

<https://posta.bartın.edu.tr/> için Microsoft Outlook Ayarları

Microsoft Outlook Sürümleri İçin Hazırlanmıştır



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

08 Kasım 2017

Yazan: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

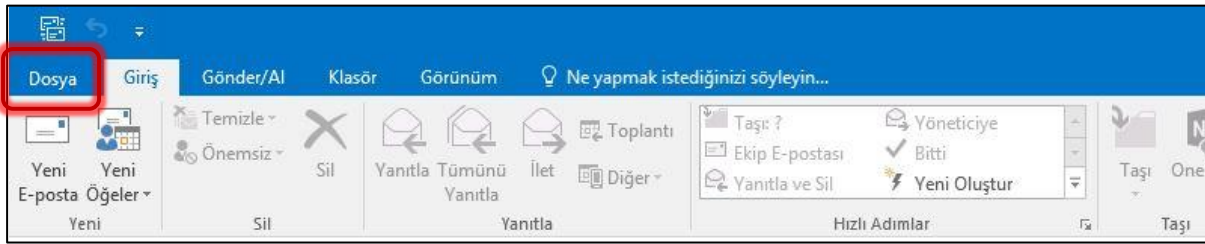
https://posta.bartın.edu.tr/ için Microsoft Outlook Ayarları

Microsoft Outlook Sürümleri İçin Hazırlanmıştır

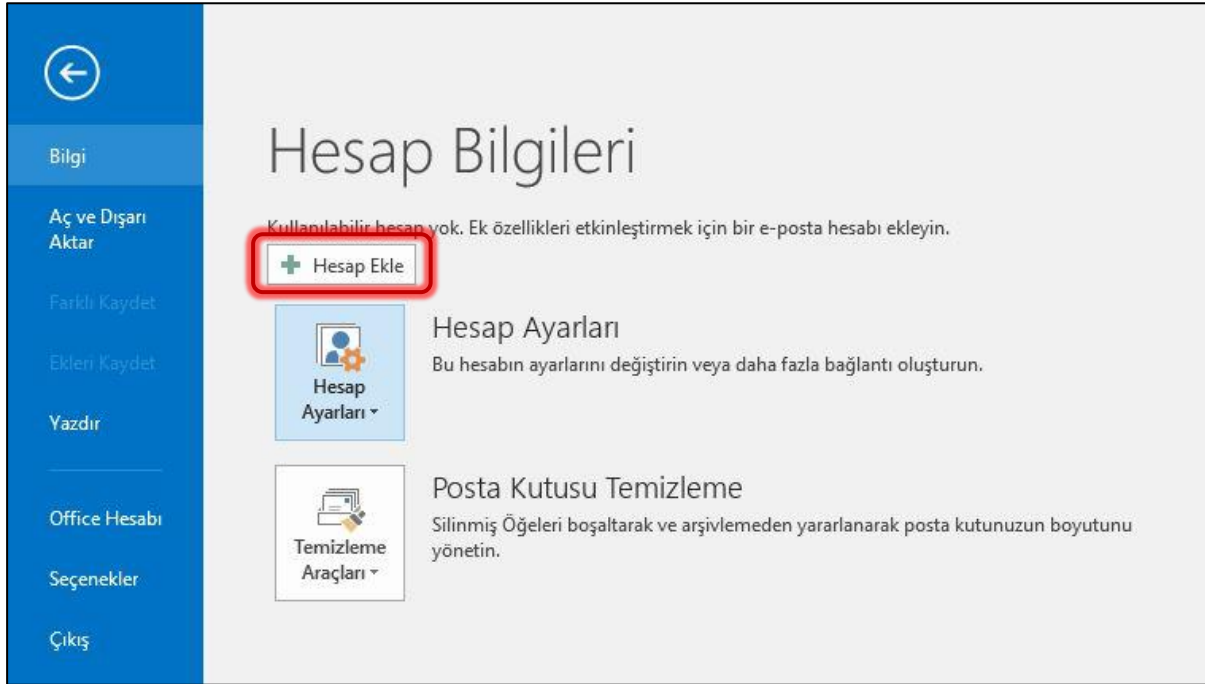
Bu kılavuz https://posta.bartın.edu.tr adresinden ulaşılan Bartın Üniversitesi resmi e-postası Outlook program ayarları için hazırlanmıştır.

Microsoft Outlook; Yeni Hesap Ekleme

Outlook programını çalıştırdıktan sonra:



“Dosya” sekmesini seçiniz.



Açılan ekranda; sol menüde “Bilgi” başlığında, Hesap Bilgileri bölümünde



tuşuna basınız.

Hesap ekleme ayarları

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu

Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:

Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:

Örnek: ellen@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:

İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Ele kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri

İleri >

İptal

Beliren “Hesap Ekle” ekranından

Ele kurulum veya ek sunucu türleri

seçimini yaparak

İleri >

tuşuna basınız.

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet

E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP

POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri

İleri >

İptal

POP veya IMAP

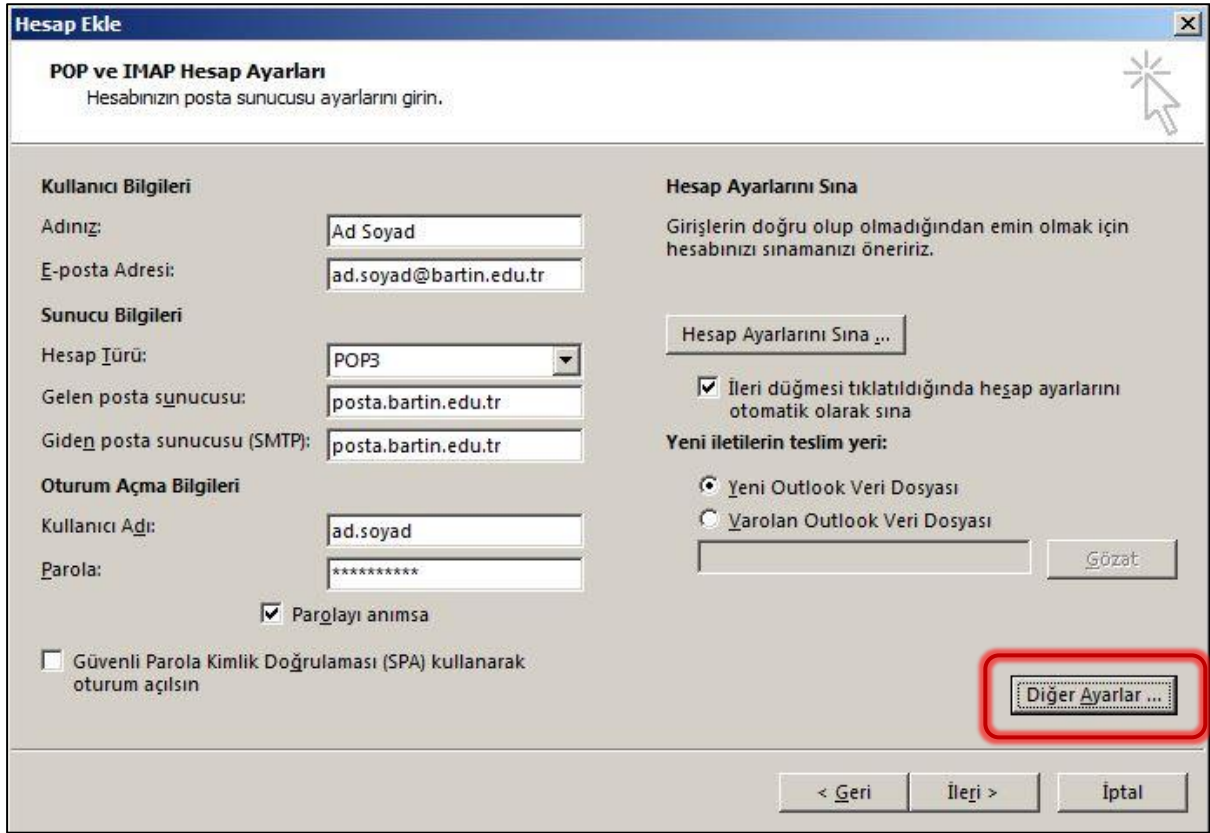
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

seçimini yaparak

İleri >

tuşuna basınız.

Karşınıza gelen “Pop ve IMAP Hesap Ayarları” penceresinde yönergeleri takip ederek kişisel posta bilgilerinizi ve posta sunucusu bilgilerinizi belirtilen biçimde girişini yapınız:



Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri
Adınız: Ad Soyad
E-posta Adresi: ad.soyad@bartin.edu.tr

Sunucu Bilgileri
Hesap Türü: POP3
Gelen posta sunucusu: posta.bartin.edu.tr
Giden posta sunucusu (SMTP): posta.bartin.edu.tr

Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: ad.soyad
Parola: *****
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.
Hesap Ayarlarını Sına ...
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Yeni iletilerin teslim yeri:
 Yeni Outlook Veri Dosyası
 Varolan Outlook Veri Dosyası
Gözet

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

Adınız: ad soyad

Adınızı ve soyadınızı giriniz.

E-posta Adresi: ad.soyad@bartin.edu.tr

Öğrenci e-posta adresinizi bu bölüme yazınız.

Hesap Türü: POP3
Gelen posta sunucusu: posta.bartin.edu.tr
Giden posta sunucusu (SMTP): posta.bartin.edu.tr

Hesap türünü **POP3** seçiniz.

Gelen posta sunucusunu ve Giden posta sunucusunu posta.bartin.edu.tr olarak yazınız.

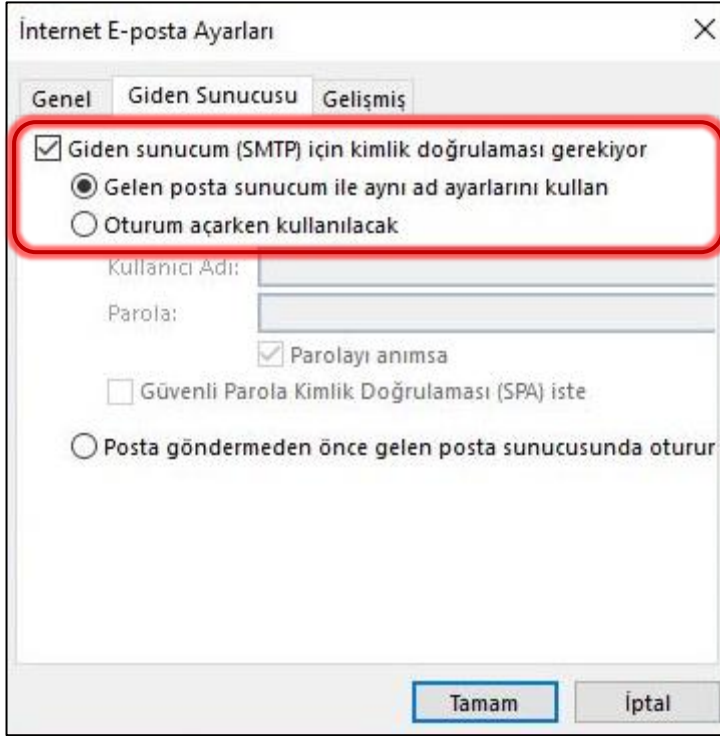
Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: ad.soyad
Parola: *****
 Parolayı anımsa

Oturum açma bilgilerine kullanıcı adınızı e-postanızda yazan “adınızın.soyadınız” bölümünü yazınız.

Parola bölümüne e-posta parolanızı yazınız

Diğer Ayarlar ...

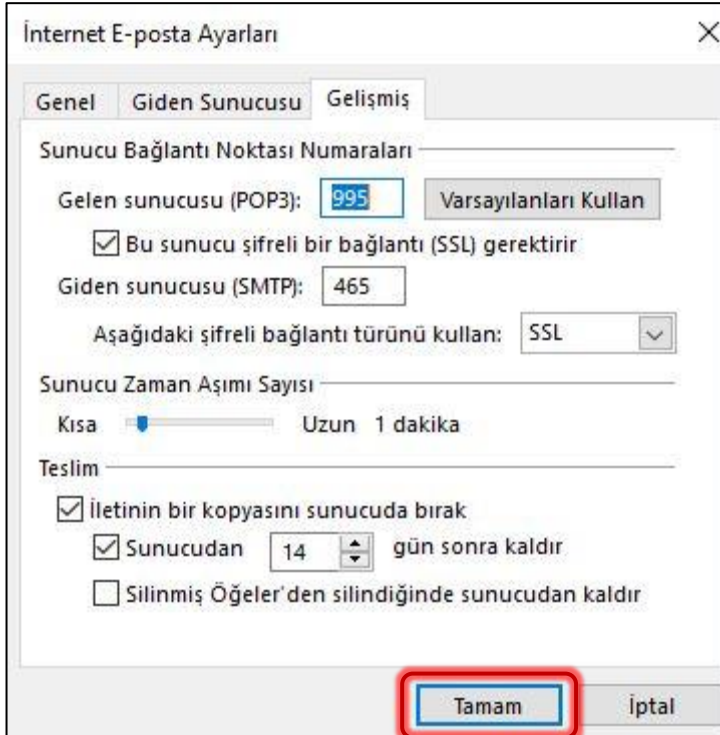
Diğer ayarlar bölümünü seçiniz.



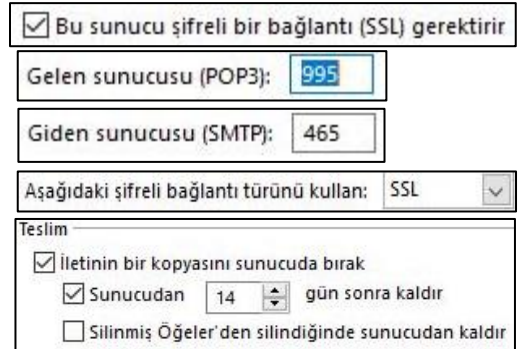
Diğer Ayarlar ... ile karşınıza "İnternet E-Posta Ayarları" penceresi gelecektir.

Seçimler **Giden Sunucusu** sekmesi seçildikten sonra soldaki şekilde olduğu gibi yapılmalıdır.

Daha sonra **Gelişmiş** sekmesi seçilmelidir.



Gelişmiş sekmesindeki ayarlar şekildeki gibi yapılmalıdır:



Bu ayarları yaptıktan sonra **Tamam** tuşuna basarak ayarları kayıt ediniz.

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri
Adınız: Ad Soyad
E-posta Adresi: ad.soyad@bartin.edu.tr

Sunucu Bilgileri
Hesap Türü: POP3
Gelen posta sunucusu: posta.bartin.edu.tr
Giden posta sunucusu (SMTP): posta.bartin.edu.tr

Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: ad.soyad
Parola: *****
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.
Hesap Ayarlarını Sına ...
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Yeni iletilerin teslim yeri:
 Yeni Outlook Veri Dosyası
 Varolan Outlook Veri Dosyası
Gözet

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

Son olarak "Pop ve IMAP Hesap Ayarları" penceresinde bulunan **İleri >** tuşuna basarak kaydı tamamlayınız.

Hesap ayarları Outlook tarafından sınanacaktır. Sınama başarıyla tamamlandığında kayıt işleminizde tamamlanmış olacaktır.