

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2026 YILI MERLAB İYİLEŞTİRME PLANI

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarihi Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Kurumsal standartların ötesinde, birimizin kendi özel ihtiyaçlarına yönelik geliştireceği özgün kalite uygulamalarının olması.	KİDR :	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi ve Başarı ile EBYS sistemine entegrasyonu.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik performansımız hakkında iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini veya memnuniyet düzeylerini ölçecek ve bu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarımızın etkinliği izlenecek; bu sonuçlara göre iyileştirmeler (web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb.) yapılması.	KİDR :	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi ve gerekli durumlarda web sitesi ile rapor formatlarının güncellenmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi ve gerekli güncellemeler.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					
Standart uygulamaların yanı sıra, birimizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşım bulunması.	KİDR :	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	LABSİS Uygulamasına Geçilmesi ve Başarı ile EBYS sistemine entegrasyonu.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					
Kısa vadeli hedef olarak birimin araç-gereç ihtiyacının karşılanması ve uygun görülen bütçe doğrultusunda ihtiyacı hissedilen yeni cihazların satın alınmasının planlanması.	KİDR :	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Yönetim Kurulu yada Danışma kurulu gündemine bütçe doğrultusunda ihtiyacı hissedilen yeni cihazların satın alınmasının planlanması maddesinin eklenmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	Yönetim Kurulu yada Danışma kurulu gündemde görüşülüp karar alınması.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					
Fiziki olarak birimin altyapısının güçlendirilmesi ve birimdeki sosyal, kültürel faaliyetlerin sağlanabilmesi için çalışmalar yapılması.	KİDR :		Birim için sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	Yıl içinde en az 3 adet sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					
Birimimizde akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülecek ödüllendirme veya takdir uygulamalarının (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) yapılması.	KİDR :	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birim içi Teşekkür belgesi, plaket vb. şeylerin verilmesi.	2026 Yılı Sonu	MERLAB	Başarılı çalışmalar yapan, kendini geliştiren en az 1 personellerimize Birim içi Teşekkür belgesi, plaket vb. şeylerin verilmesi.
	Stratejik Plan :					
	Diğer :					