

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ PROGRAMI
2022 – 2023 AKADEMİK YILI
2. SINIF
GÜZ DÖNEMİ HAFTALIK DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20				AİT101	
09.30 – 10.20		BYA 235	BYA 253	AİT 101	
10.30 – 11.20	BYA 231	BYA 235	BYA 253		
11.30 – 12.20	BYA 231	BYA 235	BYA 253		
13.30 – 14.20	BYA 237	BYA 255	BYA 257	TDİ 101	
14.30 – 15.20	BYA 237	BYA 255	BYA 257	TDİ 101	
15.30 – 16.20	BYA 237	BYA 247		YDİ 101	
16.30 – 17.20		BYA 247		YDİ 101	

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı
TDİ 101	Türk Dili I	Öğr. Gör. Dr. Yıldırım BULUT
YDİ 101	Yabancı Dil I	Öğr. Gör. Sevcan AKYILDIZ
ATA 101	Atatürk İ.İ. Tarihi I	Öğr. Gör. Dr. Murat YÜMLÜ
BYA 231	Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 235	Muhasebeye Giriş	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 237	Örgütsel Davranış	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 253	Uygulamalı Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 247	Kalite Yönetim Sistemleri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 255	Örnek Olay Analizi	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 257	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER

Öğr. Gör. Hatice KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı (V)

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü