

Birim

Ait Olduğu Dönem

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Kalite Güvencesi Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde hazırlanmış olması ve bu konudaki Üniversite genel farkındalığının yüksek olması	Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacının olması.	Tüm akademik ve idari birim Kalite Komisyonları yıl boyu kurumun Kalite Güvence Sistemini işleteceklerdir. Birim amirleri yıl boyunca en az iki defa danışma kurulu toplantısı gerçekleştireceklerdir.	Birim kalite komisyonu tarafından iki dönem için hazırlanması istenilen altı aylık stratejik plan izleme raporları ve BİDR raporu hazırlandı. 15/11/2023 tarihinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.	Altı aylık stratejik plan izleme raporu hazırlandı. 2023 BİDR raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır. Danışma Kurulu toplantı tutanakları düzenlendi.	Birimimizde bu dönem içerisinde bir defa danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki süreçte bu durum dikkate alınarak en az iki defa toplanacaktır.
	A.1.2. Liderlik						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi						
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları						
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik						
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimiz misyon ve vizyonu ile kalite güvencesi, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı politikalarını belirlemiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmelerini yapıyor olması		*2024-2028 Stratejik Hedef ve Gösterge çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve temel değerlerin ihtiyaca göre iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmesi sağlanacaktır.	Birimimiz 2024-2028 Stratejik Hedef ve Gösterge çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve temel değerlerini gözden geçirilmiştir.	2024-2028 Stratejik Hedef ve Gösterge belgesinde birimin güncel misyon ve vizyonuna yer verilmiştir.	İzleme değerlendirme sonuçlarına göre ulaşılamayan hedeflere yönelik eksikliklerin tamamlanması için çalışmalar yapılacaktır.
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler						
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birim düzeyinde stratejik planlama ve stratejik hedef-gösterge belirleme çalışmalarının yapılması, ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda izleme-değerlendirmelerin düzenli olarak yürütülmesi,*Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak vavınlanması.		*Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapacaklardır (Temmuz 2023- Ocak 2024). *Birim faaliyet raporları her yıl olduğu gibi hazırlanmaya devam edecektir.	Birim tarafından hazırlanan ilk ve ikinci altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlandı. Birim faaliyet raporu hazırlama süreci devam etmekte olup Ocak ayı içerisinde web sayfasında yayınlanacaktır.	Birim amiri tarafından raporların kontrolü sağlandı.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları kapsamında ulaşılmaması öngörülen hedefler sağlandı.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi						
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi						
	A.3.3. Finansal Yönetim						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Birimde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması, süreç yönetimi el kitabının hazırlanmış olması ve süreç kartlarındaki izlemeyöntemi ve periyodunun belirlenmesi ile süreç iyileştirme döngüsünün kurulduğunun görülmesi.		*Yürütülen tüm işlemler iş akış şemaları ve süreç kartlarına göre sürdürülecektir.*Güncellenmesi gereken iş akış şeması olduğunda Kalite Koordinatörlüğü ile iletişime geçilecektir.	Birimimizde görev yapan personelin görev tanımları birim yönetimi tarafından belirlenmiştir. Birim işleyişine göre süreç kartları oluşturuldu ve bu belgeler Üniversitemizin Süreç Yönetimi El Kitabı'na eklendi. Birimin iş akış süreçlerini özetleyen iş akış şemaları web sayfasında yayınlandı.	BİDR raporu hazırlanarak web sayfasına eklenecektir.	İşleyiş süreçleri süreç kartlarına uygun olarak yürütüldü.

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması, * Paydaş Geri Bildirim Alt Sürecinin ve buna ilişkin süreç kartlarının oluşturulması ile kurum karar alma mekanizmasında paydaş katılımının güvence altına alınmış olması.	Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı,*Paydaş anketlerinin paydaşlar tarafından öneminin yeterince anlaşılmasını sağlama,	Paydaşların istek, şikayet, öneri, teşekkür gibi geri bildirimlerinin alınmasına ve çözüme kavuşturulmasına devam edilecektir (Yıl boyunca).*Paydaş anketlerinin her yıl güncellenerek uygulanmasına ve sonuçlarının analiz edilerek gerekli önlemlerinin alınmasına devam edilecektir (Yıl boyunca). *Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar raporlanacaktır (Yıl içerisinde en az 2 defa).	İdari personel yıl içinde yapılan toplantılara katılım sağlamıştır. Birim danışma kurulu güncellendi ve web sayfalarında yayınlandı. Kasım 2023'de Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.	Danışma Kurulu toplantı tutanağı hazırlandı. Toplantılara katılan idari personel toplantı tutanaklarıyla kayda alındı.	Birim web sayfasında memnuniyet anketi kullanılabilir hale getirilecektir.
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri						
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi						
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi						
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları						
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı						

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı						
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi						
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu						
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı						
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi						
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi						
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri						
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme						
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi						
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma						
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları						
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri						
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar						
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar						
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler						
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri						
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi						
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme						

Birim

Ait Olduğu Dönem

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin oluşturulmuş olması, *Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin süreç yönetimi el kitabının oluşturulmuş olması ve el kitabında süreçlerin izleme ve değerlendirme basamaklarının nasıl ve kimler tarafından yapılacağı belirlenmiş olması, *Araştırma süreçleri yönetiminin KİDR, BİDR ve eylem planı raporları ile değerlendiriliyor olması.		*Araştırma süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan detay süreçler doğrultusunda yürütülecektir. İhtiyaç halinde Kalite Koordinatörlüğünden Süreç Yönetimi El Kitabının güncellenmesi talep edilecektir.	Birimimiz tarafından planlanan süreçler iş akış şemaları ve süreç yönetimi el kitabına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İlgili yıl içerisinde faaliyetler süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda uygulanmaktadır. Birim yıllık faaliyet raporu ve BİDR hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır. Güçlü ve geliştirmeye açık yönler için mevcut durum değerlendirmesi BİDR'da yapılacaktır.	Yıl içerisinde hazırlanan 6 aylık stratejik planı izleme ve değerlendirme raporlarında hedeflerin sağlandığı belirlendi.	Süreç yönetiminde herhangi bir aksaklığın olmadığı ve faaliyetlerin belirtilen iş akışı çerçevesinde devam ettiği tespit edildi.
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar						
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar						
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi						
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri						
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi						
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi						

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi						
	D.1.2. Kaynaklar	Altyapı kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılıyor olması	Gelişen teknoloji ve talepler doğrultusunda alt yapının güncellenebilir olması	Talep ve istekler doğrultusunda altyapıya yönelik iyileştirmelerin yapılması (Yıl boyunca)	Birim altyapısını güçlendirmek için yeni cihazların alımı gerçekleştirildi.	Cihaz eğitimleri gerçekleştirildi ve analiz süreçlerine ilgili cihazlar dahil edildi.	Günümüzde artan maliyet giderleri göz önüne alındığında, altyapının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan bütçenin güncellenmesi gerekebilir.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi						