

BARU

BARTIN

ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

*2024 – 2026 Dönemi Stratejik Hedef ve
Göstergeleri*



“ Gençliđi yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceđin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız. Hür fikirler uygulamaya geçtiği vakit, Türk milleti yükselecektir. ”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| TABLolar LİSTESİ | 4 |
| BÖLÜM BAŞKANININ SUNUŞU | 5 |
| BÖLÜM I | 6 |
| 1. GİRİŞ | 6 |
| BÖLÜM II | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 2.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe | 8 |
| 2.2. Paydaş Analizi | 8 |
| 2.3. İnsan Kaynakları Yetkilik Analizi | 9 |
| 2.4. Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi | 10 |
| 2.5. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi | 10 |
| 2.6. Akademik Faaliyetler Analizi | 11 |
| 2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 14 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 16 |
| 3.1. Misyon | 16 |
| 3.2. Vizyon | 16 |
| 3.3. Temel Değerler | 16 |
| 4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ | 17 |
| 4.1. Konum Tercihi | 17 |
| 4.2. Başarı Bölgesi Tercihi | 18 |
| 4.3. Değer Sunumu Tercihi..... | 18 |
| 4.4. Temel Yetkinlik Tercihi | 19 |
| 5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 21 |
| 5.1. Amaçlar | 21 |
| 5.2. Hedefler | 21 |
| 5.3. Hedef Kartları | 22 |
| BÖLÜM VI | 28 |
| 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 28 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri Hazırlama Komisyon Üyeleri | 6 |
| Tablo 2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu | 9 |
| Tablo 3: Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı | 9 |
| Tablo 4: Yıllar Bazında Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Birbirleri ile Oranları..... | 10 |
| Tablo 5: 2023 Yılı Sonu İtibari İle Bölümümüz Öğrenci Sayıları..... | 10 |
| Tablo 6: Bölümümüze Kapalı Alanlar Toplamı | 11 |
| Tablo 7: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları | 11 |
| Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi..... | 11 |
| Tablo 9:Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler | 14 |
| Tablo 10. Hedef Kartı 1 | 22 |
| Tablo 11. Hedef Kartı 2 | 22 |
| Tablo 12. Hedef Kartı 3 | 23 |
| Tablo 13. Hedef Kartı 4 | 23 |
| Tablo 14. Hedef Kartı 5 | 24 |
| Tablo 15. Hedef Kartı 6 | 24 |
| Tablo 16. Hedef Kartı 7 | 25 |
| Tablo 17. Hedef Kartı 8 | 25 |
| Tablo 18. Hedef Kartı 9 | 25 |
| Tablo 19. Hedef Kartı 10 | 26 |
| Tablo 20. Hedef Kartı 11 | 26 |
| Tablo 21. Hedef Kartı 12 | 26 |
| Tablo 22. Hedef Kartı 13 | 27 |

BÖLÜM BAŞKANININ SUNUŞU

Saygıdeğer Paydaşlarımız ve Kamuoyu,

Günümüz yönetim anlayışında şeffaflık, hesap verebilirlik, kurumsallık, yönetim, misyon ve vizyon belirleyerek planlamalar yapmak, uygulamak, kontrol etmek ve tüm süreci paydaşlara sunmak çok önemlidir. Bu açıdan 2019 – 2023 Stratejik Planlama Dönemini geride bırakırken 2024 – 2026 Plan Döneminde de Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü olarak alanındaki kararlılığımı ve vizyonunu paydaşlarımız ve tüm kamuoyu ile paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum. Bu stratejik plan, bölümümüzün geleceğe yönelik adımlarını belirlerken göz önünde bulundurduğumuz kapsamlı bir bakış açısını yansıtmaktadır.

Büro yönetimi hem kamuda hem de özel sektörde faaliyet gösterilen tüm iş süreçlerimizin temel taşıdır. Büyük bir özveri ve öğrenci merkezi anlayışıyla teorik ve uygulamalı dersler ile eğitim verdiğimiz öğrencilerimiz ise “Yönetici Asistanı” unvanıyla üst düzey yöneticilerinin sağ kolu ve güvendiği bir ekip arkadaşı olarak görev yapmaktadır. Bölümümüzde eğitimin yanı sıra kendini akademik ve mesleki anlamda geliştirmeye devam eden öğretim elemanları ile araştırma yönünü de güçlendirmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin akademik danışmanlarıyla birlikte istikrarlı bir şekilde yürüttüğü projeler ile bölümün girişimcilik ruhu gelişme göstermektedir. Bu stratejik plan, şimdiye kadar yürüttüğümüz tüm iyi uygulamaların sürdürülebilirliğini sağlamayı ve yeni planlama döneminde bölümümüzün hedeflerine ulaşması için stratejik kararlar almayı amaçlamaktadır. Gelişim, yenilik, verimlilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri etrafında şekillenen bu plan, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünün rekabet avantajını korumasını ve güçlendirmesini amaçlamaktadır.

Stratejik planlama uzun ve zaman harcanması gereken, farklı yönlerden düşünülerek karar verilmesi gereken bir süreçtir. Bu süreçte, bölümümüz öğretim elemanlarının, öğrencilerimizin, mezunlarımızın, paydaşlarımızın katılımı ve desteği hayati önem taşımaktadır. Planlama sürecinde bizlere desteğini esirgemeyen bölümümüz öğretim elemanlarına, öğrencilerine ve Bölüm Danışma Kurulumuzu teşekkür ediyorum. Hep birlikte, Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü olarak büro yönetimi alanındaki başarılarımızı daha da pekiştireceğimize inanıyor, bu stratejik planın başarıyla hayata geçirmeyi temenni ediyorum.

İlginiz ve katkılarınız için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER

BÖLÜM I

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ 2024 – 2026 DÖNEMİ STRATEJİK HEDEF VE GÖSTERGELERİ

1. GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üniversite üst yönetiminin katılımcı bir anlayışla sahiplendiği stratejik plan çalışmaları Bartın Üniversitesi birim ve bölümlerinde başlatılmış olup süreç bir iş takvimine bağlanarak bölüm kurulunun önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergelerini hazırlamak üzere Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur. Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Stratejik Hedef ve Göstergelerinin hazırlanmasına 11 Kasım 2023 tarihinde başlanmıştır. Hazırlama aşamasında öğretim elemanları, bölüm öğrenci temsilcileri ve Bölüm Danışma Kurulunun katıldığı iki toplantı sonucunda ortaya çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda komisyon 2024-2026 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri hazırlanmıştır. Bartın Üniversitesi Stratejik Planı ile paralellik göstermesi açısından Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri revize edilmiş ve son halini almıştır.

Tablo 1: Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri Hazırlama Komisyon Üyeleri

| Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri Hazırlama Komisyon Üyeleri | | |
|--|--------------------|----------------|
| Görevi | Unvanı | Adı Soyadı |
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. | Erdal GÜLER |
| Üye | Öğr. Gör. | Ayşenur AÇIKEL |
| Üye | Öğr. Gör. | Hatice KARACA |
| Üye | Öğrenci Temsilcisi | Hasret TOPUZ |

Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını stratejik planlama döneminde sürdürmek üzere stratejik plan sürecinin iyi organize edilerek çalışma ekibi ve grupların etkili ve verimli çalışabilmesi için bünyesinde eğitim öğretim faaliyetini yerine getiren tüm akademik birimlere gerekli ortamı sağlamıştır. Bu bağlamda, bölümümüz stratejik planın başarısının, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanları, sınıf temsilcileri ve öğrencileri tarafından sahiplenmesiyle mümkün

olacağı bilinciyle tüm çalışanların katılımına özen gösterilmiştir. Bölümde gerçekleştirilecek faaliyetleri bu plan doğrultusunda yönetmek, bölüm başkanlığı yönetiminin ana işlevleri arasında olduğundan yönetimin sahiplenmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle başta Üniversitemiz Rektörü ile Yönetiminin, Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün desteği ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı'nın yönlendirmesi planın başarılı olabilmesi için önemlidir.

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal (Bölüm) Tarihçe

2016 – 2017 Eğitim Öğretim yılında kurulan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümümüz, eğitim- öğretim faaliyetlerine ilk önce Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak başlamıştır. Daha sonra ise 04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ulus Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında bulunan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı TYT puan türünde öğrencilerini kabul etmekte ve 3+1 Eğitim Modeli ile eğitim-öğretim gerçekleştirmektedir.

2.2. Paydaş Analizi

Katılımcılık kavramı, stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken en önemli unsurlardan biri olarak ifade edilmektedir. Paydaşlar, bölümümüze değer katan unsurlar olarak görülmekte ve bölümümüzün gelişebilmesi ve bölgesel katkılar sunması, eğitim kalitesini artırabilmesi, eğitim-öğretimin niteliğin artırılması, öğrencilerin tercih ettiği bölüm/program olması ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Katılımcılığın kalite yönetimi ve stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olması nedeniyle Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşların belirlenmesinde, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Paydaşlar, yüksekokulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, yüksekokulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya yüksekokulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar: Bölümümüzden etkilenen veya Bölümü etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. **Dış paydaşlar ise;** Bölümümüzün mezun olan veya aktif kayıtlı öğrencilerimizden ve sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bölümümüzden etkilenen veya bölümümüzü etkileyen Büro Hizmetleri ve Sekreterlik dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün paydaşları iç paydaş, dış paydaş, temel ortak ve stratejik ortak olarak bir sınıflandırmaya tabi tutulmuş ve Tablo 2'de verilmiştir. Bölümümüz

Stratejik Planında aşağıda tasnif edilmiş olan paydaşların beklentilerinin karşılanması ve işbirliklerinin tesis edilmesi hedef olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Rektörlük | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Akademik personel | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| İdari personel | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Mezun öğrenciler | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| "Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları" | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| ÖSYM | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| YÖK | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Toplum | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| İl ve İlçedeki Liseler | Dış Paydaş | Düşük | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Ulus Belediye Başkanlığı | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Ulus Kaymakamlığı | Dış paydaş | Düşük | Zayıf | Birlikte Çalış |
| Ticari Kuruluşlar | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Çıkarlarımızı Gözet |
| Sanayi Kuruluşları | Dış paydaş | Yüksek | Zayıf | Çıkarlarımızı Gözet |
| Kamu kurum ve kuruluşları | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Kolluk kuvvetleri | Dış paydaş | Düşük | Güçlü | Bilgilendir |
| Sivil toplum örgütleri | Dış paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Basın yayın | Dış paydaş | Düşük | Zayıf | Bilgilendir |
| Dernekler | Dış paydaş | Düşük | Zayıf | Bilgilendir |
| Vakıflar | Dış paydaş | Düşük | Zayıf | Bilgilendir |
| Bankalar | Dış paydaş | Düşük | Zayıf | İzle |

2.3. İnsan Kaynakları Yetkilik Analizi

Üniversitemize 5765 sayılı Kanun'la ihdas edilen ve yüksekokulumuz tarafından kullanılan akademik kadroların 30/11/2023 tarihi itibari ile bölümler ve unvan bazında sayısı Tablo 3'de verilmiştir.

Tablo 3: Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

| Bölümler | Prof. | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. Dr. | Öğr. Gör. |
|---------------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|-----------|
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü | - | - | - | 1 | 2 |
| Toplam | - | - | - | 1 | 2 |

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Tablo 3'te görüleceği üzere, Bölümümüzde Öğretim Görevlisi Doktor unvanına sahip 1 öğretim elamanı ve Öğretim Görevlisi unvanına sahip 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzde görev yapan akademik personelin 2'si yüksek lisans, 1'i ise doktora mezunudur.

2.4. Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Orantısal Gelişimi

Tablo 4'te akademik personel başına düşen öğrenci sayısı, yıllar bazında oransal olarak ifade edilmiştir.

Tablo 4: Yıllar Bazında Akademik Personel ile Öğrenci Sayılarının Birbirleri ile Oranları

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|-------|------|------|------|------|
| Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11,7 | 25 | 33,7 | 37,34 | 41 | 40 | 40 | 20 |

Tablo 4'te de görüldüğü üzere 2016 yılında bölümümüzün kuruluş kararı alınmasından itibaren akademik personel başına düşen öğrenci sayısında yıllar bazında artışlar söz konusudur. 2020 yılının Mart ayından itibaren yaşanan COVID-19 Pandemisinin öğrencilerin uzaktan eğitimde aktif olarak katılmaları ile öğrenci kayıtları ve ders kayıtlarında artışlar gözlenmiştir. Daha önceki yıllarda okul kaydı yaparak ders kayıtlarını tamamlamayan öğrencilerimiz Pandemi sürecinde eğitim sürecine aktif katılım göstermişlerdir. 2023 yılı Şubat ayında yaşanan ve ülkemizin 10 ilini etkileyen deprem felaketi ile öğrenciler ve aileleri tarafından da ifade edilen hissedilen ekonomik sorunlar nedeniyle bölümüze ÖSYM yerleştirmelerinde tam doluluk sağlanmış olsa da ders kayıtlanmasında düşüşler yaşanmıştır.

Öğrenci Sayıları

Bölümümüzde 2023 yılı itibari ile 60'ı kız ve 34'ü erkek olmak üzere toplamda 100 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 5: 2023 Yılı Sonu İtibari İle Bölümümüz Öğrenci Sayıları

| Bölüm Adı / Program Adı | Öğrenci Sayısı | | |
|---|----------------|---------------|------------|
| | Kız | Erkek | Toplam |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | 66 | 34 | 100 |
| | | Toplam | 123 |

2.5. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Fiziksel Kaynak Analizi

Bölümümüz 5397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş Ulus Meslek Yüksekokulu binasında yer almaktadır. Ortak kullanım amacı ile kullanılan 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve ayrıca bölümümüze ait projeksiyon sistemleri ile donatılmış 2 adet derslik ve 1 adet

uygulama atölyesi bulunmaktadır. Mevcut bina içerisinde bir yüksekokulun personel ihtiyacını karşılaması için hazırlanmış 3 adet akademik personel odası mevcuttur. Yüksekokulumuza ait olan yemekhane, kantin, çok amaçlı spor kompleksi ve kütüphane de öğrencilerimize kullanımına sunulmaktadır.

Tablo 6: Bölümümüze Kapalı Alanlar Toplamı

| Kapalı Alanlar Toplamı (Brüt) | 250,18 M ² |
|---------------------------------|-----------------------|
| Derslikler | 128,80 m ² |
| Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi | 19,68 m ² |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 101,70 m ² |

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Bölümümüz teknoloji ve bilişim altyapısını Bartın Üniversitesi'nin ve Ulus Meslek Yüksekokulu'nun sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım ile sağlamaktadır. Altyapı çalışmaları haricinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümümüzün bilgi ve teknoloji kaynakları Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

| Cinsi | Adet |
|--|------|
| Bilgisayar (Derslik ve Akademisyen Odalarında) | 5 |
| Projeksiyon | 2 |
| Yazıcılar | 2 |
| Flipchartlı Yazı Tahtası | 1 |
| Genel Toplam | 10 |

2.6. Akademik Faaliyetler Analizi

Akademik faaliyetler analizi kapsamında bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarındaki temel akademik faaliyetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

Tablo 8. Akademik Faaliyetler Analizi

| Temel Akademik Faaliyetler | Güçlü Yönler | Zayıf Yönler / Sorun Alanları | Ne Yapılmalı? |
|----------------------------|---|--|---|
| Eğitim – Öğretim | <ul style="list-style-type: none"> - Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olmak - Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi - Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki iletişimin yüksek olması - Ulus MYO tarafından bölümümüze tahsis bünyesindeki dersliklerin ve meslek yüksekokulunun fiziki şartlarının iyi olması - Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması - Bölümümüzde İşyeri Uygulama Eğitim modelinin uygulanması - Bölüm Danışma kurulunun oluşturulması ve alınan kararlarda bu kuruldaki destek alınması - Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütülmesi - Ders döneminin sonunda hedeflenen çıktılara ulaşıp ulaşılamadığının ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi için anketlerin uygulanması - Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi - Akademik ve idari personelin özverili çalışması - Kalite çalışmalarına önem verilmesi | <ul style="list-style-type: none"> - Yüksekokul – Sanayi işbirliği çerçevesinde sistematik bir işbirliğinin kurulamaması - Bölümde Çift Anadal yapan öğrencinin olmaması - Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması - Kampüste yapılan seminer, konferans vb etkinliklere katılmada ulaşım zorluğu yaşanması - Öğrencilerin bölüm dışı açılan çoğu seçmeli dersleri Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde alma zorunluluğu nedeniyle seçmemesi - Ulus İlçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt bulunmaması - Üniversite genelinde akademik birimlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması. - Mezunlara yönelik faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması | <ul style="list-style-type: none"> - Çift ana dal programına öğrencilerin başvurması teşvik edilmelidir. - Seçmeli ders uygulaması esnek hale getirilmelidir. - Bölümün tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersleri alabilmeleri için kampüsler ve Ulus MYO arasındaki ulaşımın iyileştirilmelidir. - Öğrencilere yönelik kişisel ve mesleki gelişim uygulama ve eğitimler artırılmalıdır. - Ders bilgi paketleri sektörün ve alandaki gelişmelere göre düzenli olarak güncellenmelidir. |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Araştırma - Geliştirme | <ul style="list-style-type: none"> - Üniversite kütüphanesinin üye olduğu veri tabanlarının çok sayıda bilimsel araştırmaya erişim olanağı sağlaması - Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma ve proje sayısının artması - Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artması - Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma ve proje sayısının artışı - Proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi - Üniversitemizde merkez laboratuvarı kurulması ve olanaklarından faydalanılması - TÜBİTAK 2209A/B öğrenci projeleri kapsamında iyi bir konumda olunması | <ul style="list-style-type: none"> - Bilimsel araştırmalara verilen mali desteğin yetersiz olması - Bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için mali imkanların yetersiz olması - Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması - Bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için mali imkanların yetersiz olması - Bölgesel dinamiklerle ortak projeler geliştirecek iş birliğinin güçlendirilememesi | <ul style="list-style-type: none"> - Akademik personelin proje yapma becerisini arttırıcı olarak üniversite genelinde düzenlenen eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımı teşvik edilmelidir. - Akademik personelin disiplinler arası proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. - Doktora derecesine sahip insan kaynağının nicelik ve nitelik olarak arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Bilimsel yayınların niteliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Dış kaynaklı projelerin oluşturulmasına yönelik yönlendirme ve bilgilendirme toplantılarının yapılması - Üniversite-sanayi ve üniversite-toplum iş birliğini arttıracak çalışmalar yapılmalıdır. |
| Girişimcilik | <ul style="list-style-type: none"> - Girişimcilik konusunda seçmeli derslerin olması. | <ul style="list-style-type: none"> - Sektörel iletişimin yeterli düzeyde olmaması - Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması | <ul style="list-style-type: none"> - Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Öğretim elemanlarının sanayi ile iş birliği yapmalarına yönelik teşvik edici faaliyetler yapılmalıdır. - Üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir. - Girişimcilik temalı ders sayıları artırılmalıdır. |
| Toplumsal Katkı | <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitenin akademik, idari personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Bartın ili ve Ulus ilçesine çok büyük ekonomik katkı sağlaması - Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Ulus ilçesinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi - Bölüm öğretim elemanlarının bölgedeki dış paydaşlara yönelik eğitim, seminer ve konferans gerçekleştirmesi | <ul style="list-style-type: none"> - Sektörel düzeyde iş birliğinde istenilen düzeye ulaşamamış olunması - Etkinliklere yeterli sayıda kişinin katılmaması - Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanmak için ayrı bir bütçenin olmaması - Sosyal sorumluluk proje ve uygulamalarına yönelik çalışma yapmada isteksizliğin olması | <ul style="list-style-type: none"> - Bölgesel işbirliği arttırılmalıdır. - Bölgeye katkı sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. - Üniversite-toplum iletişimi ve işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır. - Etkinliklere katılımı arttıracak teşvik edici çalışmalar yapılmalıdır |

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT analizi ile Bölümümüzün sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek, fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Amaç ve hedefler belirlenirken zayıf yönlerin güçlü yönlere, tehditlerin fırsatlara dönüştürülme yolları tartışılmış ve araştırılmıştır.

Tablo 9:Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Bölümümüzde huzurlu ve samimi bir ortamın bulunması- Akademik personelin aidiyet duygusunun yüksek olması- Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması- Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı- Genç, dinamik ve gelişime açık akademisyenlerin varlığı- Birim yöneticisinin vizyoner olması- Öğrencilerin, akademik personel ile sağlıklı iletişim kurması için birden çok iletişim kanallarının varlığı- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının olması- Nitelikli bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programının olması- Mevcut programımızda uygulama esaslı derslerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli altyapı ve donanımın bulunması- Sektör temsilcilerine danışarak bölüm ders planlarında güncellemelerin düzenli olarak yapılması- Dış paydaşlarla ilişkilerin iyi olması- Her sektörde istihdam olanağının bulunması- Değişim ve gelişmelere çok hızlı uyum sağlayan akademisyenlerin olması- 3+1 İş Yeri Uygulama Eğitimi Modelinin uygulanması- Mezunlarla iletişimin iyi olması- Bölümün günümüz gereklerine paralel olarak sosyal medya, dijital iletişim gibi farklı kanalları aktif kullanımının olması- Kütüphanenin varlığı ve öğrencilerin yerleşke içerisinde bilgisayarlara ve internet ağına kolayca erişebilmesi | <ul style="list-style-type: none">- Akademisyenlerin girişimcilik özelliklerine yeterince sahip olmaması- Öğretim elemanlarının iş yüklerinin fazla olması nedeniyle gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetlere zaman ayıramamaları- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri- Öğrenci kaydı yaptıran ancak derse kaydı yapmayan/yenilemeyen öğrencilerin bulunması- Yatay geçişle giden öğrencilerin olması- Girişimcilik ile ilgili Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarının yetersiz olması- Öğrencilere yönelik kültür, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi- Öğrenci tercihlerinde öğrencilerin mevcut programlar hakkında ön bilgiye sahip olmaması- Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe merkezinde, kredi yurtlar kurumuna ait veya özel sektöre ait yurt olmaması nedeniyle öğrencilerin barınma sorunu yaşaması- Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişime yeterince önem vermemesi- Bölüme gelen öğrencilerin çoğunluğunun düşük başarı puanına sahip olmaları- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması- Sektörel düzeyde iş birliğinin istenilen düzeye çıkarılamamış olması- Mezunların mesleki istihdamı konusunda geri dönüşlerin yetersiz olması- Öğrencilerin girişimcilik konusunda özgüven eksikliği yaşaması- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden öğrencilerin yeterince faydalanamaması- Üniversitenin kampüsleri ile Yüksekokulumuz arasındaki mesafe nedeniyle Üniversite tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinliklere katılımın az olması |

| | |
|--|---|
| - Tepe yönetiminin, eğitim-öğretim ile idari süreçlerin iyileştirilmesi noktasında kalite yönetim sistemine duyarlı olması | - Öğrencilerin bir üst kademeye geçmede yeterli başarıyı gösterememesi - İstihdam edilen mezun sayısının az olması |
|--|---|

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Büyük şehirlere yakın bir konumda bulunmak - Kamu ve özel sektörde ara eleman ihtiyacının artması - Kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerin bölgedeki işletmelerde staj yapmaları konusunda istekli ve duyarlı olması - Bölgedeki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile yerel halkın yüksekokulumuza her konuda destek verme konusunda istekli olması - Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile hızlı ve etkili bir iletişim ağının olması | <ul style="list-style-type: none"> - Artan yüksekokul sayısından dolayı bölümün öğrenci bulamama riski - Nitelikli öğrencilerin daha büyük şehirleri tercih etmesi - Ön lisans mezunlarının kamudaki istihdam sayısının azalması - Üniversite mezunu gençlerde işsizliğin artışı - Üniversiteler arasında giderek yükselen rekabet - İlçeye ulaşımında toplu taşımada yaşanan sıkıntılar - İlçe merkezinde oturmuş bir sanayinin bulunmaması - Kamuya atanmak isteyen öğrenciler için atama kontenjanlarının az olması - Özel sektördeki bölümün iş imkanının küçük şehirlerde az olması |

BÖLÜM III

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde, stratejik plana temel teşkil edecek amaç, hedef ve göstergelerle tutarlı olacak biçimde bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

3.1. Misyon

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, çağdaş bilime dayalı öğrenme ortamları içerisinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek, sorumluluktan kaçmayan, üretken, yenilikçi, takım çalışmasına yatkın ve toplumsal değerlere saygılı nitelikli yönetici asistanlarını topluma ve sektörde faaliyet gösteren tüm kurum ve kurulara kazandırmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan ve temsil ettiği kurumda sorumluluk alabilen, gelişen dünyada kendisini yenileyen, bilişim teknolojilerinin takipçisi ve uygulayıcısı olarak çağdaş büro hizmetleri konusunda bilgili ve bildiklerini uygulayabilen yönetici asistanlarını yetiştiren saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu;

- ✓ İnsana ve Doğaya saygı
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Hakkaniyet
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Hoşgörü

ilke edinmiştir.

BÖLÜM IV

4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Bu bölümde, Ulus Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünün misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak oluşturduğu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü farklılaşma stratejileri açıklanmıştır.

4.1. Konum Tercihi

Ulus Meslek Yüksekokulu ülkemizde bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlanmaktadır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü olarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli, girişimci, etik ilkelere bağlı, kişisel ve mesleki gelişimine önem vererek sürekli kendini geliştiren bireyleri iş yaşamına hazırlamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları zamanlarının önemli kısmını eğitim öğretim faaliyetlerine ayırmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız akademik gelişimleri için lisansüstü eğitimlerine devam etmekte ve uzmanlık alanlarındaki çalışmalara katkılar sunmaktadırlar. Bu nedenle, bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma odaklı bir bölüm olarak konumlanmaktadır. Eğitim ve öğrenci merkezli olmamız nedeniyle, beceri eğitimine dayalı bir eğitim anlayışının ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasına önem verilecektir. Bölümümüz, 3+1 Eğitim Modeli ile verdiği ve vermeyi planladığı eğitim ile ilgili faaliyetleri (hizmet içi eğitim, konferans, kurs gibi) ile hem eğitim odaklı bir bölüm olmasına, hem de bölgedeki işveren ve insan kaynağının eğitimi, toplumda sosyal ilişkilerin iyileştirilmesi gibi konularda sektör ve toplumda farkındalığın artırılmasına katkı sağlayacaktır.

YÖK tarafından 2020 yılında Üniversitemiz, "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" alanında ihtisaslaşmaya hak kazanmıştır. Ulus Meslek Yüksekokulu akademik personeli uzmanlık alanlarının yanı sıra söz konusu ihtisaslaşma alanında da bilimsel çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma ve eğitim odaklı olmasının yanında girişimciliği de önemsemektedir. Öğrencilerin araştırmaya yönelik girişimcilik faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde artırılması teşvik edilmekte olup bu konuda eğitimler verilmektedir. Bu bağlamda; Bölümümüz öğrencileri danışmanları ile birlikte TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri projelerine her dönem sürdürülebilir şekilde başvurular gerçekleşmektedir.

Bölümümüzde 3+1 Eğitim Modelinin uygulanması ile uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim yapılması, her iş konulunun yönetim kadrosu içinde istihdama yönelik bir program olması ve akademik personelin geçmiş mesleki deneyimlerinin olması gibi özellikleri nedeniyle bölümümüz; Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı bir üniversite olma potansiyeline katkı sağlamaktadır.

4.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü eğitim odağı ile birlikte araştırma alanındaki başarısını artırmak üzere başarı bölgesi tercihinde bulunmuştur. Bölümde ön lisans düzeyinde 3+1 işyeri uygulama eğitimi modeline uygun olarak teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin mesleki eğitimlerini uzmanlaştıkları alanlarda yapabilmesi amacıyla bölgesel bazda Ulus Belediyesi ile protokol yapılmıştır farklı kurum ve kuruluşlar ile protokol yapılması için görüşmeler devam etmektedir. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm nitelikli iş gücü yetiştirmek ve buna yönelik altyapıyı güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Bölümümüzde 2 öğretim görevlisi ve 1 öğretim görevlisi doktor ile toplamda 130 öğretim elemanı bulunmaktadır. Farklı mesleki disiplin alanlarında sürdürülen eğitim ve öğretim ile öğrencilerin farklı alanlarda ders alma imkânları sağlanarak bilgi ve becerilerini geliştirmelerine fırsat tanınmaktadır. Ayrıca fırsatlar disiplinlerarası ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır.

Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerin büro elemanı ve yönetici asistanı olarak sektöre kazandırılarak böylece hem bölgenin hem de sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elaman yetiştirilmesi amacıyla altyapısını güçlendirmektedir. Bölümümüz 3+1 İşyeri Uygulama Eğitimi modeli ile öğrencilerini bir dönem boyunca iş hayatına hazırlayarak, onların kariyer planlarına katkı sağlamaktadır. Bu amaçla, Bartın Üniversitesi ile Ulus Belediyesi arasında İşbirliği Protokolü imzalanmış olup, protokol sayısının önümüzdeki dönemlerde arttırılması planlanmıştır. Bölüm %100 doluluk oranı ve mezuniyet sonrası istihdam kolaylığı ile talep gören en avantajlı bölümlerden biridir. Ayrıca akademisyenlerin yakın işbirliği içerisinde gerçekleştirdikleri disiplinlerarası ve ortak çalışmalar, projeler ve araştırmalar ile de akademik faaliyetlerde sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma ve eğitim odaklı olmasının yanında girişimciliği de önemsemektedir. Öğrencilerin araştırmaya yönelik girişimcilik faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde artırılması teşvik edilmekte olup bu konuda eğitimler verilmektedir. Bu bağlamda; Bölümümüzde TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri projelerine her dönem sürdürülebilir şekilde başvurular gerçekleşmektedir.

4.3. Değer Sunumu Tercihi

Bölümümüzün Konum ve Başarı Bölgesi tercihinine paralel olarak öncelikle nitelikli ara elaman yetiştirmeye ve bölgesel kalkınmaya destek faaliyetlerinin yürütülmesi, bölge odaklı proje ve araştırmaların geliştirilmesi, sayı ve niteliğinin arttırılması hedeflenmektedir.

Tablo 9:Değer Sunumu Belirleme Tablosu

| Faktörler | Tercihler | | | |
|--|-----------|-------|--------|-------------|
| | Yok Et | Azalt | Arttır | Yenilik Yap |
| Kurum Kültürü, Kurumsal Kimlik ve Markalaşma | | | ✓ | ✓ |
| Ön Lisans Öğrenci Sayıları | | | ✓ | |
| Girişimcilik/Yenilikçilik Faaliyetleri | | | ✓ | |
| Kültürel ve Sportif Faaliyetler | | | ✓ | |
| Topluma Katkı Hizmetleri | | | ✓ | |
| Bilimsel Faaliyetler | | | ✓ | |
| İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyetler | | | ✓ | |
| Diğer Birimlerle AR-GE, Bilimsel Yayın ve Yenilikçilik İş Birlikleri | | | ✓ | |
| Çok Disiplinli ve Disiplinlerarası Çalışmalar | | | ✓ | |
| Öğrenci Merkezli Eğitim | | | ✓ | |
| Uzaktan Eğitim | | | ✓ | |
| Eğitim Yöntemleri | | | | ✓ |
| Eğitim Programları | | | | ✓ |
| Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri | | | | ✓ |
| Uygulamalı Eğitim/Staj İmkânları | | | ✓ | |
| Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik | | | ✓ | |
| Kalite | | | ✓ | |

4.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Üniversitemizde kendi alanlarında nitelikli eğitim faaliyetlerini yürüten birimlerden biri olan yüksekokulumuzda bölümümüz teorik ve uygulamalı eğitimi harmanlayarak nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Bölümümüzde;

- Mevcut durumda genç ve dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli, diğer akademik personeller ile işbirliği içerisinde çalışabilen ve geçmiş mesleki tecrübe ve yeterliliğe sahip 3 akademik personel görev yapmaktadır.
- Akademik personel akademik gelişimlerini sürdüren ve kendi disiplinleri içerisinde araştırma ve çalışmalarına devam eden yapıdadır.
- Nitelikli insan kaynağı ve uygun altyapısıyla öğrenciyi merkeze alan, eğitimi zengin öğrenme, yöntem ve ortamlarıyla destekleyen, öğrencilerin çok yönlü yetişmelerine imkân sağlayan eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
- Öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yapılan danışmanlık faaliyetleri yönergelerle güvence altına alınmış olup öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yaygın ve etkin danışmanlık hizmeti verilmeye devam etmektedir.
- Dersler öğretim elemanları tarafından modern dersliklerde, kariyer alanlarına uygun biçimde, öğrenci memnuniyetini esas alacak şekilde ve titizlikle işlenmektedir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

- Uygulanan İşyeri Uygulama Eğitimi ile tüm öğrencilerin mesleki becerilerinin ve birlikte iş görme yetkinliklerinin arttırılması sağlanmaktadır.
- İşyeri Uygulama Eğitimi kapsamında yapılan protokoller ile uzman mesleki personel ile birlikte mezuniyet öncesi çalışma ve mesleki paylaşımda bulunma imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrenci projelerinde öncü olup girişimci öğrencileri teşvik etmektedir. Üniversitemiz vermiş olduğu nitelikli eğitim neticesinde ekonomik büyüme ve kalkınmaya hizmet edecek alanında yetkin bireyler yetiştirerek ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır.
- Akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırıcı eğitimler ile bilimsel faaliyetleri (proje, yayın, kongre, sempozyum vb.) sürekli desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.
- Öğrencilerimize, inanç ve değerlerine saygı gösterilerek, huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamı sunulmaktadır.
- Öğrencilerimize temel derslerin yanında geniş bir yelpazede seçmeli ders alma imkânı sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için bölüm dışı seçmeli ders alma, yan dal, çift ana dal yapma imkânları sağlanarak fırsatlar verilmektedir.
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyeler bulunmaktadır.
- Mezun takip sistemi ile mezunlarıyla her daim iletişim içindedir.
- Öğrencilerimize, inanç ve değerlerine saygı gösterilerek, huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamı sunulmaktadır.

Bölümümüzün yukarıda sıralanan yetkinlik alanlarını geliştirmek, mevcut kaynak ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirmek için;

- ✓ Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının, çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi,
- ✓ Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin sayısının ve mevcut olanların niteliğinin arttırılması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayınların arttırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının arttırılması konusunda kararlı olunması,
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- ✓ Akademik personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması,
- ✓ Mezun takip sisteminin etkin hale getirilmesi,
- ✓ Toplumsal farkındalık yaratmak için sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması hedeflenmektedir.

BÖLÜM V

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 13 hedef, hedeflere ilişkin 35 performans göstergesi belirlenmiştir.

5.1. Amaçlar

| | |
|--------|---|
| Amaç 1 | Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek |
| Amaç 2 | Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak |
| Amaç 3 | Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek |
| Amaç 4 | Girişimciliği İşbirlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak |
| Amaç 5 | Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek |

5.2. Hedefler

| | |
|------------|--|
| Hedef 1.1 | Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Meslek Yüksekokulumuzun Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek |
| Hedef 1.2 | Uluslararası Standartlarda Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek |
| Hedef 1.3 | Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini Geliştirmek |
| Hedef 2.1. | Meslek Yüksekokulumuzda Gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak |
| Hedef 2.2 | Meslek Yüksekokulumuz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek |
| Hedef 2.3 | Lisansüstü Programların Nitelik ve Niceliğini Artırmak |
| Hedef 2.4 | Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak |
| Hedef 3.1 | Topluma Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak |
| Hedef 3.2 | Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek |
| Hedef 4.1 | Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak |
| Hedef 5.1 | Akademik ve İdari İnsan Kaynağının Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek |
| Hedef 5.2 | İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak |
| Hedef 5.3 | Meslek Yüksekokulumuzun Ulusal ve Uluslararası Sıralamalardaki Yerini İyileştirmek |

5.3. Hedef Kartları

Tablo 10. Hedef Kartı 1

| Amaç (1) | Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (1.1) | Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Meslek Yüksekokulumuzun Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG1.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | 50 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG1.1.2. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı* | 50 | 3 | 3 | 3 | 3 |

*Performans göstergesi kümülatif olarak hesaplanmıştır

Tablo 11. Hedef Kartı 2

| Amaç (1) | Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (1.2) | Uluslararası Standartlarda Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG1.2.2. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı | 15 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PG1.2.3. İşyeri Uygulama Eğitimi öğrenci memnuniyet düzeyi (%) | 30 | 96 | 96,5 | 96,8 | 97 |
| PG1.2.4. İşyeri Uygulama Eğitimi işveren memnuniyet düzeyi (%) | 30 | 91 | 91,5 | 92 | 92,5 |

Tablo 12. Hedef Kartı 3

| Amaç (1) | Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (1.3) | Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG1.3.1. Ön lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 32 | 30 | 30 | 30 |
| PG1.3.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | 25 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| PG1.3.3. Bir üst kademede eğitime devam eden öğrenci sayısı | 10 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG1.3.4. Kamuda istihdam edilen öğrenci sayısı* | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG1.3.5. Özel sektörde istihdam edilen öğrenci sayısı* | 20 | 44 | 47 | 50 | 53 |

*Performans göstergesi kümülatif olarak hesaplanmıştır.

Tablo 13. Hedef Kartı 4

| Amaç (2) | Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (2.1) | Meslek Yüksekokulumuzda Gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG2.1.1. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı | 100 | 3 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 14. Hedef Kartı 5

| Amaç (2) | Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (2.2) | Meslek Yüksekokulumuz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG2.2.1. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı | 30 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| PG2.2.2. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı | 50 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| PG2.2.3. Bilimsel dergilerde editörlük ve hakemlik yapan akademik insan kaynağı sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 15. Hedef Kartı 6

| Amaç (2) | Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (2.3) | Önlisans Programların Nitelik ve Niceliğini Artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG2.3.1. Önlisans öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 16. Hedef Kartı 7

| Amaç (2) | Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (2.4) | Meslek Yüksekokulu Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG2.4.1. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Alan İndeksi) | 25 | 1,33 | 0,66 | 1 | 1 |
| PG2.4.2. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin) | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2.4.3. Atıf sayısı (Web of Science, Alan İndeksi, TR Dizin) | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG2.4.4. Toplam bilimsel yayın sayısı* | 25 | 20 | 25 | 31 | 37 |

*Performans göstergesi kümülatif olarak hesaplanmıştır.

Tablo 17. Hedef Kartı 8

| Amaç (3) | Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (3.1) | Topluma Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG3.1.1. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 100 | 7 | 5 | 1 | 1 |

Tablo 18. Hedef Kartı 9

| Amaç (3) | Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (3.2) | Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG3.2.1. Bölüm tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 100 | 2 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 19. Hedef Kartı 10

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Amaç (4) | Girişimciliği İşbirlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak | | | | |
| Hedef (4.1) | Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG4.1.1. İhtisaslaşma alanında toplam yayın sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG4.1.2. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı* | 50 | 1 | 1 | 2 | 2 |

*Performans göstergesi kümülatif olarak hesaplanmıştır.

Tablo 20. Hedef Kartı 11

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Amaç (5) | Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek | | | | |
| Hedef (5.1) | Akademik ve İdari İnsan Kaynağının Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG5.1.1. Mesleki ve kişisel gelişimine yönelik akademik ve idari insan kaynağının katıldığı eğitim sayısı | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Tablo 21. Hedef Kartı 12

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Amaç (5) | Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek | | | | |
| Hedef (5.2) | İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan dış paydaş sayısı | 25 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı* | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 |

*Performans göstergesi kümülatif olarak hesaplanmıştır

Tablo 22. Hedef Kartı 13

| Amaç (5) | Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|------|------|
| Hedef (5.3) | Üniversitenin Ulusal ve Uluslararası Sıralamalarındaki Yerini İyileştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG5.3.1. Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG5.3.2. Yazılı, görsel ve sosyal medyada yüksekokul ile ilgili yer alan haber sayısı | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG5.3.3. Bölüm web sayfasının ziyaretçi sayısı | 25 | 270 | 300 | 300 | 300 |
| PG5.3.4. Bölümümüze ait kurumsal sosyal medya hesaplarında toplam takipçi sayısı | 15 | 372 | 380 | 400 | 425 |
| PG5.3.5. Bölümümüze ait kurumsal sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen paylaşım sayısı | 25 | 255 | 300 | 350 | 400 |

BÖLÜM VI

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme; PUKÖ döngüsü çerçevesinde hedef ve göstergelere ilişkin veri ve bilgi toplanması, analiz edilmesi, sonuçların raporlanması ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması sürecidir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının tespitini yapabilmek, kurumsal öğrenmeye ve gelişmeye katkı sağlayan performans bilgisinin oluşturulması açısından büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması, sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Meslek Yüksekokulumuz öncülüğünde Bölümümüz izleme faaliyetinde performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını 6 aylık periyotlar halinde izleyecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlayacaktır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenecektir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Bununla birlikte sürecin yürütülmesinden Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü “Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” ile bölümde Stratejik Hedef ve Göstergeleri Hazırlama Komisyonu sorumlu olacaktır.

Bu kapsamda belirlenen amaç, hedef ve performans göstergelerinin daha sağlıklı bir şekilde izlenebilmesi amacıyla altı aylık izleme ve yıl sonu değerlendirme raporları hazırlanarak Ulus Meslek Yüksekokulu üst yönetimine ve üniversitemize katkı sağlayan hedef gösterge verileri ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulacak ve raporlar bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılacaktır.

BAŖU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ



UlusMYOoo



buroyonetim



ulus_myo_buro