

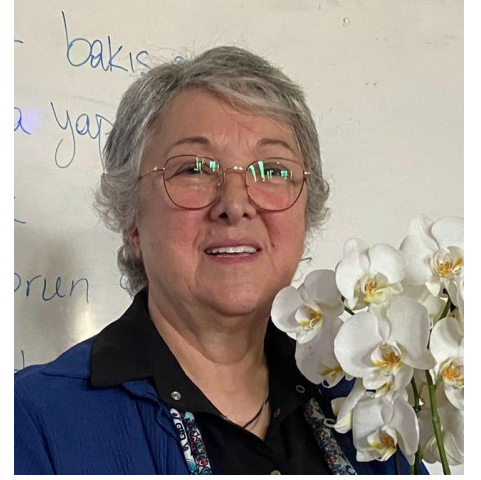
GÜLBİN GÖRAL

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO

E. Öğretim Görevlisi

1946'da İstanbul'da doğdu. 1968'de Ticaret ve Turizm Yüksek Okulu'na bağlı İstanbul Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı'ndan mezun oldu.

1989'dan bu yana, başta Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu olmak üzere, Boğaziçi Üniversitesi ve çeşitli özel üniversite ve dershanelerde; İş Psikolojisi, Sekreterlik Bilgisi, Yazışma Kuralları, Dosyalama, Büro Yönetimi ve Stenografi konularında eğitimcilik yaptı.



Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli sekreterlik kursu programlarının müfredatlarını hazırlamada aktif görev aldı ve derslerin uygulanmasıyla ilgili olarak danışmanlık yaptı.

1990 yılından beri, üst düzey yöneticilere yönelik; "Yazışma Kuralları", İşyerinde İş Psikolojisi", "İnsan İlişkileri ve İletişim"; yardımcı personele yönelik, "Yönetici Asistanlığı" "Bilimsel Sekreterlik", "Dosyalama ve Evrak Yönetimi", "Güvenlik Görevlileri İçin İletişim" konularında çok sayıda hizmet içi eğitim semineri gerçekleştirdi.

2001-2011 yılları arasında Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı olarak görevini sürdürdü.

Konularıyla ilgili çalışma ve araştırmalarını sürdüren Gülbin Göral'ın basında çıkmış çok sayıda makalesi ve 15 kitabı bulunuyor.

Kitapları;

1. Büro Yöneticiliği ve Sekreterlik, İletişim Yayınları, İstanbul, 1993
2. Büro Yönetimi – Sistemler ve Yaklaşımlar, Sistem Yayıncılık, İstanbul, 1995
3. Görgü ve Makyaj Kuralları, Marmara Üniversitesi Yay., (İki Yazarlı) İstanbul, 1995
4. Sekreterlik Bilgisi, (Üç Yazarlı), AÖF Yayınları, Eskişehir, 1996
5. Bilimsel Sekreterlik, Der Yayınları, İstanbul, 1997
6. Yönetimde Bizim Boyut, M. Yayınları, İstanbul, 1998
7. İş Mektubu ve Rapor Yazma Teknikleri, Der Yayınları, İstanbul, 1998
8. Büro Yöneticiliği ve Yönetici Asistanlığı, İletişim Yayınları, İstanbul, 2001
9. Yazışma Kuralları ve Hızlı Yazma Tekniği, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003
10. Zirveye Yükseliş, Altın Kitaplar, İstanbul, 2004
11. Yönetimde Armoni, Dharma Yayınları, İstanbul, 2004
12. Sekreterliğin Genel Esasları (Sır Saklamasını Bilirim), Alfa Yayınları, İstanbul, 2005
13. Yazılı Haberleşme Tek. Ve Alfabetik Steno, Avcıol Yayınevi, İstanbul, 2007
14. Her Telefon Bir İştir (İki Yazarlı) Avcıol Yayınevi, İstanbul, 2016
15. Yönetimde Güç ve Yönetici Asistanlığı (İki Yazarlı) Detay Yayıncılık, Ankara, 2017