](#))

Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri, kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri kapsamında birimimizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda UBYS ve ilgili öğrenci/personel bilgi sistemleri, süreçlerin izlenebilir, güvenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Birimimiz tarafından yürütülen öğrenci hareketliliği süreçlerinde; giden öğrencilerin ilgili fakültelere bildirilmesi EBYS/UBYS üzerinden resmî yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca hareketlilik sürecine dâhil olan öğrenciler, UBYS öğrenci işleri modülü üzerinden sistemsal olarak pasife alınmakta; sürecin tamamlanmasının ardından diploma ekine işlenmesine yönelik işlemler yine ilgili bilgi sistemleri üzerinden yürütülmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.1.4.4: Bilgi Sisteminin Kullanımına Dair Ekran Görüntüsü](#))

Bu uygulamalar sayesinde süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta, kurumsal hafıza korunmakta ve kalite güvencesi kapsamında izlenebilirlik ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Birimimizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler, üniversitemizin iç kontrol sistemi kapsamında belirlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. İç kontrol raporları aracılığıyla; iş süreçleri, görev dağılımları, mevzuat uyumu ve operasyonel riskler izlenmekte, gerekli görülen durumlarda önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır. ([Bkz.Kanıt-A.1.4.5: İç Kontrol Belgeleri](#))

Paydaş katılımı ve geri bildirim süreçleri ise birimin faaliyet alanına uygun şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler, personel ve dış paydaşlarla olan etkileşim; resmî yazışmalar, bilgilendirme süreçleri, birebir iletişim, toplantılar ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla sağlanmaktadır. Özellikle öğrenci hareketliliği süreçlerinde öğrencilerle doğrudan iletişim kurulmakta; akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde süreçlere ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.1.4.6: Fakülte Üst Yazıları](#))

Elde edilen geri bildirimler, birimin işleyişinin değerlendirilmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesinde dikkate alınarak kurumsal kalite güvencesine katkı sağlamaktadır.

Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları, yılsonlarında değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. BİDR süreci, üniversitemizin kalite güvencesi politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, birimin faaliyetlerinin sistematik olarak gözden geçirilmesini sağlamaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.4.7: Birim İç Değerlendirme Raporları](#))

Hazırlanan raporlar kapsamında tespit edilen eksik veya geliştirilmesi gereken alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu çalışmalar; iş süreçlerinin gözden geçirilmesi, görev dağılımlarının netleştirilmesi, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi alanları kapsamaktadır. Süreçlere ilişkin güncel bilgiler

ve yapısal düzenlemeler birim web sayfası aracılığıyla erişilebilir kılınarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.4.8: PUKÖ Temelli Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde, üniversitemiz tarafından belirlenen kurumsal kalite güvencesi politikaları ve standart uygulamalar esas alınmakta olup, bu çerçevenin ötesinde birime özgü ayrı bir kalite uygulaması geliştirilmemiştir. Ancak mevcut kurumsal kalite süreçleri, birimin faaliyet alanı ve ihtiyaçları doğrultusunda etkin bir şekilde uygulanmakta ve sürdürülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda birim web sitesi, temel bilgilendirme ve duyuru kanalı olarak aktif biçimde kullanılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.1: Web Sitemiz](#))

Birim faaliyetlerine, yönetim modeline, organizasyon yapısına, görev dağılımlarına, iş akış süreçlerine ve kaliteye ilişkin bilgilere web sitesi üzerinden erişim sağlanmakta; güncel gelişmeler ve yürütülen çalışmalar düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bilgilendirme süreçleri, faaliyetlerin niteliği ve gerekliliği doğrultusunda güncellenmekte olup web sitesi sürekli erişilebilir bir kaynak olarak kullanılmaktadır. ([Bkz.Kanıt-A.1.5.2: Web Sayfası](#))

Birimimize ait web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı, görev dağılımları, iş akış süreçleri, faaliyetler ve kaliteye ilişkin bilgilere web sitesi üzerinden açık ve sistematik biçimde erişim sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.3: Web Sayfası](#))

Web sayfasının güncelliğinin sağlanmasına yönelik olarak birim içerisinde sorumluluk paylaşımı yapılmış olup, içerikler birimin görev alanı ve faaliyetleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu yapı sayesinde bilgi akışı sürdürülebilir kılınmakta, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.4: Web Sayfası Sorumluları](#))

Birim içi ve birim dışı hesap verme yöntemleri tanımlı olup, kurumsal işleyiş ve ilgili mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimin faaliyetleri; faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları ve kurumsal bilgilendirme süreçleri aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.5: Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları](#))

Hesap verme süreçleri, üniversitenin belirlediği raporlama ve değerlendirme takvimleri doğrultusunda yürütülmekte; izleme ve değerlendirme faaliyetleri iç kontrol mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Birime ilişkin yapısal bilgiler, faaliyet alanları ve raporlamaya esas içerikler birim web sayfasında kamuoyuna açık şekilde sunularak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.6: Birim web sayfası, İç Kontrol Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik performansına ilişkin iç ve dış paydaşların geri bildirimleri veya memnuniyet düzeyleri sistematik ve ölçülebilir bir yöntemle (anket, memnuniyet ölçeği vb.) düzenli olarak ölçülmemektedir.

Bununla birlikte, paydaşlardan gelen geri bildirimler; birebir iletişim, resmî yazışmalar, süreçlere ilişkin talepler ve bilgilendirme faaliyetleri sırasında alınan görüşler aracılığıyla dolaylı olarak izlenmektedir. Elde edilen bu geri bildirimler, birimin işleyişinin değerlendirilmesinde ve bilgilendirme süreçlerinin geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Birimimizin bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği, yürütülen faaliyetler ve işleyiş süreçleri kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda birim web sitesi, bilgilendirme süreçlerinin temel aracı olarak izlenmekte; içeriklerin güncelliği, erişilebilirliği ve ihtiyaçlara uygunluğu değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda güncellemeler yapılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.7: Web Sitesi](#))

İzleme süreçleri sonucunda, bilgilendirme faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla web sitesi içeriklerinde düzenlemeler yapılmakta, bilgi sunumuna ilişkin yapısal iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.1.5.8: Web Sitesi, İç Kontrol Raporları](#))

Birimimizde, standart uygulamaların dışında, şeffaflığı artırmaya yönelik olarak geliştirilmiş özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz tarafından belirlenen kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik politikaları birimimizde esas alınmakta; mevcut standart uygulamalar etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanmaktadır.

Birim faaliyetlerine, yönetim yapısına ve süreçlerine ilişkin bilgiler birim web sayfası aracılığıyla düzenli ve erişilebilir biçimde paylaşılmakta; bu sayede kurumsal çerçeve içerisinde şeffaflık ilkesi güçlendirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin, tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri, birimin görev alanı ve faaliyetleri doğrultusunda belirlenmiş olup, birime özgü nitelik taşımakta ve geleceğe yön verici bir çerçeve sunmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.2.1.1: Web Sitesi Misyon-Vizyon Sayfası](#))

Söz konusu misyon ve vizyon ifadeleri, birim web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta; birimin stratejik hedefleri, yönetim anlayışı ve yürütülen faaliyetler bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Bu sayede hem iç paydaşların kurumsal hedeflerle uyumu sağlanmakta hem de dış paydaşlar için şeffaf ve erişilebilir bir bilgilendirme yapılmaktadır.

Birimimiz, faaliyetlerini üniversitemizin Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu şekilde yürütmektedir. Birimin temel görev alanı doğrultusunda özellikle uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasına doğrudan katkı sağlanmakta; aynı zamanda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin uluslararası boyutunun güçlendirilmesine destek verilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.2.1.2: Uluslararasılaşma Politika Belgemiz](#))

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar; öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve koordinasyon faaliyetleri aracılığıyla eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine katkı sunmakta, kurumsal yönetim sistemi ve kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Ayrıca birimin faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı anlayışı çerçevesinde uluslararası görünürlük ve etkileşimi artırmaya yönelik çalışmaları da desteklemektedir.

Birimimizin misyon ve vizyonu oluşturulurken, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik ayrı ve sistematik bir katılım süreci (anket, çalıştay, odak grup vb.) yürütülmemiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri, üniversitenin stratejik planı, kurumsal politika belgeleri ve birimin görev alanı doğrultusunda belirlenmiştir.

Bununla birlikte, birimin faaliyet alanı kapsamında öğrenci, personel ve dış paydaşlarla yürütülen iş ve iletişim süreçleri sırasında elde edilen deneyimler ve geri bildirimler dolaylı olarak dikkate alınmıştır. Misyon ve vizyon ifadeleri, birim web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmış olup, paydaşlar tarafından erişilebilir durumdadır. ([Bkz. Kanıt-A.2.1.3: Misyon-Vizyon Belgemiz](#))

Birimimizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi; yürütülen faaliyetler, iş süreçleri ve kurumsal raporlama mekanizmaları kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, birimin faaliyet alanı doğrultusunda planlanan çalışmaların üniversitenin stratejik hedefleri ve politika belgeleriyle uyumu çerçevesinde ele alınmaktadır.

Misyon ve vizyonun uygulamaya yansıtılma düzeyi; faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri ile iç kontrol ve kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla dolaylı olarak takip edilmektedir. Elde edilen bulgular, süreçlerin gözden geçirilmesinde ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılmasında dikkate alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.2.1.4: İç Kontrol Mekanizmaları](#))

Birimimizde, standart uygulamaların yanı sıra, misyon ve politika oluşturma süreçlerine yönelik olarak geliştirilmiş birime özgü, ayrı ve özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır. Misyon ve politika oluşturma süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik plan, kalite güvencesi politikaları ve kurumsal çerçeve doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu süreçlerde birim, kurumsal politika ve hedeflerle uyumlu hareket etmekte; belirlenen misyon ve politikalar, birimin faaliyet alanı doğrultusunda uygulanmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimize ait, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri içeren, birime özgü ayrı bir Stratejik Plan bulunmamaktadır. Birim faaliyetleri, üniversitemiz tarafından belirlenen Stratejik Plan, politika belgeleri ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.1: Politika ve Mevzuat Belgelerimiz](#))

Bu kapsamda birim, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde faaliyetlerini planlamakta ve uygulamakta; stratejik yönelimler ve öncelikler kurumsal düzeyde belirlenen belgeler esas alınarak hayata geçirilmektedir. Üniversite Stratejik Planı kamuoyuna açık olup, ilgili bilgiler üniversitenin resmî web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.2: Birim Stratejik Planı](#))

Birimimize ait ayrı ve tanımlı bir stratejik plan bulunmamakla birlikte, birimin faaliyet alanı ve stratejik yönelimlerine katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlarla çeşitli görüş alışverişleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla birimin faaliyetleri, ihtiyaçları ve gelişim alanlarına ilişkin görüşler alınmıştır. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.3: Dış Paydaş Toplantısı Raporu](#))

Söz konusu paydaş görüşleri, üniversitemizin Stratejik Planı ve kurumsal politika belgeleri çerçevesinde değerlendirilmiş; birimin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde yol gösterici nitelikte kullanılmıştır. Dolayısıyla paydaş katkıları, doğrudan birim özelinde hazırlanmış bir stratejik plan aracılığıyla değil, üniversite düzeyinde belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda dolaylı olarak sürece yansıtılmıştır.

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri, kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda performans göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri üniversite genelinde yürütülmekte; sonuçlar performans raporları aracılığıyla raporlanmakta ve ilgili kurullarda ele alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.2.2.4: İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimize ait ayrı ve tanımlı bir stratejik plan ve performans göstergeleri bulunmadığından, stratejik plan göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeylerinin birim özelinde takibine yönelik ayrı performans raporları hazırlanmamaktadır. Bununla birlikte birim, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde faaliyetlerini yürütmekte ve kurumsal izleme-değerlendirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.5: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#))

Birimimize ait, tanımlı stratejik amaç ve hedefleri içeren ayrı bir Stratejik Plan bulunmadığından, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile doğrudan ilişkilendirilmiş bir matris veya yazılı bir eşleştirme çalışması yapılmamıştır.

Bununla birlikte, birimin faaliyet alanı ve yürütülen çalışmalar dikkate alındığında, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, uluslararasılaşma ve iş birliği temelli

faaliyetlerle bazı SKA'lara dolaylı katkı sağlandığı değerlendirilmektedir. Ancak bu katkılar, SKA–hedef eşleştirmesi şeklinde yapılandırılmamıştır.

Birimimizin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin yıllık izleme sonuçları düzenli olarak takip edilmekte; hedeflere ulaşılamayan veya “iyileştirilmeli” düzeyinde gerçekleşen alanlar değerlendirilerek gerekli önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda izleme sonuçları, birimin faaliyetlerini stratejik hedeflerle uyumlu şekilde sürdürmesine imkân sağlayan raporlar aracılığıyla analiz edilmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.6: İzleme Değerlendirme Raporları](#))

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre tespit edilen sapmalar doğrultusunda iyileştirici önlemler belirlenmekte ve bu önlemler ilgili plan ve uygulamalara yansıtılmaktadır. Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini hedeflemekte olup stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde ele alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.7: İyileştirme Planı](#))

Ayrıca paydaşlardan (öğrenci, personel ve dış paydaşlar) gelen talep, görüş ve geri bildirimler, izleme sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmekte; bu geri bildirimler hedeflerin gözden geçirilmesi ve uygulamaların iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Böylece stratejik hedeflerin uygulanması sürecinde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.2.2.8: İyileştirme Planı Temelli İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Birimimizde, standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetime ilişkin olarak geliştirilmiş birime özgü ayrı ve özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır. Stratejik yönetim süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen Stratejik Plan, politika belgeleri ve kurumsal izleme–değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir.

Birim faaliyetleri, bu kurumsal stratejik çerçeveye uyumlu şekilde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmekte; stratejik yönetim anlayışı üniversite düzeyinde belirlenen standartlar doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde, stratejik amaçlar doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması bulunmaktadır. Bu mekanizma, üniversitemizin Stratejik Planı ve performans yönetimi yaklaşımıyla uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Birim faaliyetleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bir süreç çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, stratejik amaçlara bağlı olarak yürütülen faaliyetler yıllık iş planları ve raporlar aracılığıyla izlenmekte; gerçekleşme düzeyleri değerlendirilerek ilgili raporlara yansıtılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda, hedeflerden sapma görülen alanlar analiz edilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Süreç, iç kontrol mekanizmaları ve kalite güvencesi uygulamalarıyla desteklenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.2.3.1: Birim Faaliyet Raporları ve İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Performans yönetimi sürecinde elde edilen bulgular; birimin faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya, kaynakların verimli kullanımını sağlamaya ve stratejik hedeflerle uyumu güçlendirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Böylece birimde performans yönetimi, bütüncül ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmektedir.

Birimimizde performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık bazda) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla takip edilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.2.3.2: İzleme ve Değerlendirme Raporları](#))

Düşük performans gösteren veya iyileştirilmesi gereken alanlar, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda analiz edilmekte ve bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Alınan önlemler ve gerçekleştirilen düzenlemeler, sonraki izleme dönemlerinde tekrar değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.2.3.3: İyileştirme Planları](#))

Birimimizde, standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, performans izleme süreçlerine yönelik olarak geliştirilmiş birime özgü, ayrı ve özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır. Performans izleme faaliyetleri; üniversitemiz tarafından belirlenen stratejik planlama, performans yönetimi ve kalite güvencesi çerçevesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda birim, kurumsal düzeyde tanımlanan performans izleme, raporlama ve değerlendirme mekanizmalarını esas almakta; faaliyetlerini bu standart yapı içerisinde planlamakta, uygulamakta ve izlemektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde, üniversitemiz tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda UBYS, süreçlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve kayıt altına alınmasında temel araçlar olarak kullanılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.1: UBYS Ekran Görüntüsü](#))

Özellikle öğrenci hareketliliği ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçlerde; giden öğrencilerin ilgili fakültelere bildirilmesi UBYS üzerinden resmî yazışmalarla gerçekleştirilmekte, UBYS öğrenci işleri modülü aracılığıyla öğrencilerin durumları sistemsal olarak güncellenmekte ve süreç sonunda diploma ekine işlenmesine yönelik işlemler yine entegre sistemler üzerinden yürütülmektedir. Benzer şekilde idari süreçlere ilişkin yazışma ve kayıtlar UBYS üzerinden takip edilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.2: Resmî Yazışma Örnekleri](#))

Bu doğrultuda, birimde yürütülen tüm süreçlere ilişkin veriler büyük ölçüde entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla kayıt altına alınmakta; veri güvenliği, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır.

Birimimizde üretilen ve işlenen verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik gerekli önlemler alınmakta; kişisel verilerin işlenmesi süreçleri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında tanımlı ve uygulanmaktadır. Birimde yürütülen tüm akademik ve idari süreçlerde, veri güvenliği ve gizliliği esas alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.3: Erasmus Değerlendirme Sonuçları Örneği](#))

Özellikle Erasmus öğrenci ve personel seçim ve değerlendirme süreçlerinde, kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Seçim sonuçlarının ilanı aşamasında; isim, T.C. kimlik numarası gibi kişisel veriler, KVKK hükümleri doğrultusunda sınırlandırılarak ve gerekli tedbirler alınarak birim web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. Bu süreçlerde yalnızca gerekli ve ilgili bilgiler paylaşılmakta, veri minimizasyonu ilkesi gözetilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.4: Erasmus Değerlendirme Örneği](#))

KVKK kapsamında hazırlanan aydınlatma metinleri ve açık rıza süreçleri üniversitenin ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmekte; birimdeki uygulamalar bu çerçeveye uygun şekilde sürdürülmektedir.

Birimimizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri, stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek raporlama, analiz ve istatistiksel değerlendirmeler için etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri (UBYS- Öğrenci Bilgi Sistemi ve ilgili personel bilgi sistemleri), birimin faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli, güvenli ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.5: Yazışma Örnekleri](#))

Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımında tespit edilen teknik aksaklıklar, erişim sorunları, veri güvenliğine ilişkin hususlar veya kullanıcı deneyimini etkileyen durumlar, ilgili teknik birimlere (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vb.) zamanında iletilmektedir. Bu bildirimler, resmî yazışmalar, sistem üzerinden yapılan talepler veya doğrudan iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde, üniversitemiz tarafından sağlanan standart bilgi yönetim sistemlerinin (UBYS, Personel Otomasyonu vb.) yanı sıra, özellikle Erasmus süreçlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla farklı platformlar da kullanılmaktadır. Bu platformlar, birimin özel faaliyet alanı olan uluslararası hareketlilik ve proje yönetimi süreçlerine yönelik ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak entegre biçimde kullanılmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.3.1.6: Farklı Platform Örnekleri](#))

Bu kapsamda, Erasmus proje ve faaliyet ilan süreçleri **erasmusbasvuru.ua** platformu üzerinden yürütülmekte; başvuru süreçleri, başvuruların alınması ve değerlendirilmesine ilişkin işlemler bu sistem aracılığıyla yönetilmektedir. Ayrıca Erasmus kapsamında hak kazanan öğrenci ve personel bilgileri ile hareketliliklere ilişkin veriler **Beneficiary Tool** üzerinden girilmekte, izlenmekte ve raporlanmaktadır. Söz konusu platform aracılığıyla bütçe takibi, hareketlilik süreleri ve yararlanıcı bilgileri düzenli olarak izlenmekte olup, mali ve idari

süreçlerin şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.1.6: Farklı Platform Örnekleri](#))

Bu platformlar, üniversitenin kurumsal bilgi sistemlerinin yerine geçmemekle birlikte, Erasmus süreçlerine özgü operasyonel ihtiyaçları karşılayan tamamlayıcı araçlar olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, gerekli durumlarda kurumsal sistemler ve raporlama süreçleriyle uyumlu şekilde değerlendirilmekte; böylece veri bütünlüğü, hesap verebilirlik ve kurumsal hafıza desteklenmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde akademik ve idari personelin görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuat, yönerge ve usuller çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçlerde görev, yetki ve sorumluluklar birimin organizasyon yapısı ve görev tanımları esas alınarak belirlenmekte; uygulamalar kurumsal düzenlemelerle uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir. ([Bkz. Kanıt-A.3.2.1: Görevlendirme Yazısı Örneği](#))

Personel görevlendirmeleri, görev tanımları ve iş bölümü süreçleri birimin faaliyet alanı doğrultusunda planlanmakta; Erasmus ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin görev dağılımları, sorumluluk alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Görevlendirme ve iş bölümüne ilişkin kararlar, ilgili birim yöneticilerinin koordinasyonunda yürütülmekte ve gerekli durumlarda resmî yazışmalar yoluyla kayıt altına alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.2.2: Görev Tanımları](#))

İzin süreçleri ise üniversitenin personel mevzuatı ve ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte; izin talepleri kurumsal sistemler üzerinden iletilmekte ve onaylanmaktadır. Bu süreçlerde UBYS aktif olarak kullanılmakta; izin, görevlendirme ve ilgili işlemler izlenebilir ve kayıtlı hâle getirilmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.3.2.3. İzin Yazıları](#))

Tüm bu uygulamalar sayesinde personel görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; hem akademik hem de idari personelin görev ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmaktadır.

Birim personelinin eğitim ihtiyaçları, yürütülen idari ve uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan uygulama gereklilikleri ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda tespit edilmektedir. Bu ihtiyaçlar çerçevesinde, üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.3.2.4: Hizmet İçi Eğitim](#))

Özellikle yazı işleri ve resmî yazışma süreçlerine ilişkin hizmet içi eğitimler, personelin görevlerini mevzuata uygun ve etkin şekilde yürütebilmesi amacıyla takip edilmiştir. Ayrıca Erasmus projelerinin uygulanmasına yönelik olarak, her yeni proje döneminde Ulusal Ajans tarafından düzenlenen bilgilendirme ve uygulama toplantılarına birim personeli tarafından katılım sağlanmaktadır. Bu toplantılar, proje uygulama süreçleri, mali kurallar ve güncel uygulamalara ilişkin bilgi edinilmesine katkı sunmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.3.2.5: Ulusal Ajans Toplantıları Görevlendirme](#))

Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, personelin mesleki gelişimini desteklemekte ve birim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaktadır.

Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına ilişkin birimize ait veriler, koordinatörlük düzeyinde ayrıca ele alınarak değerlendirilmemiştir. Ancak söz konusu anket sonuçları, üniversite genelinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve kurumsal kalite güvencesi süreçleri kapsamında ele alınmaktadır.

Birimimiz, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütölen bu kurumsal değerlendirme süreçlerine uyum sağlamakta; gerekli görölen durumlarda kurumsal düzeyde alınan kararlar ve yönlendirmeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurum genelinde gerçekleştirilen anket sonuçları, paydaşlardan gelen sözlü geri bildirimler ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan sorunlar doğrultusunda, birimiz özelinde çalışma ortamı ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik somut düzenlemeler yapılmıştır. ([Bkz. Kanıt- A.3.2.6: Yönerge Değişiklikleri](#))

Bu kapsamda, özellikle idari personelin yabancı dil yeterliliği konusunda yaşanan eksiklikler ve buna bağlı olarak idari personel hareketliliğinin sınırlı kalması, önemli bir geri bildirim ve iyileştirme alanı olarak değerlendirilmiştir. Söz konusu durumun hareketlilik sayıları üzerindeki olumsuz etkisi dikkate alınarak, ilgili mevzuat ve uygulamalar gözden geçirilmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda idari personel hareketliliğinde yer alan dil şartının kaldırılmasına yönelik yönerge değişikliğine gidilmiştir.

Bu düzenleme ile idari personelin Erasmus hareketliliklerine katılımının artırılması hedeflenmiş, süreçlerin daha kapsayıcı ve erişilebilir hâle getirilmesi sağlanmıştır. Yapılan iyileştirme, hem çalışma motivasyonunun artırılmasına hem de birimin uluslararasılaşma faaliyetlerinin güçlendirilmesine katkı sunmuştur.

Birimimizde, akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak, birime özgü ve ayrı şekilde yürütölen ödüllendirme veya takdir uygulamaları (teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) bulunmamaktadır. Personelin ödüllendirilmesi ve takdir edilmesine yönelik uygulamalar, üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeler ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde, kurum genelinde yürütölmektedir.

Birimimiz, bu kapsamda kurumsal düzeyde uygulanan ödüllendirme ve takdir mekanizmalarına uyum sağlamakta; personelin motivasyonunu destekleyici uygulamalar, üniversite genelinde yürütölen süreçler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Özellikle idari süreçler ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler; belirlenmiş iş akışları çerçevesinde yürütölmekte, süreçlerin mevzuata uygunluğu, izlenebilirliği ve standartlara uyumu gözetilmektedir. Süreçlerin uygulanması ve izlenmesi, iç kontrol ve kalite güvencesi mekanizmalarıyla desteklenmekte; gerekli durumlarda süreçlerin

etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.4.1: İş Akış Süreçleri](#))

Birimimiz, üniversitenin kalite yönetim yaklaşımıyla uyumlu şekilde, süreç odaklı ve standartlara dayalı bir çalışma anlayışını benimsemektedir.

İdari süreçlerde, resmî yazışmalar ve onay süreçleri UBYS üzerinden yürütülmekte; bu sayede yazışmalar elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, süreçler hızlanmakta ve kâğıt kullanımı önemli ölçüde azaltılmaktadır. UBYS'nin kullanımı, yazışmalarda standartlaşmayı sağlamakta ve hata riskini en aza indirmektedir. Öğrenci hareketliliğine ilişkin süreçlerde UBYS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır. Giden öğrencilerin fakültelere bildirilmesi, öğrenci durumlarının sistem üzerinden güncellenmesi ve süreç sonunda diploma ekine işlenmesine yönelik işlemler dijital ortamda yürütülmekte; manuel işlem ihtiyacı azaltılarak veri bütünlüğü ve doğruluk sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.4.2: UBYS Yazışma Örnekleri](#))

Ayrıca Erasmus süreçlerine özgü olarak, proje ilan ve başvuru işlemleri erasmusbasvuru.ua platformu üzerinden yürütülmekte; başvuruların alınması ve değerlendirilmesi dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Hak kazanan öğrenci ve personel bilgileri ile bütçe ve hareketlilik süreçleri ise Beneficiary Tool üzerinden takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde süreçler daha şeffaf, izlenebilir ve hatasız şekilde yürütülmektedir. Yine anlaşmalar dijital platform olan EWP (Erasmus Without Paper) üzerinden yapılmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.3.4.3: Platformların Ekran Görüntüleri](#))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Danışma Kurulu, birimin faaliyet alanı ve stratejik yönelimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak çalışmakta olup yılda en az bir kez toplanmaktadır. Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin sonuçlar ve değerlendirme raporları kayıt altına alınmakta ve birim web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.4.1.1: Danışma Kurulu Raporu](#))

İç ve dış paydaşların görüşlerini almak amacıyla gerçekleştirilen toplantılar kapsamında iletilen görüş ve öneriler, birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Özellikle dış paydaşlarla yapılan toplantılarda ortaya konulan öneriler, birimin faaliyetlerinin planlanması ve süreçlerin geliştirilmesine yönelik kararların alınmasında girdi olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlardan (öğrenci, işveren, personel) gelen öneri veya şikâyetler değerlendirilmekle birlikte, bu geri bildirimlere dayalı olarak doğrudan kanıtlanabilir nitelikte somut bir değişiklik henüz gerçekleştirilmemiştir.

Birimimizin stratejik planı ve yıllık faaliyet planları hazırlanırken, paydaş katılımı Danışma Kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır. Danışma Kurulu toplantılarında yer alan dış paydaşların (yerel yönetimler, sektör temsilcileri, ilgili kurum ve kuruluşlar vb.) görüş ve önerileri alınmakta; bu öneriler stratejik hedeflerin belirlenmesi ve yıllık faaliyetlerin planlanması sürecinde göz önünde bulundurulmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.4.1.2: Danışma Kurulu](#))

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerini (Erasmus, Mevlâna, ikili iş birlikleri vb.) takip etmek üzere görevlendirilmiş koordinatörler ve sorumlu personel bulunmaktadır. Uluslararası hareketlilik ve iş birliği süreçleri, belirlenen görev dağılımları çerçevesinde ilgili koordinatörlük ve personel tarafından yürütülmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.5.1.1: Personel Bilgisi](#))

Bu kapsamda, uluslararasılaşma süreçlerinden sorumlu koordinatörlerin ve ilgili personelin iletişim bilgileri birim web sayfasında güncel ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır. Böylece öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların ilgili birimlere doğrudan ve doğru kanallar üzerinden ulaşması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin hareketlilik öncesinde alacakları dersler, Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) aracılığıyla belirlenmekte; öğrencinin kendi bölümü, ilgili akademik birimler ve karşı kurum arasında mutabakat sağlanmaktadır. Öğrenciye imzalatılan Learning Agreement belgeleri ile ders eşleştirmeleri hareketlilik öncesinde netleştirilerek olası hak kayıplarının önüne geçilmektedir. ([Bkz. Kanıt- A.5.1.2: Ders Tanınma Yazısı Örneği](#))

Hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından, öğrencinin yurt dışında aldığı dersler ve krediler, Bölüm/Birim Yönetim Kurullarında değerlendirilmekte; ders saydırma ve intibak işlemleri bu kurullarda alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlar resmî olarak kayıt altına alınmakta ve öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin akademik ilerlemeleri güvence altına alınmakta, ders kaybı veya süre uzaması gibi olumsuzlukların önüne geçilerek süreçlerin adil ve şeffaf biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Birimimizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin kuruma ve bulunduğu çevreye uyumunu hızlandırmak amacıyla, birim faaliyet alanı kapsamında çeşitli oryantasyon ve sosyal uyum etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, uluslararası öğrencilerin birbirleriyle ve üniversite yaşamıyla kaynaşmasını desteklemek amacıyla kültürel günler ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren TÖMER tarafından, uluslararası öğrencilere yönelik olarak düzenli biçimde oryantasyon ve bilgilendirme etkinlikleri yapılmakta; öğrencilerin akademik, sosyal ve günlük yaşama uyum süreçleri desteklenmektedir. Birimimiz, bu etkinliklerin yürütülmesine destek olmakta ve öğrencilerin ilgili faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.5.1.3: Etkinlik Örnekleri](#))

Uluslararası öğrenciler, üniversiteye ve Bartın şehrine ilişkin kapsamlı bilgilere ayrıca <https://iso.bartın.edu.tr> adresi üzerinden erişebilmektedir. Bu platform aracılığıyla üniversite yaşamı, şehirdeki imkânlar, barınma, ulaşım ve sosyal yaşam gibi konularda güncel ve yönlendirici bilgilere ulaşmaları sağlanmaktadır. (Bkz. Kanıt-A.5.1.4: Web Sitesi)

Bu uygulamalar sayesinde uluslararası öğrencilerin kuruma ve şehre uyum süreçleri desteklenmekte, sosyal entegrasyonları güçlendirilmektedir.

Uluslararası öğrenci, personel ve öğrenci hareketlilik sayıları izlenmektedir. Öğrenci ve personel hareketlilikleri daha çok Erasmus+ projeleri kapsamında gerçekleşmektedir. Bu hareketlilik türüne ait bütçemiz ise her geçen sene artmaktadır. Anlaşma sayılarımız katılım sağladığımız fuarlar ve uluslararası eğitimler sayesinde artmaktadır. Ayrıca ikili işbirlikleri olan MoU'lar sayesinde gelen ve giden yönlü hareketliliklere katkı sağlanmaktadır. Bunun dışında BARÜ olarak üye olduğumuz Türk Üniversiteler Birliği (TURKUNIB) ile Orhun Değişim Programından da yararlanma hakkı doğmuştur. Böylelikle Dış İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında yürüttüğümüz hareketlilik çeşitlerine bir yenisi daha eklenmiştir. Gerekli yönerge çalışmaları yapılmıştır. 2026-2027 eğitim öğretim yılından itibaren bu kapsamda da hareketliliklerin sayısının artması öngörülmektedir. Tüm faaliyetlere ilişkin gerek üniversite genelinde gerek fakülte bazında tanıtım faaliyetleri birim personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir. (Bkz. Kanıt- A.5.1.5: Hareketlilik Sayıları Grafikleri, Oryantasyon Afişleri vs.)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisinin hayata geçirilmesine yönelik bütçe planlamasında, Erasmus hibeleri dışında kurumun kendi öz kaynaklarından ayrılan pay bakımından birimimiz özelinde en somut uygulama, üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonu kapsamında üyesi olduğu Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) için ödenen yıllık üyelik aidatıdır. Bu ödeme, üniversitemiz bütçesinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Bunun yanında, uluslararasılaşmaya katkı sağlayan bazı faaliyetler (örneğin uluslararası fuarlara katılım ve ikili iş birliği geliştirme amaçlı bazı ziyaretler) Erasmus projeleri kapsamında yer alan kurum bütçesi üzerinden karşılanabilmektedir. Dolayısıyla bu kalemler, üniversitenin Erasmus dışı öz kaynaklarından değil, Erasmus proje bütçe imkânları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu yapı ile üniversitemiz, uluslararasılaşma stratejisini hem kurumsal üyelik (EUA) gibi sürdürülebilir unsurlarda öz kaynak kullanarak desteklemekte, hem de proje bütçeleri aracılığıyla faaliyet bazlı uygulamaları gerçekleştirebilmektedir.

Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında sağlanan hibelerin fakülte ve bölümlere dağıtımında, şeffaf ve adil bir yöntem uygulanmaktadır. Hibe ve kontenjanların belirlenmesinde; fakültelerin ve bölümlerin sahip olduğu uluslararası anlaşma sayıları, gelen değişim öğrencisi sayıları, Erasmus hareketliliğine başvuru oranları ile fakültelerin toplam

öğrenci sayıları birlikte değerlendirilmektedir. Bu ölçütler çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda, fakülte ve bölümlere tahsis edilecek hibe ve kontenjanlara ilişkin kararlar Çalışma Kurulu tarafından alınmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Belirlenen kontenjanlar, başvuru sürecinde ilan metinlerinde açıkça duyurularak ilgili tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde birimler arası kaynak dağılımında nesnellik, şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmakta; uluslararasılaşma faaliyetlerinin dengeli ve etkin biçimde desteklenmesi amaçlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt- A.5.2.1: Hibe Dağıtımına Dair Çalışma Kurulu Kararı](#))

Tahsis edilen kaynakların (hibe bütçesi ve personel) kullanım ve gerçekleşme oranları, yılsonunda raporlanmakta ve sonraki dönemlerin planlanmasında iyileştirme aracı olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Ulusal Ajans tarafından desteklenen Erasmus KA131 projeleri iki yıllık, KA171 projeleri ise üç yıllık dönemler hâlinde yürütülmekte olup, her proje döneminin sonunda mali ve idari gerçekleştirmelere ilişkin proje sonu raporları hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir. Söz konusu raporlar hem Ulusal Ajans'a sunulmakta hem de birim düzeyinde proje uygulama süreçlerinin değerlendirilmesine girdi sağlamaktadır. Bu değerlendirmeler, bir sonraki proje dönemine ilişkin planlamalarda ve kaynak kullanımına yönelik iyileştirmelerde dikkate alınmaktadır. Mevlâna ve Farabi değişim programları pandemi dönemi itibarıyla dondurulmuş olduğundan, bu programlara ilişkin son yıllarda kaynak kullanımı ve raporlama faaliyeti yürütülmemektedir. ([Bkz. Kanıt-A.5.2.2.: Raporlama Ekran Alıntıları](#))

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma hedeflerine (uluslararası öğrenci sayısı, öğrenci/personel hareketliliği, yürütülen proje sayıları vb.) ilişkin gerçekleşme oranları, birimimiz tarafından yıl bazında takip edilmektedir. Bu kapsamda, birimin faaliyet alanına giren uluslararasılaşma göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen veriler birim faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu faaliyet raporları, birim web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun erişimine sunulmakta ve izleme-değerlendirme süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmekte ve stratejik planlama süreçlerine girdi sağlanmaktadır. ([Bkz. Kanıt-A.5.3.1: Birim Faaliyet Raporları](#))

İkili iş birlikleri kapsamında (Erasmus vb.) gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliği sayılarında son yıllarda artış eğilimi gözlemlenmektedir. Bu artışta, proje dönemleri itibarıyla birime tahsis edilen bütçelerin her yıl artması ve mevcut bütçelerin tamamının veya tamamına yakınının etkin biçimde kullanılması önemli rol oynamaktadır. Hareketliliklerin planlı ve etkin şekilde yürütülmesi sayesinde, proje dönemleri içerisinde ihtiyaç duyulması hâlinde ara dönemde ek bütçe taleplerinde bulunulmakta, bu durum hem bütçe büyüklüğünün hem de buna bağlı olarak öğrenci ve personel hareketliliği sayılarının artmasına katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, kaynakların etkin kullanımı ve yeni proje

dönemlerinde daha yüksek bütçelerle planlama yapılmasına imkân tanıyarak artışın sürdürülebilirliğini desteklemektedir. ([Bkz. Kanıt-A.5.3.2: Yıllara göre Bütçe Artışı Grafikleri](#))

İmzalanan uluslararası iş birliği protokolleri (MoU) yalnızca kâğıt üzerinde kalmamakta, aktif iş birliklerine dönüşmektedir. Bu kapsamda MoU’lar çerçevesinde personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiş; akademik iş birlikleri sonucunda ortak akademik çıktılar (makale vb.) elde edilmiştir. Ayrıca MoU’lar, ortak proje geliştirme, akademik etkileşim ve bilgi paylaşımını destekleyen bir çerçeve sunarak sürdürülebilir uluslararası iş birliklerinin kurulmasına katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, imzalanan protokollerin fiilen hayata geçirildiğini ve somut çıktılar ürettiğini göstermektedir. Bu çerçevede, MoU kapsamında gerçekleştirilen akademik ziyaret neticesinde hazırlanan bir makale çalışması kabul edilmiş olup yayımlanma süreci devam etmektedir.

Uluslararasılaşma performans hedeflerine (örneğin giden öğrenci sayısı) ulaşamadığı durumlarda bir sonraki dönem için iyileştirici tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda, yabancı dil barajını geçtiği hâlde mevcut kontenjan yetersizliği nedeniyle hareketlilikten yararlanamayan öğrenciler tespit edilmekte; bu duruma çözüm olarak proje dönemi içerisinde ara dönemde ek hibe taleplerinde bulunmaktadır. Talep edilen ek hibelerin etkin ve verimli şekilde kullanılması sayesinde, hem ilgili dönemde ilave öğrencilerin hareketliliği sağlanmakta hem de bu başarılı bütçe kullanımı sonraki proje dönemlerinde daha yüksek bütçelerle desteklenme imkanı oluşturmaktadır. Bu yaklaşım, performans hedeflerine yönelik sapmaların giderilmesini ve hareketlilik sayılarının sürdürülebilir biçimde artırılmasını desteklemektedir. ([Bkz. Kanıt-A.5.3.4: Ulusal Ajans Ek Hibe Tahsis Tablosu](#))

