



---

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

---



31 OCAK 2024  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMAMERKEZİ

## İÇİNDEKİLER

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	3
A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	7
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	7
A.2.3. Performans Yönetimi .....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı .....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	10
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi* .....	10
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	11
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	11
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	12
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
D. TOPLUMSAL KATKI.....	12
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	13
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	13
D.1.2. Kaynaklar .....	13
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	14
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	14
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ.....	15
GÜÇLÜ YÖNLER.....	16
1. Kalite Güvence Sistemi .....	16
2. Eğitim ve Öğretim .....	16
3. Toplumsal Katkı .....	16

4. Yönetim Sistemi .....	16
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	16
1. Kalite Güvence Sistemi .....	17
2. Eğitim ve Öğretim .....	17
3. Toplumsal Katkı .....	17
4. Yönetim Sistemi .....	17

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Bartın Üniversitesi-Ağdacı Kampüsü  
Merkez/BARTIN  
Tel: 0378 223 50 78  
e-posta: bunsem@bartin.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) 15.12.2010 tarihinde Resmî Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2011 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşıırken tüm çalışmalarında Bartın Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal iş birlikler,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır

## 2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

### 2.1. 2.1. Misyon

Bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktadır.

### 2.2. 2.2. Vizyon

Bölge insanlarının, bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma ekonomik, sosyal ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli, ekonomik ve öğrenen odaklı programlara erişim fırsatı sağlamaktır.

## A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 15.12.2010 tarihinde Resmi Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2011 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. [\(Kanıtlar A.1.1.1\)](#)

Merkezimiz yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. [\(Kanıtlar A.1.1.2\)](#)

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. [\(Kanıtlar A.1.1.3, A.1.1.4\)](#)

Merkezimiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapı, karar alma süreçlerine katılımı, hem Merkezimizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır. [\(Kanıtlar A.1.1.5\)](#)

Merkezimiz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. [\(Kanıtlar A.1.1.6\)](#)

#### **Güçlü Yönler**

Merkezimiz bünyesinde Danışma Kurulunun bulunması

#### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Birimimizin diğer kuruluş ve kurumlarla gerçekleştirilecek faaliyetler konusunda işbirliği sayısının artırılması.

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) Kanıt A.1.1.1:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği <https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

**(4) Kanıt A.1.1.2:** BÜNSEM Yönetim Kurulu Üyeleri <https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/yonetim-kurulu.html>

**(4) Kanıt A.1.1.3:** Organizasyon Şeması

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

(4) Kanıt A.1.1.4: Görev Tanımları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

(4) Kanıt A.1.1. 5: BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

(4) Kanıt A.1.1. 6: BÜNSEM Birim Stratejik Planı

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Üniversitemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi Merkezimizce titizlikle takip edilmekte, güncellemeler paydaşlarımız ile web sayfamız aracılığı paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, **(Kanıt A.1.4.1)** kapsamında Merkezimizde geniş katılımlı olarak kalite komisyonu, iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmış, olup bu şekilde uygulamalar birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. **(Kanıt A.1.4.2, A.1.4.3)**

Merkezimiz bünyesinde yürütülen faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt A.1.4.4)**

Merkezimizde yürütülen faaliyetler için iş akışları adım adım tasarlanmış, oluşturulan iş akış şemaları ile ilgililerin sürekli erişimi için Merkezimiz web sayfasından yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.1.4.5)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.4.6)**

#### **Güçlü Yönler**

Merkezimizde kalite komisyonunun bulunması ve birimimizde çalışan akademik ve idari personelin kalite süreçlerine hakim olması.

#### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Kalite süreçleri ile ilgili iç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalışmaların sayısının artırılması.

#### **Örnek Kanıtlar:**

(3) Kanıt A.1.4.1: Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/besyo/b9532556524f2fe756bad29270026dab/bartın-universitesi-kalite-guvencesi-yonergesi.pdf>

(3) Kanıt A.1.4.2: BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

(3) Kanıt A.1.4.3: İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Komisyonu

<https://genelsekreterlik.bartın.edu.tr/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi.html>

**(3) Kanıt A.1.4.4:** Kalite Dokümanları

<https://kalite.bartın.edu.tr/form-dokumanlari.html>

**(3) Kanıt A.1.4.5:** Belirlenmiş İş Süreçleri (İş Akış Şemaları)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

**(3) Kanıt A.1.4.6** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Merkezimiz paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yapmış olduğu çalışmaları, faaliyet raporları, iç kontrol yönetim sistemi, gerekli dokümanlar, gerekli duyurular ile paydaşlarımızı ilgilendiren tüm süreçleri kamuoyu ile paylaşmakta, bunun için erişim sağlanabilecek tüm platformları belirlemekte ve kullanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.1, A.1.5.2)**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Merkezimiz, bilgilendirme ve aydınlatma kanallarını tanımlamış, bu şekilde birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Birim web sayfaları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bilgilendirmelere yönelik gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yapılması gerekli olan bilgilendirmeler görevli personelce yapılmakta ve takip edilmektedir. Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve web sayfamızı aracılığı ile sürekli olarak yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.2, A.1.5.3)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.5.4)** Merkezimiz ile ilgili basında çıkan haberler takip edilmekte, web sayfamızın erişim istatistikleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile koordineli olarak raporlanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.5)**

#### **Güçlü Yönler**

Birimimizin web sayfa ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması.

Merkezimiz kapsamında yapılan faaliyetlerin raporlanarak web sayfasında yayımlanması

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

Merkezimize ait web sayfasının tanınırlığının artırılması ve sosyal medya hesaplarının takip sayısının artırılması

#### **Örnek Kanıtlar:**

(4) Kanıt A.1.5.1: BÜNSEM Web Sayfası

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

(4) Kanıt A.1.5.2: Web Sayfası ve Sosyal Medya Sorumluları Listesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/ekibimiz.html>

(4) Kanıt A.1.5.3: Twitter Hesabı Bilgilendirme Görseli Örneği

<https://twitter.com/bartınbunsem/status/1445389743261368323?t=xSHIQz999540auIPrsB2qg&s=19>

(4) Kanıt A.1.5.4: Instagram Bilgilendirme Görseli Örneği

[https://www.instagram.com/p/DC2UFmWlJMc/?igsh=a210NmJubXZ5bXhx&img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DC2UFmWlJMc/?igsh=a210NmJubXZ5bXhx&img_index=1)

(4) Kanıt A.1.5.5: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### **Olgunluk düzeyi: 4**

*Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Merkezimiz misyonu, “Bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.” Merkezimizin vizyonu ise “Bölge insanların, bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma ekonomik, sosyal ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli, ekonomik ve öğrenen odaklı programlara erişim fırsatı sağlamaktır.” **(Kanıt A.2.1.1)**

Merkezimiz çalışanları tarafından Merkezimiz misyon ve vizyonunu benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Merkezimiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımıza mail olarak gönderilmektedir. **(Kanıt A.2.1.2)**

#### **Örnek Kanıtlar:**

(4) Kanıt A.2.1.1: BÜNSEM Misyon ve Vizyonu Görseli

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/vizyon.html>

(4) Kanıt A.2.1.2: Vizyon, Misyon Hatırlatma Mail Örneği

#### **Güçlü Yönler**

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Merkezimizin vizyon ve misyonunun olması.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.



Merkezimiz stratejik planı Üniversitemiz Stratejik planı esas alınarak oluşturulmuş, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. [\(Kanıt A.2.2.1\)](#). Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler 6 aylık (Temmuz, Ocak) dönemler halinde raporlanmakta ve gözden geçirilmektedir. [\(Kanıt A.2.2.2\)](#)

### Güçlü Yönler

Merkezimiz kapsamında yapılan faaliyetlerin 6 aylık dönemler halinde raporlanması.

### Örnek Kanıtlar:

**(4) Kanıt A.2.2.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**(4) Kanıt A.2.2.2:** 2024 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html>

### A.2.3. Performans Yönetimi

#### ***Olgunluk düzeyi: 4***

*Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Merkezimiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Üniversitemiz stratejik planına uygun belirledikleri amaç ve hedefleri ile Merkezimize özgü amaç ve hedefler doğrultusunda 2024 yılını uygulamaya alınmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalara 5 yıl süre ile altışar aylık dönemler halinde sistemli olarak izlenmekte/izlenecek ve değerlendirilmekte/değerlendirilecektir. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilip raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. [\(Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2\)](#)

Yukarıda belirtilen performans yönetimi uygulamaları bölümler ile birlikte yürütülmektedir. Yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşlarımızın da katılımı ile değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılımla değerlendirilip çözümlenmektedir. [\(Kanıt A.2.3.2\)](#)

### Örnek Kanıtlar:

**(4) Kanıt A.2.3.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**(4) Kanıt A.2.3.2:** 2024 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda; Merkezimiz amaç ve hedeflerini belirlenmiştir. Süreç yönetimi kapsamında Üniversitemizde uygulanmakta olan mevcut Kalite Yönetim sistemi ile de uygun olacak şekilde örgütsel yapısını, bu yapı kapsamında yer alan tüm çalışanlarının görev tanımlarını yönetim sistemi çerçevesinde oluşturmuş ve paydaşları ile paylaşmıştır. **(Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3)**

Merkezimiz süreç yönetimi, ilgili mevzuatlarda tanımlandığı şekli ile yürütülmektedir. Mevzuatlar ve standartlar hariç süreç yönetime dâhil edilen tüm sistemler (Kalite Yönetim Sistemi vb.) paydaşların katılımı ile izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **(Kanıt A.3.4.4, A.3.4.5)** Uzaktan eğitim ve yüz yüze olarak 2024 yılı içerisinde 11 adet eğitim programları yapılmıştır. **(Kanıt A.3.4.6)**

##### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) Kanıt A.3.4.1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**(4) Kanıt A.3.4.2:** BÜNSEM Web Sitesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

**(4) Kanıt A.3.4.3:** Görev Tanımları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

**(4) Kanıt A.3.4.4:** Bartın Üniversitesi Mevzuat Listesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/85269548>

**(4) Kanıt A.3.4.5:** İş Akış Süreçleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

**(4) Kanıt A.3.4.6:** 2024 Yılı BÜNSEM Birim Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2024-bunsem-idari-faaliyet-raporu-son.pdf>

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Merkezimiz tüm paydaşlarını, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi kapsamında

Merkezimiz bünyesinde danışma kurulu bulunmaktadır. Danışma kurulunun olması merkezimizin güçlü yanını ortaya çıkarmaktadır. [\(Kanıt A.4.1.1\)](#)

Merkezimizde paydaşlarımızla en yoğun etkileşimi sağladığımız faaliyetler, hazırlanan eğitim programlarıdır. Bu kapsamda her eğitim sonunda eğitimlere katılan tüm paydaşlarımıza sunulan eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik anket uygulamaları yapılarak görüşleri alınmakta ve çoğulcu bir katılım ile Yönetim Kurulumuzda görüşülmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda, gerekli iyileştirme adımları atılmakta ve eğitim programlarının kalitesi sürekli olarak artırılmaktadır. [\(Kanıt A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4\)](#)

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER-Rektörlük İletişim Merkezi ile Merkezimiz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (e-posta, telefonla iletişim, bize ulaşın uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. İletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetlerini olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır. [\(Kanıt A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7\)](#)

### Güçlü Yönler

Merkezimizde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerde Danışma Kurulunun, Yönetim Kurulunun görüşünün alınması,

### Örnek Kanıtlar:

(4) Kanıt A.4.1.1: BÜNSEM Danışma Kurulu Çalışma Örnekleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/danisma-kurulu-raporlari.html>

(4) Kanıt A.4.1.2: Program Değerlendirme Anket Örneği

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

(4) Kanıt A.4.1.3: Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Örneği

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

(4) Kanıt A.4.1.4: Yönetim Kurulu Karar Örneği

(4) Kanıt A.4.1.5: RİMER Başvuru Görseli

<https://rimer.bartın.edu.tr/>

(4) Kanıt A.4.1.6: Bize Ulaşın Sayfası Görseli

<https://form.bartın.edu.tr/bunsem/bize-ulasin.html>

(4) Kanıt A.4.1.7: Merkezimiz İletişim Sayfası Görseli ve Linki

<https://bunsem.bartın.edu.tr/iletisim/iletisim-bilgileri.html>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi\*

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.*

Merkezimizce katılımcılarımızın erişimine sunulan eğitim programları için katılımcı kabulüne ilişkin ilke ve kuralları ilgili eğitim programının duyurulması sırasında tanımlanır ve ilan edilir. **(Kanıt B.2.3.1)** Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. **(Kanıt B.2.3.2, B.2.3.3)**

**(3) Kanıt B.2.3.1:** Web Sayfası Eğitim Programı Duyuru Örneği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/arapca-egitimi-kursu-a2-duzey.html>

**(3) Kanıt B.2.3.2:** MMPİ ve TAT Eğitimi Sertifika Programı Duyurusu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/mmpi-ve-tat-uygulama-egitimi-10243949.html>

**(3) Kanıt B.2.3.3:** MMPİ ve TAT Eğitimi Sertifika Örneği

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.*

Merkezimiz bünyesinde sertifika verilmesi “Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği”nde tanımlanmış olup ayrıca açılacak olan eğitim programının türüne göre varsa ayrı bir uygulama ve esasları bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılır paydaşların erişime web sayfamızı aracılığı ile duyurulur. **(Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2)**

BÜNSEM olarak bugüne kadar düzenlediğimiz eğitim programları sonunda bir çok paydaşımıza sertifika, katılım belgesi verilmiştir. **(Kanıt B.2.4.3)**

**Belgelendirmeye yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. (Kanıt B.2.4.4, B.2.4.5)**

**(4) Kanıt B.2.4.1:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği  
<https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

**(4) Kanıt B.2.4.2:** Örnek Web Sayfası Sertifika Programı Duyuru Görseli (MMPİ ve TAT Eğitimi)  
<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/mmpi-ve-tat-uygulama-egitimi-10243949.html>

**(4) Kanıt B.2.4.3:** Belge Takip Formu  
<https://veri.bartın.edu.tr/>

**(4) Kanıt B.2.4.4:** Birim Stratejik Planı  
[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

**(4) Kanıt B.2.4.5:** 2024 Yılı Faaliyet Raporu  
<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2024-bunsem-idari-faaliyet-raporu-son.pdf>

#### **Güçlü Yönler**

Merkezimiz bünyesinde yapılan faaliyetlerde sertifika yönergemiz doğrultusunda eğitim sonunda belgelerin verilmesi.

#### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Merkezimiz bünyesinde sertifika sisteminin e devlette tanımlanması.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Merkezimiz bünyesinde yapılacak faaliyetlere yönelik organizasyon şeması oluşturulmuş ve paydaşların erişimi için web sayfamızda yayımlanmaktadır. [\(Kanıt C.1.1.1\)](#)

Araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetler Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde icra edilmektedir. [\(Kanıt C.1.1.2\)](#) Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim düzenli olarak yapılan yönetim kurulu kararlarında katılımcı bir anlayışla görüşülür ve bu kapsamda çalışmalar yürütülür. Yönetim kurullarına; yapılacak araştırma faaliyetinin türü görev uzman davet edilip görüşleri dinlenir. [\(Kanıt C.1.1.3\)](#)

Merkezimiz bünyesinde uygulamalar birim tercihleri yönünde gelişmektedir. [\(Kanıt C.1.1.4\)](#) Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı altışar aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Hazırlanan raporlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. [\(Kanıt C.1.1.5, C.1.1.6, C.1.1.7\)](#)

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) Kanıt C.1.1.1:** Organizasyon Şeması

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

**(4) Kanıt C.1.1.2:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

**(4) Kanıt C.1.1.3:** Yönetim kurulu Karar Örneği

**(4) Kanıt C.1.1.4:** Dönem Başı Gönderilen E-Posta Örneği

**(4) Kanıt C.1.1.5:** 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html>

**(4) Kanıt C.1.1.6:** Birim Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2024-bunsem-idari-faaliyet-raporu-son.pdf>

**(4) Kanıt C.1.1.7:** Birim Stratejik Planı

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

## D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Merkezimiz temel değerlerinde, vizyon ve misyonunda toplumsal katkı prensip edinilmiş ve Merkezimiz web sayfası ile Birim Faaliyet raporumuzda birimimizin toplumsal katkı politikasına değinilmiştir. [\(Kanıt D.1.1.1, D.1.1.2\)](#)

Birim olarak; bünyemizde yapılan tüm faaliyetlerin temelinde, kar gütmenden toplumsal katkı hedeflenerek en iyiyi yapmak vardır. Fiyat politikası olarak haksız rekabet oluşturmadan en uygun fiyatı belirlemek temel prensip olarak uygulanmaktadır. **(Kanıt D.1.1.3)**

Merkezimiz bünyesinde özellikle tüm paydaşlarımızın yararlanması maksadıyla ücretsiz tamamen toplumsal katkı faktörü düşünülerek eğitim programları düzenlenmiş ve katılım oldukça yüksek olmuştur. [\(Kanıt D.1.1.4\)](#)

Merkezimiz bünyesinden toplumsal katkı amaçlı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. [\(Kanıt D.1.1.5\)](#)

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) Kanıt D.1.1.1:** Merkezimiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine İlişkin Web Sayfası görseli

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/vizyon.html>

**(4) Kanıt D.1.1.2:** Birim Faaliyet Raporları

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2024-bunsem-idari-faaliyet-raporu-son.pdf>

**(4) Kanıt D.1.1.3:** Fiyat Karşılaştırması Örneği

**(4) Kanıt D.1.1.4:** Ücretiz Açılan Kurs Afiş Örnekleri (Hayat Boyu Öğrenme Şenliği)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/etkinlikler/hayat-boyu-ogrenme-senligi.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/orta-seviye-satranc-egitimi.html>

**(4) Kanıt D.1.1.5:** Birim Stratejik Planı

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

### D.1.2. Kaynaklar

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

BÜNSEM olarak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali kaynağı bulunmaktadır. Merkezimiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü kapsamından gelir ve gider

bütçe sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup bunun dışında Genel Sekreterlik ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Makamınca da faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları karşılanmaktadır. **(Kanıt D.1.2.1)**

Merkezimiz performans hedeflerinden, bu kapsamda planlamalar yapılmakta ve hedeflenen faaliyetlere yönelik mali kaynaklar ayrılmaktadır. **(Kanıt D.1.2.1)**

Merkezimiz kaynaklarını gerçek ihtiyaçlara uygun şekilde planlamakta ve Üniversitemizin diğer birimlerinde bu kapsamda yapılan faaliyetler ve ayrılan mali kaynaklar izlenerek ihtiyacın gerçek maliyetine uygun olarak kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi için çalışmalarda bulunmaktadır.

Merkezimiz bünyesinde bu kapsamda geçmiş yıllarda hedeflenen faaliyetlere ilişkin sayılar ve gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve izleyen yıllarda buna yönelik iyileştirmeler yapılarak toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği kontrol edilmektedir. **(Kanıt D.1.2.2)**

Merkezimiz bünyesinde toplumsal katkı etkinliklerine akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimizin duyarlılığı güçlü yönlerimizi oluştururken, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynakların yeterli olmaması gelişmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

### **Güçlü yönler**

Akademik ve idari kaynağımızın olması

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynakların yeterli olmaması.

Akademik ve idari kaynağımızın sayısının artırılması.

### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) Kanıt D.1.2.1:** 2024 Yılı Bütçe Ödenek Talebi

**(4) Kanıt D.1.2.2:** Birim Faaliyet Raporları

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2024-bunsem-idari-faaliyet-raporu-son.pdf>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Merkezimiz toplumsal katkı performansının izlenmesi Stratejik Planda Merkezimizin sorumlu olduğu performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesi ile takip edilmektedir. Performans göstergelerine bağlı izleme ve değerlendirme sonuçları Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır. **(Kanıt D.2.1.1, D.2.1.2, D.2.1.3)**

Merkezimiz toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Performans izleme ve değerlendirme sonuçları I. Altı Aylık ve II. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Performans Programı (I,II, III ve IV. Üç Aylık) izleme raporları ile izlenmektedir. [\(Kanıt D.2.1.4\)](#)

Merkezimizin sorumlu olduğu verilerin işlenmesi amacıyla Veri Merkezi (Mecra) sistemi üzerine istenen verilerin ve kanıtların işlenmesi amacıyla birim düzeyinde komisyonlar oluşturulmuştur. [\(Kanıt D.2.1.5, D.2.1.6\)](#)

Merkezimizi toplumsal katkı performansları iç paydaşlarımız (akademik personel, idari personel ve katılımcı/kursiyer) ile değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilerek performans hedeflerinin istenilen verimliliğe ulaşmasının kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca iç paydaşlarımıza bu konuda hazırlanan anket sonuçları gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlara yönelik sürekli iyileştirmelerde bulunmaktadır. [\(Kanıt D.2.1.7, D.2.1.8\)](#)

### Güçlü Yönler

Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllık ve altı aylık dönemler halinde raporlanması

### Örnek Kanıtlar:

(4) **Kanıt D.2.1.1:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/f9d3d185e41b9e5ceac98c7a9765792c/2024-yili-birinci-alti-aylik-izleme-ve-degerlendirme-raporu.pdf>

(4) **Kanıt D.2.1.2:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/f9d3d185e41b9e5ceac98c7a9765792c/izleme-ve-degerlendirme-formu-ikinci-alti-aylik-2024.pdf>

(4) **Kanıt D.2.1.3:** Birim Stratejik Planı

[https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani\\_TP5g4Qt.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/bunsem20242028stratejikplani_TP5g4Qt.pdf)

(4) **Kanıt D.2.1.4:** 2024 Yılı Performans Programı I, II, III ve IV. Dönem İzleme Raporu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html>

(4) **Kanıt D.2.1.5:** BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

(4) **Kanıt D.2.1.6:** Veri Merkezi (MECRA) Sorumlularının Belirlenmesi konulu yazı

(4) **Kanıt D.2.1.7:** 2024 Paydaş Memnuniyet Anketleri

[https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlQGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj\\_lBqxH5wfuwIU/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlQGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit)

(4) **Kanıt D.2.1.8:** Eğitim Talep Anketleri

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Merkezimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.



## GÜÇLÜ YÖNLER

### 1. Kalite Güvence Sistemi

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması,
- Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması,
- Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin paydaş görüşleri doğrultusunda yıllar itibari ile artarak devam etmesidir.

### 2. Eğitim ve Öğretim

- Merkezimiz kapsamında verilen sertifikaların başarılilik durumlarına göre sertifikaların hazırlanması işlemlerinin etkin olarak yapılması

### 3. Toplumsal Katkı

- Bartın şehrinin toplumsal süreçlerine destek sunan bir eğitim merkezi olması ve il de yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerinin mesleki, kişisel ve sosyal bağlamda gelişimlerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmanın yanında birlikte projeler yapılması,
- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.
- Merkezimiz bünyesinde yapılan eğitimlerde genç ve dinamik öğretim elamanlarının yanı sıra tecrübeli ve nitelikli eğitmenlere sahip olunması
- Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin performans göstergeleri ile 6 aylık dönemler halinde izlenmesinin sağlanması

### 4. Yönetim Sistemi

- Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
- Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
- Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşıyor olması,
- Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
- Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması,
- Merkezimizin web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,

## GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

### **1. Kalite Güvence Sistemi**

- Merkezimizden eğitim almış kişilerle iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,

### **2. Eğitim ve Öğretim**

- Merkezce verilen belgelerin etkin olarak kullanılabilme düzeyinin düşük olması,
- Merkezimiz öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerinin etkin olarak yapılması

### **3. Toplumsal Katkı**

- Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekânın olmaması,

### **4. Yönetim Sistemi**

- Merkezimizde çalışan idari personel sayısının yetersiz olması,
- Merkezimizde görev alan akademik personellerin birden fazla idari görevlerinin olması,
- Merkezimizde idari personel yetersizliğine bağlı olarak iş yükünün fazla olmasıdır.