

Birim

Ait Olduğu Dönem

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı A.1.2. Liderlik A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi						
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> *Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması *Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması *Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması *2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması * Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı * Kalite süreçlerinde Kontrol et - Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> *2023 PUKÖ Temelli Eylem Planı oluşturulması ve web sayfasında yayınlanması *Planlanan eylemlerin yıl boyunca uygulanması *Eylemlerin etkinliğinin yıl sonunda BİDR' e yansıtılması *Üniversite Kalite Politikasının yakından takip edilerek, uygulanacak politikaların kalite komisyonu tarafından yerine getirilmesi sağlanacaktır. * Kalite Süreçleri ile ilgili veriler, Faaliyet Raporlarına, Stratejik Plan İzleme Raporlarına yansıtılarak veriler toplanacak ve yıllar itibariyle arşivlenmesi sağlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *PUKÖ Temelli Eylem Planının Hazırlandı. (Mart-Nisan 2023) *Planlanan eylem planlarının uygulandı. (Yıl boyunca) *Uygulanan eylem planlarının etkinliğinin kontrolü ve Gerçekleşme Raporu hazırlandı. (Ocak 2024) *Kontrol sonuçlarının BİDR' e yansıtılması (Ocak - Şubat 2024) *6 Aylık periyotlar halinde ve gerektiğinde toplantılar yapılarak kalite süreçlerine ivedilikle uyum sağlanacaktır. * Kalite süreçleri ile ilgili tüm verilerin, resmi yazışmalar ile kurumsal web sayfamızda yayımlanmak suretiyle kayıt altına alınması sağlandı. * Veriler ve kanıtlar hazırlanacak olan Faaliyet Raporlarına, Stratejik Plan İzleme Raporlarına eklenecek ve yansıtıldı. 	<p>Eylem Planları hazırlandı. Uygulandı. Kalite Süreçleri ile ilgili dokümanlar web sitemizde yer almaktadır. (https://bunsem.bartın.edu.tr/puko-temelli-eylem-planı.html, https://bunsem.bartın.edu.tr/2023-yılı-puko-temelli-eylem-planı-izleme-raporu6-aylık.html, https://bunsem.bartın.edu.tr/hakkimizda/birim-faaliyet-raporlari.html)</p>	Ölçütler gerçekleştirildi.
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> * Merkezimizin web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması • Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşıyor olması 		<ul style="list-style-type: none"> *Birim web sayfası yöneticisi ve kullanıcı görevlendirmeleri güncellenecek. Web sayfasının türkçe güncel tutulması sağlanacaktır. *Merkezimize ait tüm raporlar zamanında web sayfamızda yayınlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Birim web sayfası yöneticisi ve kullanıcı görevlendirilip tebliğ edildi, birim ingilizce web sayfası geliştirildi. (Ağustos 2023) Birim web sayfasının etkin kullanımı için çalışmalar yapıldı. (Yıl boyunca) *Merkezimizin stratejik hedef ve göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesi yapıldı. (Temmuz 2023- Ocak 2024), BİDR (Ocak 2024), PUKÖ temelli eylem planı gerçekleşme raporu (Ocak 2024) web sayfamızda yayınlanacaktır. *Merkezimiz tarafından yıl boyu gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin duyurular ve haberleri web sayfamızda yayınlanmıştır. (Yıl boyunca) 	<p>Merkezimizde gerçekleştirilen faaliyetler birimiz web sayfasında duyuruları ve haberleri yapıldı. Birimizimizin ingilizce web sayfasında güncellendi. Kalite ile ilgili güncel dokümanlar web sayfamızda yayımlanmıştır. https://bunsem.bartın.edu.tr/</p>	Ölçütler gerçekleştirildi.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar						
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler						
	A.2.3. Performans Yönetimi						

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	* Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması	* Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olmaması	* Bilgi güvenliğine yönelik, kurumsal hesaplar kullanılacak olup, yetki kısıtlamaları getirilecektir. * Süreç yönetiminin daha verimli kullanılmasına yönelik UBYS sistemine entegre kullanılabilir otomasyon sisteminin kurulması hususunda çalışmalar yapılacaktır.	* Resmi olarak kurumsal hesaplarımıza ve fiziksel dokümanlara erişim yetkisi olan personel görevlendirmeleri yapılacak olup, belirli belirsiz aralıklar ile yıl boyunca giriş bilgileri güncellendi. * Fiziksel veya dijital ortamada muhafaz edilen bilgilere yönelik, yetkisiz erişim olmaması, erişim bilgilerinin üçüncü kişiler ile paylaşılmaması hususunda belirli aralıklar ile yıl boyunca personel ile görüşüldü, * Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile UBYS sistemine Merkezimizce kullanılacak bir otomasyon sisteminin eklenmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi sağlandı.	Merkezimiz resmi hesaplarından Merkez Müdürü ve personeli yetkilidir. Otomasyonda Merkezimizce kullanılacak sertifika sistemi ile ilgili sekme eklenecektir. Personelimiz bu kapsamda eğitim almıştır. (İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ev sahipliğinde ilgi sayılı yazı ile personelimiz görevlendirilmiştir. 2300118342)	Ölçütler gerçekleştirildi.	
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	*Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması	*Merkezimizde çalışan idari personel sayısının yetersiz olması *Merkezimizde görev alan akademik personellerin birden fazla idari görevlerinin olması * Merkezimizde idari personel yetersizliğine bağlı olarak iş yükünün fazla olması	*Merkezimizin iş ve işleyişleri ile ilgili planlama ve iş bölümleri belirlenecek ve idari personel sayısı ihtiyacı belirlenecektir. * Verilecek eğitimlere uygun yeterlilikler, diğer örnekleri ile karşılaştırılarak, eğitimler öncesi Yönetim Kurulunda görülecek.	*Merkezimizde görev alan idari personel sayısını ve nedenleri ile birlikte ihtiyaç duyulan idari personel sayısının Rektörlüğe iletilmesi sağlandı. (Temmuz -Aralık 2023). * Eğitim açma sürecinde başvuruda bulunan öğretim elemanlarının yeterlilikleri, uzmanlık alanları kontrol edildi. (Eğitim başvuruları öncesinde)	Merkezimiz kapsamında hem akademik hem idari personel talebi Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir. (230000777 sayılı personel talebi yazısı) Merkezimiz bünyesinde eğitim açma talebi bulunan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilmektedir. (Örnek 2300128025 sayılı Yönetim Kurulu Kararı)	Ölçütler gerçekleştirildi.	
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	• Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması			*2022 yılında tanımlanan iş akışlarına göre işlemlere devam edilmesi.	*Tanımlanan iş akışları doğrultusunda işlemlerin yürütülmesine devam edildi. (Yıl boyunca) Süreçte güncellemeye ihtiyaç duyulduğunda Süreç El Kitabı Oluşturma Komisyonu tarafından güncellemeler yapılacaktır (Temmuz 2023).	Süreçte güncellemeye ihtiyaç duyulduğunda güncelleme yapılacaktır.	Ölçütler gerçekleştirildi.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	* Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması *Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması * Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması * Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin paydaş görüşleri doğrultusunda yıllar itibari ile artarak devam etmesi		*İç ve Dış Paydaşlarımızın Desteği ile Merkezimiz bünyesinde Danışma Kurulunun oluşturulması *Paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim çeşitliliğinin artırılması. (TÜSEM ve diğer kamu kurum ve kuruluşları)	*İç ve Dış Paydaşlara Danışma Kurulunun Oluşturulması için Yazının Gönderildi. (Şubat-Mayıs 2023) *İhtiyaç Analiz Anketinin Yapıldı. (Eylül-Ekim 2023)	Üst yazılar gönderildi. Danışma Kurulu oluşturulup toplantılara gerçekleştirildi. (2300123075 sayılı Danışma Kurulu Oluşturulması yazısı) (2300129385 sayılı Danışma Kurulu toplantı yazısı) Eğitimlerle ilgili İhtiyaç Analizi anketi yapıldı. (2300125058 sayılı anket uygulama yazısı)	Ölçütler gerçekleştirildi.	
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri							
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi							
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı							

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı						
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi						
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu						
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı						
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi						
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi						
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri						
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme						
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi						
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	*Merkezimiz kapsamında verilen Sertifikaların başarılilik durumlarına göre sertifikaların hazırlanması işlemlerinin etkin olarak yapılması	*Merkezce verilen belgelerin etkin olarak kullanılabilme düzeyinin düşük olması	*Merkezimiz kapsamında verilen Sertifikaların başarılilik durumlarına göre sertifikaların hazırlanması işlemlerinde kullanılan yöntemlerin devamlılığı ve değişen mevzuata göre bu uygulamanın anında güncellenmesi	*Eğitim sonunda başarı durumu gösteren kursiyerlere başarı sertifikaları ve devam zorunluluğunu sağlayan kursiyerlere ise katılım sertifikası yada katılım belgesinin verilmesi Belgelerin manuel ortamda hazırlandı. (Eğitim bitişleri ya da yıl içerisinde) *Merkez tarafında verilen sertifikaların akademik birimler tarafından önceki öğrenme olarak tanınması ve kredilendirilmesi için çalışma yapılacaktır (Haziran- Aralık 2023)	Merkezimiz bünyesinde eğitimler gerçekleştirildi. Eğitim sonunda başarılı olan ve katılım sağlayanlara belgeler verildi. https://veri.bartın.edu.tr/u/bunsem.html	Ölçütler gerçekleştirildi.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları						
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri						
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar						
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar						
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler						
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri						
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi						
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme						

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi						
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar						
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar						
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi						
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri						
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi						
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi						

Birim		D. TOPLUMSAL KATKI						Ait Olduğu Dönem
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Bartın şehrinin toplumsal süreçlerine destek sunan bir eğitim merkezi olması ve İl'de yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerinin mesleki, kişisel ve sosyal bağlamda gelişimlerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması, Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmanın yanında birlikte projeler yapılması, İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır. 		Merkezin toplumsal katkı politikasına uygun olarak kamu kurum ve kuruluşlar ve özel kuruluşlar ile işbirlikleri kurularak eğitimlerin gerçekleştirilmesinin planlanması	<ul style="list-style-type: none"> *Merkezimizin toplumsal katkı faaliyetleri Sürdürülebilir Kalkınma hedefleri doğrultusunda eğitimler gerçekleştirildi. *Kurum ve kuruluşlar ile proje çalışmaları ile ilgili toplantıların yapıldı. (Yıl boyunca) 	<p>Merkezimiz bünyesinde topluma yönelik eğitimler gerçekleştirildi. Gebe Masajı Kursu, Siber Güvenlik ve Sosyal Medya Güvenliği, Zeka Oyunları Kursu, Türkiye'de Şirket Türleri ve Ticari İşletmelerin ve Şirketlerin Kuruluş İşlemleri Eğitimi, 31. Gerçek Zamanlı İşletim Sistemlerine (RTOS) Genel Bakış (https://bunsem.bartın.edu.tr/) BAKKA ile birlikte proje ve eğitimler üzerine toplantı gerçekleştirildi. https://bunsem.bartın.edu.tr/haberler/merkezimiz-ile-bati-karadeniz-kalkinma-ajansi-arasinda-toplanti-gerceklestirildi.html</p>	Ölçütler gerçekleştirildi.	
	D.1.2. Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Merkezimiz bünyesinde yapılan eğitimlerde genç ve dinamik öğretim elamanlarının yanı sıra tecrübeli ve nitelikli eğitmenlere sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekanın olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> *Merkezimizin toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin rol almalarını devam ettirmek üzere nitelikli insan kaynağımızın merkezimiz faaliyetlerinde rol almaları için bire bir görüşmelerin ve toplantıların planlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Akademik Personelleri teşvik etmek amaçlı iletişimin sağlandı. *Bahar ve Güz Dönemi olmak üzere e-mail yolu ile akademisyenlerden ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim talepleri toplandı. *Eğitim Öğretim faaliyeti başlangıcında akademisyenlerle toplantılar yapıldı. (Eylül-Ekim, Şubat-Mart) 	<p>Akademik personeller ile hem mail ile hem de telefon yolu ile iletişimler sağlandı. Mail yolu ile talep mailleri gönderildi. (8 Eylül 2023) Eğitim verecek eğitmenler ile bire bir görüşmeler sağlandı. (10 Ekim 2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kontrolü sağlanmıştır.)</p>	Ölçütler gerçekleştirildi.	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin performans göstergeleri ile 6 aylık dönemler halinde izlenmesinin sağlanması 		<ul style="list-style-type: none"> *Merkezimizin Performans Göstergeleri ve Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Merkezimiz stratejik planlarındaki toplumsal faaliyetlere ilişkin göstergelerinin izleme-değerlendirmeleri 6 ayda bir yapıldı. Strateji Daire Başkanlığına gönderildi. (Ocak- Haziran 2023-Temmuz-Aralık 2023). 	<p>İzleme ve Değerlendirme Raporları 6 aylık dönemler halinde gönderildi. Ayrıca mecrta sistemine girişi sağlandı. Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderildi. (2300061361 ve 2400002310 sayılı yazılar ile kontrolü sağlanmıştır.) .</p>	Ölçütler gerçekleştirildi.	