

Adı Soyadı	Cevdet DURAN
Görev Unvanı	Enstitü Sekreteri
Birimi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
En Yakın Yönetici	Enstitü Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

YAPTIĞI İŞLER

- Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararlarını Enstitü' ye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletme,
- Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak,
- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Enstitü yazışmalarını yürütmek,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında yardım etmek,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek,
- Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak,
- Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmektir.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürüne karşı birinci basaltı sorumludur.