

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM İÇ**  
**DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2025**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**'mizin yönetim modeli ve idari yapılanması, misyonumuzla ve stratejik hedeflerimizle tam uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Merkezimizdeki tüm akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri, yasal düzenlemeler ve fiili işleyişle örtüşecek şekilde yazılı hale getirilmiş olup, görev dağılımları şeffaf bir yapıda yürütülmektedir. Organizasyon şemamız ve yönetim modelimiz, web sayfamız aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız tarafından erişilebilir durumdadır (Kanıt A.1.1.1). Yönetim ve organizasyonel yapılanmamızın işleyişi düzenli aralıklarla izlenmekte; izleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A. 1.1.2.). Ayrıca, standart uygulamaların ötesinde Merkezimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğimiz özgün yönetim uygulamaları da süreçlerimize entegre edilmiştir.

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitemizin kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı **Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**'nde esas alınmakta; bu süreçleri yürütmek üzere oluşturulan Merkez Kalite Komisyonumuz aktif olarak çalışmaktadır. Tüm faaliyetlerimiz, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek ve yıllık iş takvimine uygun şekilde yürütülmektedir (Kanıt 1.4.1.) Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için EBYS ve diğer Bilgi Yönetim Sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır (Kanıt 1.4.2.). Merkez hedeflerine ulaşmayı engelleyebilecek riskler belirlenmiş olup, paydaş geri bildirimleri sürece dahil edilmektedir (Kanıt 1.4.3.). Yıl sonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile kalite çalışmaları değerlendirilmekte ve tespit edilen eksik yönler için iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Merkezimiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır (Kanıt A.1.5.1.). Web sayfamız doğru, güncel ve erişilebilir bilgi içermekte olup, sayfanın güncelliği tanımlı sorumlularca takip edilmektedir (Kanıt A.1.5.2.). Merkez içi ve dışı hesap verme yöntemleri tanımlanmış ve ilan edilen takvime uygun olarak uygulanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme performansımız hakkında paydaş geri bildirimleri (Kanıt A.1.5.3.) alınmakta, bu sonuçlara göre iletişim kanallarımızda ve raporlama formatlarımızda iyileştirmeler yapılmaktadır.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**'nin, çalışanlar tarafından benimsenen, merkeze özel ve geleceğe yön verici tanımlı bir misyonu ve vizyonu bulunmaktadır (Kanıt A.2.1.1.). Faaliyetlerimiz; Kurumun Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetim politikalarına uygun şekilde yürütülmektedir. Misyon ve vizyonumuz oluşturulurken iç ve dış

paydaşların görüşleri alınmış ve sürece katılımları sağlanmıştır. Politikaların hayata geçirilme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.1.2.).

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Merkezimizin mevcut dönemi kapsayan, kamuoyuna ilan edilmiş tanımlı bir Stratejik Planı bulunmaktadır (KanıtA.2.2.1.). Bu plan hazırlanırken paydaşların (öğrenci, veli, personel vb.) görüşleri alınmış ve plana yansıtılmıştır. Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte ve performans raporları ile değerlendirilmektedir (KanıtA.2.2.2.). Amaç ve hedeflerimiz, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiştir (KanıtA.2.2.3.). Yıllık izleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Merkezimizde stratejik amaçlarımız doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri ve yıllara göre değişimi (trend analizi) düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt A.2.3.1.).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Merkezimizdeki akademik ve idari süreçlerde Üniversitemizin sağladığı entegre bilgi yönetim sistemleri (EBYS) etkin kullanılmakta ve veriler kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.3.1.1.). Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında veri güvenliği ve gizliliği için gerekli önlemler alınmıştır.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Merkez personelinin görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir . Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır . Personel memnuniyet anketi sonuçları Merkez kurullarında değerlendirilmekte ve çalışma ortamını iyileştirmek için somut düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.1.).

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**'ndeki ana faaliyetler, Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt A.3.4.1.). İş süreçlerini hızlandırmak ve hatayı azaltmak amacıyla dijitalleşme uygulamaları yaygınlaştırılmıştır (Kanıt A.3.4.2.).

## **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Merkezimizde stratejik kararlar alınırken dış paydaşların (sektör temsilcileri, STK, ebeveynler vb.) görüşleri, oluşturulan Danışma Kurulları aracılığıyla alınmaktadır (Kanıt A.4.4.1.). İç ve dış paydaşların görüşlerini almak için uygulanan anket ve odak grup çalışmalarından elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt A.4.4.2.). Paydaşlardan gelen öneri veya şikayetler üzerine Merkezimizde somut değişiklikler hayata geçirilmiştir. Ayrıca

stratejik plan ve yıllık faaliyet planları hazırlanırken dış paydaşların katılımı aktif olarak sağlanmaktadır (Kanıt A.4.4.3.).

## A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Değerlendirilmesi

Bu bölüm, merkezin idari yapısı, kalite güvencesi ve stratejik yönetim süreçlerini kapsamaktadır.

### Güçlü Yönler

- **Katılımcı Yönetim:** Stratejik kararların alınmasında Danışma Kurulları aracılığıyla STK, ebeveyn ve sektör temsilcisi gibi dış paydaşların görüşlerine aktif olarak yer verilmektedir.
- **Sistemik Kalite Süreçleri:** Tüm faaliyetlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmesi ve yıllık iş takvimine uygun hareket edilmesi.
- **Şeffaf İdari Yapı:** Görev tanımları ile iş akış süreçlerinin yazılı olması ve organizasyon şemasının web sitesi üzerinden kamuya açık paylaşılması.
- **Küresel Uyum:** Stratejik amaç ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiş olması.
- **Risk Yönetimi:** Hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin tanımlanması ve paydaş geri bildirimlerinin bu süreçte dahil edilmesi.

### Geliştirilmeye Açık Yönler

- **İnsan Kaynaklarında Derinleşme:** Personel memnuniyet anketlerinin ötesine geçilerek, performans-ödül mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- **İleri Veri Analitiği:** Bilgi Yönetim Sistemlerinin (EBYS vb.) sadece kayıt tutma değil, büyük veri analitiği ve trend takibi gibi stratejik analizler için daha etkin kullanılması.
- **Politika İçselleştirme:** Misyon ve vizyonun çalışanlar tarafından benimsenme düzeyinin düzenli ölçülerek kurumsal aidiyetin artırılması.
- **Süreç Optimizasyonu:** Mevcut dijital iş akışlarının zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacak şekilde verimlilik odaklı iyileştirilmesi.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Merkez araştırmacılarımızın Avrupa Araştırma Alanı gibi uluslararası araştırma ağlarına katılımı teşvik edilmekte olup, bu ağlara katılan araştırmacılarımız bulunmaktadır (Kanıt C.2.2.1.). Farklı disiplinlerin bir araya gelerek oluşturduğu ortak araştırma grupları uluslararası projeler için desteklenmektedir (Kanıt C.2.2.2.). Ulusal fonlardan TÜBİTAK

kurumunun merkezimiz misyon ve vizyonları ile en çok örtüşen Bilim Toplum projeleri takip edilmekte, yürütücülüğümüzde başvurulmaktadır. Ayrıca bu projelere başvuran dış paydaşlar tarafımızca desteklenmektedir (Kanıt C.2.2.3.ve Kanıt C.2.2.4.).

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**'nin araştırma performansı sayısal veriler ile izlenmektedir. Stratejik planda yer alan araştırma hedefleri (makale, proje vb.) ile gerçekleşme oranları karşılaştırılmakta, hedeflerden sapma oranları analiz edilerek raporlanmaktadır (Kanıt C.3.1.1.).

### **C. Araştırma ve Geliştirme Değerlendirilmesi**

Bu bölüm, merkezin araştırma performansı, projeleri ve uluslararası ağlara katılımını ele almaktadır.

#### **Güçlü Yönler**

- **Proje Destekleri ve İş Birlikleri:** Ulusal (TÜBİTAK) ve uluslararası araştırma ağlarına (Avrupa Araştırma Alanı vb.) katılımın teşvik edilmesi ve araştırmacıların bu ağlarda yer alması.
- **Dış Paydaş Desteği:** Merkezin misyonuyla örtüşen projelerde dış paydaşlara başvuru aşamasında destek sunulması.
- **Performans İzleme:** Araştırma hedeflerinin (makale, proje sayıları vb.) sayısal verilerle düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması.

#### **Geliştirilmeye Açık Yönler**

- **İyileştirme Mekanizmaları:** Araştırma hedeflerindeki sapmaların sadece raporlanmasıyla yetinilmeyip, bu sapmaları giderecek somut teşvik ve destek mekanizmalarının netleştirilmesi.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek ve raporlamak üzere Merkezimizde ilgili alt komisyon/sorumlu tanımlanmış ve görev tanımı yapılmıştır. Faaliyetler, bireysel çabaların ötesinde kurumsal bir plan dahilinde yürütülmektedir. Süreçlerde dış paydaşlarla (STK, yerel yönetimler vb.) iş birliği yapılmakta ve süreç ortaklaşa yönetilmektedir (Kanıt D.1.1.1.).

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için gerekli insan kaynağı (idari personel desteği, gönüllü öğretim elemanı ve öğrenciler vb.) planlaması yapılmakta ve etkinliklerde görev alacak ekipler önceden belirlenmektedir (Kanıt D.1.2.1.). Farklı faaliyetler tüm personele duyurularak gönüllülerin katılımı sağlanmaktadır (Kanıt D.1.2.2.).

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi** tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri yıl sonunda raporlanarak belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Faaliyetlerin etkisi ve memnuniyet düzeyleri (katılımcı anketleri vb.) ölçülmektedir. Kamu kurumları ve STK'larla yürütülen ortak projelerin başarısı ve iş birliklerinin sürdürülebilirliği değerlendirilmektedir. İzleme sonuçlarına göre, etkisi hedeflenen düzeyde olmayan faaliyetler için yöntem değişikliği gibi iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt D.2.1.1.).

#### **D. Toplumsal Katkı Değerlendirilmesi**

Bu bölüm, merkezin topluma yönelik faaliyetlerini, kaynak yönetimini ve etki analizlerini içermektedir.

##### **Güçlü Yönler**

- **Kurumsal Planlama:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin bireysel çabalardan ziyade kurumsal bir plan ve tanımlanmış bir alt komisyon sorumluluğunda yürütülmesi.
- **Etki ve Memnuniyet Analizi:** Faaliyetlerin sonunda katılımcı memnuniyetinin ölçülmesi ve elde edilen verilerin yöntem değişikliği gibi iyileştirmeler için kullanılması.
- **Kaynak ve Gönüllü Yönetimi:** Etkinliklerde görev alacak ekiplerin (personel, öğrenci, gönüllü) önceden planlanması ve duyurularla katılımın sağlanması.

##### **Geliştirilmeye Açık Yönler**

- **Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi:** Kamu kurumları ve STK'larla yürütülen ortak projelerin sadece başarısının değil, uzun vadeli sürdürülebilirliğinin daha kapsamlı değerlendirilmesi.

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

##### **Güçlü Yönler**

- **Katılımcı Yönetim Anlayışı:** İç ve dış paydaşların (STK, ebeveynler, sektör temsilcileri) karar alma süreçlerine Danışma Kurulları aracılığıyla aktif katılımı ve görüşlerinin uygulamaya yansımaları.
- **Sistematik Toplumsal Katkı Yönetimi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin bireysel inisiyatiften çıkarılarak kurumsal bir plan dahilinde yürütülmesi, gönüllü yönetiminin planlanması ve etki analizlerinin yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Organizasyon şeması, görev tanımları ve faaliyet sonuçlarının web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyu ile güncel ve şeffaf bir şekilde paylaşılması.
- **Stratejik Planlama ve PUKÖ Döngüsü:** Faaliyetlerin "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" döngüsü ile yönetilmesi ve hedeflerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiş olması.
- **Risk Yönetimi:** Merkezin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek risklerin tanımlanmış ve bu risklere karşı paydaş geri bildirimlerinin sürece dahil edilmiş olması.

- **Proje ve İş Birlikleri:** Ulusal (TÜBİTAK) ve uluslararası araştırma ağlarına katılımın teşvik edilmesi ve dış paydaşların proje başvurularının desteklenmesi.

## Geliştirmeye Açık Yönler

- **İnsan Kaynakları Yönetiminde Derinleşme:** Personel memnuniyet anketlerinin yapılmasına ek olarak, sonuçlara dayalı somut iyileştirmelerin çeşitlendirilmesi ve performans-ödül mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- **Araştırma Performansının İzlenmesinden İyileştirmeye Geçiş:** Araştırma hedeflerindeki sapmaların sadece raporlanması değil, bu sapmaları giderecek somut teşvik veya destek mekanizmalarının (önlemlerin) daha net tanımlanması.
- **Veriye Dayalı Karar Alma Süreçleri:** EBYS ve Bilgi Yönetim Sistemlerinin sadece veri kaydı için değil, stratejik kararlara yön verecek analizler (büyük veri analitiği, trend takibi vb.) için daha etkin kullanılması.
- **Süreç Yönetiminde Optimizasyon:** İş akışlarının tanımlı ve dijital olması olumlu olmakla birlikte, bu süreçlerin verimliliğini artıracak (zaman/maliyet tasarrufu gibi) iyileştirme çalışmalarının artırılması.
- **Politikaların İçselleştirilmesi:** Misyon, vizyon ve politikaların çalışanlar tarafından benimsenme düzeyinin düzenli ölçülerek, kurumsal aidiyeti artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması.

## KANITLAR LİSTESİ

Kanıt A.1.1.1. Merkez web sitesi yönetim modeli

Kanıt A.1.1.2. Merkez yönetim kurul kararı, değerlendirme, iyileştirme örneği.

Kanıt A.1.4.1. PUKO temelli eylem planı

Kanıt A.1.4.2. EBYS merkez yazışmaları sistem görüntüsü

Kanıt A.1.4.3. Merkez yönetim kurul kararı paydaş görüşlerinin kararlara dahil edilmesine örnek

Kanıt A.1.5.1. Sosyal medya paylaşımlarından genel bir görüntü

Kanıt A.1.5.2. Web sitesi güncel paylaşımlar görüntüsü

Kanıt A.1.5.3. Kamuoyu bilgilendirme paydaş görüşü

Kanıt A.2.1.1. Misyon-Vizyon

Kanıt A.2.1.2. İzleme değerlendirme

Kanıt A.2.3.1. Performans izleme

Kanıt A.3.1.1. EBYS sistem görüntüsü

Kanıt A.3.2.1. Çalışma ortamı iyileştirme yazı

Kanıt A.3.4.1. İş akış şemaları örnek gösterim web

Kanıt A.3.4.2. İş akışlarında dijitalleşme

Kanıt A.4.4.1. Danışma kurulu toplantı tutanağı

Kanıt A.4.4.2. Memnuniyetin karar alma süreçlerine katılımı örneği yönetim kurulu 2026/1

Kanıt A.4.4.3. Dış paydaşların yıllık faaliyet planlamasında rolü örneği

Kanıt C.2.2.1. Merkezin katıldığı proje ortaklığı örneği

Kanıt C.2.2.2. Merkezin başvurduğu ulusal proje

Kanıt C.2.2.3. Merkezin destek sunduğu ulusal proje örneği

Kanıt C.2.2.4. Merkezin destek sunduğu uluslararası proje örneği

Kanıt C.3.1.1. İzleme, değerlendirme raporları

Kanıt D.1.1.1. Dış paydaş planlama örneği

Kanıt D.1.2.2. Gönüllü personel bulma iletişim örneği

Kanıt D.2.1.1. Etkisi hedeflenen düzeyde olmayan faaliyetler için yöntem değişikliği örneği