

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Orhun Değişim Programı'na ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Orhun Değişim Programına katılan öğrenci ve öğretim üyelerinin hareketlilik süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE-3 (1) Bu Yönerge, 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5 inci toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümleri ile Bartın Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE-4 (1) Bu Yönergede geçen;

- a)AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b)Dönem Başkanlığı:** TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığını yürüten yükseköğretim kurumunu,
- c)Öğretim Üyesi Katılım Belgesi:** Hareketliliğe katılan öğretim üyesi için TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştiği üniversite tarafından onaylanan belgeyi,
- ç) Öğretim Üyesi Hareketlilik Planı:** Programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan ve yapacağı faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde gösteren belgeyi,
- d) Öğrenci Katılım Belgesi:** Öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini gösteren ve eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanıp onaylanan belgeyi,
- e) Birim Koordinatörü:** Orhun Değişim Programı faaliyetlerinin ilgili fakülte/ enstitü/ konservatuar/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu/bölüm veya program adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- f) Kurum Koordinatörlüğü:** Üniversitede Orhun Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli Komisyonu,
- g) Kurum Koordinatörü:** Orhun Değişim Programı faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Kurum Koordinatörünü
- ğ) Nihai Rapor:** Değişim programı veya hareketlilik tamamlandığında, öğrenci veya öğretim üyesinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve kişisel değerlendirmeleri içeren belgeyi,
- h) Not Çizelgesi:** Öğrenim süresi içerisinde alınan derslerin isim, kredi ve notlarını topluca gösteren belgeyi,
- ı) Orhun Değerlendirme Komisyonu:** Öğrenci ve öğretim üyesi başvurularının değerlendirmesini yapmak üzere Kurum Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan komisyonu,
- i) Öğrenci:** Orhun Değişim Programına katılan öğrenciyi,

- j) Öğrenci Beyannamesi:** Öğrencinin Orhun Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgeyi,
- k) Öğrenci Kabul Belgesi:** Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleşeceği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren onaylı belgeyi,
- l) Öğrenim Protokolü:** Öğrencinin eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştiği yükseköğretim kurumunda alacağı dersleri, kredileri ve Bartın Üniversitesinde hangi derslere eşdeğer sayılacağını gösteren belgeyi,
- m) Öğretim Üyesi:** Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğretim üyesini,
- n) Protokol:** Orhun Değişim Programı kapsamında ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarının bölüm, öğrenci ve öğretim üyesi kontenjanlarını gösteren belgeyi,
- o) Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu
- p) Türk Keneşi:** Türk Dili Konuşan Ülkeler İşbirliği Konseyini (Türk Konseyi),
- r) TÜRKÜNİB:** Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğini,
- s) Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- ş) Yükseköğretim Kurumu:** Türk Keneşi üye ülkelerinde, ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar yoluyla kurulan ve/veya bulundukları ülkenin yükseköğretim mevzuatına tabi olarak eğitim ve öğretim veren üniversite, ileri teknoloji enstitüsü, akademi ve benzeri yükseköğretim kurumlarını,
- t) Yükümlülük Sözleşmesi:** Orhun Değişim Programı kapsamında Üniversite ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri ile öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları vb. hususları içeren sözleşmeyi ifade eder.
- u) Orhun Değişim Çalışma Kurulu:** BARÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, Genel Sekreter ve Erasmus Kurum Koordinatöründen oluşan Orhun Çalışma Kurulu

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Koordinatörlüğü ve Görevleri Kurum Koordinatörlüğü Çalışma Kurulu

MADDE 5- (1) Orhun Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü Çalışma Kurulu birisi Dış İlişkiler Genel Koordinatörü olmak koşuluyla personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç üyeden oluşur. Orhun Değişim Programı Çalışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Rektör gerekli gördüğü durumlarda başkan ve üyeleri görev süresi sona ermeden değiştirebilir.

(2) Çalışma Kurulu Başkanı Dış İlişkiler Genel Koordinatördür. Çalışma kurulu, kurum koordinatörüyle iş birliği içerisinde Orhun Değişim Programının yürütülmesine ilişkin karar süreçlerine destek olur.

(3) Çalışma Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a)** Orhun Programının uygulanması konusunda yıllık çalışma takvimini oluşturmak
- b)** Öğrenci ve personel hareketlilik kontenjanını planlamak
- c)** Öğrenci seçim sürecinde yapılan dil değerlendirmesi için Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eşgüdömlü olarak çalışılmasını sağlamak
- ç)** Yılda en az bir kez Bölüm Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- e)** Orhun Değişim Programı ile yurtdışından gelen öğrenci ve personel için oryantasyon seminerleri düzenlemek
- f)** Orhun Değişim programı ile ilgili diğer hususlarda toplanmak ve karar vermek
- g)** Programın işleyişi ile ilgili yapılan şikâyetleri çözüme bağlamak
- h)** Tanınma ile ilgili sorunları çözüme kavuşturmak

Çalışma Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

- a) Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
- b) Genel Sekreter
- c) Orhun Değişim Programı Kurum Koordinatörü

(4) Çalışma Kurulu, yılda en az bir kez her akademik yılın başlangıcından önce toplanması zorunludur. Gerekliği görüldüğü hallerde, olağanüstü hallerde veya sorumlulukları dâhilinde karar alınmasını gerektirecek her durumda toplanır.

Kurum Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 6- (1) Kurum Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Orhun Değişim Programı çerçevesinde başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularını alarak Kurum Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonuna iletmek, ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin takibini sağlamak ve belirlenen adayları Dönem Başkanlığına bildirmek. Orhun Değişim Programı çerçevesinde gelmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularının Dönem Başkanlığı ve Orhun Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin yapılmasını takip etmek.

b) Üniversiteye Protokol çerçevesinde gelen değişim öğrencileri ile öğretim üyelerinin kayıtlarını tutmak ve bölümler ile olan koordinasyonunu sağlamak.

c) Hareketliliğe gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini yürütmek.

c) Orhun Değişim Programına ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına almak ve saklamak.

d) İlgili Koordinatörler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile iletişim ve eşgüdüm içinde çalışmak.

Kurum Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7- (1) Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Üniversitemiz ile TÜRKÜNİB arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Üniversitede Orhun Değişim Programı ile ilgili eşgüdümü sağlamak. Orhun Değişim Programı işleyişini koordine ve kontrol etmek, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının seçim ve yerleştirmelerinin yapılmasını takip etmek.

c) Orhun Değişim Programı için gerekli protokollerin yapılmasını sağlamak.

Birim Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 8- (1) Birim Koordinatörleri, ilgili akademik birim yöneticisi tarafından öğretim üyeleri arasından atanır.

(2) Birim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

a) Giden öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak.

b) Seçilen dersleri, ilgili birim dersleriyle eşleştirerek ilgili akademik birimin fakülte/ enstitü /konservatuar /yüksekokul /meslek yüksekokulu kurulunun onayına sunmak.

c) Orhun Değişim Programı ile ilgili akademik birimde alınan kararları, Kurum Koordinatörlüğü iletmek.

ç) Orhun Değişim Programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak.

d) Gelen öğretim üyelerinin ilgili akademik birimde yürüteceği dersler ve faaliyetleri organize etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi

Öğrenci Değişim Esasları

MADDE 9- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine üniversitede örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, üniversitede kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Orhun Değişim Programı protokolüne taraf diğer bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) Örgün eğitim programlarının lisans ve lisansüstü hazırlık, birinci sınıf ve son sınıf öğrencileri ile ön lisans öğrencileri değişim programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci Değişim İlanları

MADDE 10- (1) Kurum Koordinatörlüğü, Dönem Başkanlığının yayınlayacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, üniversitenin yapmış olduğu protokolleri internet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjanlar dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda başvuru koşulları ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. Protokol yapılan yurtdışı yükseköğretim kurumları tarafından da aynı işlemlerin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını takip eder.

Öğrenci Başvuru Şartları

MADDE 11- (1) Öğrenci değişim programlarına başvurabilmek için aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Üniversitenin örgün eğitim programına kayıtlı öğrencisi olmak.
- b) Genel akademik not ortalamasının (GNO) dört (4) üzerinden en az iki buçuk (2,5) olması gerekir.

(2) Yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, öğrenciyi kabul eden yükseköğretim kurumlarının kararları esas alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi

MADDE 12- (1) Orhun Programı hareketliliklerinde üniversitemiz ile TÜRKÜNİB üye yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilmiş ikili protokoller kapsamında yurtdışına gidecek veya yurtdışından gelecek öğrenci sayısını ve dağılımını TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığı belirler.

(2) Başvuruların değerlendirilmesi Orhun Değişim Programları Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(3) Başvuru şartlarına sahip öğrenciler arasındaki değerlendirmede, not ortalaması esas alınır.

(4) Uluslararası öğrenci olarak başka bir ülkede öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı bulundukları üniversite ile kendi ülkesindeki (vatandaşı olduğu ülke) üniversiteler arasında yapılan protokol gereği değişimlerden yararlanamaz.

Öğrenci Değişim Belgeleri

MADDE 13- (1) Değişime başlamadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Öğrenci ile Üniversite arasında imzalanan Yükümlülük (Hareketlilik) Sözleşmesi.

(2) Diğer şartları karşılıklı değişimi gerçekleştiren üniversiteler belirler.

(3) Değişim sürecinin sonra ermesinden sonra öğrenci, öğrenci katılım belgesi, nihai rapor ve not çizelgesini en geç 30 gün içinde Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmelidir. Varsa, Üniversite tarafından, öğrencilerin eksik veya hatalı belgelerinin tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden

fazla olmamak üzere ek süre verilebilir. Süresi içinde belgelerini tam olarak teslim etmeyen öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır.

Öğrenim Protokolü

MADDE 14- (1) Öğrenim protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolle ilgili öğrencinin gidilen yükseköğretim kurumunda alacağı dersler ve kredileri ile bu derslerin hangi derslerin yerine alınacağı ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Derslerin denklikleri bölüm/program intibak komisyonu kararı ve akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, Orhun veya İkili Anlaşma (MoU) Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının yasal temsilcisi veya yetkili kılınmış ilgililer tarafından imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz. Öğrenim protokolüne aykırı bir nedenden dolayı değişimi tam olarak gerçekleştiremeyen öğrencilere Orhun Değişim Programı kapsamında verilen maddi destekler kesilir.

(2) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyıl almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, üzerinde anlaşma sağlanmış ders kredi sistemlerindeki ders kredileri dikkate alınır.

(3) Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz.

(4)

a) Her iki yükseköğretim kurumu, öğrencilerin kendi kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir. Öğrenim protokolünde ders denklikleri akademik dönem başlamadan önce açıkça belirlenir. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokollerde karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etmeleri şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

b) Hareketlilikten yararlanan öğrenci bir yarıyıl için 30 AKTS'lik ders alabilir.

c) Öğrencilerin başarılı oldukları derslerin notları Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır.

ç) Öğrencilerin hareketlilik dönemine ait oluşan not dökümüne bağlı olarak hazırlanan Akademik Tanınma belgesi Bölüm Koordinatörü, İntibak Komisyonu onayı ile ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile Orhun Koordinatörlüğü'ne gönderilir. Öğrencinin hareketlilikte aldığı dersler Bartın Üniversitesi mezuniyet not dökümü ve diploma ekinde belirtilir.

d)Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

e)Öğrenciler değişim kapsamında gittikleri yükseköğretim kurumlarında başarısız oldukları derslerden varsa bütünleme sınavına katılabilir ancak kendi yükseköğretim kurumlarında katılamazlar.

Öğrenci Yükümlülüğü

MADDE 15- (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Orhun Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında (varsa) konaklama ve iâşe bedelleri kesilir, (varsa) yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Mazeretsiz öğrenime bağlamayan öğrenciye ilgili öğrenim kademesinde yeniden başvuru yaptığında eksi puan uygulaması yapılır. Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna dilekçe ile feragat ettiklerini bildirmeleri halinde de haklarında bu fıkra hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci kabul belgesi almış Orhun Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları bölümde süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Gelen ve giden öğrencilere ilişkin belgeler Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Ancak, bu konularda Kurum Koordinatörlüğü öğrencilere rehberlik eder, yardım ve destek sağlar.

Diğer Burslar ve Krediler

MADDE 16- (1) Öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

Mali Destek

MADDE 17- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında Bartın Üniversitesi tarafından öğrenci ve personele finansal destek sağlanmaz. Hareketlilik harcamaları katılımcıların kendi sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRETİM ÜYESİ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRETİM ÜYESİ HAREKETLİLİĞİ KAPSAMI VE SÜRESİ

MADDE 18- (1) Protokol imzalayan üniversite ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri bu hareketlilikten faydalanabilirler.

(2)Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde ve bir defaya mahsus olmak üzere en az beş gün, en çok bir yarıyıl olabilir. Öğretim üyelerinin hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam sekiz saatten daha az olamaz.

Öğretim Üyesi Hareketliliği Belgeleri

MADDE 19- (1) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan ve yapacağı faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde belirtildiği Öğretim Üyesi Hareketliliği Planıdır.

(2) Hareketlilikten yararlanan öğretim üyeleri, Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Nihai Raporu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç on beş gün içinde Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.

Mali Destek

MADDE 20- (1) Üniversite, program kapsamında gelen veya gönderilecek olan öğretim üyelerine herhangi bir ödeme yapmayı taahhüt etmemektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 21- (1) Bu Yönergenin uygulanması esnasında karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5. Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümleri, Bartın Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi ile ikili anlaşmalarda belirtilen hususlar esas alınır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.