

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE-1 (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Yükseköğretim Hareketlilik Programları kapsamında, Bartın Üniversitesi'nden Program kapsamında ilgili ülkelerde öğrenim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele, eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personel ile Bartın Üniversitesine gelecek öğrenci ve personele ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2 (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personeli, Bartın Üniversitesi öğrencileri ile Bartın Üniversitesine Erasmus Kapsamında gelen personel ve öğrencileri kapsar.

Tanımlar

MADDE-3 (1) Bu yönergede kullanılan ifadelerin açıklamaları şu şekildedir:

- a. Ulusal Ajans (UA): Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
- b. Üniversite (BARÜ): Bartın Üniversitesi
- c. Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörü
- ç. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü: (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Erasmus Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Birim Genel Koordinatörü
- d. Koordinatör: (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından atanan Erasmus Kurum Koordinatörü
- e. Koordinatörlük: (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) BARÜ Erasmus Koordinatörlüğü
- f. Kurul: (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) BARÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, Genel Sekreter ve Erasmus Kurum Koordinatöründen oluşan Erasmus+ Çalışma Kurulu
- g. Birim: BARÜ'ye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu
- h. Erasmus Programı: Avrupa Komisyonu tarafından 2021-2027 ve 2027-2032 yıllarını kapsayan dönemde yürütülmekte olan değişim Programı
- ı. Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB/ECHE): Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini gösteren Yetki Belgesi ve vermiş olduğu taahhütleri eksiksiz uygulayacağını taahhüt ettiği Beyanname
- i. İkili anlaşma: Üniversitenin birimleri ile EÜB sahibi diğer ülke üniversitelerinin ilgili birimleri arasında gerçekleştirilecek hareketliliklerin konu olduğu, bu hareketliliklerin gerekliliklerini ve geçerli olan yılları içeren bir anlaşma.
- j. Yararlanıcı: Erasmus Programı kapsamında hareketliliklerden faydalanan öğrenci veya personel
- k. Eğitim kademesi: Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora kademeleri
- l. Fakülte Kurulu: Lisans düzeyinde fakülte adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul
- m. Enstitü Kurulu: Yüksek lisans veya doktora düzeyinde enstitü adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul

- n. Yükseköğretim Kurulu: Ön lisans veya lisans düzeyinde Yükseköğretim adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul
- o. Erasmus Öğrenci Hareketlilikleri Değerlendirme Komisyonu: Öğrencilerin Erasmus hareketlilik başvurularını değerlendiren komisyon
- ö. Erasmus Personel Hareketlilikleri Değerlendirme Komisyonu: Personelin Erasmus hareketlilik başvurularını değerlendiren komisyon.

Rektör

MADDE-4 (1) Rektör, aşağıdaki yetki ve görevleri yerine getirir.

- Ulusal Ajans ile yapılacak hibe sözleşmelerini imzalamak
- Bu yönerge kapsamında seçilen öğrenci, idari ve akademik personelin hibe sözleşmelerini imzalamak veya ilgili rektör yardımcısına ya da dış ilişkiler genel koordinatörüne imza yetkisini devretmek
- Gerekli gördüğünde Çalışma ve Denetim Kurulunu toplantıya çağırarak
- BARÜ ile ECHE sahibi yükseköğretim kuruluşları ve arasında ikili anlaşmaları (IIA) EWP sistemi üzerinden dijital olarak imzalamak ve KA171 programı kapsamında ikili anlaşmaları ıslak imza ile imzalamak veya imza yetkisini ilgili Rektör Yardımcısı veya Dış İlişkiler Genel Koordinatörüne devrederek sürecin tamamlanmasını sağlamak.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörü

MADDE-5 (1) Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, aşağıdaki yetki ve görevleri yerine getirir.

- Çalışma Kurulunun başkanlığını yürütmek
- Yıllık çalışma planının düzenlenmesini sağlamak
- Koordinatörlükte ve Çalışma Kurulunda yürütülen faaliyetleri ve işleyişi takip etmek
- Gerekli gördüğünde oluşturacağı heyetle ofisin çalışmalarını denetlemek veya denetletmek
- Rektör tarafından imza yetkisinin devredilmesi durumunda BARÜ ile ECHE sahibi yükseköğretim kuruluşları arasında ikili anlaşmaları EWP (Kağıtsız Erasmus Platformu) üzerinden imzalamak ve bunlar dışındaki KA171 ikili anlaşmaları ıslak imza ile imzalamak.
- Rektör tarafından imza yetkisi devredilmesi durumunda öğrenci ve personel hareketlilik hibe sözleşmelerini kurum adına imzalamak.

Çalışma Kurulu

MADDE-6 (1) Üniversitedeki Erasmus+ Programı faaliyetlerinden Erasmus Çalışma Kurulu sorumludur. Çalışma Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Erasmus+ Programının uygulanması konusunda yıllık çalışma takvimini oluşturmak
- Ulusal Ajans tarafından sağlanan öğrenci ve personel kontenjanının nasıl kullanılacağını (hibenin hareketlilikler arasındaki dağılımına) belirlemek
- Öğrenci seçim sürecinde yapılan dil değerlendirmesi için Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışılmasını sağlamak
- Personel Hareketliliği için seçim sürecinde değerlendirilecek kriterleri belirlemek ve uygulamasını kontrol etmek
- (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Yılda en az bir kez Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- Erasmus Programı ile yurtdışından gelen öğrenci ve personel için oryantasyon seminerleri düzenlemek
- Erasmus programı ile ilgili diğer hususlarda toplanmak ve karar vermek
- Programın işleyişi ile ilgili yapılan şikâyetleri çözüme bağlamak
- Tanınma ile ilgili sorunları çözüme kavuşturmak

(2) (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Çalışma Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

- a. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
- b. Genel Sekreter
- c. Erasmus Kurum Koordinatörü

(3) Çalışma Kurulu, yılda en az bir kez her akademik yılın başlangıcından önce toplanması zorunludur. Gerekliği görüldüğü hallerde, olağanüstü hallerde veya sorumlulukları dâhilinde karar alınmasını gerektirecek her durumda toplanır.

Erasmus Kurum Koordinatörü

MADDE-7 (1) (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Erasmus Kurum Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Erasmus programını kapsayan anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak
- b. Erasmus kapsamında yapılacak ikili anlaşmalar için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak.
- c. Erasmus Çalışma Kurulunun almış olduğu kararların ofis tarafından yürütülmesini sağlamak
- ç. Ofisin çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek
- d. Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak kurulun onayına sunmak
- e. Erasmus Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek
- f. Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve yazışmaları yürütmek
- g. Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak
- h. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak
- i. Erasmus Yükseköğretim hareketlilik proje başvurularını, ara raporları ve final raporlarını Beneficiary Tool üzerinden Ulusal Ajans'a sunmak.
- j. BARÜ ve Ulusal Ajans arasında imzalanan hibe sözleşmeleri uyarınca Erasmus Yükseköğretim hareketlilik proje hibelerini planlamak, adil ve şeffaf şekilde dağıtımını sağlamak.
- k. Erasmus program kapsamında kurumun tanıtımı ve işbirliği ağlarının geliştirilmesi amacıyla uluslararası yükseköğretim fuar ve etkinliklere katılmak ve ortak veya potansiyel ortak kuruluşları yerinde ziyaret ederek BARÜ'nün uluslararası görünürlüğünü artırmak.
- l. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yurtiçinde veya yurtdışında gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım toplantılarına katılmak.

Fakülte Erasmus Koordinatörü

MADDE-8 (1) Fakülte Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak
- c. Erasmus programının fakülte düzeyinde görünürlüğünü artırmak, bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerini fakülte düzeyinde koordine etmek.
- d. Fakülte web sayfasında Erasmus programına ilişkin anlaşma ve hareketliliklerin güncellenmesini sağlamak.

Enstitü Erasmus Koordinatörü

MADDE-9 (1) Enstitü Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Enstitü Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Enstitü Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak
- c. Erasmus programının enstitü düzeyinde görünürlüğünü artırmak, bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerini fakülte düzeyinde koordine etmek.
- d.Enstitü web sayfasında Erasmus programına ilişkin anlaşma ve hareketliliklerin güncellenmesini sağlamak.

Yüksekokul Erasmus Koordinatörü

MADDE-10 (1) Yüksekokul Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Yüksekokul Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Yüksekokul Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak
- c. Erasmus programının yüksekokul düzeyinde görünürlüğünü artırmak, bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerini fakülte düzeyinde koordine etmek.
- d.Yüksekokul web sayfasında Erasmus programına ilişkin anlaşma ve hareketliliklerin güncellenmesini sağlamak.

Bölüm Erasmus Koordinatörü

MADDE-11 (1) Bölüm Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Bölüm Erasmus Koordinatörü Erasmus programını ilgili bölümde tanıtmak
- b. Bu program ile ilgili haberleri duyurmak
- c. Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olmak
- ç. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmaya hak kazanan öğrencilerin hareketlilik anlaşmalarının (Learning Agreement veya Online Learning Agreement hazırlanması) hazırlanması konusunda rehberlik etmek ve anlaşmaları akademik irtibat kişisi olarak imzalamak
- d. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin tanınması konusunda İntibak Komisyonu ile iletişimi sağlamak ve yönlendirmek
- e. Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve ders değişiklikleri konusunda danışmanlık yapmak OLA (online öğrenim sözleşmesi) veya LA (öğrenim sözleşmesi) belgelerini akademik irtibat kişisi olarak imzalamak.
- f. Koordinatörlük tarafından yürütülen oryantasyon programlarına katılım sağlayarak yardımcı olmak
- g. Erasmus programının işleyişiyle ilgili DİGK ve Erasmus Koordinatörlüğüne geri bildirim sunmak

Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü

MADDE-12 (1) Lisansüstü programlarda Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda EABD Erasmus Koordinatörüdür. Bu durumlarda ayrıca EADB Erasmus Koordinatörü atanmaz. Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü Erasmus programını EABD’de tanıtmak
- b. Bu program ile ilgili haberleri duyurmak
- c. Değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olmak

- ç. Erasmus koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde programa katılmaya hak kazanan öğrencilerin hareketlilik anlaşmalarının (Learning Agreement veya Online Learning Agreement hazırlanması) hazırlanması konusunda rehberlik etmek ve anlaşmaları akademik irtibat kişisi olarak imzalamak
- d. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin tanınması konusunda İntibak Komisyonu ile iletişimi sağlamak ve yönlendirmek
- e. Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve ders değişiklikleri konusunda danışmanlık yapmak OLA (online öğrenim sözleşmesi) veya LA (öğrenim sözleşmesi) belgelerini akademik irtibat kişisi olarak imzalamak.
- f. Koordinatörlük tarafından yürütülen oryantasyon programlarına katılım sağlayarak yardımcı olmak
- g. Erasmus programının işleyişiyle ilgili DİGK ve Erasmus Koordinatörlüğüne geri bildirim sunmak

Erasmus Koordinatörlüğü

MADDE-13 Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde çalışır. Erasmus Koordinatörlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Bartın Üniversitesi'nin Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve personelin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve personelin işlemlerini yürütmek için idari işlemlerini yürütmek, Beneficiary Tool, Erasmus Portal ve TURNA sistemlerini etkin şekilde kullanmak.
- b. Erasmus Programı'nı üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak.
- c. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütmek; EWP sisteminde anlaşmaları güncellemek
- ç. (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde olmak ve uyum içinde çalışmak
- d. (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgilerle ilgili akademik birimlere ve Erasmus Koordinatörlerine bildirilmesini sağlamak
- e. Hareketlilik gerçekleştirmek için hak kazanan öğrenci ve personele diğer kuruluşlara (konsolosluk, bakanlıklar, kredi yurtlar kurumu vb.) sunmaları gereken bilgi ve belge konusunda destek sağlamak.

Madde 15 (1a) Erasmus Öğrenci Hareketlilikleri Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Erasmus koordinatörlüğünün yönettiği ilan ve başvuru süreçlerinin ardından kendisine sunulan geçerli başvuruları, BARÜ Erasmus Öğrenci (Öğrenim-Staj)Seçim Kriterleri doğrultusunda inceler ve değerlendirir. Değerlendirmelerini Erasmus Koordinatörlüğüne iletir. Değerlendirme sonuçlarına itiraz olması durumunda itirazları da değerlendirir ve nihai sonuçları oluşturur.

(1b) Erasmus Öğrenci Hareketlilikleri Başvuru Değerlendirme Komisyonu üyeleri Dış ilişkiler Genel Koordinatörlüğünde görevli personel olamaz. Dış İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayıyla Erasmus Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonuna 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üye 5 (beş) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir veya yeni üyeler atanabilir. Üyelerden birisinin birinci derece yakınlarının ilgili ilana başvurması durumunda ilgili üye ilgili başvuru değerlendirme döneminde değerlendirci olamaz.

(2a) Erasmus Personel Hareketlilikleri Başvuru Değerlendirme Komisyonu Erasmus koordinatörlüğünün yönettiği ilan ve başvuru süreçlerinin ardından kendisine iletilen geçerli başvuruları, BARÜ Erasmus Personel Seçim Kriterleri doğrultusunda inceler ve değerlendirir. Değerlendirmelerini Erasmus Koordinatörlüğüne iletir. Değerlendirme sonuçlarına itiraz olması durumunda itirazları da değerlendirir ve nihai sonuçları oluşturur.

(2b) Erasmus Personel Hareketlilikleri Başvuru Değerlendirme Komisyonu üyeleri Dış ilişkiler Genel Koordinatörlüğünde görevli personel içinden seçilemez. Dış İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayıyla Erasmus Personel Hareketlilikleri Başvuru

Değerlendirme Komisyonuna, 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üye 5 (beş) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir veya yeni üyeler atanabilir. Üyelerden birisinin kendisinin veya birinci derece yakınlarının ilgili ilana başvurması durumunda ilgili üye ilgili başvuru değerlendirme döneminde değerlendirici olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Hareketlilik Genel İlkeleri

Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

MADDE-16 (1) BARÜ’de tam zamanlı öğrenim gören her öğrencinin,, öğrenci değişimine başvurma hakkı vardır. Ancak Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansının yayınladığı Uygulama El Kitabında belirtilen Asgari şartları sağlayanlar Erasmus hareketliliklerinden yararlanabilirler.

(2) Erasmus Öğrenci Hareketliliklerine ilişkin Asgari şartlar, hareketlilik süreleri, hibeler ve hareketliliklerin tanınmasına ilişkin tüm konularda ilgili proje yılına ait Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı esasları geçerlidir.

(3) BARÜ, öğrenci hareketlilik ilanlarını ilgili yılın Uygulama El Kitabında belirtilen koşullara uygun olarak ilan eder ve tüm süreci şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütür.

Personel hareketliliği genel ilkeleri

MADDE-17 (1) Personel Hareketliliği, iki şekilde gerçekleşebilir.

a. Personel Ders Verme Hareketliliği: Personel Ders Verme Hareketliliğinden sadece ders verme yükümlülüğü olan akademik personel yararlanabilir.

b. Personel Eğitim Alma Hareketliliği: Eğitim Alma Hareketliliğinden Ders verme yükümlülüğü olmayan Akademik Personel ve İdari Personel yararlanabilir.

(5) Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

(6) Hareketliliğe katılacak personelle kapsamına göre ders verme sözleşmesi ya da eğitim alma sözleşmesi imzalanır.

(7) Personel hareketliliğine ilişkin tüm uygulamalar personelin seçildiği proje yılında UA tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabına göre gerçekleştirilir.

(8) BARÜ, Erasmus Personel Hareketlilikleri İlan şartlarını ve seçim kriterlerini Uygulama El Kitabındaki zorunlu ve önerilen koşullar doğrultusundan hazırlar ve web sitesinde yayınlar.

MADDE-18 (1) Çalışma Kurulu üyeleri yurtdışında anlaşma yapılan üniversitelerdeki idari veya akademik işleyişini takip etmek, hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin eğitimlerini denetlemek, Erasmus hareketliliği faaliyetini gerçekleştiren birimlerin işleyişini izlemek için başka bir yükseköğretim kurumunu ziyaret edebilir ya da Erasmus hareketliliklerini desteklemek amacıyla verilen eğitim ve kurslara katılabilir. Bu ziyaret ve katılımların harcamaları organizasyon bütçesi kaleminden, Erasmus hareketliliğini doğrudan destekleyen faaliyetlerde kullanılabilir.

İkili anlaşmalar

MADDE-19 (1) (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) İkili Anlaşmalar (İIA) iki üniversitenin ilgili bölümleri arasında belirli bir dönemi kapsayan ve öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketliliklerini içeren; bunların şartlarını ve içeriğini belirleyen anlaşmalardır.

(2) İkili anlaşmalar Rektör veya imza yetkisini devrettiği rektör yardımcısı ya da dış ilişkiler genel koordinatörü tarafından dijital veya ıslak imza ile imzalanır.

(3) İkili anlaşmalar KA131 program ülkelerinde bulunan ECHE sahibi yükseköğretim kuruluşları ile EWP platformu üzerinden dijital olarak, Erasmus KA171 ülkelerindeki yükseköğretim kuruluşlarıyla ise AB Komisyonunun ilgili program döneminde yayınladığı form üzerinden imzalanır.

Hibelendirme

MADDE-20 (1) (Değişiklik; 27.12.2017 tarih ve 2017/18-04 sayılı Üniversite Senato Kararı) Öğrenim ve Personel Hareketlilikleri ilgili yılın Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen hususlara göre uygulanır. Üniversite, ilanda belirtilmek üzere hibelerin eşit ve adil dağıtılması ya da fazla öğrencinin/personelin yararlanabilmesi hususunda kesinti uygulayabilir.

Personelin Görevlendirilmesi

MADDE-21 (1) Personel için görevlendirme, ilgili belgelerin koordinatörlüğe tesliminin ardından koordinatörlük tarafından verilecek personel görevlendirme yazısı ile başlatılır. Görevlendime isteyen personel bu yazıyla birlikte kadrosunun bulunduğu akademik birimden Erasmus personel hareketliliği kapsamında yurtdışı görevlendirme talep eder.

Tam tanınırlık

MADDE-22 (1) Birimler, yararlanıcı konumundaki öğrenci ve karşı kurumla imzalamış olduğu öğrenim sözleşmesindeki derslerin tam tanınırlığını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tam tanınırlık sağlanan ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı olan dersler ve stajlar transkriptte ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Personelin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri BARÜ Personel Atama ve Değerlendirme Kriterleri yoluyla tanınır.

Yürürlük

MADDE-23 (1) Bu Yönerge, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-24 (1) (Bu Yönerge hükümleri Bartın Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.