İlan No: 2026-13

Erasmus+ Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)

Proje: 2026-1-TR01-KA131-HED-000427617/ Bartın Üniversitesi Kurum

Proje: 2025-1-TR01-KA131-HED-000340678 / Bartın Üniversitesi Konsorsiyum

Proje: 2026-1-TR01-KA131-HED-000427596 / Bartın Üniversitesi Konsorsiyum

İlan Tarihleri: 23.11.2026-12.12.2026
Başvuru Tarihleri: 13.12.2026 – 28.12.2026 17:30
Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanma Tarihi: 04.01.2027
Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakları Kabul/Davet Belgelerinin Son Teslim Tarihi: 01.03.2027
Feragat için Son Tarih: 16.04.2027
Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Son Tarih: 30.07.2027
Hibeli Eğitim Alma Kontenjanı: 7 kişi
Proje: 2026-1-TR01-KA131-HED-000427617 (Kurum) (3 kontenjan)
Proje: 2025-1-TR01-KA131-HED-000340678 (Kons.) (3 kontenjan)
Proje: 2026-1-TR01-KA131-HED-000427596 (Kons.) (1 kontenjan)
(Hibeli olarak seçilen personele hareketlilik hibe destegi 5 (beş) gün için sağlanır.)

Genel Bilgiler

- Personel eğitim alma hareketliliği, Bartın Üniversitesinde istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.**
- Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Bartın Üniversitesinde istihdam edilen personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında **bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş** olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- Eğitim Alma Faaliyeti: Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir. **Eğitim alma hareketliliklerinde BARÜ ile ilgili kurum arasında anlaşma olması şartı yoktur.**
- Aynı anda birden fazla personel hareketliliği ilanına başvurulması durumunda önce ders verme hareketlilik türünden başlanılarak yerşeltirme yapılacaktır. İlk yerleştirmeye asil olarak seçilen personel "Koordinatörlüğümüzün önceki ilanlarına başvurarak personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere hibeli olarak seçilmiş, kabul belgesini sunmuş ve henüz hareketliliği gerçekleştirmemiş ise" kriteri gereğince "-20" puan alır.

Eğitim Alma ve Kalış Süresi

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak (+2 gün yol) koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Fakat üniversitemiz Ulusal Ajans'tan gelen hibenin azlığı sebebi ve olabildiğince fazla personelimizin hareketlilikten faydalanması için hibe verilecek süreyi azami 5 günle sınırlandırmıştır.
- Hareketlilikten hibesiz olarak faydalanacak olan personelimiz için de 2 aya kadar hareketlilikten faydalanma imkânı vardır. Ancak, eğitim alma faaliyeti tam gün eğitim alma şeklinde gerçekleştirilmesi gerektiği için bu şekilde gerçekleştirilmeyen faaliyet günleri için hibe ödemesi yapılmaz. (Örneğin; 9.00'da başlayan bir eğitim alma faaliyeti 13.00'da bitiyorsa tam gün eğitim alma gerçekleşmemiş demektir ve faaliyet günü geçersiz sayılır).

Faydalanabilecek Personel

- Personel hareketliliğinden, Bartın Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan **akademik veya idari/teknik kadroda**[1] çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir.

- Kadroları "öğretim görevlisi" kadrolarına dönüştürülen ve ders görevi verilemeyen kişiler de idari personel olarak değerlendirilir.

- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Hareketliliğin Gerçekleştirilebileceği (Ev Sahibi) Kurumlar

- Personelin, Avrupa Birliği Program Ülkelerinde bulunan bir işletmeye/kuruluşa ya da ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak için gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş da olabilir.
- Eğitim Alma faaliyetinden kabul belgesi almak için çeşitli kurumların organize ettiği Uluslararası Hafta etkinlikleri incelenebilir. http://staffmobility.eu/staff-week-search sayfasını ziyaret edebilirsiniz. Ya da Üniversitemizin Erasmus+ anlaşmalarında "Eğitim Alma Hareketliliği" kontenjanlarını inceleyebilirsiniz. (Anlaşma şartı yoktur. Bu madde bilgi amaçlıdır) Anlaşmalar için tıklayınız.
- Eğitim alma hareketliliği ile gidilecek olan işletme, hareketlilikten faydalanacak personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim sunan bir kurum/kuruluş/üniversite olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluğu yoktur.

Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları

- Hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecek personelimize sağlanacak maddi destek (hibe) katkı niteliğinde olup tüm ihtiyaçlar buna dâhil edilemez. Sağlanacak hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişebilmekte, aşağıdaki tabloda alınabilecek hibe miktarları günlük olarak ve ülkenin ekonomik şartlarına göre Ulusal Ajans'ın tablosu esas alınarak belirlenmiştir. Hareketlilik faaliyeti için faaliyet günlerine hibe desteği **5gün** ile sınırlandırılmıştır. Yol desteği de Hareketlilik Aracı hesaplama tablosundan belirlenmektedir. Hareketliliğin bir gün öncesi ve bir gün sonrası için ilave seyahat desteği verilmektedir.
- Başvuru ve değerlendirme sonucunda hibeli kontenjanın dışında kalan personel hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanabilmektedir.

[1] **06.03.2018 tarihli 30352 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair 7100 sayılı Kanunun 29. Maddesinde yer alan hükümler uyarınca kadroları "öğretim görevlisi" kadrolarına dönüştürülen ve ders görevi verilemeyen kişiler de idari personel olarak değerlendirilir**.

2025 ve 2026 projeleri için hibe miktarları:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

Seyahat Desteği İçin Verilen Hibe Miktarları

- Verilecek yol desteği, seyahat günleri için yukarıda ülkelerin hayat pahalılıklarına göre ayrılan hibeleri içermez. Yol yardımı sadece seyahat masraflarını (bilet) karşılamak için personele sağlanır. Hesaplama, gidilecek olan okulun/kurumun bulunduğu şehir ve kendi bulunduğunuz şehir girilerek otomatik hesaplama yoluyla km hesabı şeklinde yapılır. Km'ye göre ayrılan yol desteği miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.
- Bartın Üniversitesi ile hareketlilik sağlanacak kurum arasındaki mesafe "Mesafe Hesaplama Aracı" ile hesaplanır. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- Uçak dışındaki tren, otobüs gibi toplu taşıma araçları yeşil seyahat olarak değerlendirilebilir.

Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

2025 ve 2026 proleleri için seyahat hibesi miktarları:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Engelli Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler

- Erasmus+ Programına katılan engelli üniversite personeli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için Bartın Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulur.

- Yararlanacak personel, başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu

tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru:

1. Başvuru https://turnaportal.ua.gov.tr/ üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak gerçekleştirilecektir.

2. Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen "Davet Mektubu" (varsa)

3. Yabancı Dil Belgesi (varsa)

***Önemli Not**:* 2. *Maddedeki belge, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra da teslim edilebilir.*

Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

Yapılan başvurular, Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak Erasmus Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan **2026** Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri 21.01.2026 tarihinde Bartın Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiştir.

Başvuru Değerlendirme Kriterleri

1. Kriter	İlan son başvuru tarihi itibariyle son iki takvim yılında, Erasmus Program ülkesinde bulunan bir yükseköğretim kurumu ile BARÜ arasında yeni bir Erasmus KA131 anlaşması imzalanmasını sağlayan bir akademik personel ise (Her bir anlaşma için +10 puan uygulanır. Bir başvuru döneminde en fazla bir anlaşma kullanılabilir. İlgili anlaşma sadece bir kez kullanılabilir.)	+10 puan
2. Kriter	BARÜ'de görev yaptığı süre boyunca Erasmus+ Personel Hareketliliğinden hiç faydalanmamış ise.	+10 puan
3. Kriter	Koordinatörlüğümüzün önceki ilanlarına başvurarak personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere hibeli olarak seçilmiş, kabul belgesini sunmuş ve henüz hareketliliği gerçekleştirmemiş ise.	-15 puan
4. Kriter	Son bir takvim yılında Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-15 puan
5. Kriter	Son iki takvim yılında Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-10 puan
6. Kriter	Son üç takvim yılında Erasmus hareketliliğinden fadalandıysa.	-5 puan
7. Kriter	BARÜ Erasmus+ Kurum/Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü ise (En az 1 yıl öncesinden bu görevi yürütüyor olması şartı aranır. İlgili birim, koordinatör değişikliğini ofisimize bildirmemişse puan eklenmemesinden koordinatörlüğümüz sorumlu tutulmayacaktır.)	+4 puan
8. Kriter	Erasmus değişim programları ile üniversitemizde eğitim gören öğrencilere ders açmış ve yürütmüş olmak (son iki akademik yılda). Bir başvuru döneminde en fazla bir ders için faydalanılabilir. Artı puan alınan bir akademik dönemde verilmiş olan bir dersten sadece bir kez faydalanılabilir.)	+6 puan
9. Kriter	Var ise YDS, YÖKDİL, TOEFL, CAE, PTE vs. gibi ulusal ve uluslararası sınav sonuç belgesi ibraz eden akademik ve idari personel için bu sınavların paunlarının %15'i kullanılır. Farklı bir sınav puanı sunması durumunda YÖK yabancı dil eşdeğerlilik tablosu baz alınacaktır. YÖK eşdeğerliliği olmayan sınavlar kabul edilmeyecektir.	%15
10. Kriter	Davet mektubunun başvuru esnasında sunulması	+5 puan
11. Kriter	Eğitim konusunun yapay zeka veya dijitalleşme konusunda olması ve davet mektubunun başvuru esnasında sunulması	+5 puan
12. Kriter	Engelli veya Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu ise	+10 puan
13. Kriter	İdari veya teknik personel ise	+15 puan

1. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar önceliklendirilir.
2. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde ve birinci önceliğin eşit olduğu ya da değerlendirilmediği durumlarda engelli personel önceliklendirilir.
3. Öncelik	Her iki hareketlilik çeşidi için puan eşitliği durumunda yabancı dil puanının fazlalığı dikkate alınır.
4. Öncelik	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriliyorsa puan eşitliğinde bu ülkeye hareketlilik sağlayan personele öncelik verilmez.
5. Öncelik	Bartın Üniversitesinde hizmet süresi daha uzun olan personel önceliklendirilir.

Seçim Sürecine İtiraz

Başvuran personel, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içerisinde koordinatörlüğümüze yazılı olarak seçim sonuçlarına itirazda bulunabilir. Seçim komisyonu yapılan itiraza 5 gün içerisinde yazılı olarak cevap verir. Yararlanıcı ve üniversitemiz arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde ihtilafın çözüm merci yargı organlarıdır.