Doküman No	FRM-0440
Yayın Tarihi	02.07.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRETİM PLANI ÖRNEĞİ

(Çift Anadal Programları için)

İlk Onay Senato Karar Tarihi	İlk Onay Senato Karar Sayısı	Son Güncelleme Senato Kararı Tarihi	Son Güncelleme Senato Kararı Sayısı	Güncellenme Sayısı
2019				

BİRİMİ	Ulus Meslek Yüksekokulu
BÖLÜMÜ/PROGRAMI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
ÖĞRETİM TÜRÜ	☑ BİRİNCİ ÖĞRETİM ☐ İKİNCİ ÖĞRETİM
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	2019-2020 Akademik Yılı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğretim Planı - ÇAP

1. SINIF

1. YARIYIL (GÜZ)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
BYA119	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Z	3	0	3	4
BYA131	Protokol Bilgisi	Z	2	0	2	2
BYA135	İletişim ve Etkili Konuşma	Z	2	1	3	3
	Seçmeli Ders	S	-	-	-	4
	Seçmeli Ders	S	-	-	-	4
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**7**	**1**	**8**	**9**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	**8**
1. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**17**

2. YARIYIL (BAHAR)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
BYA110	Dosyalama ve Arşivleme	Z	2	1	3	3
BYA124	Klavye Uygulamaları	Z	1	1	2	4
BYA138	Mesleki Yazışma	Z	2	1	3	4
BYA140	Kriz ve Stres Yönetimi	Z	3	0	3	3
	Seçmeli Ders	S	-	-	-	4
	Seçmeli Ders	S	-	-	-	4
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**8**	**3**	**11**	**14**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	**8**
2. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**22**

2. SINIF

3. YARIYIL (GÜZ)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
BYA231	Yönetici Asistanlığı	Z	2	0	2	3
BYA237	Örgütsel Davranış	Z	3	0	3	3
BYA247	Kalite Yönetim Sistemleri	Z	2	0	2	3
BYA253	Uygulamalı Bilgisayar Teknlojileri	Z	1	2	2	3
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**8**	**2**	**9**	**12**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	-
3. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**18**

4. YARIYIL (BAHAR)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
İUE200	İşyeri Uygulama Eğitimi	Z	4	0	0	20
İUP200	Bitirme Projesi	Z	0	2	1	3
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**4**	**2**	**1**	**23**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	-
4. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**23**

NOT: Yukarıda belirtilen zorunlu derslere ek olarak en az **2** adet **8 AKTS**'lik Bölüm Seçmeli Ders almak zorundadır.

PROGRAM AKTS ÖZETİ	AKTS
Tüm yıllar için **Zorunlu** derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	58
Tüm yıllar için **Seçmeli** derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	16
Tüm yıllar için **Tüm Derslerden** alınması gereken toplam AKTS kredisi	74

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BYA115	Pazarlama İlkeleri	2	0	2	4
BYA137	Kamu Yönetimi	3	0	3	4
BYA139	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
BYA141	Zaman Yönetimi	2	0	2	4
BYA142	İnovasyon Yönetimi	2	0	2	2
BYA144	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	2
BYA146	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	4
BYA148	Toplantı ve Sunu Teknikleri	2	0	2	2
BYA150	Medya Okur Yazarlığı	2	0	2	4
BYA152	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	2	0	2	4
BYA154	Kişiler Arası İletişim Becerileri	2	0	2	4
BYA259	İleri Klavye Uygulamaları	2	0	2	4
BYA255	Örnek Olay Analizi	2	0	2	4
BYA257	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	4
BYA249	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	4
GÖN300	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	2	4

NOT

* Kredi, ulusal kredi değerini ifade etmekte olup bir dersin teorik saati + 1/2 uygulama saati toplamına eşittir. Değer buçuklu çıkar ise bir üst sayı değerine yuvarlanacaktır.
Örneğin: K = 3,5 → 4
* Ders Kodları 3 harf ve 3 rakam olacak şekilde belirlenmelidir.
* Bölüm Seçmeli havuzlar öğretim planında gösterilmeyecektir.

Kısaltmalar **Z/S:** Zorunlu/Seçmeli, **T:** Teorik, **U:** Uygulama, **K:** Kredi, **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi