



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



01 OCAK 2022
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMAMERKEZİ

İÇİNDEKİLER

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	3
A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	11
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*.....	11
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	11
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	12
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	12
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
D. TOPLUMSAL KATKI.....	12
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	13
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	13
D.1.2. Kaynaklar	13
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	14
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	14
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ.....	15
GÜÇLÜ YÖNLER.....	15
1. Kalite Güvence Sistemi	15
2. Eğitim ve Öğretim	15

3. Toplumsal Katkı	16
4. Yönetim Sistemi	16
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	16
1. Kalite Güvence Sistemi	16
2. Eğitim ve Öğretim	17
3. Toplumsal Katkı	17
4. Yönetim Sistemi	17

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bartın Üniversitesi-Ağdacı Kampüsü
Merkez/BARTIN
Tel: 0378 223 50 78
e-posta: bunsem@bartin.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) 15.12.2010 tarihinde Resmî Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2011 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşıırken tüm çalışmalarında Bartın Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal iş birlikler,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır

2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

2.1. 2.1. Misyon

Bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktadır.

2.2. 2.2. Vizyon

Bölge insanlarının, bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma ekonomik, sosyal ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli, ekonomik ve öğrenen odaklı programlara erişim fırsatı sağlamaktır.

A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 15.12.2010 tarihinde Resmi Gazetede yönetmeliğinin yayınlanmasını takiben, 2011 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. **(Kanıt 2)**

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 3,4)**

Fakültemiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapı, karar alma süreçlerine katılımı, hem Fakültemizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır. **(Kanıt 5)**

Merkezimiz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt 6)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

Kanıt 2: BÜNSEM Yönetim Kurulu Üyeleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/yonetim-kurulu.html>

Kanıt 3: Organizasyon Şeması

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

Kanıt 4: Görev Tanımları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

Kanıt 5: BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

Kanıt 6: BÜNSEM Birim Stratejik Planı

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Üniversitemizce uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi Merkezimizce titizlikle takip edilmekte, güncellemeler paydaşlarımız ile web sayfamız aracılığı paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, **(Kanıt-1)** kapsamında Fakültemizde geniş katılımlı olarak kalite komisyonu, iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmış, olup bu şekilde uygulamalar birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. **(Kanıt 2,3)**

Merkezimiz bünyesinde yürütülen faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt 4)**

Merkezimizce yürütülen faaliyetler için iş akışları adım adım tasarlanmış, oluşturulan iş akış şemaları ile ilgililerin sürekli erişimi için Fakültemiz web sayfasından yayımlanmaktadır. **(Kanıt 5)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt 6)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/besyob9532556524f2fe756bad29270026dab/bartın-universitesi-kalite-guvencesi-yonergesi.pdf>

Kanıt 2: BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

Kanıt 3: İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Komisyonu

<https://genelsekreterlik.bartın.edu.tr/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi.html>

Kanıt 4: Kalite Dokümanları

<https://kalite.bartın.edu.tr/form-dokumanlari.html>

Kanıt 5: Belirlenmiş İş Süreçleri (İş Akış Şemaları)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt-6 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Merkezimiz paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yapmış olduğu çalışmaları, faaliyet raporları, iç kontrol yönetim sistemi, gerekli dokümanlar, gerekli duyurular ile paydaşlarımızı ilgilendiren

tüm süreçleri kamuoyu ile paylaşmakta, bunun için erişim sağlanabilecek tüm platformları belirlemekte ve kullanmaktadır. **(Kanıt 1,2)**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Merkezimiz, bilgilendirme ve aydınlatma kanallarını tanımlamış, bu şekilde birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Birim web sayfaları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bilgilendirmelere yönelik gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yapılması gerekli olan bilgilendirmeler görevli personelce yapılmakta ve takip edilmektedir. Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve web sayfamızı aracılığı ile sürekli olarak yayımlanmaktadır. **(Kanıt 2,3)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt 4)** Fakültemiz ile ilgili basında çıkan haberler takip edilmekte, web sayfamızın erişim istatistikleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile koordineli olarak raporlanmaktadır. **(Kanıt 5)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: BÜNSEM Web Sayfası

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

Kanıt 2: Web Sayfası ve Sosyal Medya Sorumluları Listesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/ekibimiz.html>

Kanıt 3: Twitter Hesabı Bilgilendirme Görseli Örneği

<https://twitter.com/bartınbunsem/status/1445389743261368323?t=xSHIQz999540auIPrsB2qg&s=19>

Kanıt 4: Instagram Bilgilendirme Görseli Örneği

https://www.instagram.com/p/CUPkqOwoSl_/?utm_medium=copy_link

Kanıt 5: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Merkezimiz misyonu, “Bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.” Fakültemizin vizyonu ise “Bölge insanlarının, bireysel gelişimlerine katkıda

bulunmak ve topluma ekonomik, sosyal ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli, ekonomik ve öğrenen odaklı programlara erişim fırsatı sağlamaktır.” **(Kanıt 1)**

Merkezimiz çalışanları tarafından Merkezimiz misyon ve vizyonunu benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Merkezimiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımıza mail olarak gönderilmektedir. **(Kanıt 2)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: BÜNSEM Misyon ve Vizyonu Görseli
<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon.html>
<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/vizyon.html>

Kanıt 2: Vizyon, Misyon Hatırlatma Mail Örneği

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Merkezimiz stratejik planı Üniversitemiz Stratejik planı esas alınarak oluşturulmuş, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. **(Kanıt 1)**, Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler 6 aylık (Temmuz, Ocak) dönemler halinde raporlanmakta ve gözden geçirilmektedir. **(Kanıt 2)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

Kanıt 2: 2021 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz 2019-2021 Dönemi Stratejik Planı Üniversitemiz stratejik planına uygun belirledikleri amaç ve hedefleri ile Merkezimize özgü amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 yılını uygulamaya alınmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalara 5 yıl süre ile altışar aylık dönemler halinde sistemli olarak izlenmekte/izlenecek ve değerlendirilmekte/değerlendirilecektir. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilip raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 1,2)**

Yukarıda belirtilen performans yönetimi uygulamaları bölümler ile birlikte yürütülmektedir. Yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşlarımızın da katılımı ile değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılım ile değerlendirilip çözümlenmektedir. **(Kanıt 2)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

Kanıt 2: 2021 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde idari insan kaynakları yönetime ilişkin kurallar, süreçler bulunmakta uygulamalar ilgili mevzuatlar çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikler süreç yönetimi kapsamında en çok kullanılanlarıdır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz bünyesinde açılması düşünülen eğitim programlar için insan kaynağı, her dönem başında ayrıca dönem dışında gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz akademik ve idari personeline kurumsal eposta ile talepler toplanmaktadır. Geri dönüş alınan ve eğitim programı açmak isteyen taleplerin için öncelikle Merkezimiz Yönetim Kurulu kararını alıp Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arz eder. Kabul edilen eğitim programların için eğitmen insan kaynağı bu şekilde sağlanır. **(Kanıt 2,3,4,5,6)**

İdari personel insan kaynağı, birimin işi yüküne uygun şekilde, Rektörlük Makamınca, Personel Daire Başkanlığı koordinesinde yapılmaktadır. İdari personel için uygulama örneği olarak “Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi” verilebilir. **(Kanıt 7)**

Üniversitemizce yıllık olarak, Kalite Koordinatörlüğü tarafından hem personele yönelik hem de öğrencilerimize yönelik, memnuniyet anketleri yapılmakta izlenmekte v gözden geçirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde RİMER-Rektörlük iletişim Merkezi mevcut olup, tüm çalışanlarımız ile paydaşlarımız, şikâyet ve taleplerini doğrudan üst yönetime iletebilmektedirler. **(Kanıt 8,9,10,11)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Görevlendirme Yazısı (Akademik ve İdari Personel Örneği)

Kanıt 2: Eğitim Programları E-Posta Örneği

Kanıt 3: Eğitim Programı Açma Talep Formu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/formlar.html>

Kanıt 4: BÜNSEM Eğitim Programı Açma Yönetim Kurulu Örneği

Kanıt 5: Bartın Belediyesi Eğitim Talep Yazısı

Kanıt 6: Bartın Belediyesi Eğitim Programı Görevlendirilen Personel Listesi

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/personel/2f3e9b6a6b8f1a8489542eb0fa477e6b/bartın-universitesi-idari-personel-naklen-tayin-yonergesi.pdf>

Kanıt 8: 2021 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları

Kanıt 9: Eğitim Programı Memnuniyet Sonuçları Örneği

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ipSv0RuMssxnwzYKuFg_qd8Fpj1oYEEgE1HMS3w26o8/edit?resourcekey#gid=284260905

Kanıt 10: Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları Örneği

Kanıt 11: RİMER Yönetim Sistemi Görseli

<https://rimer.bartın.edu.tr/>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda; Merkezimiz amaç ve hedeflerini belirlenmiştir. Süreç yönetimi kapsamında Üniversitemizde uygulanmakta olan mevcut Kalite Yönetim sistemi ile de uygun olacak şekilde örgütsel yapısını, bu yapı kapsamında yer alan tüm çalışanlarının görev tanımlarını yönetim sistemi çerçevesinde oluşturmuş ve paydaşları ile paylaşmıştır. **(Kanıt 1,2,3)**

Fakültemiz süreç yönetimi, ilgili mevzuatlarda tanımlandığı şekli ile yürütülmektedir. Mevzuatlar ve standartlar hariç süreç yönetime dâhil edilen tüm sistemler (Kalite Yönetim Sistemi vb.) paydaşların katılımı ile izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **(Kanıt 4,5)**

Pandemi (Covid-19) sürecinde eğitim programlarının uzaktan eğitim ile yürütülmesi kapsamında hızlı hareket edilemek suretiyle 2021 yılı içerisinde 7 adet uzaktan eğitim şeklinde eğitim programları yapılmıştır. **(Kanıt 6)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

Kanıt 2: BÜNSEM Web Sitesi

<https://bunsem.bartın.edu.tr/>

Kanıt 3: Görev Tanımları

<https://bunsem.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari-02283954.html>

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Mevzuat Listesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/85269548>

Kanıt 5: İş Akış Süreçleri

<https://bunsem.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt 6: 2021 Yılı BÜNSEM Birim Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu-son.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Merkezimiz tüm paydaşlarını, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi kapsamında danışma kurulunun merkezimiz bünyesinde olmaması iyileştirilmesi gereken yönü olarak göze çarpmaktadır. Merkezimizce bu kapsamda çalışmalara devam edilmektedir. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz bünyesinde paydaşlarımız ile en fazla etkileşim sağladığımız faaliyetler hazırlanan eğitim programlarıdır. Bu kapsamda her eğitim sonunda eğitimlere katılan tüm paydaşlarımıza sunul eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik anket uygulamaları yapılarak görüşleri alınmakta ve çoğulcu bir katılım ile Yönetim Kurulumuzda görüşülmektedir. Alınan paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. **(Kanıt 2,3,4)**

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER-Rektörlük İletişim Merkezi ile Merkezimiz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (eposta, telefonla iletişim, bize ulaşın uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. İletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetlerini olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır. **(Kanıt 5, 6, 7)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: BÜNSEM Danışma Kurulu Çalışma Örnekleri

Kanıt 2: Program Değerlendirme Anket Örneği

https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit

Kanıt 3: Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Örneği

https://docs.google.com/forms/d/1fKzrvmlqGGSEkTb2KSp-7sg8rcvOj_lBqxH5wfuwIU/edit

Kanıt 4: Yönetim Kurulu Karar Örneği

Kanıt 5: RİMER Başvuru Görseli

<https://rimer.bartın.edu.tr/>

Kanıt 6: Bize Ulaşın Sayfası Görseli

<https://form.bartın.edu.tr/bunsem/bize-ulasin.html>

Kanıt 7: Merkezimiz İletişim Sayfası Görseli ve Linki

<https://bunsem.bartın.edu.tr/iletisim/iletisim-bilgileri.html>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Merkezimizce katılımcılarımızın erişimine sunulan eğitim programları için katılımcı kabulüne ilişkin ilke ve kuralları ilgili eğitim programının duyurulması sırasında tanımlanır ve ilan edilir. **(Kanıt 1)** Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. **(Kanıt 2,3)**

Kanıt 1: Web Sayfası Eğitim Programı Duyuru Örneği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/alkol-ve-madde-bagimlilik-egitim-programi.html>

Kanıt 2: Bilirkişilik Sertifika Programı Duyurusu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/bilirkisilik-temel-egitimi-ekim-2018.html>

Kanıt 3: Bilirkişilik Sertifika Örneği

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Merkezimiz bünyesinde sertifika verilmesi “Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği”nde tanımlanmış olup ayrıca açılacak olan eğitim programının türüne göre varsa ayrı bir uygulama ve esasları bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılır paydaşların erişime web sayfamızı aracılığı ile duyurulur. **(Kanıt -1,2)**

BÜNSEM olarak bugüne kadar düzenlediğimiz eğitim programları sonunda bir çok paydaşımıza sertifika, katılım belgesi verilmiştir. **(Kanıt 3)**

Belgelendirmeye yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. (Kanıt 4,5)

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

Kanıt 2: Örnek Web Sayfası Sertifika Programı Duyuru Görseli (Bilirkişilik)

<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/bilirkisilik-temel-egitimi-ekim-2018.html>

Kanıt 3: Belge Takip Formu

<https://veri.bartın.edu.tr/>

Kanıt 4: Birim Stratejik Planı

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

Kanıt 5: 2021 Yılı Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu-son.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Merkezimiz bünyesinde yapılacak faaliyetlere yönelik organizasyon şeması oluşturulmuş ve paydaşların erişimi için web sayfamızda yayımlanmaktadır. **(Kanıt 1)**

Araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetler Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde icra edilmektedir. **(Kanıt 2)** Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim düzenli olarak yapılan yönetim kurulu kararlarında katılımcı bir anlayışla görüşülür ve bu kapsamda çalışmalar yürütülür. Yönetim kurullarına; yapılacak araştırma faaliyetinin türü görev uzman davet edilip görüşleri dinlenir. **(Kanıt 3)**

Merkezimiz bünyesinde uygulamalar birim tercihleri yönünde gelişmektedir. **(Kanıt 4)** Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı altışar aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Hazırlanan raporlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. **(Kanıt 5,6,7)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Organizasyon Şeması

<https://bunsem.bartın.edu.tr/organizasyon-semasi.html>

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://bunsem.bartın.edu.tr/yonetmelik/yonetmelik.html>

Kanıt 3: Yönetim kurulu Karar Örneği

Kanıt 4: Dönem Başı Gönderilen E-Posta Örneği

Kanıt 5: 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt 6: Birim Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu-son.pdf>

Kanıt 7: Birim Stratejik Planı

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Merkezimiz temel değerlerinde, vizyon ve misyonunda toplumsal katkı prensip edinilmiş ve Fakültemiz web sayfası ile Birim Faaliyet raporumuzda birimimizin toplumsal katkı politikasına değinilmiştir. **(Kanıt 1,2)**

Birim olarak; bünyemizde yapılan tüm faaliyetlerin temelinde, kar gütmenden toplumsal katkı hedeflenerek en iyiyi yapmak vardır. Fiyat politikası olarak haksız rekabet oluşturmadan en uygun fiyatı belirlemek temel prensip olarak uygulanmaktadır. **(Kanıt 3)**

Merkezimiz bünyesinde özellikle pandemic koşullarından, tüm paydaşlarımızın yararlanması amacıyla ücretsiz tamamen toplumsal katkı faktörü düşünülerek eğitim programları düzenlenmiş ve katılım oldukça yüksek olmuştur. **(Kanıt 4)**

Merkezimiz bünyesinden toplumsal katkı amaçlı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. **(Kanıt 5)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: Merkezimiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine İlişkin Web Sayfası görseli

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon.html>

<https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/vizyon.html>

Kanıt 2: Birim Faaliyet Raporları

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/33b92e92-dacb-4d5d-b60f-3de902b9c477/2021-bunsem-birim-faaliyet-raporu-son.pdf>

Kanıt 3: Fiyat Karşılaştırması Örneği

Kanıt 4: Ücretiz Açılan Kurs Afiş Örnekleri

Kanıt 5: Birim Stratejik Planı

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

BÜNSEM olarak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali kaynağı bulunmaktadır. Merkezimiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü kapsamında gelir ve gider bütçe sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup bunun dışında Genel Sekreterlik Makamınca da faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları karşılanmaktadır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz performans hedeflerinden, bu kapsamda planlamalar yapılmakta ve hedeflenen faaliyetlere yönelik mali kaynaklar ayrılmaktadır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz kaynaklarını gerçek ihtiyaçlara uygun şekilde planlamakta ve Üniversitemizin diğer birimlerinde bu kapsamda yapılan faaliyetler ve ayrılan mali kaynaklar izlenerek ihtiyacın gerçek maliyetine uygun olarak kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi için çalışmalarda bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde bu kapsamda geçmiş yıllarda hedeflenen faaliyetlere ilişkin sayılar ve gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve izleyen yıllarda buna yönelik iyileştirmeler yapılarak toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği kontrol edilmektedir. **(Kanıt 2)**

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı etkinliklerine akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimizin duyarlılığı güçlü yönlerimizi oluştururken, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynakların yeterli olmaması gelişmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: 2022 Yılı Bütçe Ödenek Talebi

Kanıt 2: Birim Faaliyet Raporları

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Merkezimiz toplumsal katkı performansının izlenmesi Stratejik Planda Merkezimizin sorumlu olduğu performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesi ile takip edilmektedir. Performans göstergelerine bağlı izleme ve değerlendirme sonuçları Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır. **(Kanıt 1,2,3)**

Merkezimiz toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Performans izleme ve değerlendirme sonuçları I. Altı Aylık ve II. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Performans Programı (I,II, III ve IV. Üç Aylık) izleme raporları ile izlenmektedir. **(Kanıt 4)**

Merkeimizin sorumlu olduğu verilerin işlenmesi amacıyla Veri Merkezi (Mecra) sistemi üzerine istenen verilerin ve kanıtların işlenmesi amacıyla birim düzeyinde komisyonlar oluşturulmuştur. **(Kanıt 5,6)**

Merkezimizi toplumsal katkı performansları iç paydaşlarımız (akademik personel, idari personel ve katılımcı/kursiyer) ile değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilerek performans hedeflerinin

istenilen verimliliğe ulaşmasının kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca iç paydaşlarımıza bu konuda hazırlanan anket sonuçları gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlara yönelik sürekli iyileştirmelerde bulunmaktadır. **(Kanıt 7,8)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme

Kanıt 2: 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2021 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme

Kanıt 3: Birim Stratejik Planı

<https://cdn.bartın.edu.tr/bunsem/b86249fc9e4aea23714cfff15a8294dc/birimstratejikplanrehberi20212023.pdf>

Kanıt 4: 2021 Yılı Performans Programı I, II, III ve IV. Dönem İzleme Raporu

Kanıt 5: BÜNSEM Kalite Komisyonu

<https://bunsem.bartın.edu.tr/birim-kalite-komisyonu.html>

Kanıt 6: Veri Merkezi (MECRA) Sorumlularının Belirlenmesi konulu yazı

Kanıt 7: Paydaş Memnuniyet Anketleri

Kanıt 8: Eğitim Talep Anketleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Merkezimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kalite Güvence Sistemi

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması,
- Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmalarını yürütüyor olması,
- Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin yıllar itibari ile artarak devam etmesidir.

2. Eğitim ve Öğretim

- Merkezimizin öğrenci ve eğitim odaklı bir şekilde, somut ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik Merkezimize yönelik yatırımların yapılması ve iyileştirme çalışmalarının süreklilik arz etmesi,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının Merkez bünyesinde oluşturulmuş olması,
- Merkezimizde gerçekleştirilmesi düşünülen eğitimlerde görev alan eğitimcilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirmelerinin yapıyor olması,

- Merkezimizin, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mekân ve materyallerin yeterliliğe sahip olması,
- Merkezimize ait mekanlarda, engelli öğrencilerin mekân kullanılabilirlik ve eğitimde erişilebilirlik imkânlarının yüksek olması,
- Merkezimizin ihtiyaca ve isteğe yönelik eğitim faaliyetlerinin artarak devam etmesi,
- Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetlerin oluşturulmasında ve Merkezimiz ile ilgili çalışmaların güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde planlanan eğitimlerin, faaliyetlerin, organizasyonların web aracılığıyla görünür kılınması,
- Kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücü becerilerini geliştirmenin kurum misyonu olarak belirlenmiş olması,
- Merkezimizin öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi ve Merkezimizde buna bağlı olarak planlamaların yapılması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize Merkezimizin tanıtımına yönelik düzenli olarak tanıtım toplantılarının Merkez çalışanları tarafından yapılıyor olması,
- Merkezimiz bünyesinde verilen eğitimlerin hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim aracılığıyla veriliyor olması ulaşılabilirlik düzeyinin artmasını sağlamaktadır.

3. Toplumsal Katkı

- Bartın ilinde yerel kalkınmaya ve ekonomiye destek sunan bir eğitim merkezi olması,
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmanın yanında birlikte projeler yapılması,
- Bartın şehrinde yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerimizin mesleki, kişisel ve sosyal bağlamda gelişimlerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- Üniversite bünyesinde Merkezimiz tarafından verilen eğitimlerin pandemi sürecinde de devam etmiş olması,
- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.

4. Yönetim Sistemi

- Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
- Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
- Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
- Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması,
- Merkezimizin web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1. Kalite Güvence Sistemi

- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Merkezimizden eğitim almış kişilerle iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,

- Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,

2. Eğitim ve Öğretim

- Merkezimizde açılan eğitimlerle ilgili araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması,
- Eğitim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarının akademik yoğunluğunun (ders yükü, danışmanlık vb.) olması,
- Merkez bünyesinde planlanan eğitimlere yeterli düzeyde ilginin olmayışı ve eğitimlerin açılmaması,
- Merkezce verilen belgelerin etkin olarak kullanılabilme düzeyinin düşük olması,
- Özel eğitim ve danışmanlık firmalarının niteliği düşük de olsa çok düşük ücretlerle eğitim imkânı sunması.

3. Toplumsal Katkı

- Toplum yararına yapılan çalışmaların nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeyde olmaması,
- Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekanın olmaması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmamasıdır.

4. Yönetim Sistemi

- Merkezimizde çalışan idari personel sayısının yetersiz olması,
- Merkezimizde görev alan akademik personellerin birden fazla idari görevlerinin olması,
- Merkezimizde idari personel yetersizliğine bağlı olarak iş yükünün fazla olmasıdır.