



Bartın Üniversitesi
Ulus Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Bölümü
2021 – 2023
Stratejik Planı

<https://buroyonetim.bartın.edu.tr/>

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER	i
TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	iv
RESİMLER LİSTESİ.....	iv
KISALTMALAR LİSTESİ	v
I. BÖLÜM.....	6
GİRİŞ.....	6
II. BÖLÜM	7
HAZIRLIK SÜRECİ	7
III. BÖLÜM.....	8
DURUM ANALİZİ	8
3.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe	8
3.2. Paydaş Analizi.....	8
3.3. Kuruluş İçi Analiz	10
3.4. İnsan Kaynakları Yetkilik Analizi.....	11
3.5. Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi.....	11
3.6. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	13
3.7. Akademik Faaliyetler Analizi	14
3.8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	15
IV. BÖLÜM.....	18
GELECEĞE BAKIŞ	18
4.1. Misyon	18
4.2. Vizyon.....	18
4.3. Temel Değerler.....	18
V. BÖLÜM.....	19
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	19
5.1. Konum Tercihi.....	19
5.2. Başarı Bölgesi Tercihi.....	19
5.3. Değer Sunumu Tercihi.....	20

5.4. Temel Yetkinlik Tercihi.....	20
VI. BÖLÜM	23
STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	23
6.1. Amaçlar.....	23
6.2. Hedefler.....	23
6.3. Göstergeler ve Hedef kartları	24
VII. BÖLÜM.....	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

TABLolar LİSTESİ

Sayfa

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi.....	7
Tablo 2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu	9
Tablo 3: Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı.....	11
Tablo 4: Yıllar Bazında Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Birbirleri ile Oranları...12	
Tablo 5: 2020 Yılı Sonu İtibari İle Bölümümüz Öğrenci Sayıları	13
Tablo 6: Bölümümüze Kapalı Alanlar Toplamı.....	13
Tablo 7: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	14
Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi	14
Tablo 9: Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler.....	16
Tablo 10: Fırsatlar ve Tehditler.....	17
Tablo 11: Değer Sunumu Belirleme Tablosu.....	20
Tablo 12. Hedef Kartı 1	24
Tablo 13. Hedef Kartı 2	24
Tablo 14. Hedef Kartı 3	25
Tablo 15. Hedef Kartı 4	25
Tablo 16. Hedef Kartı 5	26
Tablo 17. Hedef Kartı 6	26
Tablo 18. Hedef Kartı 7	27
Tablo 19. Hedef Kartı 8	27
Tablo 20. Hedef Kartı 9	28
Tablo 21. Hedef Kartı 10	28
Tablo 22. Hedef Kartı 11	29
Tablo 23. Hedef Kartı 12	29
Tablo 24. Hedef Kartı 13	30
Tablo 25. Hedef Kartı 14	30
Tablo 26. Hedef Kartı 15	30
Tablo 27. Hedef Kartı 16	31
Tablo 28. Hedef Kartı 17	31
Tablo 29. Hedef Kartı 18	32

ŞEKİLLER LİSTESİ

Sayfa

Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması	11
---	----

RESİMLER LİSTESİ

Sayfa

Resim 1. Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu.....	6
---	---

KISALTMALAR LİSTESİ

AR-GE	: Araştırma – Geliştirme
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
MYO	: Meslek Yüksekokulu
H	: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Plan Hedefi
BH	: Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı Hedefi
PG	: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Plan Performans Göstergesi
BPG	: Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Performans Göstergesi

I. BÖLÜM

GİRİŞ

Planlama, hedef koyma, misyon ve vizyon belirleme, şeffaflık ve katılımcılık, hesap verebilirlik çağdaş yönetim anlayışının temel değer ve ilkeleridir. Stratejik yönetim yaklaşımında, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Bu yaklaşımın en temel özelliği, kurumun ürün ve hizmetlerinde kaliteye önem vermesi, bütün çalışanların katılımını gerektirmesi, süreçlerin sık sık gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesidir. Stratejik planlama bir kurumun mevcut durumdan ulaşmak istediği duruma nasıl gideceğine rehberlik eden iyileştirme çalışmalarını içermektedir ve kurumun amaçları, hedefleri, bunlara ulaşmayı sağlayacak yol ve yöntemler ayrıntılı olarak sıralanır. Stratejik planda, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kullanılması hususunda yönlendirici bilgiler verilir, kurumsal kültür ve kimliğin güçlendirilmesine çalışılarak uzun vadeli ve geleceğe yönelik stratejiler sunulur.

Bu anlayışla hazırlanan Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Planı'nın amacı, bölümümüzün üç yıllık amaç ve hedeflerini ortaya koyarak uzun vadede başarıya ulaşmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimi için planlanan etkinliklerin ve akademik gelişme süreçlerinin iyileştirilmesi için kalite yönetim felsefesini benimseyerek uygulanacak yol ve yöntemleri göstermek Stratejik Plan çerçevesinde yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmektir. Planda öngörülen faaliyetlerin, performans göstergelerinin, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin planın uygulanma ve değerlendirme sürecine yön vermesi amaçlanmaktadır. Bunların daha sonraki aşamalarda planı gözden geçirme ve yenileme çalışmalarına da katkı getirmesi beklenmektedir.



Resim 1. Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu

II. BÖLÜM

HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üniversite üst yönetiminin katılımcı bir anlayışla sahiplendiği stratejik plan çalışmaları başlatılmış, bu doğrultuda Yönlendirme Kurulu’nun oluşturulması ve Genelge 1’in Rektör tarafından onaylanmasından sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan İş Takvimi hazırlanarak tüm birimlere duyurulmuştur. Yapılan duyuru sonrası Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nün önderliğinde birim ve bölümlere ait Stratejik Planı’nın hazırlanması amacı ile bölümümüzde aşağıda isimleri yer alan akademik ve idari kadro ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Birimi
Başkan	Öğr. Gör.	Ayşenur AÇIKEL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Üye	Öğr. Gör.	Erdal GÜLER	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
	Öğr. Gör.	Hatice KARACA	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Sekretarya	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Mustafa GÖKDAĞ	Yüksekokul Sekreterliği
	Memur	Bayram Kalpaklı	Öğrenci İşleri Birimi

Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; benimsediği stratejik yönetim anlayışını stratejik planlama döneminde sürdürmek üzere stratejik plan sürecinin iyi organize edilerek çalışma ekibi ve grupların etkili ve verimli çalışabilmesi için bünyesinde eğitim öğretim faaliyetini yerine getiren tüm akademik birimlere gerekli ortamı sağlamıştır. Bu bağlamda, bölümümüz stratejik planın başarısının, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanları, sınıf temsilcileri ve öğrencileri tarafından sahiplenmesiyle mümkün olacağı bilinciyle tüm çalışanların katılımına özen gösterilmiştir. Bölümde gerçekleştirilecek faaliyetleri bu plan doğrultusunda yönetmek, bölüm başkanlığı yönetiminin ana işlevleri arasında olduğundan yönetimin sahiplenmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle başta Üniversitemiz Rektörü ile Yönetiminin, Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü’nün desteği ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı’nın yönlendirmesi planın başarılı olabilmesi için önemlidir.

III. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe

2016 - 2017 Eğitim Öğretim yılında kurulan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümümüz, eğitim- öğretim faaliyetlerine ilk önce Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak başlamıştır. Daha sonra ise 04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ulus Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında bulunan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı TYT puan türünde öğrencilerini kabul etmektedir.

3.2. Paydaş Analizi

Katılımcılık kavramı, stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken en önemli unsurlardan biri olarak ifade edilmektedir. Paydaşlar, bölümümüze değer katan unsurlar olarak görülmekte ve bölümümüzün gelişebilmesi ve bölgesel katkılar sunması, eğitim kalitesini artırabilmesi, eğitim-öğretimin niteliğin artırılması, öğrencilerin tercih ettiği bölüm/program olması ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Katılımcılığın kalite yönetimi ve stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olması nedeniyle Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşların belirlenmesinde, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Paydaşlar, yüksekokulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, yüksekokulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya yüksekokulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar; Bölümümüzden etkilenen veya Bölümü etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. **Dış paydaşlar ise;** Bölümümüzün mezun olan veya aktif kayıtlı öğrencilerimizden ve sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bölümümüzden etkilenen veya bölümümüzü etkileyen Büro Hizmetleri ve Sekreterlik dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün paydaşları iç paydaş, dış paydaş, temel ortak ve stratejik ortak olarak bir sınıflandırmaya tabi tutulmuş ve Tablo 2’de verilmiştir. Bölümümüz Stratejik Planında aşağıda tasnif edilmiş olan paydaşların beklentilerinin karşılanması ve işbirliklerinin tesis edilmesi hedef olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

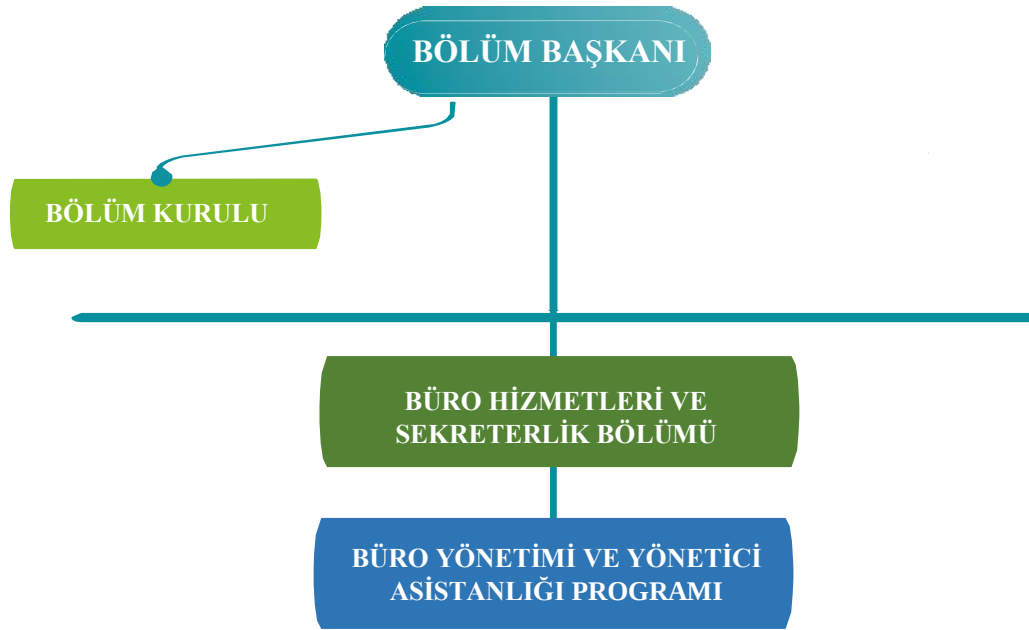
Paydaşlar	Paydaş Türü	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Rektörlük	İç paydaş			*		5	5	1
Akademik personel	İç paydaş	*		*		5	5	1
İdari personel	İç paydaş	*		*		5	5	1
Öğrenci	İç paydaş		*	*	*	5	5	1
Yüksekokulumuzdaki Diğer Bölümler	İç Paydaş			*	*	4	4	2
Üniversitemizin Diğer Akademik Birimleri	İç Paydaş				*	3	3	3
Üniversitemizin İdari Birimleri	İç Paydaş				*	3	4	2
Mezunlar	Dış paydaş		*		*	5	5	1
Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları	Dış paydaş				*	4	5	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış paydaş			*		4	5	1
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Dış paydaş			*		4	5	1
Yükseköğretim Kurulu	Dış paydaş			*	*	5	5	1
Toplum	Dış paydaş			*	*	4	5	1

Tablo 2 (devam): Paydaş Önceliklendirme Tablosu

İl ve İlçedeki Liseler	Dış Paydaş				*	3	3	2
Yerel yönetimler	Dış paydaş				*	4	4	2
Ulus Kaymakamlığı	Dış paydaş				*	3	3	2
Ticari Kuruluşlar	Dış paydaş				*	4	3	2
Sanayi Kuruluşları	Dış paydaş				*	4	3	2
Kamu kurum ve kuruluşları	Dış paydaş				*	4	4	2
Sivil toplum örgütleri	Dış paydaş				*	4	3	3
Basın yayın	Dış paydaş			*	*	3	4	3
Dernekler	Dış paydaş				*	3	3	4
Vakıflar	Dış paydaş				*	3	3	4
Bankalar	Dış paydaş				*	2	2	4
Hastaneler	Dış paydaş				*	2	2	4

3.3. Kuruluş İçi Analiz

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak meslek yüksekokulunun mevcut kapasitesi ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir.



Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması

3.4. İnsan Kaynakları Yetkilik Analizi

Üniversitemize 5765 sayılı Kanun’la ihdas edilen ve yüksekokulumuz tarafından kullanılan akademik kadroların 01/02/2021 tarihi itibari ile bölümümüzde görevli öğretim elemanlarının unvan bazında sayısı Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 3: Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

Bölümler	Prof.	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	-	-	-	-	3
Toplam	-	-	-		3

Tablo 3’te görüleceği üzere, Bölümümüzde öğretim görevlisi ünvanına sahip 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzde görev yapan akademik personelin 2’si yüksek lisans, 1’i ise lisans mezunudur. Öğretim elemanlarından 1’i yüksek lisans, 1’i de doktora eğitimine devam etmektedir.

3.5. Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi

2020 yılı itibari ile Bölümümüzde eğitime devam eden öğrenci sayıları ve mevcut yıllardaki akademik personel sayılarının birbirleri ile oranları Tablo 4’te yer almaktadır.

Tablo 4: Yıllar Bazında Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Birbirleri ile Oranları

	2016	2017	2018	2019	2020
Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,7	25	33,7	37,34	41

Tablo 4’te de görüldüğü üzere 2016 yılında bölümümüzün kuruluş kararı alınmasından itibaren akademik personel başına düşen öğrenci sayısında yıllar bazında artışlar söz konusudur. 2020 yılının Mart ayından itibaren yaşanan COVID-19 Pandemisinin öğrencilerin uzaktan eğitimde aktif olarak katılmaları ile öğrenci kayıtları ve ders kayıtlarında artışlar gözlenmiştir. Daha önceki yıllarda okul kaydı yaparak ders kayıtlarını tamamlamayan öğrencilerimiz Pandemi sürecinde eğitim sürecine aktif katılım göstermişlerdir.

Eğitim ve Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yetkinlik analizi kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

- 1) Ulus Meslek Yüksekokulu mevcut akademik personel sayıları incelendiğinde akademik personel başına düşen öğrenci sayısı ideale yakın olarak değerlendirilmiştir. Bu nedenle bölüm ve programımızda akademik personel sayısı yeterli olup daha fazla öğretim elemanına ihtiyaç duyulmamaktadır.
- 2) Akademik personelin bilgi, beceri ve tutumlarını yansıtmaya açısından en güçlü yetkinliklerinin;
 - a) Meslek yüksekokulumuz hedeflerine, kurum çıkarlarına ve iş etiğine uygun çalışma,
 - b) Uzmanlaştıkları alanlarda güçlü bilgi birikimine sahip olma,
 - c) Bilgi ve birikimini öğrenciye aktarma isteği ve gayreti taşıma,
 - d) İletişim becerisi,
 - e) Kurumun mevzuat bilgisine sahip olma konularında olduğu görülmektedir.
- 3) Akademik personelin pozisyonlar/görevler için yetkinlik gereksinimlerine ilişkin tespitler yapılmıştır. Buna göre akademik personele ilişkin en çok gereksinim duyulan konular aşağıda sıralanmıştır:
 - a) Akademik personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi,
 - b) Uluslararası yayın yapmak için dil eğitimi ihtiyacı,
 - c) Proje hazırlama bilgisini arttırmaya yönelik eğitimler sunulması.

Öğrenci Sayıları

Bölümümüzde 2020 yılı itibari ile 57'si kız ve 66'sı erkek olmak üzere toplamda 123 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 5: 2020 Yılı Sonu İtibari İle Bölümümüz Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı / Program Adı	Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	57	66	123
Toplam			123

3.6. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Fiziksel Kaynak Analizi

Bölümümüz 5397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş Ulus Meslek Yüksekokulu binasında yer almaktadır. Ortak kullanım amacı ile kullanılan 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve ayrıca bölümümüze ait projeksiyon sistemleri ile donatılmış 2 adet derslik ve 1 adet uygulama atölyesi bulunmaktadır. Mevcut bina içerisinde bir yüksekokulun personel ihtiyacını karşılaması için hazırlanmış 3 adet akademik personel odası mevcuttur. Yüksekokulumuza ait olan yemekhane, kantin ve kütüphane de öğrencilerimize kullanımına sunulmaktadır.

Tablo 6: Bölümümüze Kapalı Alanlar Toplamı

Kapalı Alanlar Toplamı (Brüt)	250,18 M ²
Derslikler	128,80 m ²
Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi	19,68 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	101,70 m ²

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Bölümümüz teknoloji ve bilişim altyapısını Bartın Üniversitesi'nin ve Ulus Meslek Yüksekokulu'nun sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım ile sağlamaktadır. Altyapı çalışmaları haricinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümümüzün bilgi ve teknoloji kaynakları Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Adet
Bilgisayar (Derslik ve Akademisyen Odalarında)	5
Projeksiyon	2
Yazıcılar	1
Flipchartlı Yazı Tahtası	1
Genel Toplam	9

3.7. Akademik Faaliyetler Analizi

Akademik faaliyetler analizi kapsamında bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarındaki temel akademik faaliyetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim – Öğretim	- Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olmak - Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi - Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki iletişimin yüksek olması - Ulus MYO tarafından bölümümüze tahsis bünyesindeki dersliklerin ve meslek yüksekokulunun fiziki şartlarının iyi olması - Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması	- Yüksekokul – Sanayi işbirliği çerçevesinde sistematik bir işbirliğinin kurulamaması - Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması - Kampüste yapılan seminer, konferans vb etkinliklere katılmada ulaşım zorluğu yaşanması - Öğrencilerin bölüm dışı açılan çoğu seçmeli dersleri Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde alma zorunluluğu nedeniyle seçmemesi	- Çift ana dal programına öğrencilerin başvurması teşvik edilmelidir. - Seçmeli ders uygulaması esnek hale getirilmelidir. - Bölümün tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersleri alabilmeleri için kampüsler ve Ulus MYO arasındaki ulaşımın iyileştirilmelidir. - Öğrencilere yönelik kişisel ve mesleki gelişim uygulama ve eğitimler artırılmalıdır. - Ders bilgi paketleri sektörün ve alandaki gelişmelere göre düzenli olarak güncellenmelidir.

Tablo 8 (devam): Akademik Faaliyetler Analizi

Toplumsal Katkı	- Üniversitenin akademik, idari personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Bartın ili ve Ulus ilçesine çok büyük ekonomik katkı sağlaması - Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Ulus ilçesinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi	- Sektörel düzeyde iş birliğinde istenilen düzeye ulaşamamış olunması - Üniversite öğrencilerine toplum tarafından verilen bazı hizmetlerin ekonomik değerinden fazla olması	- Bölgesel işbirliği arttırılmalıdır. - Bölgeye katkı sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. - Üniversite-toplum iletişimi ve işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır.
Girişimcilik	- Girişimcilik konusunda seçmeli derslerin olması.	- Sektörel iletişimin yeterli düzeyde olmaması - Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması	- Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir. - Girişimcilik temalı ders sayıları arttırılmalıdır.
Araştırma - Geliştirme	- Üniversite kütüphanesinin üye olduğu veri tabanlarının çok sayıda bilimsel araştırmaya erişim olanağı sağlaması	- Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma ve proje sayısının yetersiz olması - Bilimsel araştırmalara verilen mali desteğin yetersiz olması - Bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için mali imkanların yetersiz olması	- Akademik personelin proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. - Akademik personelin disiplinler arası proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. - Üniversite-sanayi ve üniversite-toplum işbirliğini arttıracak çalışmalar yapılmalıdır. - Bilimsel yayınların niteliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

3.8 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT analizi ile Bölümümüzün sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek, fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Amaç ve hedefler belirlenirken zayıf yönlerin güçlü yönlere, tehditlerin fırsatlara dönüştürülme yolları tartışılmış ve araştırılmıştır.

Tablo 9: Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Bölümümüzde huzurlu ve samimi bir ortamın bulunması - Akademik personelin aidiyet duygusunun yüksek olması - Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması - Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı - Genç, dinamik ve gelişime açık akademisyenlerin varlığı - Birim yöneticisinin vizyoner olması - Öğrencilerin, akademik personel ile sağlıklı iletişim kurması için birden çok iletişim kanallarının varlığı - Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi - Nitelikli bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması - İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının olması - Mevcut programımızda uygulama esaslı derslerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli altyapı ve donanımın bulunması - Sektör temsilcilerine danışarak bölüm ders planlarında güncellemelerin düzenli olarak yapılması - Her sektörde istihdam olanağının bulunması - Değişim ve gelişmelere çok hızlı uyum sağlayan akademisyenlerin olması - 3+1 İş Yeri Uygulama Eğitimi Modelinin uygulanması - Mezunlarla iletişimin iyi olması - Yüksekokul Yönetiminin, şeffaflığı ve katılımcılığı destekleyerek kaynakların, etkin ve verimli kullanımıyla hesap verebilir nitelikte örgütlenmesi - Meslek yüksekokulumuza ait kütüphanenin varlığı ve öğrencilerin yerleşke içerisinde bilgisayarlara ve internet ağına kolayca erişebilmesi - Tepe yönetiminin, eğitim-öğretim ile idari süreçlerin iyileştirilmesi noktasında kalite yönetim sistemine duyarlı olması	- Akademisyenlerin girişimcilik özelliklerine yeterince sahip olmaması - Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri - Öğrenci kaydı yaptıran ancak derse kaydı yapmayan/yenilemeyen öğrencilerin bulunması - Yatay geçişle giden öğrencilerin olması - Girişimcilik ile ilgili Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarının yetersiz olması - Akademik personelin gelişimine yönelik eğitimlere katılımlarının yetersiz olması - Öğrencilere yönelik kültür, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi - Öğrenci tercihlerinde öğrencilerin mevcut programlar hakkında ön bilgiye sahip olmaması - Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe merkezinde, kredi yurtlar kurumuna ait veya özel sektöre ait yurt olmaması nedeniyle öğrencilerin barınma sorunu yaşaması - Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişime yeterince önem vermemesi - Bölüme gelen öğrencilerin çoğunluğunun düşük başarı puanını sahip olmaları - Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması - Dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması - Sektörel düzeyde iş birliğinin istenilen düzeye çıkarılamamış olması - Mezunların mesleki istihdamı konusunda geri dönüşlerin yetersiz olması - Öğrencilerin girişimcilik konusunda özgüven eksikliği yaşaması - Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden öğrencilerin yeterince faydalanamaması - Üniversitenin kampüsleri ile Yüksekokulumuz arasındaki mesafe nedeniyle Üniversite tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinliklere katılımın az olması - Öğrencilerin bir üst kademeye geçmede yeterli başarıyı gösterememesi - İstihdam edilen mezun sayısının az olması - Bölüm tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması

Tablo 10: Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
- Büyük şehirlere yakın bir konumda bulunmak - Kamu ve özel sektörde ara eleman ihtiyacının artması - Kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerin bölgedeki işletmelerde staj yapmaları konusunda istekli ve duyarlı olması - Bölgedeki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile yerel halkın yüksekokulumuza her konuda destek verme konusunda istekli olması - Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile hızlı ve etkili bir iletişim ağının olması	- Artan yüksekokul sayısından dolayı bölümün öğrenci bulamama riski - Nitelikli öğrencilerin daha büyük şehirleri tercih etmesi - Ön lisans mezunlarının kamudaki istihdam sayısının azalması - Üniversite mezunu gençlerde işsizliğin artışı - Üniversiteler arasında giderek yükselen rekabet - İlçeye ulaşımında toplu taşımada yaşanan sıkıntılar - İlçe merkezinde oturmuş bir sanayinin bulunmaması - Kamuya atanmak isteyen öğrenciler için atama kontenjanlarının az olması - Özel sektördeki bölümün iş imkanının küçük şehirlerde az olması

IV. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde, stratejik plana temel teşkil edecek amaç, hedef ve göstergelerle tutarlı olacak biçimde bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

4.1. Misyon

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, alanında ulusal ve uluslar arası standartlara uygun nitelikte bilgi, beceri ve tutum gösteren, üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya öncülük eden, ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine, mesleki etik ve iş ahlakına sahip, kendisi ve toplumla barışık, sorumluluktan kaçmayan, üretken, yenilikçi, takım çalışmasına yatkın yönetici asistanlarını topluma ve sektörde faaliyet gösteren tüm kurum ve kurulara kazandırmayı görev edinmiştir.

4.2. Vizyon

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü vizyonu; temsil ettiği işyerinin her şeyinden sorumlu olabilen, küreselleşen ve dijitalleşmeye bağlı olarak gelişen dünyada kendisini yenileyen, bilişim teknolojilerinin takipçisi ve uygulayıcısı olarak çağdaş büro hizmetleri konusunda bilgili ve bildiklerini uygulayabilen yönetici asistanlarının önemini ve vazgeçilmezliğini arttırarak programın dünya standartlarına erişmesini sağlayan çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli eğitim faaliyeti yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunan saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

4.3. Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu;

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ✓ İnsana ve Doğaya Saygı, | ✓ Hesap Verebilirlik, |
| ✓ Hakkaniyet, | ✓ Çağdaşlık, |
| ✓ Hoşgörü, | ✓ Mükemmeliyetçilik, |
| ✓ Etik İlkelere Bağlılık, | ✓ Rekabet, |
| ✓ Sosyal Sorumluluk, | ✓ Yenilikçilik, |
| ✓ Bilimsel Üretkenlik, | ✓ Girişimcilik ve |
| ✓ Verimlilik, | ✓ Dinamizmi ilke edinmiştir. |
| ✓ Katılımcılık, | |

V. BÖLÜM

FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Bu bölümde, Ulus Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünün misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak oluşturduğu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü farklılaşma stratejileri açıklanmıştır.

5.1. Konum Tercihî

Ulus Meslek Yüksekokulu ülkemizde bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü olarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli, girişimci, etik ilkelere bağlı, kişisel ve mesleki gelişimine önem vererek sürekli kendini geliştiren bireyleri iş yaşamına hazırlamaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları zamanlarının önemli kısmını eğitim öğretim faaliyetlerine ayırmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız akademik gelişimleri için lisansüstü eğitimlerine devam etmekte ve uzmanlık alanlarındaki çalışmalara katkılar sunmaktadırlar. Bu nedenle, bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma odaklı bir bölüm olarak konumlanmaktadır. Eğitim ve öğrenci merkezli olmamız nedeniyle, beceri eğitime dayalı bir eğitim anlayışının ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

Bölümümüz, 3+1 Eğitim Modeli ile verdiği ve vermeyi planladığı eğitim ile ilgili faaliyetleri (hizmet içi eğitim, konferans, kurs gibi) ile hem eğitim odaklı bir bölüm olmasına, hem de bölgedeki işveren ve insan kaynağının eğitimi, toplumda sosyal ilişkilerin iyileştirilmesi gibi konularda sektör ve toplumda farkındalığın artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Bölümümüzde 3+1 Eğitim Modelinin uygulanması ile uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim yapılması, her iş konulunun yönetim kadrosu içinde istihdama yönelik bir program olması ve akademik personelin geçmiş mesleki deneyimlerinin olması gibi özellikleri nedeniyle bölümümüz; Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı bir üniversite olma potansiyeline katkı sağlamaktadır.

5.2. Başarı Bölgesi Tercihî

Bölümümüzün Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı konumlanmasıyla uyumlu olmak üzere başarı bölgesi tercihini belirlemesi önem arz etmektedir. Bölümümüz, mesleki eğitim alanında ön lisans ağırlıklı eğitim veren bir bölümdür. Farklı mesleki disiplin alanlarında sürdürülen

eğitim ve öğretim ile öğrencilerin farklı alanlarda ders alma imkanları sağlanarak bilgi ve becerilerini geliştirmelerine fırsat tanınmaktadır.

Bölümümüz sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli kalifiye eleman yetiştirilmesi için altyapı açısından kurumu güçlendirilmeyi hedeflemektedir. Bu nedenle çalışma hayatında atılmadan teorik bilgilerini uygulamayabilecekleri 3+1 sistemi öğrencilerimizin daha nitelikli eğitim almalarına katkı sağlayacak olması açısından öncelik verdiğimiz bir uygulamadır. Bölümümüzün kamu sektörü ve özel sektörde ihtiyaç duyulan konulara ilişkin ders planlarında güncellemeler yapması, doluluk oranlarını artırıcı çalışmalar yapması ve mezunların üst kademeye geçmeleri ve işe alımlarda öncelikli olmalarını sağlayacak şekilde kişisel ve mesleki gelişimlerine önem vermeleri konusunda teşvik etmesi nitelikli eğitim vermede temel ilkimiz olacaktır.

5.3. Değer Sunumu Tercihi

Bölümümüzün Konum ve Başarı Bölgesi tercihine paralel olarak öncelikle nitelikli ara eleman yetiştirmeye ve bölgesel kalkınmaya destek faaliyetlerinin yürütülmesi, bölge odaklı proje ve araştırmaların geliştirilmesi, sayı ve niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 11:Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Tercihler			
	Yok et	Azalt	Arttır	Yenilik yap
Projeler			√	
Yayın			√	
Öğrenci merkezlik eğitim			√	
Ölçme ve değerlendirme				√
Kalite kültürü			√	
Kurumsal kimlik			√	
Soyut ve teorik eğitim		√		
Destekler-Burslar			√	
İşbirlikleri			√	
Kişisel gelişim eğitimleri				√

5.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Üniversitemizde kendi alanlarında nitelikli eğitim faaliyetlerini yürüten birimlerden biri olan yüksekokulumuzda bölümümüz teorik ve uygulamalı eğitimi harmanlayarak nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Bölümümüzde;

- Mevcut durumda genç ve dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli, diğer akademik personeller ile işbirliği içerisinde çalışabilen ve geçmiş mesleki tecrübe ve yeterliliğe sahip 3 akademik personel görev yapmaktadır.
- Akademik personel akademik gelişimlerini sürdüren ve kendi disiplinleri içerisinde araştırma ve çalışmalarına devam eden yapıdadır.
- Öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yaygın ve etkin danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimiz, öğretim elemanları ve yöneticiler arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.
- Dersler öğretim elemanları tarafından modern dersliklerde, kariyer alanlarına uygun biçimde, öğrenci memnuniyetini esas alacak şekilde ve titizlikle işlenmektedir.
- Uygulanan İşyeri Uygulama Eğitimi ile tüm öğrencilerin mesleki becerilerinin ve birlikte iş görme yetkinliklerinin artırılması sağlanmakta, yapılan protokoller ile uzman mesleki personel ile birlikte mezuniyet öncesi çalışma ve mesleki paylaşımda bulunma imkanı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerimize, inanç ve değerlerine saygı gösterilerek, huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamı sunulmaktadır.

Bölümümüzün yukarıda sıralanan yetkinlik alanlarını geliştirmek, mevcut kaynak ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirmek için;

- Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının, çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin sayısının ve mevcut olanların niteliğinin artırılması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının artırılması konusunda kararlı olunması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- Akademik personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması,

- Mezun takip sisteminin etkin hale getirilmesi,
- Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- Toplumsal farkındalık yaratmak için sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması hedeflenmektedir.

VI. BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Üniversitemiz, Meslek Yüksekokulumuz ve Bölümümüz vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 15 hedef belirlenmiştir.

6.1. Amaçlar

- Amaç 1.** Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak
- Amaç 2.** Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek
- Amaç 3.** Üniversite Geneline Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak
- Amaç 4.** Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak
- Amaç 5.** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

6.2. Hedefler

- Hedef 1.1.** Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 1.2.** Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.
- Hedef 1.3.** Bölümümüze gelen öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.
- Hedef 1.4.** Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
- Hedef 1.5.** Bölümümüzden ayrılan öğrencilerin durumu iyileştirilecektir.
- Hedef 1.6.** Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.
- Hedef 1.7.** İş Yeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
- Hedef 2.1.** Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 2.2.** Bölümümüzde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 2.3.** Bölümümüz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.
- Hedef 2.4.** Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
- Hedef 3.1.** Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.
- Hedef 3.2.** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
- Hedef 4.1.** Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- Hedef 5.1.** Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
- Hedef 5.2.** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
- Hedef 5.3.** Bölümümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.
- Hedef 5.4.** Bölüm içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

6.3. Göstergeler ve Hedef kartları

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Plan ana amaçları ve Bölümümüze ait hedeflerin belirlenerek değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan hedef kartları aşağıda verilmektedir. Hedef kartlarının tamamında mevcut performans göstergeleri Bölümümüze ait kodlar ile belirtilmiş olup; hedef ve performans göstergelerinin Meslek Yüksekokulumuz Stratejik planındaki karşılıklarına ait kodları “BH”, “BPG” şeklinde kodlanarak mevcut hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 12. Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.1) (BH1.1)	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.1.1. (BPG1.1.1) Eğiticilerin eğitime katılan akademik personel sayısı	50	3	3	3	3
PG1.1.2. (BPG1.1.3) Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50	41	40	37	35

Tablo 13. Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.2) (BH1.2)	Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.2.1. (BPG1.2.1) Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı	20	0	1	1	1
PG1.2.2. (BPG1.2.2) Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	15	0	0	0	1
PG1.2.3. (BPG1.2.3) Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	40	1	2	3	4
PG1.2.4. (BPG1.1.4) Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	25	46*	6	7	8

*Pandemi nedeniyle eğitim öğretim uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Tablo 14. Hedef Kartı 3

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.3) (BH1.3)	Bölümümüze gelen Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.3.1. (BPG1.3.1) Bölümümüze gelen öğrencilerin giriş taban puanı	20	190,012	192,00	193,00	194,00
PG1.3.2. (BPG1.3.2) Üniversite giriş sınavlarında ilk bir milyon iki yüz bine giren öğrenci sayısı	20	3	5	7	9
PG1.3.3. (BPG1.3.3) Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	20	100	100	100	100
PG1.3.4. (BPG1.3.4) Merkezi yerleştirme veya yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı	20	1	1	1	1
PG1.3.5. (BPG1.3.5) Bölümümüzü ilk üç sırada tercih eden öğrenci oranı	20	9	10	11	12

Tablo 15. Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.4) (BH1.4)	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.4.1. (BPG1.4.1) Bölümümüzde danışman başına düşen öğrenci sayısı	40	41	38	35	35
PG1.4.2. (BPG1.4.2) Öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	25				
PG1.4.2. (BPG1.4.3) Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	35				

Tablo 16. Hedef Kartı 5

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.5) (BH1.6)	Bölümümüzden ayrılan öğrencilerinin durumu iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.5.1. (BPG1.6.1) Mezun olmadan kaydı silinen öğrenci sayısı	20	5	3	2	2
PG1.5.2. (BPG1.6.2) Kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci sayısı	20	8	6	4	3
PG1.5.3. (BPG1.6.3) Merkezi yerleştirme veya yatay geçiş ile ayrılan öğrenci sayısı	20	1	1	0	0
PG1.5.4 (BPG1.6.4) Bölümümüzden mezun olan öğrenci sayısı	20	51	81	105	125
PG1.5.5 (BPG1.6.5) Mezun olan öğrencilerin ortalama mezuniyet süresi (Yıl)	20	2,23	2,15	2,10	2,10

Tablo 17. Hedef Kartı 6

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.6) (BH1.7)	Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.6.1. (BPG1.7.1) Bir üst kademede eğitimine devam eden öğrenci sayısı	25	7	9	10	11
PG1.6.2. (BPG1.7.2) Kamuda istihdam edilen mezun sayısı	25	2	3	4	5
PG1.6.3. (BPG1.7.3) Özel sektörde istihdam edilen mezun sayısı	25	20	25	30	35
PG1.6.4. (BPG1.7.4) Öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	25	0	1	1	1

Tablo 18. Hedef Kartı 7

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.7) (BH1.8)	İş Yeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı ve başarısı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG1.7.1. (BPG1.8.1) İşyeri uygulama eğitimine dahil olan program sayısı	30	1	1	1	1
PG1.7.1. (BPG1.8.2) İş Yeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı	50	0	26	25	25
PG1.7.3. (BPG1.8.3) İş Yeri Uygulama Eğitimi kapsamında yapılan protokol sayısı	20	0	2	3	4

Tablo 19. Hedef Kartı 8

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.1.) (BH2.1)	Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.1.1. (BPG2.1.2) Proje ve Teknoloji Ofisi'nin etkinliğini arttırıcı faaliyetlere katılan akademik personelin sayısı	100	1	3	3	3

Tablo 20. Hedef Kartı 9

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.2.) (BH2.2)	Bölümümüzde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.2.1. (BPG2.2.1) Kamu ve özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı	40	0	0	1	1
PG2.2.2. (BPG2.2.2) Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	30	0	0	0	1
PG2.2.3. (BPG2.2.3) Disiplinler arası AR-GE projesi sayısı	30	0	0	0	1

Tablo 21. Hedef Kartı 10

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.3.) (BH2.3)	Bölümümüz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.3.1. (BPG2.2.1) Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	100	7	8	10	12

Tablo 22. Hedef Kartı 11

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.4.) (BH2.4)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG2.4.1. (BPG2.4.1) Toplam bilimsel sayısı	20	3	5	8	11
PG2.5.2. (BPG2.4.2) Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	20	0	0	0,30	0,65
PG2.5.3. (BPG2.4.3) Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	20	0	0,30	0,30	0,65
PG2.5.4. (BPG2.4.4) Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	20	0	0	0	0,30
PG2.5.5. (BPG2.4.5) Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	20	1,67	1,80	1,90	1,95

Tablo 23. Hedef Kartı 12

Amaç (A3)	Yüksekokul Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak				
Hedef (H3.1.) (BH3.1)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG3.1.2. (BPG3.1.1) Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	100	1	1	1	1

Tablo 24. Hedef Kartı 13

Amaç (A3)	Üniversite Geneline Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak				
Hedef (H3.2.) (BH3.2)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG3.2.1. (BPG3.2.1) Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	5	7	9
PG3.2.2. (BPG3.2.2) Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	20	25	35	45	55
PG3.2.3 (BPG3.2.4) Kariyer Merkezinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	30				

Tablo 25. Hedef Kartı 14

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak				
Hedef (H4.1.) (BH4.3)	Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG4.1.1. (BPG4.3.2) Sosyal sorumluluk projesi sayısı	40	0	0	1	1

Tablo 26. Hedef Kartı 15

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.1.) (BH5.1)	Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.1.1. (BPG5.1.1) Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	50	51	81	105	125
PG5.1.2. (BPG5.1.2) Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	50	1	2	3	4

Tablo 27. Hedef Kartı 16

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.2.) (BH5.2)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.2.1. (BPG5.2.1) Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	30	3	3	3	3
PG5.2.2. (BPG5.2.3) Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	30	2	2	2	2
PG5.2.2. (BPG5.2.4) Bölümün karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	20	0	2	2	2
PG5.2.5. (BPG5.2.5) Katılımcı uygulama örnekleri sayısı	20	2	3	4	5

Tablo 28. Hedef Kartı 17

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.3) (BH5.3)	Bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.3.1. (BPG5.3.1) Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	30	1	2	3	4
PG5.3.2. (BPG5.3.3) Bölüm web sayfalarının takip edilme sayısı	20	285	400	550	700
PG5.3.3. (BPG5.3.4) Bölümümüze ait kurumsal sosyal medya hesaplarının takip edilme sayısı	25	306	350	400	450
PG5.3.4. (BPG5.3.5) Bölümümüze ait kurumsal sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen paylaşım sayısı	25	85	100	120	140

Tablo 29. Hedef Kartı 18

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.4.) (BH5.4)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023
PG5.4.1. (BPG5.4.1) Akredite olan program sayısı	30	0	0	0	1
PG5.4.2. (BPG5.4.2) Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	30	0	1	2	3

VII. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik 2020-2021 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla üç yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Her yılın ilk altı ayını kapsayacak şekilde Haziran ayı içerisinde izleme ve kontrol; tüm yılı içerecek şekilde Aralık ayı içerisinde gerçekleştirme ve değerlendirme raporları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu değerlendirmeler neticesinde, bölümümüz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlaştırılacaktır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren rapor, şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak izleme ve gerçekleştirme raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Stratejik planda plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş, bu göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu açıklama ve göstergeler plan döneminde yürütülen çalışmaları daha kolay izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacaktır. Bunlara ek olarak hedefleri gerçekleştirme süresi, yüzdesi, yeni kaynak ihtiyacının tespiti gibi konularda hazırlanacak ara raporlar çerçevesinde planda yeni düzenlemeler yapılabilecektir.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilecektir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda kurum içi veya dışı önemli değişiklikler yoksa, stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaçlara ulaşma yolundaki gelişmeler olumlu ise, Stratejik Plan'ın uygulamada başarıya ulaşılmış olarak değerlendirilecektir. Buna karşılık uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilerek bir sonraki dönem stratejik planda önlemler alınarak güncellenecektir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik stratejik planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları Bölüm Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülecektir.



Bartın Üniversitesi
Ulus Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Ulus Meslek Yüksekokulu 74100 Ulus – BARTIN

Tel: 0 (378) 501 10 00 – 2487

<https://buroyonetim.bartın.edu.tr/>