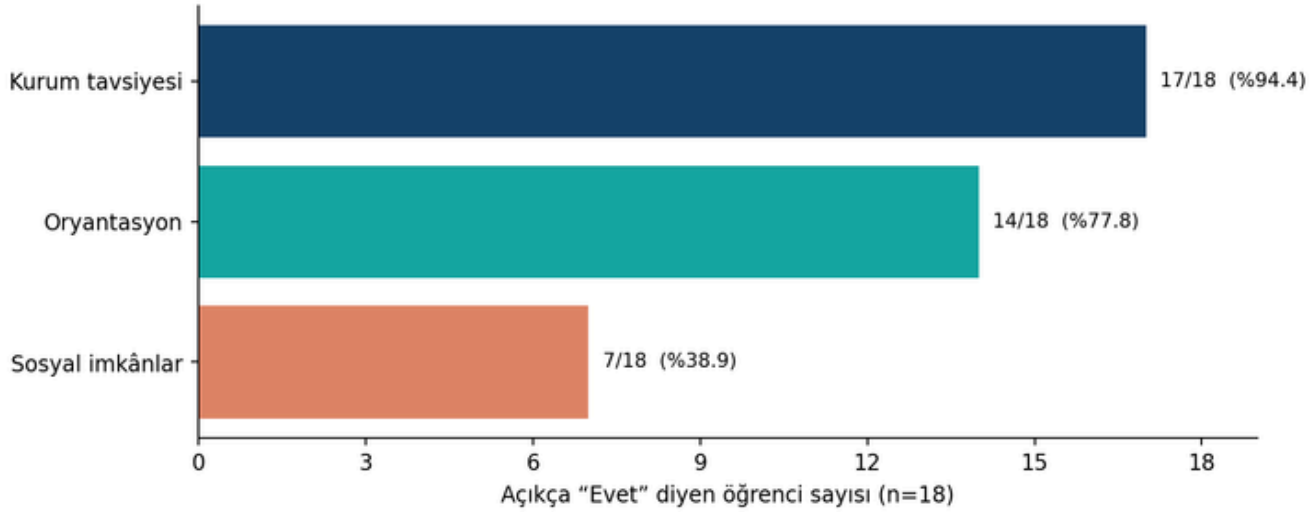
İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME RAPORU

1. Özet

Bu çalışma, 2023–2024 Akademik Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Değerlendirme Anketine verilen yanıtlar temel alınarak hazırlanmıştır. İşyeri Uygulama Eğitimi dersini alan 18 öğrencinin yanıtları analiz edilmiştir.

Öne çıkan gösterge	**Sonuç**
Bölüm yanıtı	18 öğrenci
İşyerini tavsiye etme	17/18 (%94,4)
Oryantasyon verildi: açık "Evet"	14/18 (%77,8)
Sosyal imkânlar: açık "Evet"	7/18 (%38,9)
İş güvenliği farkındalığında olumlu yanıt	12/18 (%66,7)

2. Öğrencilerin işyeri deneyimi

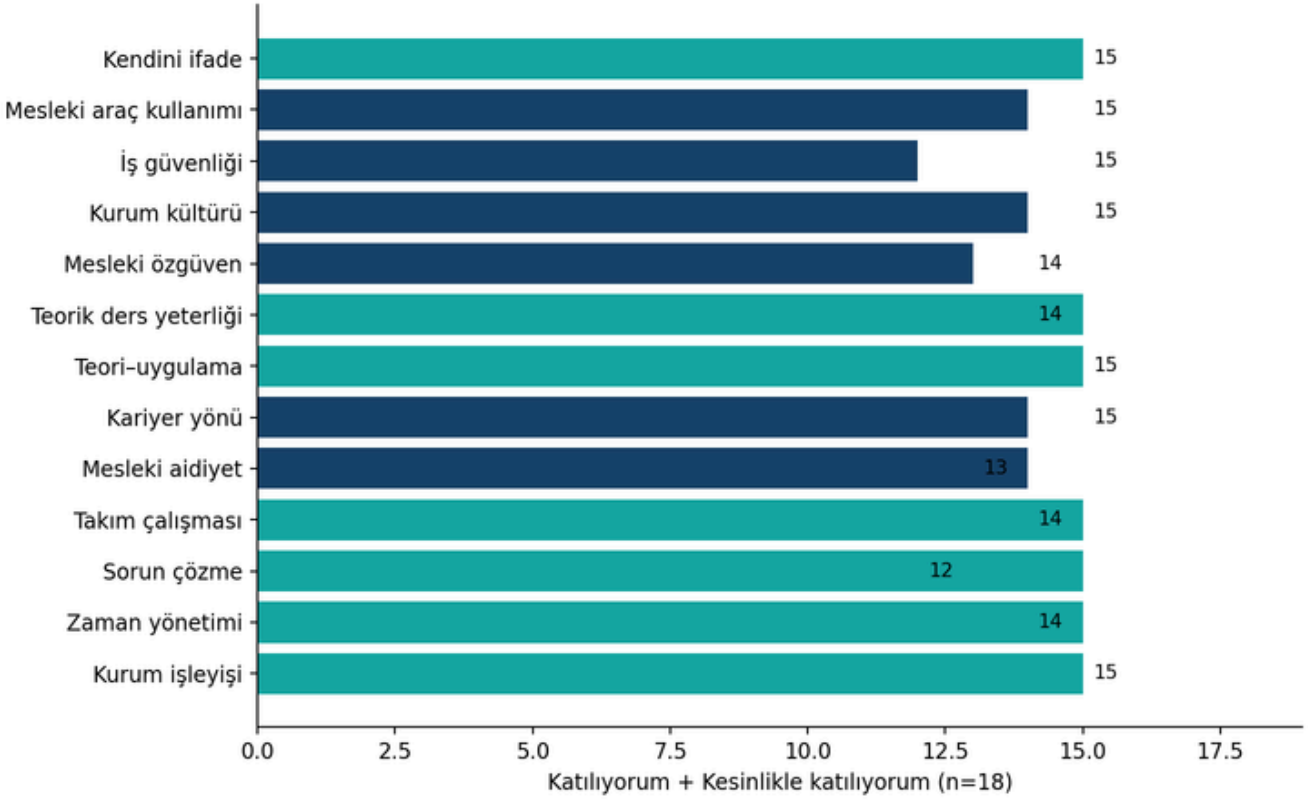


Araştırmaya katılan 18 öğrencinin 17'sinin (%94,4) öğrenim gördükleri kurumu başkalarına tavsiye edebileceğini belirttiği görülmektedir. Öğrencilerin 14'ü (%77,8) oryantasyon sürecine ilişkin olumlu görüş bildirirken, 7'si (%38,9) kurumun sunduğu sosyal imkânları yeterli bulduğunu ifade etmiştir.

Değerlendirme maddesi	Evet	Diğer / açık uçlu yanıt
İşyerini arkadaşlarıma tavsiye ederim	17	1 kısmen
Oryantasyon verildi	14	1 kısmen; 1 hayır; 2 serbest yanıt
Sosyal imkân sağlandı	7	9 hayır; 2 serbest yanıt
Aynı işyerinde çalışmak isterim	13	2 kısmen; 1 hayır; 2 serbest yanıt

Bulgular, öğrencilerin kuruma yönelik tavsiye etme eğilimlerinin oldukça yüksek olduğunu, oryantasyon sürecine ilişkin olumlu görüşlerin de önemli bir düzeyde bulunduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, sosyal imkânlara yönelik olumlu görüş bildiren öğrencilerin oranının diğer iki göstergenin gerisinde kaldığı görülmektedir.

3. Mesleki yeterlik ve öğrenme kazanımı algısı



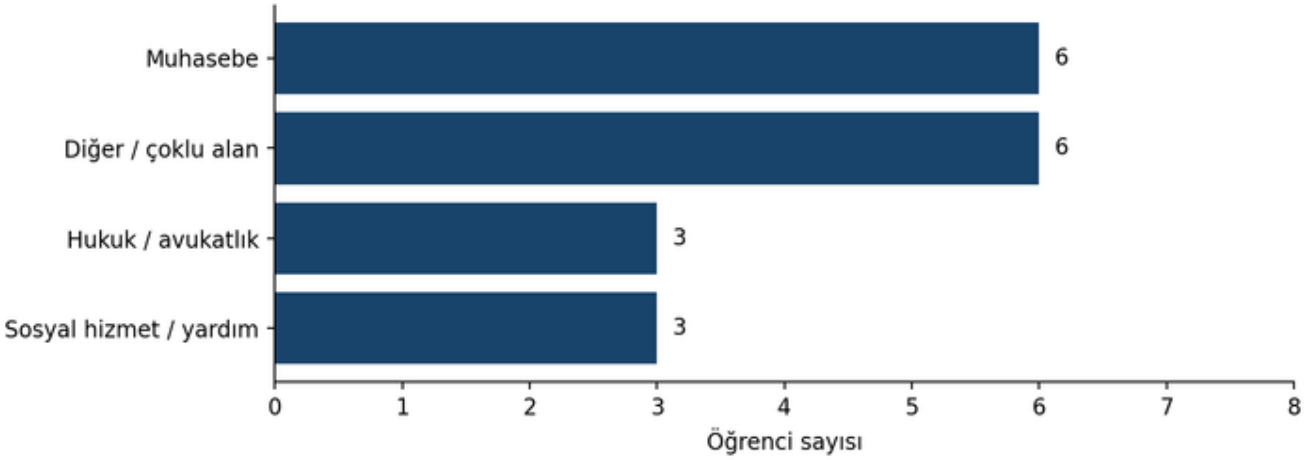
Grafik incelendiğinde, araştırmaya katılan 18 öğrencinin işyeri uygulama eğitiminin farklı alanlardaki katkılarına ilişkin görüşlerinin genel olarak olumlu olduğu görülmektedir. Öğrencilerin 15'i (%83,3) kendilerini ifade etme becerilerinin geliştiğini, mesleki araç ve gereçleri kullanma konusunda deneyim kazandıklarını, iş güvenliği konusunda bilgi edindiklerini, kurum kültürünü tanıdıklarını, teorik bilgilerini uygulamaya aktarma fırsatı bulduklarını, kariyer yönelimlerinin şekillendiğini ve kurumun işleyişini öğrendiklerini belirtmişlerdir.

Tam sayısal yeterlik matrisi

Öğrenme boyutu	Olumlu (n)	Olumlu (%)
Kurum işleyişi	15	%83.3
Zaman yönetimi	15	%83.3
Sorun çözme	15	%83.3
Takım çalışması	15	%83.3
Mesleki aidiyet	14	%77.8
Kariyer yönü	14	%77.8
Teori–uygulama	15	%83.3
Teorik ders yeterliği	15	%83.3
Mesleki özgüven	13	%72.2
Kurum kültürü	14	%77.8
İş güvenliği	12	%66.7
Mesleki araç kullanımı	14	%77.8
Kendini ifade	15	%83.3

Genel olarak bulgular, işyeri uygulama eğitiminin öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine, çalışma hayatını tanımalarına ve teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarına önemli katkılar sağladığını göstermektedir. Özellikle kendini ifade etme, mesleki araç kullanımı, kurum kültürü, kariyer yönelimi ve kurum işleyişi gibi alanlarda olumlu görüşlerin yüksek düzeyde olduğu görülürken, sorun çözme ve mesleki aidiyet alanlarındaki olumlu görüş oranlarının diğer alanlara göre daha düşük kaldığı dikkat çekmektedir.

4. Uygulama yapılan işyerlerinin niteliği



Grafik incelendiğinde, araştırmaya katılan 18 öğrencinin işyeri uygulama eğitimlerini farklı faaliyet alanlarında gerçekleştirdikleri görülmektedir. Öğrencilerin 6'sı (%33,3) muhasebe alanında, 6'sı (%33,3) diğer veya birden fazla faaliyet alanını kapsayan işyerlerinde uygulama eğitimlerini tamamlamıştır. Bununla birlikte, 3 öğrenci (%16,7) hukuk ve avukatlık bürolarında, 3 öğrenci (%16,7) ise sosyal hizmet ve yardım alanında faaliyet gösteren kurumlarda uygulama eğitimi gerçekleştirmiştir.

Elde edilen bulgular, öğrencilerin işyeri uygulama eğitimlerini farklı sektör ve faaliyet alanlarında gerçekleştirme imkânı bulduklarını göstermektedir. Özellikle muhasebe, hukuk, sosyal hizmet ve diğer çalışma alanlarında uygulama eğitimi yapılması, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının farklı sektörlerle ilişki içerisinde olduğunu ortaya koymaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı kurumsal yapıları ve iş süreçlerini tanımalarına, mesleki bilgi ve becerilerini farklı çalışma ortamlarında geliştirmelerine olanak sağlaması bakımından önem taşımaktadır.

5. İyileştirmeye Yönelik Öneriler ve Alınması Planlanan Önlemler

1. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi süresince yararlandıkları sosyal imkânların geliştirilmesi amacıyla ilgili işyerleriyle görüşmeler gerçekleştirilerek, imkânlar dâhilinde yemek ve ulaşım desteği sağlanmasına yönelik iş birliği olanakları değerlendirilebilir.

2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına özgü mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerin işyeri uygulama eğitimi sürecinde kazandırılma düzeylerinin izlenebilmesi amacıyla, programa özgü görev ve kazanımların işyeri uygulama eğitimi değerlendirme formlarıyla ilişkilendirilerek bu doğrultuda değerlendirme süreçleri geliştirilebilir.

3. İşyeri uygulama eğitiminin etkinliğinin ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla, öğrenci değerlendirme anketinin sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde de uygulanarak elde edilen bulguların dönemler itibarıyla karşılaştırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen gelişime açık alanların ve gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetlerinin İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanması planlanmaktadır.