

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2020 – 2021 AKADEMİK YILI
II. SINIF
BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					
09.30 – 10.20		BYA 202	BYA 210		BYA 206
10.30 – 11.20		BYA 202	BYA 210	TDİ 102	BYA 206
11.30 – 12.20		BYA 202	BYA 210	TDİ 102	BYA 206
13.30 – 14.20		BYA 224	BYA 208	ATA 102	BYA 214
14.30 – 15.20		BYA 224	BYA 208	ATA 102	BYA 214
15.30 – 16.20	BYA 204	İUP 200	BYA 208	YDİ 102	BYA 212
16.30 – 17.20	BYA 204	İUP 200	BYA 208	YDİ 102	BYA 212

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı
TDİ 102	Türk Dili – II	Öğr. Gör. Fatma ÇELİK
ATA 102	Atatürk İ.İ. Tarihi – II	Öğr. Gör. Dr. Mustafa MUTLU
YDİ 102	Yabancı Dil – II	Öğr. Gör. Zafer TAKIR
BYA 202	Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 204	Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 206	Kamu – Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 208	Örgütsel Davranış	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 210	Etkili ve Güzel Konuşma	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 212	Protokol Bilgisi	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 214	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 224	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
İUP 200	Bitirme Projesi	Öğr. Gör. Hatice KARACA

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü