

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJESİ
HAZIRLAMA KILAVUZU

1. GENEL ESASLAR

- Danışman tarafından basılmak üzere kabul edilen Bitirme Projesi, öğrenci tarafından, Bitirme Projesi Kapağı formatı ile kapaklı ve ciltli olarak, biri Danışmana, biri Bölüme ve biri de öğrenciye verilmek üzere 3 (üç) nüsha hazırlanır.
- Tamamlanan bitirme projesi cilt kapakları (dış kapak) beyaz parlak kuşe karton'dan yapılmalı, "Dış ve İç Kapaklar" dış ve iç kapak sayfalarında belirtildiği gibi düzenlenmelidir.
- Bitirme Projesi için 210 x 297 mm (A4) boyutunda beyaz kâğıt kullanılır. Sadece bir yüzü kullanılan kâğıt'ın yazım alanı üstten 3 cm, soldan 3 cm diğer kenarlardan da 2'şer cm boşluk olacak şekilde ayarlanır.
- Bitirme Projesi, Türk dili kurallarına uygun, edilgen yapıda şahıs zamiri kullanmadan ve anlaşılır bir Türkçe ile yazılmalıdır.
- Bitirme Projesi'nde uluslararası birimler (SI) kullanılır. Kısaltmalar ilk kullanımda ayraç içinde büyük karakterlerle yazılır ve karakterlerin arasına nokta konulmaz. Örneğin; Devlet Su İşleri (DSİ) gibi.
- Bütün yazılar, aksi belirtilmedikçe, "Times New Roman" 12 boyutlu olarak ve bir buçuk satır aralığı ile yazılmalıdır.

2A. DIŞ KAPAK SAYFASI

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Times New Roman, 14,
Koyu, ortalı olarak yazılır.

(AMBLEM)

DERSİN ADI

Times New Roman, 14, Koyu,
ortalı olarak yazılır.

KONU BAŞLIĞI

Hazırlayan(lar)
Xxxxx XXXXXX

Danışman
Yrd. Doç.Dr. XXXXXXX XXXXX

XXXXX-20XX
BARTIN

Times New Roman, 14,
Koyu, ortalı olarak yazılır.

Dış Kapak Sayfası Örneğidir

**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



BİTİRME PROJESİ

**ATIK LASTİKLERDEN
PİROLİZ YÖNTEMİ İLE ENERJİ ELDE EDİLMESİ**

**Hazırlayanlar
Neslihan GÜVEN
Mahmut ÇALIŞKAN**

**Danışman
Yrd. Doç.Dr. Toprak KİRLİLİĞİ**

**HAZİRAN-2013
BARTIN**

2B. İÇ KAPAK SAYFASI

**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

Times New Roman, 14,
Koyu, ortalı olarak yazılır.

DERSİN ADI

Times New Roman, 14, Koyu,
ortalı olarak yazılır.

KONU BAŞLIĞI

**Hazırlayan(lar)
Öğrenci numarası - Adı SOYADI**

**Danışman
Yrd. Doç.Dr. XXXXXXX XXXXX**

Times New Roman, 14,
Koyu, ortalı olarak yazılır.

**XXXXX-20XX
BARTIN**

**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

BİTİRME PROJESİ

**ATIK LASTİKLERDEN
PIROLİZ YÖNTEMİ İLE ENERJİ ELDE EDİLMESİ**

Hazırlayanlar

**2009010305023 Neslihan GÜVEN
2009010305024 Mahmut ÇALIŞKAN
2010010305032 Yağmur ÇİÇEK**

Danışman

Yrd. Doç.Dr. Toprak KİRLİLİĞİ

**HAZİRAN-2013
BARTIN**

3. KABUL VE ONAY SAYFASI

**ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ
KABUL VE ONAY SAYFASI**

Times New Roman, 12,
Koyu, ortalı olarak
yazılır.

Xxxxx XXXXX tarafından (taraflarından) hazırlanan “.....(**Koyu Fonda Yazılır**).... ” konulu Bitirme Projesi kabul edilmiştir / edilmemiştir.

...../...../20.....

Times
New
Roman,
12, ortalı
olarak
yazılır.

Yukarıdaki sonucu onaylarım

İmza

Yrd. Doç.Dr. XXXXXXX XXXXX

Koyu Fonda Yazılır

Bitirme Projesi Danışmanı

**ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ
KABUL VE ONAY SAYFASI**

Times New Roman, 12,
Koyu, ortalı olarak
yazılır.

Merve KABA ve Şansigül ARTUT taraflarından hazırlanan “ **Yağmur Suyunun Kullanım Alanları** ” konulu Bitirme Projesi kabul edilmiştir / edilmemiştir.

...../...../20.....

Yukarıdaki sonucu onaylarım

Times
New
Roman,
12, ortalı
olarak
yazılır.

Yrd. Doç.Dr. Toprak KİRLİLİĞİ

Bitirme Projesi Danışmanı

4. ÖNSÖZ veya TEŞEKKÜR SAYFASININ HAZIRLANMASI

Bu sayfadan itibaren bütün yazılar, aksi belirtilmedikçe, “Times New Roman“ 12 boyutlu olarak ve bir buçuk satır aralığı ile yazılmalıdır. Bu sayfada "ÖNSÖZ veya TEŞEKKÜR" başlığı sayfanın üst kısmında koyu, büyük harflerle ve sayfayı ortalayacak şekilde yer almalıdır. Başlık ile metin arasına iki boşluk bırakılır ve bu sayfada, Bitirme Projesini yöneten Öğretim Elemanına ve çalışmalarda yardım eden, katkı sağlayan diğer kişi ve kurumlara Unvan ve Ad kullanarak teşekkür edilebilir. Metin tamamlandıktan sonra iki boşluk bırakılır ve yazının sağ alt tarafına çalışmayı hazırlayan kişinin Adı, Soyadı ve Şehir ismi ile çalışmanın bittiği yıl yazılır.

[NOT: Bu sayfa, kâğıt kullanım alanının alt ortasında “iv ” simgesi ile numaralandırılmalıdır.]

5. ÖZET SAYFASININ HAZIRLANMASI

Bu sayfada "ÖZET" başlığı sayfanın üst kısmında koyu, büyük harflerle ve sayfayı ortalayacak şekilde yer almalıdır. Özet bölümün uzunluğu 200 sözcüğü geçmeyecek biçimde hazırlanmalıdır. Bu bölümde, Bitirme Projesi kapsamında yapılan derleme ve/veya deneysel çalışmanın amacı, izlenen yol, elde edilen sonuçlar ve bunların önemlerini kısa ve öz olarak aktarmalıdır.

[NOT: Bu sayfa, kâğıt kullanım alanının alt ortasında “v” simgesi ile numaralandırılmalıdır.]

6. İÇİNDEKİLER SAYFASININ HAZIRLANMASI

İÇİNDEKİLER başlığı sayfanın üst kısmında koyu, büyük harflerle ve sayfayı ortalayacak şekilde yer almalıdır. Bölüm No'su, Başlığı veya Alt başlıkları hepsi aynı sütundan başlamalıdır. **Örnekte de gösterildiği gibi, başlık ve alt başlıkların sayfa numaraları, “İÇİNDEKİLER” sayfasının en sağında belirtilmelidir.**

[NOT: Bu sayfa, kâğıt kullanım alanının alt ortasında “vi” simgesi ile numaralandırılmalıdır.]

ÖNSÖZ

Hazırlamış olduğum “Atık Lastiklerden Piroiliz Yöntemi İle Enerji Elde Edilmesi” başlıklı Bitirme Projesinin teorik ve deneysel aşamalarının hazırlanması ve tamamlanmasında yardımlarını esirgemeyen danışmanım Yrd. Doç. Dr. Toprak KİRLİLİĞİ’ne, numunelerin kimyasal analizleri sırasında yardımcı olan arkadaşım Arıtma TESİSİ’ne ve Bitirme Projemin yazılmasında yardımcı olan arkadaşım Havalandırma HAVUZU’ na içtenlikle teşekkür ederim.

Öğrenim hayatımın ilk gününden bugüne kadar maddi-manevi destekleri ve sevgileri ile hep yanımda olan çok değerli Aileme teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunarım.

Neslihan GÜVEN

2013 - BARTIN

ÖZET

Atıklardan enerji elde edilmesi günümüzde.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bu nedenlerden dolayı, böyle bir çalışma
.....
gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da.....
.....
öngörülmektedir.

ÇİZELGE LİSTESİ

Sayfa

Çizelge 1. Ham cevhere uygulanan tiyoûre liçi deney sonuçları.....21

Çizelge 2.45

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil 1. Piroliz deneyinde sıcaklık ölçümü.....	16
Şekil 2.	46

7. METİN SAYFALARININ DÜZENLENMESİ

Bitirme projesi veya seminerde, **İÇİNDEKİLER** sayfasından sonra gelen sayfalar, sayfa kullanım alanının alt ortasında yer alacak şekilde 1, 2, 3,...şeklinde sırayla numaralandırılmalıdır.

Bölüm başlıkları, alt başlıklar ve paragraflar sayfa kenarından girinti yapılmadan başlar. Her bölüm başlığı ve alt başlıktan önce ve sonra bir satır aralığı boşluk bırakılır. Ayrıca, her paragraftan önce bir satır aralığı boşluk bırakılır.

8. BÖLÜM BAŞLIKLARININ DÜZENLENMESİ

Bölüm başlıkları koyu ve tamamı büyük harflerle, sayfa kullanım alanının en solundan başlayarak yazılmalıdır. Bütün başlıklar "GİRİŞ" ten başlayarak (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2., 3.,...) sırasıyla numaralandırılmalıdır. Örneğin;

1. GİRİŞ

2. ÇEVRE VE ENERJİ

2.1.

2.2.

8.1. Alt Başlıkların Düzenlenmesi

Yazı alanının en solundan başlayarak, sözcüklerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harflerle ve koyu yazılmalıdır. Alt başlıklarda sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır.

8.1.1. Daha ileri alt başlıkların düzenlenmesi

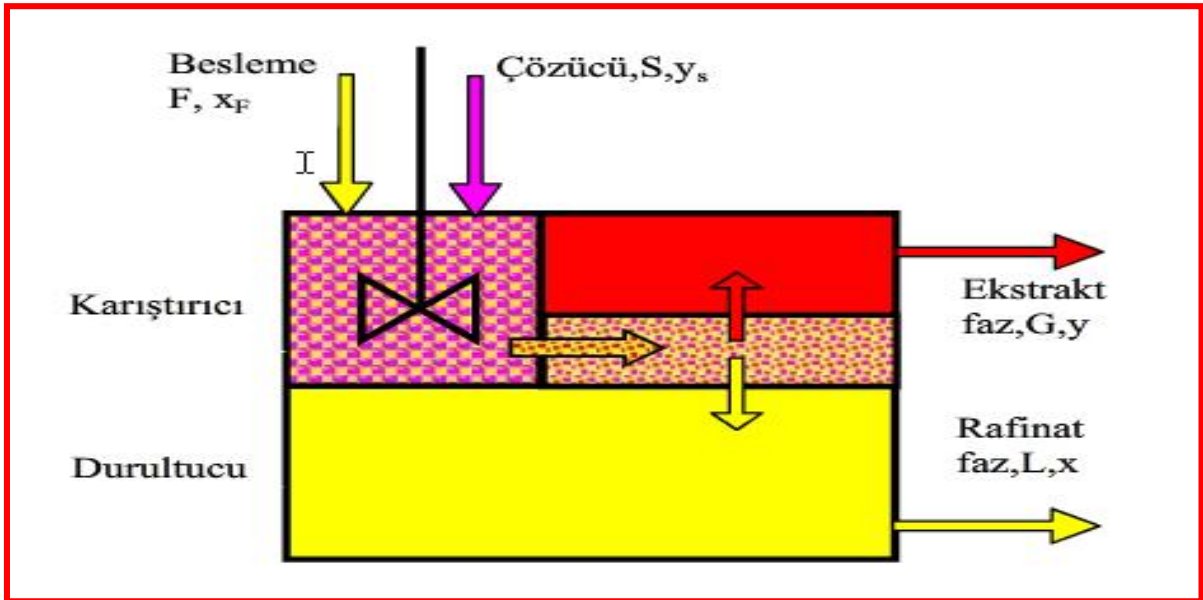
Sadece ilk harf büyük olacak şekilde sayfanın en solundan başlayarak yazılmalıdır. Sayfa sonuna rastlayan bölüm başlıkları veya alt bölüm başlıkları, bir sonraki sayfaya aktarılmalıdır.

9. ÇİZELGE, ŞEKİL ve FOTOĞRAFLARIN YERLEŞİMİ

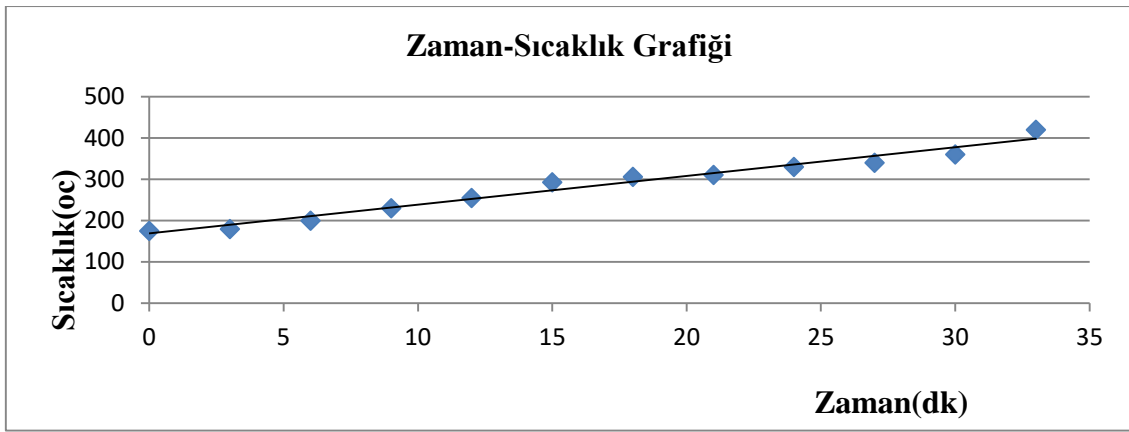
Çizelge, şekil ve fotoğraflar yazı alanının dışına taşmayacak büyüklükte olmalıdır. Metin içinde yer alacak her türlü grafik, fotoğraf, akım şeması vb. “Şekil” olarak isimlendirilmeli ve numaralandırılmamıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda şekil veya çizelgelerin içinde kullanılan yazıların boyutu 12’den daha küçük olabilir. Şekil veya çizelgelerden önce ve sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil numaraları ve açıklamaları ortalı olarak şeklin altına, Çizelge numaraları ve açıklamaları da soldan başlayarak çizelgenin üstünde yazılmalıdır. Örneğin;



Şekil 1. Piroliz deneyinde sıcaklık ölçümü



Şekil 2. Bir karıştırıcı-durultucu ünitesi



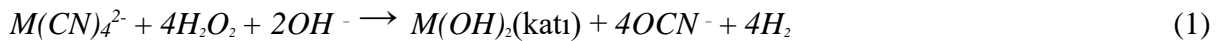
Şekil 3. İlk ürün almada zaman-sıcaklık değişimi

Çizelge 1. Ham cevhere uygulanan tiyoüre liçi deney sonuçları

Tiyoüre miktarı (g/lt)	Süre (saat)	pH	Tiyoüre			Au Çözünme Verimi (%)
			Ölçülen (g)	Harcama (g)	Harcama (kg/t)	
2	1	1.92	1.34	0.26	1.3	20.35
	2	1.62	1.218	0.382	1.91	35.09

10. EŞİTLİKLER

Her türlü eşitlik içinde kullanılan simgeler *İtalik* yazılmalı ve kullanılan simgelerin karşılıkları hemen altında birimleriyle birlikte açıklanmalıdır. Tüm eşitlikler (kimyasal tepkimeler de dahil) MS Word içindeki “Denklem Düzenleyici” kullanılarak yazılmalıdır. Eşitlikler sayfanın en sağına gelecek şekilde sıra ile numaralandırılmalı ve metin ile arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Örneğin;



Bu tepkimenin kinetik modeli ise aşağıdaki gibidir:

$$\frac{dC}{dt} = -kC_1C_2 \quad (2)$$

Burada; k tepkime hız sabiti, C_1 ve C_2 tepkimeye giren maddelerin (1, 2) molar derişimleridir.

11. KAYNAKLARDAN ALINTI ve DEĞİNMELER YAPILMASI

Bitirme Projesin’ de alıntı yapılan ve/veya değinilen bütün kaynaklar yazının sonunda, “**KAYNAKLAR**” başlığı altında verilmelidir. Kaynaklar yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılmalıdır (aynı yazarın birden çok yayını varsa kronolojik sırada). Bitirme Projesi içinde kaynaklara değinme, (Soyadı, 19xx) biçiminde yapılmalıdır. Fakat, kaynak internet ortamından alınmışsa ve yazarı belirlenememişse Anonim ve yıl şeklinde olmalıdır. Birden fazla yazarı belli olmayan kaynak varsa (Anonim(a), 20xx; Anonim(b), 20xx;....) olarak verilmelidir. Aşağıda; yazı içinde kaynaklara gönderme örnekleri yer almaktadır. Örneğin;

“.....iç gerilmelerin bir sonucudur (Arioğlu ve Uz, 1987).”

“.....düzensiz tenör dağılımlarında başvuru bir yöntemdir (Garner, 1980; Anonim, 2002).”
veya

“Bununla birlikte, Arioğlu ve Uz (1987) bu sonucun kayaçların deformasyonları ile ilgili olduğunu bildirmişlerdir. “ şeklinde olmalıdır.

Eğer, bilgi edinilen kaynağın yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı alınarak geri kalanı için “vd.” kısaltması kullanılmalıdır. Örneğin, “pH’nın etkisiz olduğu belirlenmiştir (Akar vd., 1985). “

Bir konu ile ilgili birden fazla yayına aynı yerde değinilmesi gerekiyorsa, bu durumda; sıralama kronolojik olmalı (Aynı yıla ait birden fazla yayına değinilmesi gerekiyorsa sıralama alfabetik olmalıdır) ve her yayın arasında “ ; “ bulunmalıdır. Örneğin; “.....sonuçlar karşılaştırılabilir olarak nitelendirilmemiştir (Garner, 1980; Akar vd., 1985; Önal, 1985). “

11.1. Kaynaklar Sayfasının Düzenlenmesi

Bu sayfada "KAYNAKLAR" başlığı sayfanın üst kısmında koyu, büyük harflerle ve sayfayı ortalayacak şekilde yer almalıdır. Kaynaklar sayfasında yer alacak makale, bildiri makale vb. yayınlar aşağıdaki örneklere uygun biçimde, numaralandırılarak bir satır aralığı ile yazılmalıdır. Her kaynak yazımından sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Örnekler; kişisel görüşmeler, yayımlanmamış kaynaklar, yazarı verilen internet ortamından alınan kaynaklar, iki yazarlı yazılar, ikiden fazla yazarlı yazılar, kitaplar, yazarı olmayan kaynaklar ve yazarı olmayan internet ortamından yararlanılan kaynaklar için verilmiştir.

KAYNAKLAR

1. Anonim(a), 1999; “International energy anual glossary”, <http://www.eia.doe.gov/emeu/iea/glossary.html>
2. Anonim(b), 1999; “Arıtma Çamurları”, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara, http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Ar%C4%B1tma%20%C3%87amurlar%C4%B1.pdf.
3. Anonim, 2000; http://www.yildiz.edu.tr/~mbilgili/ACK_01.pdf.
4. Garner, A.F., 1980; “Kişisel görüşme”, Dept. of Minerals Engineering, University of Birmingham, Birmingham, England.
5. Hiçyılmaz, C., Özbayoğlu, G. ve Doğan, Z., 1986; "Peletizing of Üçköprü chromite concentrate of Etibank", II. International Mineral Processing Symposium, 4-6 October, Vol. 1, İzmir.
6. Hollick, C.E., 1970; “Selective flotation of Çayeli ore”, Derleme rapor, No. A-713, MTA, (Yayımlanmamış)
7. Madrigal, R., 1998; “Experiences in the use of team learning in university level quantitative courses (Working paper)” <http://www.bus.ualberta.ca/informed/madrigal.html>
8. Pekin, A. ve Konuk, A., 1999; “Jeoistatistiksel tahmin için uygun tenör dağılım modelinin belirlenmesi”, Madencilik, Cilt 38, Sayı 4, s.21-28.
9. Watson, R.T., Kelly, G.G., Galliers, R.D. ve Branncheau, J.C., 1997; “Key issues in information systems management: An international perspective”, Journal of Management Information Systems, Cilt 13, Sayı 4, s.91-116.
10. Yersel, K., 1970; “Türk madenciliğinin sorunları”, TMMOB Maden Mühendisleri Odası Yayını, Ankara, s.69

