



<b>Adı Soyadı</b>	EMRULLAH AKGÜL
<b>Görev Unvanı</b>	TEKNİKER
<b>Birimi</b>	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
<b>En Yakın Yönetici</b>	ŞUBE MÜDÜRÜ
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	TEKNİKER

**YAPTIĞI İŞLER**

- Üniversite içinde bilgisayar alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak.
- Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Akademik ve idari tüm birimlerin, ulusal ve uluslararası; Internet, ULAKBİM ve benzeri bilgi ağlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli olan teknik işlemleri yapmak.
- Ulusal ve uluslararası bilgi ağları ile sağlanan iletişimin en iyi şekilde devam etmesi için gerekli servis hizmetini vermek.
- Görevlerimi üniversitemiz kalite politikası ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğum yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
- IP telefon kurulum, tanımlama, bakım ve arızalarını tespit edip, gerekli işlemleri uygulamak.
- Gerekli komisyonlarda yer almak.