Doküman No	FRM-0117
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	02.07.2020
Revizyon No	1

ÖĞRETİM PLANI ÖRNEĞİ

(Önlisans Programları için)

İlk Onay Senato Karar Tarihi	İlk Onay Senato Karar Sayısı	Son Güncelleme Senato Kararı Tarihi	Son Güncelleme Senato Kararı Sayısı	Güncellenme Sayısı
2016		-	-	-

BİRİMİ	Ulus Meslek Yüksekokulu
BÖLÜMÜ/PROGRAMI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
ÖĞRETİM TÜRÜ	☑ BİRİNCİ ÖĞRETİM ☐ İKİNCİ ÖĞRETİM
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	2016-2017 Akademik Yılı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğretim Planı - ANADAL

1. SINIF

1. YARIYIL (GÜZ)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
ATA101	Atatürk İ.İ. Tarihi I	Z	2	0	2	2
BYA101	Genel İşletme	Z	3	0	3	3
BYA107	Matematik	Z	2	0	2	2
BYA119	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Z	3	0	3	4
BYA121	Genel Hukuk	Z	3	0	3	4
TBB181	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	1	1	2	2
TDİ101	Türk Dili I	Z	2	0	2	2
YDİ101	Yabancı Dil I	Z	2	0	2	3
	Bölüm Seçmeli	S	-	-	-	4
	Bölüm Seçmeli	S	-	-	-	4
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**18**	**1**	**19**	**22**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**-**	**-**	**-**	**8**
1. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**30**

2. YARIYIL (BAHAR)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
ATA102	Atatürk İ.İ. Tarihi II	Z	2	0	2	2
BYA108	Yönetim ve Organizasyon	Z	0	3	3	3
BYA110	Dosyalama ve Arşivleme	Z	2	1	3	3
BYA120	İktisat	Z	2	0	2	3
BYA122	Mesleki Matematik	Z	2	0	2	2
BYA124	Klavye Uygulamaları	Z	1	1	2	4
TDİ102	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
YDİ102	Yabancı Dil II	Z	2	0	2	3
	Bölüm Seçmeli	S	-	-	-	4
	Bölüm Dışı Seçmeli	S	-	-	-	4
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**13**	**5**	**18**	**22**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**-**	**-**	**-**	**8**
2. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**30**

2. SINIF

3. YARIYIL (GÜZ)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
BYA203	Muhasebeye Giriş	Z	3	1	4	4
BYA205	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	2	0	3	3
BYA207	Kriz ve Stres Yönetimi	Z	3	0	3	3
BYA211	Büro Teknolojileri	Z	1	1	2	3
BYA223	Uygulamalı Bilgisayar Teknolojileri	Z	1	1	2	3
BYA225	Mesleki Yazışmalar	Z	3	1	4	4
BYA231	Staj	Z	0	0	0	10
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**13**	**4**	**18**	**30**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	**-**
3. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**30**

4. YARIYIL (BAHAR)

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
BYA202	Yönetici Asistanlığı	Z	3	0	4	4
BYA204	Halkla İlişkiler	Z	2	0	3	3
BYA206	Kamu-Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	Z	3	0	4	4
BYA208	Örgütsel Davranış	Z	4	0	5	5
BYA210	Etkili ve Güzel Konuşma	Z	3	0	3	3
BYA212	Protokol Bilgisi	Z	2	0	3	3
	Bölüm Seçmeli	S	-	-	-	4
	Bölüm Seçmeli	S	-	-	-	4
Zorunlu Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			**17**	**0**	**22**	**22**
Seçmeli Derslerin TEORİK-UYGULAMA-KREDİ-AKTS Toplamı			-	-	-	**8**
4. Yarıyılda Alınması Gereken AKTS Toplamı						**30**

PROGRAM AKTS ÖZETİ	AKTS
Tüm yıllar için **Zorunlu** derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	96
Tüm yıllar için **Seçmeli** derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	24
Tüm yıllar için **Tüm Derslerden** alınması gereken toplam AKTS kredisi	120

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BYA111	Kamu Yönetimi	2	0	4	4
BYA112	Anayasa Hukuku	2	0	4	4
BYA113	Meslek Etiği	2	0	4	4
BYA114	Ticari Matematik	2	0	4	4
BYA115	Pazarlama İlkeleri	2	0	2	4
BYA116	Borçlar Hukuku	2	0	4	4
BYA117	Ticaret Hukuku	2	0	4	4
BYA118	Tıbbi Dökümantasyon	2	0	4	4
BYA123	Stratejik Yönetim	2	0	4	4
BYA125	İletişim Teknikleri	2	0	4	4
BYA126	İnovasyon Yönetimi	2	0	4	4
BYA128	Çalışma Psikolojisi	2	0	4	4
BYA130	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	4	4
BYA132	Zaman Yönetimi	2	0	2	4
BYA214	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	4
BYA215	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	4
BYA216	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	4
BYA217	Tıbbi Terminoloji	2	0	2	4
BYA218	Toplantı ve Sunu Teknikleri	1	1	2	4
BYA219	Ön Büro İşlemleri	2	0	2	4
BYA220	Bilgisayarlı Muhasebe	1	1	2	4
BYA221	Ticari Bilgi ve Belgeler	2	0	2	4
BYA222	E-Ticaret	2	0	4	4
BYA224	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	2	0	4	4
BYA227	Çevre Koruma	2	0	4	4
BYA229	Örnek Olay Analizi	2	0	4	4

NOT

* Kredi, ulusal kredi değerini ifade etmekte olup bir dersin teorik saati + 1/2 uygulama saati toplamına eşittir. Değer buçuklu çıkar ise bir üst sayı değerine yuvarlanacaktır. Örneğin: K = 3,5 → **4**
* Önlisans öğrencileri 2 yıl öğrenim sürelerince en az 1 bölüm dışı seçmeli ders almak zorundadır.
* Ders Kodları 3 harf ve 3 rakam olacak şekilde belirlenmelidir.
* Bölüm Seçmeli ve Bölüm Dışı Seçmeli havuzların *"Dersin Kodu"* hanesi boş olmalıdır.

Kısaltmalar **Z/S:** Zorunlu/Seçmeli, **T:** Teorik, **U:** Uygulama, **K:** Kredi, **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi