BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ

ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME RAPORU

2025–2026 Akademik Yılı

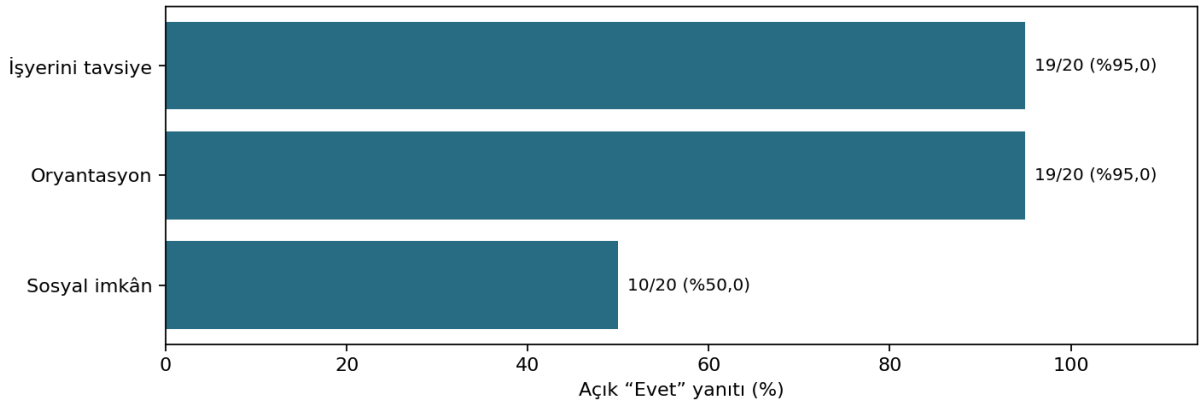
1. Özet

Bu çalışma, 2025–2026 Akademik Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Değerlendirme Anketine verilen yanıtlarla hazırlanmıştır. İşyeri Uygulama Eğitimi dersini alan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümündeki 19 öğrencinin yanıtları analiz edilmiştir.

Öne çıkan gösterge	Sonuç
Bölüm yanıtı	19 öğrenci
İşyerini tavsiye etme	18/19 (%95,0)
Oryantasyon verildi: açık "Evet"	18/19 (%95,0)
Sosyal imkânlar: açık "Evet"	10/19 (%50,0)
İş güvenliği farkındalığında olumlu yanıt	15/19 (%80,0)

2. Öğrencilerin işyeri deneyimi

Araştırmaya katılan 20 öğrencinin 19'unun (%95,0) işyeri uygulama eğitimi aldığı kurumu arkadaşlarına tavsiye edebileceğini açıkça belirttiği görülmektedir. Öğrencilerin 19'u (%95,0) oryantasyon eğitimi verildiği sorusuna "Evet" yanıtını verirken, bir öğrenci ilk gün oryantasyon eğitimini tamamladığını ifade etmiştir. Sosyal imkân sağlandığını açıkça belirten öğrenci sayısı 10 (%50,0) olarak gerçekleşmiştir.

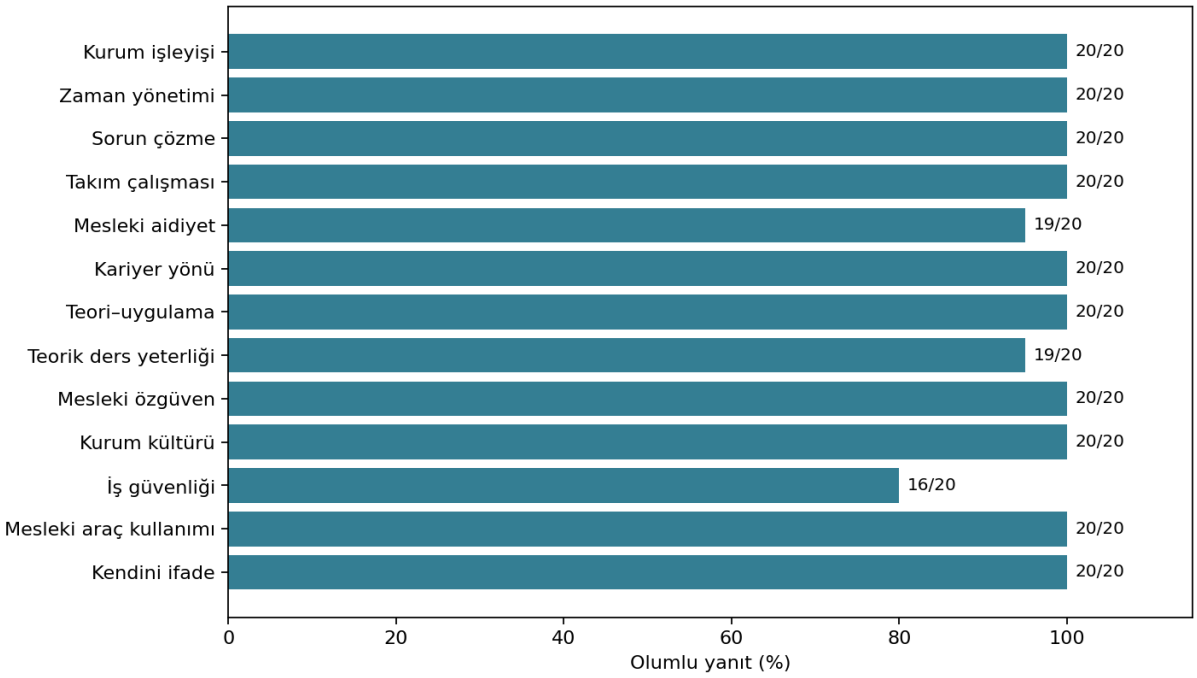


Değerlendirme maddesi	Evet	Diğer / açık uçlu yanıt
İşyerini arkadaşlarıma tavsiye ederim	18	Bölümümüz kapsamında gördüğüm derslerden çoğunu bizzat deneyimleyerek öğrenme fırsatı edindim.: 1
Oryantasyon verildi	18	İlk gün oryantasyon eğitimimi tamamladım: 1
Sosyal imkân sağlandı	10	Hayır (Cevabınız hayır ise görüşünüzü diğer yazılı kısımda belirtiniz.): 6; Yemek: 3; Kısmen (Cevabınız kısmen ise görüşünüzü diğer yazılı kısımda belirtiniz.): 1
Aynı işyerinde çalışmak isterim	14	Hayır: 1; Hayır (Cevabınız hayır ise görüşünüzü diğer yazılı kısımda belirtiniz.): 2; Özel sektörde çalışmayı kendime göre bulamıyorum.: 1; Kısmen (Cevabınız kısmen ise görüşünüzü diğer yazılı kısımda belirtiniz.): 1; Çağırdılar fakat iş yeri maaşı geç yatırdığı için bir anlaşmazlık yaşadığımızdan tekliflerini kabul etmedim ama KPSS eğer ki güzel geçmediği takdirde geleceğimi söylemedim.: 1

Bulgular, öğrencilerin işyerini tavsiye etme eğilimlerinin ve oryantasyon sürecine ilişkin olumlu görüşlerinin yüksek düzeyde olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, sosyal imkânlar konusunda açık "Evet" yanıtlarının oranının diğer iki göstergenin gerisinde kaldığı görülmektedir. Sosyal imkânlar sorusunda yemek desteği belirten üç öğrenci ayrıca bulunmaktadır; bu yanıtlar açık "Evet" sayısına eklenmemiştir.

3. Mesleki yeterlik ve öğrenme kazanımı algısı

Grafik incelendiğinde, araştırmaya katılan 20 öğrencinin işyeri uygulama eğitiminin farklı alanlardaki katkılarına ilişkin görüşlerinin genel olarak olumlu olduğu görülmektedir. 10 ölçütte öğrencilerin tamamı (%100,0) olumlu görüş bildirmiştir. Mesleki aidiyet ve teorik ders yeterliği alanlarında 19 öğrenci (%95,0) olumlu yanıt verirken, iş güvenliği alanında 16 öğrenci (%80,0) olumlu değerlendirmede bulunmuştur.



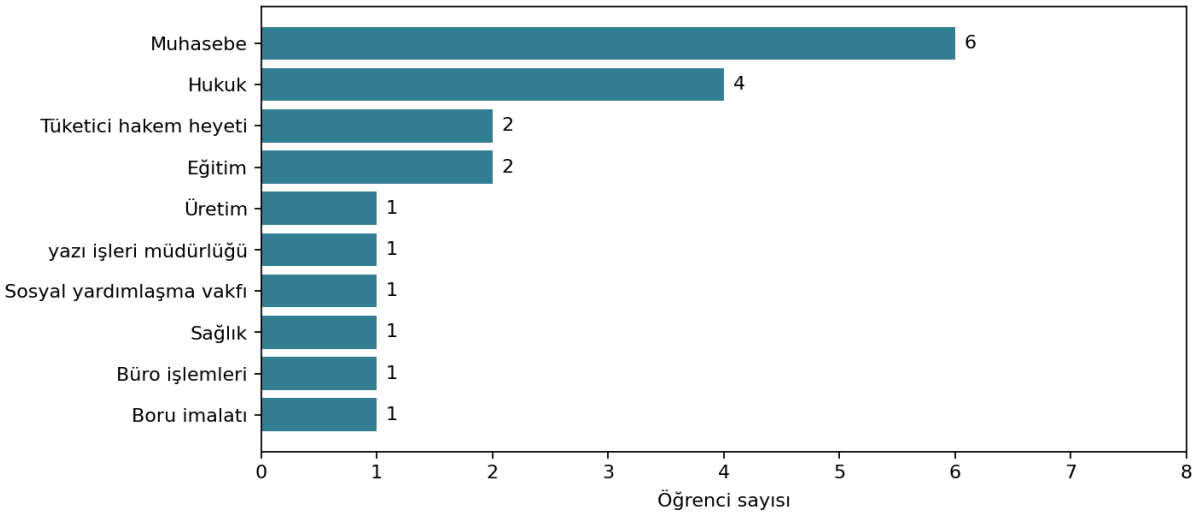
Tam sayısal yeterlik matrisi

Öğrenme boyutu	Olumlu (n)	Olumlu (%)
Kurum işleyişi	20	%100,0
Zaman yönetimi	20	%100,0
Sorun çözme	20	%100,0
Takım çalışması	20	%100,0
Mesleki aidiyet	19	%95,0
Kariyer yönü	20	%100,0
Teori–uygulama	20	%100,0
Teorik ders yeterliği	19	%95,0
Mesleki özgüven	20	%100,0
Kurum kültürü	20	%100,0
İş güvenliği	16	%80,0
Mesleki araç kullanımı	20	%100,0
Kendini ifade	20	%100,0

Genel olarak bulgular, işyeri uygulama eğitiminin öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine, çalışma hayatını tanımalarına ve teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarına önemli katkılar sağladığını göstermektedir. Kurum işleyişi, zaman yönetimi, sorun çözme, takım çalışması, kariyer yönü, teori–uygulama, mesleki özgüven, kurum kültürü, mesleki araç kullanımı ve kendini ifade alanlarında öğrencilerin tamamı olumlu görüş bildirmiştir. Mesleki aidiyet ve teorik ders yeterliği (%95,0) ile özellikle iş güvenliği (%80,0) diğer göstergelerin gerisinde kalmaktadır. Bu sonuçlar iş güvenliği farkındalığını geliştirmeye yönelik çalışmaların önemini ortaya koymaktadır.

4. Uygulama yapılan işyerlerinin niteliği

Anket kayıtları incelendiğinde, araştırmaya katılan 20 öğrencinin işyeri uygulama eğitimlerini farklı faaliyet alanlarında gerçekleştirdikleri görülmektedir. Öğrencilerin 6'sı (%30,0) muhasebe, 4'ü (%20,0) hukuk alanında uygulama eğitimi gerçekleştirmiştir. Diğer öğrenciler farklı idari, sosyal, sağlık, eğitim ve üretim faaliyet alanlarında deneyim kazanmışlardır.



İşyeri / kurum faaliyet alanı (anket yanıtı)	Öğrenci sayısı	Oran
Muhasebe	6	%30,0
Hukuk	4	%20,0
Eğitim	2	%10,0
Tüketici hakem heyeti	2	%10,0
Boru imalatı	1	%5,0
Büro işlemleri	1	%5,0
Sağlık	1	%5,0
Sosyal yardımlaşma vakfı	1	%5,0
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	%5,0
Üretim	1	%5,0

Elde edilen bulgular, öğrencilerin işyeri uygulama eğitimlerini farklı sektör ve faaliyet alanlarında gerçekleştirme imkânı bulduklarını göstermektedir. Özellikle muhasebe, hukuk, kamu hizmetleri, eğitim ve diğer çalışma alanlarında uygulama eğitimi yapılması, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının farklı sektörlerle ilişki içerisinde olduğunu ortaya koymaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı kurumsal yapıları ve iş süreçlerini tanımalarına, mesleki bilgi ve becerilerini farklı çalışma ortamlarında geliştirmelerine olanak sağlaması bakımından önem taşımaktadır.

5. İyileştirmeye Yönelik Öneriler ve Alınması Planlanan Önlemler

1. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi süresince yararlandıkları sosyal imkânların geliştirilmesi amacıyla ilgili işyerleriyle görüşmeler gerçekleştirilerek, imkânlar dâhilinde yemek ve ulaşım desteği sağlanmasına yönelik iş birliği olanaklarının değerlendirilmesi önerilmektedir.

2. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimine uyum süreçlerinin kolaylaştırılması ve iş sağlığı ve güvenliği konusundaki farkındalıklarının artırılması amacıyla, uygulama eğitiminin başlangıcında kullanılmak üzere standart bir uyum ve iş güvenliği kontrol listesi hazırlanarak ilgili işyerlerinde uygulanmasının sağlanması planlanmaktadır.

3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına özgü mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerin işyeri uygulama eğitimi sürecinde kazandırılma düzeylerinin izlenebilmesi amacıyla, programa özgü görev ve kazanımların işyeri uygulama eğitimi değerlendirme formlarıyla ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi önerilmektedir.

4. İşyeri uygulama eğitiminin etkinliğinin ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla, öğrenci değerlendirme anketinin sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde de uygulanarak elde edilen bulguların dönemler itibarıyla karşılaştırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen gelişime açık alanların ve gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetlerinin Bölüm Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanması planlanmaktadır.