

Adı Soyadı	YAŞAR YÜZLÜ
Görev Unvanı	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
En Yakın Yönetici	ŞUBE MÜDÜRÜ
Yokluğunda Vekâlet Edecek	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

YAPTIĞI İŞLER

- Başkanlığımıza gelen ve başkanlığımızdan çıkan evrakların takibini yapmak.
- Üniversitemiz personelinin görev süresi uzatma, görevlendirme, izin-vekalet yazışmalarının yapılması, personelin mal bildirim beyannamelerinin takibi, talepleri doğrultusunda personele görev belgesi tanzim etmek.
- Başkanlığımız yıllık çalışma raporlarını hazırlamak, iç kontrol, performans programı, stratejik planı hazırlamak.
- Taşınır zimmet işlemleri, devir giriş-çıkış işlemleri, hurdaya ayırma işlemlerini yapmak.
- Başkanlığımız yatırım bütçesi, doğrudan temin, hizmet alımı işlemlerini yapmak.
- Başkanlığımız personeli SGK Emsan verilerini göndermek.
- Maaş, ve maaş verilerini güncellemek ve yapmak.
- Personel terfilerini takip etmek ve terfisi gelen personel için ilgili yazışmaları yapmak.
- Başkanlığımızın verdiği diğer idari işleri yapmaktır.
- Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak,
- Başkanlığın tüm satın alma iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatı sürekli takip ederek, mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek,
- Başkanlığın ihtiyaçlarını tespit etmek, talep listelerini değerlendirmeye almak, İhtiyaçların bütçe imkânları dâhilinde satın alınmasını sağlamak,
- Talep edilen malzemeleri en kısa sürede ve en ekonomik şekilde temin etmek,
- Alınan mal ve hizmetlerin, Satın alma ve ödeme sürecindeki tüm belgeleri düzenlemek,
- Alınan mal ve hizmetlerin, Satın alma ve ödeme sürecindeki ilgili komisyonlar oluşturmak,
- Uygun bulunan tekliflerin siparişlerini vermek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Aylık rutin ödenmelere ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- Kullanılan makine-teçhizatın ve ofis malzemelerinin tamir ve bakımının yapılmasını sağlamak,
- Mali yıl sonunda evrakları tasnif edip dosyalayarak birim arşivine kaldırmak, Daire Başkanlığının bütçe ihtiyaç tahminini yapmak ve Maliye Bakanlığının Sistemine girmek,