



## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	Orhan ARAS
<b>Görev Unvanı</b>	Büro Personeli
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şube Müdürü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Bilgisayar İşletmeni

### YAPTIĞI İŞLER

- Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların takibini yapmak,
- Üniversitemiz personelinin görev süresi uzatma, görevlendirme, izin-vekâlet yazışmalarının yapılması, personelin mal bildirim beyannamelerinin takibi, personelin talepleri doğrultusunda görev belgesi tanzim etmek,
- Başkanlığımız yıllık çalışma raporlarını hazırlamak. İç kontrol, performans programı, stratejik planı hazırlamak,
- Faaliyet alanı ile ilgili kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak, paraflamak veya ilgili yöneticilerin onayına/parafına sunmak,
- Taşınır zimmet işlemleri, devir giriş-çıkış işlemleri ve hurdaya ayırma işlemlerini yapmak,
- Başkanlığımız yatırım bütçesi, doğrudan temin ve hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- Başkanlığımız personeli SGK Emsan verilerini göndermek,
- Maaş ve maaş verilerini güncellemek ve yapmak,
- Personel terfilerini takip etmek ve terfisi gelen personel için ilgili yazışmaları yapmak,
- Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak,
- Başkanlığın tüm satın alma iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatı sürekli takip ederek, mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek,
- Başkanlığın ihtiyaçlarını tespit etmek, talep listelerini değerlendirmeye almak, satın alınması gereken malzemeleri en kısa sürede ve en ekonomik şekilde temin etmek,
- Alınan mal ve hizmetlerin, satın alma ve ödeme sürecindeki tüm belgeleri düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Aylık rutin ödenmelere ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- Kullanılan makine-teçhizatın ve ofis malzemelerinin tamir ve bakımının yapılmasını sağlamak,
- Mali yılsonunda evrakları tasnif edip dosyalayarak birim arşivine kaldırmak, Daire Başkanlığının bütçe ihtiyaç tahminini yapmak ve Maliye Bakanlığının Sistemine girmek.