



---

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

---



31 OCAK 2025  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMAMERKEZİ

## İÇİNDEKİLER

1.BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
2.MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	3
A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	4
A.1. Liderlik ve Kalite .....	4
A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	8
A.2.3. Performans Yönetimi .....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	12
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	12
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	12
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	12
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	12
C.3. Araştırma Performansı.....	12
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	12
D. TOPLUMSAL KATKI.....	12
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	12
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	12
D.1.2. Kaynaklar .....	13
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	13
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	13

---

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ .....	14
GÜÇLÜ YÖNLER.....	14
1. Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	14
2. Eğitim ve Öğretim .....	14
3. Toplumsal Katkı .....	15
4. Yönetim Sistemi .....	15
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER .....	15
1. Liderlik, Yönetim ve Kalite .....	15
2. Eğitim ve Öğretim .....	16
3. Toplumsal Katkı .....	16
4. Yönetim Sistemi .....	16

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Bartın Üniversitesi-Ağdacı Yerleşkesi  
Merkez/BARTIN  
Tel: 0378 501 10 00 - 50 78  
e-posta: bunsem@bartin.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) 15.12.2010 tarihinde Resmî Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2011 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşıırken tüm çalışmalarında Bartın Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal iş birlikler,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır

## 2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

### 2.1. 2.1. Misyon

Bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktadır.

### 2.2. 2.2. Vizyon

Bölge insanlarının, bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma ekonomik, sosyal ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli, ekonomik ve öğrenen odaklı programlara erişim fırsatı sağlamaktır.

## A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, 15.12.2010 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelik doğrultusunda kurulmuş olup, 2011 yılı itibarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir **(Kanıt A.1.1.1)**

Merkezimizde oluşturulan yönetim modeli ve idari yapı; karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk dağılımı, kontrol ve denge mekanizmaları ile paydaş temsiline dayalı bir anlayış çerçevesinde yapılandırılmıştır. Kurulların katılımcı yapısı ve yönetsel işleyişin sürekliliği zaman içerisinde kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmiş ve benimsenmiştir **(Kanıt A.1.1.2)**

Merkezimize ait organizasyon şeması, bağlılık ve raporlama ilişkileri ile personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri açık biçimde belirlenmiş, mevcut işleyişi yansıtacak şekilde dokümanite edilmiştir. Söz konusu bilgiler yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuş ve yönetsel süreçlere ilişkin farkındalık sağlanmıştır **(Kanıt A.1.1.3) (A.1.1.4)**

Merkezimiz bünyesinde yer alan kurullar ve komisyonlar aracılığıyla, karar alma süreçlerine katılım yasal düzenlemeler ve kurumsal uygulamalar çerçevesinde sağlanmaktadır. Bu yapı, sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla uygulanmakta olup kurumsal işleyişin temel unsurlarından biri hâline gelmiştir **(Kanıt A.1.1.5)**

Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar, Bartın Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda Merkezimizin amaç ve hedefleri esas alınarak düzenli olarak izlenmektedir. İzleme faaliyetleri altı aylık ve yıllık periyotlar hâlinde raporlanmakta, elde edilen sonuçlar Merkezimizin web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır **(Kanıt A.1.1.6)**

#### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.1.1.1:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

**Kanıt A.1.1.2:** BÜNSEM Yönetim Kurulu Üyeleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/yonetim-kurulu.html>

**Kanıt A.1.1.3:** Organizasyon Şeması, Web sayfası Ekranı ve görüntü linki

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/6.-grup-bilirkisilik-temel-egitimi-tamamlandi.html>

**Kanıt A.1.1.4:** Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

**Kanıt A.1.1. 5:** BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

**Kanıt A.1.1. 6:** BÜNSEM İzleme Raporları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html>

**A.1.2 Liderlik**

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü benimsemiş, değişim ve belirsizlik süreçlerini etkin biçimde yönetebilen çevik bir liderlik yaklaşımı uygulanmaktadır. Yıl içinde ortaya çıkan gelişmeler doğrultusunda personelle düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve oluşan belirsizlikler hızlı şekilde açıklığa kavuşturulmaktadır. **(Kanıt A.1.2.1)** Birim içinde güçlü ve dinamik bir iletişim sistemi bulunmakta; kurumsal e-posta kanallarına ek olarak daha hızlı bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla personelin yer aldığı iletişim grupları oluşturulmuştur. **(Kanıt A.1.2.2)** Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin sonunda motivasyonu arttırmaya yönelik olarak eğitimcilerimize teşekkür belgesi verilmektedir. **(Kanıt A.1.2.3)**

**Kanıt A.1.2.1** Yönetim Kurulu Kararı Örneği

**Kanıt A.1.2.2** Yönetim Kurulu Whatsapp Grubu

**Kanıt A.1.2.3** Teşekkür Belgesi Örneği

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bartın Üniversitesi tarafından yürütülen Kalite Yönetim Sistemi, Merkezimiz tarafından düzenli olarak izlenmekte ve sistemde yapılan güncellemeler Merkezimizin internet sitesi aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yürürlükte olan Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda, Merkezimizde kalite süreçlerini koordine etmek amacıyla geniş katılımlı bir Birim Kalite Komisyonu ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonların görev ve sorumlulukları tanımlanmış olup, kalite çalışmalarının birim genelinde şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi sağlanmaktadır **(Kanıt A.1.4.1), (Kanıt A.1.4.2) (Kanıt A.1.4.3)**

Merkezimiz kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmakta ve sistematik bir veri yönetimi sağlanmaktadır **(Kanıt A.1.4.4)**

Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreçler ayrıntılı şekilde tanımlanmış, her bir faaliyet için oluşturulan iş akış şemaları ilgililerin sürekli erişimine imkân verecek şekilde Merkezimizin web sayfasında yayımlanmıştır **(Kanıt A.1.4.5)**

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS), planner uygulaması ve veri mecra sistemi birimimizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. **(Kanıt A.1.4.6)**

İç kalite güvencesi mekanizmaları, Bartın Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde Merkezimizin amaç ve hedefleri doğrultusunda izlenmekte; faaliyet sonuçları altı aylık ve yıllık periyotlar hâlinde değerlendirilerek raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar, Merkezimizin internet sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır **(Kanıt A.1.4.7)** Ayrıca birimimizde yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve birimimiz web sayfasında yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.1.4.8)**

**Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.4.1:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/besyoy/b9532556524f2fe756bad29270026dab/bartın-universitesi-kalite-guvencesi-yonergesi.pdf>

**Kanıt A.1.4.2:** BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

**Kanıt A.1.4.3:** İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Komisyonu

<https://genelsekreterlik.bartın.edu.tr/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi.html>

**Kanıt A.1.4.4:** Kalite Dokümanları

<https://kalite.bartın.edu.tr/form-dokumanlari.html>

**Kanıt A.1.4.5:** Belirlenmiş İş Süreçleri (İş Akış Şemaları)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

**Kanıt A1.4.6** Planner Uygulaması , Veri Mecra Sistemi ve EBYS Ekran Görüntüsü

<https://mecra.bartın.edu.tr/>

<https://ubys.bartın.edu.tr/>

**Kanıt A.1.4.7** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**Kanıt A.1.4.8** Birim İç Değerlendirme Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/ic-degerlendirme-raporu.html>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Merkezimiz, yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda; faaliyet raporları, iç kontrol sistemine ilişkin dokümanlar, duyurular ve paydaşları ilgilendiren tüm bilgilendirme içerikleri, erişim imkânı sunan çeşitli iletişim platformları aracılığıyla yayımlanmaktadır **(Kanıt A.1.5.1), (Kanıt A.1.5.2)**

Kamuoyunun düzenli ve doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Merkezimizde bilgilendirme ve aydınlatma kanalları tanımlanmış, bu süreçlerin birim genelinde planlı, şeffaf ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi sağlanmıştır. Merkezimize ait web sayfaları; güncel, doğru, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi sunacak şekilde yapılandırılmıştır. Bilgilendirme süreçlerinden sorumlu personel görevlendirilmiş olup, içeriklerin zamanında yayımlanması ve güncelliğinin takibi düzenli olarak yapılmaktadır **(Kanıt A.1.5.2), (Kanıt A.1.5.3)**

Paydaşların yönetsel süreçlere katkı sunabilmeleri amacıyla görüş, öneri ve geri bildirimlerini iletebilecekleri iletişim kanalları çeşitlendirilmiş; söz konusu kanallar Merkezimizin web sayfası üzerinden sürekli olarak erişime açık tutulmuştur.

Merkezimizde yürütülen iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları, Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan altı aylık ve yıllık raporlar kamuoyu ile paylaşılmakta ve web sayfası üzerinden yayımlanmaktadır **(Kanıt A.1.5.4)**

Merkezimizle ilgili basında yer alan haberler düzenli olarak izlenmekte; web sayfasına ait erişim ve kullanım istatistikleri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde raporlanmaktadır. Elde edilen veriler, bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır **(Kanıt A.1.5.5)**

## Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.1.5.1:** BÜNSEM Web Sayfası

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

**Kanıt A.1.5.2:** Web Sayfası ve Sosyal Medya Sorumluları Listesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/ekibimiz.html>

**Kanıt A.1.5.3:** Twitter Hesabı Bilgilendirme Görseli Örneği

<https://x.com/i/status/910064201394954327>

**Kanıt A.1.5.4:** Instagram Bilgilendirme Görseli Örneği ve Birim Faaliyet Raporları

<https://www.instagram.com/p/DPW-lg1DOhd/?igsh=MWl2dnlmdzA0dW0waw==>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/birim-faaliyet-raporlari.html>

**Kanıt A.1.5.5:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Merkezimiz, birime özgü olarak belirlenmiş, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenmiş bir misyon ve vizyona sahiptir. Merkezimizin misyonu; bölgenin yaşam boyu öğrenme ihtiyaçlarına cevap vermek, toplumsal ve kültürel farkındalığı artırmak, bireylerin kişisel gelişimini desteklemek ve bölgesel gereksinimler doğrultusunda iş gücünün yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim programları sunmaktır. Merkezimizin vizyonu ise bireylerin gelişimine katkı sağlayan, toplumsal, ekonomik ve eğitsel ihtiyaçlara cevap veren, kaliteli, erişilebilir ve öğrenen odaklı programlara ulaşım imkânı sunmaktır. Bu ifadeler kamuoyuna açık olup Merkezimizin resmî internet sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**)

Misyon ve vizyonun kurumsal faaliyetlere yön vermesi ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla söz konusu ifadeler düzenli aralıklarla tüm personele elektronik posta yoluyla iletilmektedir. Bu uygulama, çalışma süreçlerinde ortak bir anlayışın oluşturulmasına katkı sağlamaktadır (**Kanıt A.2.1.2**)

Üniversitemize ve birimimize ait misyon vizyon ve politikalar çerçevesinde birim stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik planımızda yer alan hedef ve göstergeler oluşturulurken misyon, vizyon ve temel değerlerimiz dikkate alınmıştır. (**Kanıt A.2.1.3**)

## Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.2.1.1:** BÜNSEM Misyon, Vizyonu Görseli ve Web Sitesi Linki

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/vizyon.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

**Kanıt A.2.1.2:** Vizyon, Misyon Hatırlatma Mail Örneği

**Kanıt A.2.1.3** BÜNSEM 2024-2028 Stratejik Plan

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Merkezimize ait stratejik plan, Bartın Üniversitesi Stratejik Planı temel alınarak hazırlanmış olup kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Belirlenen stratejik hedefler, Merkezimizin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyunun erişimine sunulmuştur (**Kanıt A.2.2.1**)

Stratejik plan kapsamında tanımlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, altı aylık dönemler hâlinde (Temmuz ve Ocak aylarında) raporlanmakta ve ilgili birimlerde gözden geçirilmektedir. Elde edilen veriler performans takibinde kullanılmaktadır (**Kanıt A.2.2.2**)

#### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.2.2.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**Kanıt A.2.2.2:** 2025 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/f9d3d185e41b9e5ceac98c7a9765792c/2025-yili-birinci-alti-aylik-izleme-ve-degerlendirme-raporu.pdf>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Merkezimize ait 2024–2028 Dönemi Stratejik Planı, Bartın Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olacak biçimde hazırlanmış; üniversite genel hedeflerinin yanı sıra Merkezimize özgü amaç ve hedefleri içerecek şekilde 2024 yılı itibarıyla uygulamaya alınmıştır. Stratejik planda yer alan hedeflere yönelik faaliyetler, beş yıllık dönem boyunca altı aylık periyotlar hâlinde planlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli aralıklarla raporlanmakta ve Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.1**), (**Kanıt A.2.3.2**)

Merkezimizde yürütülen performans yönetimi çalışmaları, ilgili akademik birimler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde hazırlanan performans raporları, düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında, paydaşların da katılımıyla ele alınmakta; performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler bu toplantılarda çoğulcu bir yaklaşımla yapılmaktadır. Tespit edilen aksaklıklar ortak görüş ve katkılar doğrultusunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.2**)

#### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.2.3.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**Kanıt A.2.3.2:** 2025 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/f9d3d185e41b9e5ceac98c7a9765792c/2025-yili-birinci-alti-aylik-izleme-ve-degerlendirme-raporu.pdf>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Merkezimizde yürütülen akademik ve idari faaliyetlerde, Bartın Üniversitesi tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Eğitim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin veriler; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ve Personel Otomasyonu gibi kurumsal sistemler aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. **(Kanıt A.3.1.1)**

Merkezimiz bünyesinde üretilen ve işlenen verilerin güvenliği ve gizliliği, Üniversitemizin bilgi güvenliği politikaları doğrultusunda sağlanmaktadır. Kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında tanımlanmış olup, veri erişimi ve paylaşımı yetki esasına göre gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt A.3.1.2)**

Bilgi yönetim sistemleri (veri mecra), Merkezimizin stratejik yönetim anlayışını destekleyecek şekilde raporlama ve veri analizi amacıyla kullanılmaktadır. **(Kanıt A.3.1.3.)** Sistemler üzerinden elde edilen istatistik veriler doğrultusunda birimimiz faaliyet raporu oluşturulmaktadır ve web sayfasında yayınlanmaktadır. **(Kanıt A.3.1.4)**

#### Örnek Kanıtlar:

##### Kanıt A.3.1.1 Ebys Ekran Görüntüsü

<https://ubys.bartın.edu.tr/>

##### Kanıt A.3.1.2 Kişisel Veriler Gizlenerek Yayınlanan Doküman/Haber Örnekleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/yapay-zeka.html>

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/6320fb8488c47c5711f5b5fc6140a5c3/whatsappimage20250425at20.14.21.jpeg>

##### Kanıt A.3.1.3. Veri Mecra Ekran Görüntüsü

<https://mecra.bartın.edu.tr/>

##### Kanıt A.3.1.4 Birim Faaliyet Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/birim-faaliyet-raporlari.html>

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Merkezimizde akademik ve idari personelin görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri, Bartın Üniversitesi'nin ilgili mevzuat, yönerge ve usulleri doğrultusunda yürütülmektedir. **(Kanıt A.3.2.1)** Personel görevlendirmeleri ve iş dağılımları, görev tanımları esas alınarak şeffaf bir biçimde yapılmakta; izin ve görevlendirme süreçleri EBYS üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. **(Kanıt A.3.2.2)**

Birim personelinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ihtiyaçlarına yönelik, Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına personelin katılımı teşvik

edilmekte; gerekli durumlarda birim faaliyetleriyle ilişkili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt A.3.2.3)**

Merkezimizde akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik uygulamalar, Üniversitemizin ilgili yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Başarı ve katkı sağlayan personelin takdir edilmesi, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve çalışma motivasyonunun artırılması temel yaklaşımlar arasında yer almaktadır. **(Kanıt A.3.2.4)**

#### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.3.2.1** Web Sitesinde yer alan görev tanımları ve ubys sistemi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

<https://ubys.bartın.edu.tr/>

**Kanıt A.3.2.2** Görevlendirme ve İzin-Vekâlet Yazı Örneği

**Kanıt A.3.2.3** Öğrenmeyi Geliştirmenin Eğiticiler Eğitim Programının Görseli

<https://ogrengelis.bartın.edu.tr/haberler/egiticilerinegitimprogramimiz20261yogunkatilimlatamamlandi.html>

**Kanıt A.3.2.4** Teşekkür Belgesi

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Bartın Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda Merkezimizin amaç ve hedefleri tanımlanmış; bu çerçevede süreç yönetimi yaklaşımı, Üniversitemizde yürürlükte olan Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Merkezimizin organizasyon yapısı ile bu yapı içerisinde görev alan tüm personelin görev tanımları, yönetim sistemi esas alınarak oluşturulmuş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır **(Kanıt A.3.4.1), (Kanıt A.3.4.2)**

Birimimizde iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak veya kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme kapsamında EBYS, Office 365, Google Form, Veri Sistemi gibi uygulamalar kullanılmaktadır. **(Kanıt A3.4.3)**

Birimimiz tarafından paydaşlarımızdan geri bildirimler alınmaktadır. Ancak bu geri bildirimler doğrultusunda bir talep olmadığından birimizde işlemeyen bir süreç ile ilgili çalışma yapılmamıştır. **(Kanıt A.3.4.4)**

#### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.3.4.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**Kanıt A.3.4.2:** Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

**Kanıt A3.4.3** UBYS Ekranı ve Kurs Kayıt Ekranı

<https://ubys.bartın.edu.tr/>

**Kanıt A.3.4.4** Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/d8c4d40c5a57943434cf5f46e4c9d266/2025bunsemDanismakuruluraporu\\_nWojd9g.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/d8c4d40c5a57943434cf5f46e4c9d266/2025bunsemDanismakuruluraporu_nWojd9g.pdf)

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Merkezimiz, iç ve dış paydaşların yönetsel karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin biçimde katılımını teşvik etmekte ve bu katılımı destekleyen uygulamaları hayata geçirmektedir. Bu kapsamda oluşturulan Danışma Kurulu aracılığıyla, paydaşların görüş ve önerileri düzenli olarak alınmakta; söz konusu yapı Merkezimizin paydaş katılımına verdiği önemin somut bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1**)

Paydaşlarla etkileşimin en yoğun sağlandığı alanlar, Merkezimiz tarafından planlanan ve yürütülen eğitim programlarıdır. Gerçekleştirilen her eğitim faaliyeti sonrasında, programa katılan paydaşların görüşlerini almak amacıyla değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, çoğulcu bir anlayışla Yönetim Kurulu toplantılarında ele alınmakta; bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitim faaliyetlerinin niteliği sürekli olarak geliştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.2**), (**Kanıt A.4.1.3**), (**Kanıt A.4.1.4**)

##### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt A.4.1.1:** BÜNSEM Danışma Kurulu Çalışma Örnekleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/danisma-kurulu-raporlari.html>

**Kanıt A.4.1.2:** Program Değerlendirme Anket Örneği

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

**Kanıt A.4.1.3:** Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Örneği

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

**Kanıt A.4.1.4:** Yönetim Kurulu Karar Örneği

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

##### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

##### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Merkezimiz bünyesinde açılması planlanan eğitim programlarının niteliğine bağlı olarak, gerekli görülen durumlarda programa özgü uygulama esasları belirlenmekte; bu esaslara ilişkin bilgiler paydaşların erişimine sunulmak üzere Merkezimizin resmî internet sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır (**Kanıt B.2.4.1**)

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim programlarının tamamlanmasının ardından, eğitim programa katılan kursiyerlere sertifika ve katılım belgesi düzenlenmekte ve BÜNSEM tarafından verilen sertifikaların kayıtları tutulmaktadır. (**Kanıt B.2.4.2**) Belgelerin doğrulanabilirliği BÜNSEM web sayfasında yer alan Belge Sorgulama sekmesinden sağlanmaktadır. (**Kanıt B.2.4.3**)

##### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt B.2.4.1:** Örnek Web Sayfası Sertifika Programı Duyuru Görseli (Yapay Zeka Uygulamaları Eğitimi)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/yapay-zeka-uygulamaları-egitimi.html>

**Kanıt B.2.4.2:** Katılım Belgesi ya da Başarı Sertifikası Örneği 2025

**Kanıt B.2.4.3:** BÜNSEM Belge Sorgulama Ekran Görüntüsü

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan eğitimlerin bölgesel kalkınmaya veya toplumsal katkıya etkisi bulunmaktadır. Bu doğrultuda bölgesel ihtiyaçlar ve Merkezimize sunulan talepler göz önünde bulundurularak eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. **(Kanıt C.1.1.1)**

#### Örnek Kanıtlar

**Kanıt C.1.1.1:** Eğitim Örneği (Bilirkişilik Temel Eğitimi)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/2.-grup-bilirkişilik-temel-egitimi-tamamlandı.html>

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Merkezimiz bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerinde, ulusal düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesi ve bu yönde eğitim programlarının artırılması önemsenmektedir. Bu kapsamda, Merkezimiz ile BAKKA, İŞKUR, Adalet Bakanlığı gibi çeşitli kurum ve kuruluşlarla İş birliği protokolleri yapılarak birçok eğitimler gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt C.2.2.1)**

**Kanıt: C.2.2.1** Yapay Zeka Etkinlik Örneği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/yapay-zeka-uygulamaları-egitimi-tamamlandı.html>

BAKKA Protokol Örneği

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Merkezimiz bünyesinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bulunmaktadır **(Kanıt D.1.1.1)** Faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde dış paydaşlarla etkin ve sürdürülebilir bir iş birliği anlayışı benimsenmektedir. Bu kapsamda BAKKA, İŞKUR ve Sanayi Odası gibi kurum ve kuruluşlarla düzenli iletişim ve koordinasyon sağlanmakta; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamaları karşılıklı görüş alışverişi çerçevesinde ortaklaşa yürütülmektedir. **(Kanıt D.1.1.2)** Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin sonunda memnuniyet anketleri yapılarak faaliyetler izlenmektedir. **(Kanıt D.1.1.3)**

**Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt D.1.1.1:** Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Üye Listesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

**Kanıt D.1.1.2:** Protokol ve Yazışma Örneği (Yapay Zeka)

**Kanıt D.1.1.3:** Memnuniyet Anketi Örneği

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

**D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için insan kaynağı (İdari personel desteği, kısmi zamanlı öğrenci vb.) planlaması yapılmakta mıdır?

Birimimizde görev yapan akademik ve idari personel ile kısmi zamanlı öğrencilerimiz ve İŞKUR kapsamında görevlendirilen öğrencilerimiz, toplumsal katkı çalışmalarında insan kaynağı olarak görev almaktadır. (**Kanıt D.1.2.1**)

Yıl içerisinde açılması planlanan eğitim programlarına ilişkin olarak, her akademik dönemin başında akademik personele eğitimci olarak görev almalarına yönelik bilgilendirme e-postası gönderilmektedir. (**Kanıt D.1.2.2**)

**Kanıt D.1.2.1** Sosyal sorumluluk etkinliklerinde görevli personelin görevlendirme yazıları

**Kanıt D.1.2.2** Akademik Personele Gönderilen E-Posta Örneği

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili yıl sonunda Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. (**Kanıt D.2.1.1**)

Birimimiz bünyesinde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik eğitimler memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. (**Kanıt D.2.1.2**)

Kamu kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyetlerin başarı düzeyi faaliyet sonunda yapılan ve katılımcıların doldurduğu anketler aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Merkezimiz ile BAKKA vb. kurumlarla sürdürülebilir şekilde iş birliğimiz devam etmektedir. (**Kanıt D.2.1.3**)

İzleme sonuçlarına göre etkisi düşük bulunan veya hedefe ulaşamayan faaliyetler bulunmamaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt D.2.1.1:** Birim Faaliyet Raporu 2025

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/birim-faaliyet-raporlari.html>

**Kanıt D.2.1.2:** Memnuniyet Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

**Kanıt D.2.1.3:** BAKKA vb kurumlar ile yapılan eğitim örnekleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/yapay-zeka-uygulamaları-egitimi-tamamlandı..html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/nitelikli-ısgucu-yetistirme-programı-niyep.html>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Merkezimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

### GÜÇLÜ YÖNLER

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

- Karar alma süreçlerinin kurullar ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi; katılımcı ve dengeli bir yönetim modelinin benimsenmiş olması.
- Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerinin açık şekilde belirlenmiş ve web sayfası üzerinden yayımlanmış olması.
- Stratejik plan, performans programı ve altı aylık izleme raporları ile düzenli ve sistematik performans takibi yapılması.
- Birim Kalite Komisyonu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun aktif olarak yapılandırılmış olması.
- EBYS, UBYs ve Veri Mecra sistemlerinin etkin kullanımı sayesinde izlenebilirlik ve veri temelli yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında web sitesi ve sosyal medya araçlarının aktif ve güncel kullanılması.
- Liderlik yaklaşımının iletişime açık, çevik ve belirsizlikleri hızlı yönetebilen bir yapıda olması.
- Personel motivasyonunu artırmaya yönelik teşekkür belgeleri gibi uygulamaların bulunması.

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Program açılış süreçlerinin planlı ve web sayfası üzerinden şeffaf şekilde duyurulması.
- Sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve belge sorgulama sistemi ile doğrulanabilirliğin sağlanması.
- Eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanarak katılımcı geri bildirimlerinin alınması.
- Eğitim esaslarının program bazlı belirlenmesi ve paydaş erişimine açık tutulması.

- Eğitimlerin bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması.

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Eğitim faaliyetlerinin bölgesel kalkınma ve toplumsal katkı odaklı planlanması.
- BAKKA, İŞKUR ve Adalet Bakanlığı gibi kurumlarla iş birliği protokollerinin yapılmış olması.
- Ulusal düzeyde kurumlarla ortak eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Bölgesel ihtiyaç analizine dayalı eğitim planlaması yapılması.

### D. TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve izlenmesi için komisyon yapısının oluşturulmuş olması.
- Akademik, idari personel ve kısmi zamanlı öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alması.
- Eğitim faaliyetlerinin sonunda memnuniyet anketleri ile performans ölçümü yapılması.
- Kamu kurumları ve kalkınma ajansları ile sürdürülebilir iş birliği anlayışının benimsenmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıl sonu faaliyet raporları ile izlenmesi.

### GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

- İç kalite güvence mekanizmalarının sonuç odaklı etki analizleriyle daha ölçülebilir hâle getirilmesi.
- Performans göstergelerinin nicel ve karşılaştırmalı verilerle desteklenerek raporlanması.
- Paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme döngüsüne nasıl yansıdığına ilişkin somut örneklerin artırılması.
- Risk yönetimi ve olası kriz senaryolarına yönelik yazılı prosedürlerin daha görünür hâle getirilmesi.
- Dijitalleşme uygulamalarının entegrasyonunun artırılarak raporlama süreçlerinin daha otomatik hâle getirilmesi.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına ilişkin örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi.
- Eğitim programlarının çıktı temelli (kazanım odaklı) ölçme ve değerlendirme sistemlerinin güçlendirilmesi.
- Sertifika programlarının ulusal/uluslararası akreditasyon veya tanınırlık düzeyinin artırılması.
- Eğitim etkinliğinin uzun vadeli etkisini ölçmeye yönelik izleme mekanizmalarının geliştirilmesi (mezun izleme gibi).

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Uluslararası düzeyde ortak program ve proje sayısının artırılması.
- Protokollerin çıktılarının ölçülebilir göstergelerle raporlanması.
- Araştırma niteliği taşıyan projelerin ve bilimsel çıktıların artırılması.
- Personel değişimi veya ortak araştırma birimi gibi sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesi.

## D. TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sosyal etki analizi ile ölçülmesi.
- Faaliyetlerin hedef kitle üzerindeki uzun vadeli etkilerinin izlenmesine yönelik sistem kurulması.
- Dezavantajlı gruplara yönelik program çeşitliliğinin artırılması.
- Toplumsal katkı performansının nicel göstergelerle daha görünür hâle getirilmesi.