



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

DERSİN KODU BYA 214

DERSİN ADI ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERS DOSYASI

Akademik Yılı

2021-2022 Yarıyılı

Bahar Dönemi

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	
	SAYFA SAYISI	

Başlık	
Kapak	
Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar	
Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu	
Form 3. Ders İzlenesi	
Form 4. Ders Değerlenme Formu	
Form 5. Dersin Program Yeterlilikleriyle İlişkileri ve Değerlendirme Formu	
Form 6. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Formu	Ara Sınav Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları*
	Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Ödev Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Öğrenci Başarı Durumlarını Gösteren Form
	Öğretim Elemanı-Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
	Anket Sonuçları İçin Öğretim Elemanının Yorumları
Ders içi ve dışı uygulama/etkinlik belgeleri/kanıtları (varsa)	

* Sınavlar/uygulamalar sonucu **en iyi - orta - en zayıf** notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.



Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

YAYIM TARİHİ

SAYFA SAYISI

Dersin Kodu: BYA 214		Dersin Adı: Araştırma Yöntem ve Teknikleri		Dersin Ait Olduğu Akademik Yılı ve Dönemi: 2021/ 2022 yılı – Güz Yarıyılı	
Ders saatleri ve yerleri	Dersin yürütücüsü	Öğretim üyesinin oda telefon numarası	Öğrenci görüşme gün ve saatleri	E-posta adresi	Web adresi
13:30-15:20 BYA 2. Sınıf	Öğr. Gör. Erdal GÜLER	0378501000- 2487	Pazartesi 13:30-15:20	e.guler@bartin.edu.tr	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartın.edu.tr
info@bartın.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Program	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
Dersin Kodu Adı	BYA 214
Yarıyılı	Bahar
T+U	2
Kredi	2
AKTS	4
Dersin Günü ve Saati	Pazartesi & 13:30-15:20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
E-mail	e.guler@bartin.edu.tr
Ofis	
Veriliş Şekli	Yüz yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	

Amaç ve İçerik	
Amaç	Bilimsel araştırma yapma yeterliliklerini kazandırma
İçerik	Bilim'in Tanımı ve Gelişim Süreci, Araştırma Yöntemleri, Araştırmanın Tasarım Süreci, Veri Toplama, Veri Analizi, Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri, Bilimsel Yazım ve Yayım, Araştırmanın Raporlaştırılması ve Sunumu

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1 :	Bilimsel araştırma ve çözümleme yapmak için bilimsel yaklaşımları değerlendirebilir.
Ö.Ç. 2 :	Bilimsel araştırma raporu hazırlayabilir ve değerlendirebilir.
Ö.Ç. 3 :	Araştırma raporunun verilerini, yorumlayabilir veya çözümleyebilir.
Ö.Ç. 4 :	Bilimsel araştırma tekniklerini, veri toplama araçlarını kullanabilir
Ö.Ç. 5 :	Bilimsel analizler yaparken farklı pencerelerden bakabilme ve alternatif yorumlar getirebilme becerisi elde edebilir

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Bilim Tarihi ve Felsefesi	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
2. Hafta		Bilimsel Yöntem	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
3. Hafta		Araştırma Yöntemleri	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
4. Hafta	Öğrenilen bilgilerin tekrarlanması	Araştırma Aşamaları ve Yazımı	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
5. Hafta		Araştırma Aşamaları ve Yazımı	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
6. Hafta		Araştırmanın Planlanması	Sözlü anlatım, soru cevap, uygulama	
7. Hafta		Araştırma Konularının Seçilmesi	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
8. Hafta		Ara Sınav		
9. Hafta	Öğrenilen bilgilerin tekrarlanması	Kaynak Araştırması Yapma	Uygulama	

10. Hafta		Araştırma Verilerini Toplama ve Çözümleme	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
11. Hafta		Araştırma Metni ve Şekil Kısımları	Uygulama	
12. Hafta		Araştırmanın Yazımı	Uygulama	
13. Hafta	Öğrenilen bilgilerin tekrarlanması	Dipnot ve Yazım Kurulları	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
14. Hafta		Dipnot ve Yazım Kurulları	Sözlü anlatım, soru cevap, tartışma	
15. Hafta		Genel Sınav		

Kaynaklar

M.Sami Denker, Sosyal Bilimlerde Yöntem ve Bilimsel Rapor Hazırlama Teknikleri, Ders Notları, Kütahya, 2012.

Ahmet Mutlu, Bilim ve Bilimsel Yöntem, Bilim Felsefisi Ders Notları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Ali Yıldırım ve Hasan Şimşek, Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 201

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Ara Sınav	1	40	
Ödev	1	20	
Dönem Sonu Sınav	1	40	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

Katkı Düzeyi *

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
2	Temel bilgisayar işlemlerini yapar ve alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bu alanda yenilikleri takip etmeye karşı duyarlı olur.		X			
3	İşletmenin yönetim yaklaşımı ve işletmeyi etkileyen ekonomik ve hukuki durumların farkında olur.				X	
4	İnisiyatif kullanma, alanıyla ilgili özgüven kazanma, yaratıcılık becerisi kazanma ve sorumluluk alma konularında istekli davranır.			X		
7	Ticari hesaplamalar, araştırma ve değerlendirme yapar, meslek ve kariyer olarak kendini geliştirir.				X	
9	İşletmelerde alt, orta ve üst düzeyde yöneticilik niteliklerine uygun büro yönetimi ve asistanlık hizmetlerini yürütür.		X			
112	İşletmeyi etkileyen ulusal ve uluslararası çağdaş sorunlar ile çevre sorunlarını takip etme ve çözüm bulma konusunda duyarlı olur			X		

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Teorik Ders Anlatım	14	2	28

Ara Sınav Hazırlık	1	6	6
Final Sınavı Hazırlık	1	6	6
Uygulama	5	2	10
Derse Katılım	14	1	14
Vize	1	3	3
Final	1	3	3
Ödev	1	3	3
Toplam			
Genel Toplam			73
Toplam İş Yüğü / 25 (saat)			2,92
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			3

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

AŞIRMACILIĞA DİKKAT!

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.