BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR, AĞ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin'nin amacı; Bartın Üniversitesi bilgisayar, ağ ve İnternet altyapısı ile bunlarla bütünleşen bilişim kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına ilişkin kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge'nin; Bartın Üniversitesinde İnternet, ağ ve bilişim hizmetlerinden yararlanan idari, akademik personel ve öğrencileri ile kendilerine herhangi bir nedenle geçici ve/veya kısıtlı olarak bilişim kaynaklarımızı kullanma yetkisi verilen kullanıcıları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen,

a) Bilgisayar Ağı: Bilgisayarlar arasında veri/bilgi aktarımı ve etkileşimini sağlayan, geniş ve dar alanlar bütünlüğünde fiziki ağ yapısı ile bunu destekleyen ve kullanımını gerçekleştirmeye yarayan tüm donanım ve yazılımların oluşturduğu sistemi,

b) Bilişim kaynakları: Mülkiyeti veya kullanım hakkı Bartın Üniversitesine ait olan Bartın Üniversitesince kiralık veya lisanslı bilgisayar ağı, İnternet altyapısı, bilgisayar sistemi, verileri, donanımı, yazılımı ve hizmetlerinin tümünü,

c) Bilişim kaynaklarını Kullanıma Sunan Birim: Bartın Üniversitesine bağlı akademik birimler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul vb.), idari birimler (daire başkanlıkları, müdürlükler vb.) ve spor, kültür ve sosyal etkinliklerin yürütüldüğü birimleri,

d) Birincil Kullanım: Bartın Üniversitesi bilişim kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yönetim ve hizmet sunumu faaliyetleri ile ilgili kullanımları,

e) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB): Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,

f) Bilişim Destek Hizmetleri: Bartın Üniversitesi bilişim kaynaklarının kurulumu, kullanıma sunumu, bakımı, onarımı ve diğer teknik destekler ile Rektörlükçe belirlenen yetki ve sorumluluk düzeylerinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimlerce yerine getirilen hizmetleri,

g) DNS Servisi: İnternette alan adlarını (ör. bartin.edu.tr) bilgisayarların anlayacağı IP adreslerine çeviren sistem,

h) Diğer Kullanıcılar: Bartın Üniversitesi bilişim kaynaklarının kullanım hakkına sahip esas kullanıcılar dışındaki, özel veya tüzel kişiliğinde olup kullanım hakları ve biçimleri Rektörlük tarafından belirlenen tüm kısıtlı veya geçici kullanım hakkı verilmiş kullanıcıları,

i) Eduroam: Araştırma ve eğitim kurumlarının üyelerine dünyanın her yerinde güvenli ve sorunsuz internet erişimi sağlayan bir kablosuz ağ sistemini,

j) Esas Kullanıcılar: Bartın Üniversitesi bilişim kaynaklarını eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan Bartın Üniversitesi akademik ve idari görevlerindeki kadrolu, geçici veya sözleşmeli personel ile Bartın Üniversitesinde öğrenimini sürdürmekte olan kayıtlı tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

k) IP: Bilgisayar ağına bağlı cihazların, ağ üzerinden birbirleri ile veri alışverişi yapmak için kullandıkları adresi,

l) İnternet Altyapısı: Ulusal ve uluslararası bilgisayar ağı üzerinde tüm kullanıcı uçlarının adres yapılarını ve veri/bilgi iletişimi kurallarını içeren belirli protokoller ile etkileşimi ve iletişimini sağlayan bir sistemi,

m) İkincil Kullanım: Bartın Üniversitesi bilişim kaynaklarının birincil kullanım dışındaki her türlü kullanımı,

n) Rektörlük: Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü,

o) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

p) ULAKNET: Bartın Üniversitesinin bağlı bulunduğu ulusal ağı,

r) Üniversite: Bartın Üniversitesini,

Bilgisayar, Ağ ve Bilişim kaynakları Kullanım Esasları

MADDE 5- (1) Üniversite bilişim kaynaklarının kullanımında; altyapı, donanım ve yazılım bütünlüğünü bozacak, hizmet kesintisine yol açacak veya performansı olumsuz etkileyecek her türlü müdahaleden kaçınılması esastır. Kaynakların sürdürülebilir, güvenli ve verimli biçimde kullanılmasına özen gösterilmelidir.

MADDE 6- (1) Üniversite bilişim kaynakları; Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına ve Bartın Üniversitesi düzenlemelerine aykırı faaliyetler için kullanılamaz. Bu kapsamda,

- İntihara yönlendirme (TCK m.84),
- Çocukların cinsel istismarı (TCK m.103),
- Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımını kolaylaştırma (TCK m.190),
- Sağlık için tehlikeli madde temini (TCK m.194),
- Müstehcenlik (TCK m.226),
- Fuhuş (TCK m.227),
- Kumar oynanması için yer ve imkân sağlama (TCK m.228),

gibi suçları işlemek amacıyla ya da Üniversite iç düzenine aykırı biçimde kullanılamaz.

MADDE 7- (1) Bilişim kaynaklarını kullanan Üniversite birincil ve ikincil kullanım kapsamındaki kullanıcıların, Üniversite bilgisayar ağı ve İnternet alt yapısının üzerinde yer aldığı Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslararası ağların kullanım politikalarına uymakla yükümlüdür.

MADDE 8- (1) Üniversite bilişim kaynaklarının kullanım hakkı; Rektörlükçe onay verilmediği süre boyunca, Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin kullanımına kesinlikle açılamaz.

MADDE 9- (1) Üniversite bilişim kaynaklarının kullanımında; kaynakların adil, güvenli ve kesintisiz bir biçimde paylaşımını sağlayacak altyapı ve denetim sistemlerinin kurulması esastır. Bu kapsamda; kullanıcı gizliliğinin korunması, kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi, sistem tehditlerinin önlenmesi ve düzenli yedekleme mekanizmalarının işletilmesi zorunludur.

MADDE 10- (1) Üniversite bilişim kaynaklarının kullanımında güvenliği bozan durumlara ve girişimlere ilişkin bilgilerin tutulması ve kullanıcı kimlik belirlemelerinin gerçekleştirilmesi için yetkili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılır.

MADDE 11- (1) Üniversite bilişim kaynaklarının kullanıma sunumu ve kullanımı, bu kaynakların kullanım koşulları ve amaçları çerçevesinde belirlenen politikalara göre yapılır, kullanım amaçları ve politikaları tüm kullanıcılara açık bir biçimde bildirilir, kaynakların kullanım yeri ve konumu, bu kaynakları kullanıma sunan birimlerin yöneticilerinden yetki ve olur alınmadan değiştirilemez.

MADDE 12- (1) Üniversite bilişim kaynakları, genel ahlak kurallarına, kişilik haklarına ve mevzuata aykırı biçimlerde kullanılamaz.

(2) Telif ve fikri mülkiyet haklarının ihlali, kişisel verilere izinsiz erişim, veri tahribatı, karalayıcı ya da iftira niteliğinde içerik üretimi, spam (istenmeyen elektronik posta) gönderimi ve benzeri eylemler kesinlikle yasaktır. Bu tür içeriklerin barındırılması, paylaşılması ya da dağıtımı da kullanım ihlali kapsamındadır.

MADDE 13- (1) BİDB'nin bilgisi dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kablosuz ağ üzerinde şifreli veya şifresiz ağ yayını ile kendi bünyesinde tek bir bilgisayar arkasında IP çoğaltma işlemi yapamaz, birçok makineyi bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına BİDB'nin belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

MADDE 14- (1) DNS Servisi, BİDB tarafından merkezi olarak sağlanır. Birimler tarafından DNS servisi sunulamaz.

MADDE 15- (1) Kullanıcılar, elektronik posta hesabını ticari, siyasi, dini, etnik ve kâr amaçlı olarak kullanamaz.

(2) Çok sayıda kullanıcıya, izinsiz olarak toplu hâlde reklam, tanıtım, duyuru vb. amaçlı elektronik posta gönderilemez.

(3) Bilimsel, akademik ve idari iş süreçlerine uygun toplu duyurular duyuruyu yapacak olan akademik veya idari birime tahsis edilmiş birim elektronik posta hesaplarından yapılır.

(4) Kişisel elektronik posta hesaplarından yapılacak olan toplu duyurular için Rektörlükten alınan izin üst yazı ile BİDB'ye iletilmelidir.

MADDE 16- (1) Üniversite birimleri veya bölümler, binalarında bulunan kabinet, kablolama sistemi, ağ erişim cihazları, IP kamera gibi bilişim cihazları üzerinde hiçbir değişiklik yapamazlar. Yapılmak istenilen değişiklikler üst yazı ile BİDB'ye bildirilir ve BİDB'nin onayı sonucunda gerçekleştirilir.

MADDE 17- (1) Üniversite birimleri tarafından bilişim süreçlerinin yönetimi açısından teknik sorumlu belirlenir. Belirlenen bu sorumlu kişi ve bu kişinin değişikliği durumunda, yeni sorumlu bilgileri BİDB'ye üst yazı ile bildirilmelidir.

(2) BİDB ile iletişim bu sorumlu kişiler vasıtasıyla yürütülmelidir.

MADDE 18- (1) Birim, bölüm, kulüp, topluluk ve kişiler kendi adlarına oluşturdukları web sayfalarının içeriğinden, bunların dışında kişisel olmayan ve üst yazı ile BİDB'den talep edilen web sayfası içeriklerinden talep eden birim yöneticisi sorumludur.

MADDE 19- (1) Kullanıcılar, Üniversiteye ve/veya şahsa ait taşınabilir, masaüstü bilgisayarlar ve veri depolama cihazlarında, hukuki açıdan suç teşkil edecek veya bilgisayar ve ağ güvenliğini çökertecek, zarar verecek belge, yazılım ve materyal bulunduramazlar.

MADDE 20- (1) Üniversite ağına kişisel cihazlarla bağlanacak kullanıcılar (öğrenci/personel), cihazlarında güncel antivirüs yazılımı bulundurmak, güvenli işletim sistemi sürümü kullanmak ve cihazlarını parola ile korumakla yükümlüdür. Aksi tespit edilen cihazların ağa erişimi BİDB tarafından geçici olarak kısıtlanabilir.

MADDE 21- (1) Kullanıcılar, bilgi güvenliği ihlâllerini (örneğin parola çalınması, virüs bulaşması) derhal BİDB'ye bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 22- (1) Üniversite bilişim altyapısı üzerinden yapay zekâ tabanlı uygulamaların kullanımı, eğitim-öğretim ve araştırma amaçlı sınırlar içerisinde kalmak kaydıyla mümkündür. Bu tür araçlarla kurumsal, kişisel veya hassas verilerin paylaşılması yasaktır. Kullanıcılar, bu sistemleri yalnızca kendi sorumlulukları dâhilinde ve etik ilkelere uygun olarak kullanmalıdır.

MADDE 23- (1) Üniversite, kullanıcıların kişisel verilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işler, işlerken aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirir ve rıza gerekliyse temin eder.

MADDE 24- (1) Kullanım ve kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ve bu Yönerge'de tanımlı olmayan konular Üniversitenin ilgili kurullarında değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgisayar, Ağ ve Bilişim kaynakları Kullanımına İlişkin Hak, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 25- (1) Yazılım Telif Hakkı ve Lisans Politikası,

a) Kullanıcılar; Üniversite bilişim kaynaklarını, telif hakkı ve patentlerle ilgili kanunlar ve fikri haklar koruma kanunu çerçevesinde kullanacaklarını kabul ederler.

b) Kullanıcılar; Üniversitede kullanılan bütün yazılımların telif haklarınca korunduğunu bildiklerinden, Üniversite lisanslı yazılımları kullanırlar. Bu yazılımları koruma amacıyla yedekleme dışında kopyalayamaz veya yok edemezler.

MADDE 26- (1) Kullanıma İlişkin Yetki ve Sorumluluklar,

a) Üniversite bilişim kaynakları kullanıcıları, Üniversite sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen kullanıcı kodu/parola ikilisi ve/veya IP (Internet Protocol) adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten, bilişim kaynaklarını kullanarak oluşturdukları ve/veya bu kaynaklar üzerinde bulundurdukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, ilgili kaynağın kullanım kurallarına, üniversite yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere karşı birebir kendileri sorumludur.

b) Rektörlük ve/veya yetkilendirdiği birimler, Üniversite bilişim kaynakları kullanımı hakkında genel ve geçerli kuralları belirleyerek, gelişen teknolojinin gerektirdiği biçimde bu kuralları sürekli olarak değerlendirir ve bu değişiklikleri güncelleyerek hayata geçirir. Bu tür değişiklikler ve güncellemeler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir. BİDB, Üniversitenin temel amaçları doğrultusunda internet, ağ altyapısı ve bilişim kaynaklarını çalışır vaziyette kullanıcılarına sunar.

c) BİDB, internet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, internet platformunda yayınlanan bilgilerin tam doğruluğundan ve güncelliğinden hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.

MADDE 27- (1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitede İnternet, ağ altyapısı, web teknolojileri, yazılım geliştirme ve bilişim sistemlerini teknik düzeyde planlama, kurulum, işletme ve yedeklenmesi,

b) Akademik, idari, eğitim ve araştırma amaçları doğrultusunda bölüm ve birimlerin bilişim kaynaklarına ulaşabilmelerini sağlamak üzere oluşturulan altyapıyı kurmak, işletmek ve güncellemek,

c) Bölüm ve birimlerinin ağ erişim noktalarını kurmak ve Bilgi İşlem Veri Merkezi ile iletişimi için gerekli çalışmaları yürütmek,

d) Ağ erişim noktalarına kullanıcıların bağlanabilmesi için gerekli ağ anahtarlama cihazlarını temin etmek, yerleştirmek ve gerekli konfigürasyon ayarlarını yapmak,

e) Binalar içinde kurulan ağ erişim noktaları, oda, ofis, laboratuvar vb. alt birimlerin kablolama ve ağ bağlantılarını veya bu bağlantıların yer değişikliğini Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

ile koordineli olarak yürütmek,

f) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıyla koordinasyon içerisinde binalar içerisinde kurulacak veya yer değişikliği yapılacak olan ağ altyapı kablolama, projeksiyon cihazlarının montajı, projeksiyon cihazları görüntü aktarım kablosu, projeksiyon cihazları elektrik kablolaması, TV sistemleri anten kablolaması ve kanal çekme işi, kablo sonlandırma, kenar-omurga anahtar (switch) montajı, kenar-omurga anahtar (switch) konfigürasyonun yapılması,

g) İnternet, ağ altyapısı ve bilişim kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlamak,

h) Rektörlükçe belirlenen stratejiler, hedefler ve kararlar doğrultusunda Bilişim kaynaklarının planlanması, temini, dağıtımı, kullanımı, bakım-onarım ve destek hizmetleri verilmesinin yanında açık erişim gibi konularda teknik, idari etkileşim ve iş birliği içerisinde hareket etmek,

ı) Üniversite olarak bilişim kaynaklarının kullanımı ile ilgili uyulması gereken tüm kuralları birimlere ve kullanıcılara güncel olarak bildirmek, Yönerge'ye aykırı kullanımları ve kullanıcıları tespit etmek, ilgili yaptırımları uygulamak ve kullanıcıları güvenlik ile ilgili bilgilendirmek, ayrıca güvenlik yazılımlarını temin etmek,

i) En az bir yıl kullanılmayan elektronik posta, internet erişim hesapları kapatmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

MADDE 28- (1) Bu Yönerge'nin esaslarının ihlal edilmesi hâlinde Rektörlük, ilgili ve yetkili kanalları yoluyla kullanıcılara aşağıdaki yaptırımlar uygular:

a) Sözlü olarak uyarma,

b) Yazılı olarak uyarma,

c) Kendisine tahsis edilmiş kaynakları, geçici veya süresiz olarak kullanımına kapatma,

d) Soruşturma, disiplin işlemleri ve yasal süreçler başlatma.

(2) Uygulanacak yaptırımların düzeyi veya sırası, "Bilgisayar, Ağ ve Bilişim kaynakları Kullanım Yönerge'sine" uyulmayan durumların tekrarına, verilen zararın büyüklüğüne, ULAKNET ve üniversitenin internet ile bilişim kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etki ve tahribatın büyüklüğüne bağlı olarak belirlenir.

MADDE 29- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği ../../2025 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 30- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

- **Üniversite Web Alanı ve Yazılım Geliştirme Kullanım Politikası(EK-1)**
- **Üniversite Elektronik posta Kullanım Politikası(EK-2)**
- **Üniversite İnternet Erişim Kullanım Politikası(EK-3)**
- **Üniversite Teknik Destek Kullanım Politikası(EK-4)**
- **Üniversite VPN Kullanım Politikası(EK-5)**
- **Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) Kullanım Politikası(EK-6)**
- **Üniversite E-imza Kullanım Politikası(EK-7)**

Bilgisayar, Ağ ve Bilişim kaynakları Kullanım Politikaları

Üniversite Web Alanı ve Yazılım Geliştirme Kullanım Politikası

Yazılım Geliştirme

1. Üniversite bünyesinde geliştirilecek yazılımlar için talepler üst yazı ile BİDB'ye bildirilmelidir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından mevcut insan kaynağı ve iş yükü durumu dikkate alınarak ön değerlendirmeye tabi tutulur. Değerlendirme sonucunda uygun bulunan talepler, BİDB'nin belirleyeceği önceliklendirme ve iş takvimine göre planlanarak uygulamaya alınır. İş gücü kapasitesini aşan, acil müdahale gerektirmeyen veya kaynak yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilmesi mümkün olmayan talepler ise uygun gerekçelerle reddedilebilir veya ileri bir tarihe ertelenebilir. Bu çerçevede, yazılım taleplerinin karşılanma süreci; talebin içeriği, önceliği ve mevcut kaynaklarla yürütülebilirliği esas alınarak yönetilir.

2. Üniversite bünyesinde geliştirilecek yazılımların işlevsel, doğru ve ihtiyaca uygun şekilde tamamlanabilmesi amacıyla, yazılım geliştirme talebinin konusu ile ilgili iş süreçlerine hâkim en az bir alan uzmanı personelin projeye aktif olarak dâhil edilmesi zorunludur. İlgili alan uzmanı personel, yazılım geliştirme sürecinin başında üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına (BİDB) bildirilmelidir. Yazılım geliştirme süreci devam ederken, bu personelin görevinden ayrılması veya değiştirilmesi halinde, yeni görevlendirilen personel de yine üst yazı ile gecikmeksizin BİDB'ye bildirilmelidir. Yazılım geliştirme süreci sonunda ortaya çıkan hizmetin kullanımı ve işin yürütülmesi görevlendirilen alan uzmanı personel tarafından gerçekleştirilir.

Web Kullanıcı Hesapları ve Erişim Güvenliği

1. Üniversiteden web alanı talep eden kulüp/birim, üst yazı ekinde Web Sitesi Talep/Yetki Değişikliği Formu'nu BİDB'ye gönderir. Gerekli işlemler yapılarak elektronik posta veya telefon aracılığıyla talep eden birim veya idari sorumluya bilgi verilir. Eksik ve hatalı doldurulan "Web Sitesi Talep/Yetki Değişikliği Formu" işleme alınmaz.

2. "Kullanıcı adı"; web alanını yönetecek olan personellerin bartin.edu.tr uzantılı elektronik posta adresi olup, parolaları bu elektronik postaya ait parolalarıdır. Kurumsal elektronik posta adresi olmayan personel "Üniversite Elektronik Posta Kullanımı Politikası" çerçevesinde

işlem yürütebilir.

3. Kullanıcı dilediği zaman parolasını kendisi değiştirebildiği gibi BİDB'ye müracaat ederek de değiştirebilir. Parola kesinlikle telefon ile verilmez. Parolanın seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğunda olup, BİDB, parola kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.

4. BİDB, birim web alanı parolasının bu alanı kullanan birim dışındaki 3. şahıslara verilmeyeceğini taahhüt eder.

Kullanıcı Yükümlülükleri

Kulüp/Birim,

1. Bartın Üniversitesi web alanı servisinden yararlandığı sırada, talep formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin gerekli olduğu (parola unutma gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya eksik olmasından doğacak zararlardan dolayı sorumluluğun birime ait olduğunu, bu hallerde web alanının iptal edileceğini,

2. Bartın Üniversitesi web alanı servisini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadelerin, Bartın Üniversitesi bilgi işlem ortamına eklediği dosyaların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve BİDB'nin bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını,

3. Bartın Üniversitesi web alanı hizmetlerinde, site geneline zarar verecek veya Bartın Üniversitesini başka kişi ya da kuruluşlarla mahkemelik duruma getirecek herhangi bir yazılım veya materyal bulunduramayacağını, paylaşamayacağını ve cezai bir durum doğarsa tüm cezai sorumlulukları üstüne alacağını,

4. BİDB tarafından verilen özel web alanlarının üniversite dâhilindeki birimler ve gerekli izinleri alınmış sürekli ya da süreli yayın yapacak birimlerin kullanımı için olduğunu ve bu alanların başka kişi veya gruplara satılamayacağını, kiralanamayacağını veya devredilemeyeceğini,

5. Aşağıda listesi verilen içeriklerin barındırılmasının ve/veya çalıştırılmasının yasak olduğunu ve bu tür sitelere link verilemeyeceğini,

a) Telif hakları saklı çalışmalar, ticari ses, video, müzik dosyaları ve diğer yasalarca yasaklanmış materyaller,

b) İçinde çevrim içi/çevrim dışı kumar ve benzeri içerikler bulunan Jumpling, MUDs, Egg, Drop vb. ,interaktif oyunlar,

c) Herhangi bir din, dil, ırk, cinsiyet ve benzeri toplumsal grupları baz alan ayrımcı ve öfke içeren içerikler,

d) Her türlü pornografik görüntü, ses ve materyaller,

e) Çalıntı yazılım, emulator, hacking, freaking, şifre kırıcılar, kriptoloji yazılımları,

f) Flash ve Shockwave dışındaki yayın araçlarının yoğun kullanımı,

g) Üniversite sunucuları üzerinde herhangi bir spam yazılımı.

h) Üniversite sunucuları üzerinde IRC, her çeşit IRC botlarının ve her türlü sanal sohbet (chat) yazılımı.

6. BİDB'nin kendilerine verilen bant genişliği haklarını diğer kullanıcıların haklarını ihlal edecek biçimde kullanması durumunda kullanıcının bant genişliğini sınırlama hakkına sahip olduğunu,

7. Tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğunu kabul ve taahhüt etmiştir.

Çeşitli Hükümler

Doğacak uyuşmazlıklarda Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Birim adına düzenlenmiş talep formu doldurulup birim yetkilisi imzasını attıktan sonra kullanım politikası süresiz olarak yürürlüğe girer.

Üniversite Elektronik Posta Kullanım Politikası

Kullanıcı Hesapları ve Erişim Güvenliği

1. 4. maddede tanımı yapılan esas kullanıcılara üniversite elektronik posta hesabı açılabilir. Diğer kullanıcıların üniversite elektronik posta talepleri, rektörlük izninin/onayının üst yazı ile BİDB'ye ulaşmasıyla açılabilir.

2. Üniversiteden kurumsal elektronik posta talep eden kişi/kulüp/birim, üst yazı ekinde Akademik ve İdari Personel Elektronik Posta İstek Formu 'nu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na (BİDB) gönderir. Gerekli işlemler yapılarak elektronik posta veya telefon aracılığıyla talep eden kişi veya idari sorumluya bilgi verilir. Eksik ve hatalı doldurulan formlar işleme alınmaz.

3. Kişi/Kulüp/Birim için açılan kurumsal elektronik posta alan adları "…@bartin.edu.tr", "…@personel.bartin.edu.tr" formatında olup, Akademik ve İdari Personel Elektronik Posta İstek Formu'nda belirtildiği takdirde her iki formatta ayrı ayrı olarak da açılabilir.

4. Kişi kurumsal elektronik posta adresleri "adınilkharfisoyad@bartin.edu.tr - adınilkharfisoyad@personel.bartin.edu.tr" şeklinde açılır. Aynı isimde kurumsal elektronik posta adresi var ise "adsoyad@bartin.edu.tr - adsoyad@personel.bartin.edu.tr" şeklinde açılır. Belirlenen iki formatta da aynı isimde kurumsal elektronik posta adresi var ise kişi adı ve soyadından oluşacak olan farklı formatta elektronik posta ismini BİDB'nin onayı dâhilinde kendisi belirleyebilir.

5. Kulüp/birim kurumsal elektronik posta adresleri "birimadı@bartin.edu.tr - birimadı@personel.bartin.edu.tr" şeklinde açılır. kulüp/birim adının çok uzun olması, Türkçe karakter durumundan dolayı anlamsız olması vb. durumlarda kulüp/birim idari sorumlusu elektronik posta ismini BİDB'nin onayı dâhilinde kendisi belirleyebilir.

6. Elektronik posta kullanıcı adı, kişi/kulüp/birime özeldir ve aynı elektronik posta kullanıcı adı bir başka kişi/kulüp/birime verilmez.

7. Öğrenci kurumsal elektronik posta hesapları otomatik olarak "öğrencino@ogrenci.bartin.edu.tr" şeklinde açılır. Öğrenciler ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Üniversitemiz web sitesi, öğrenci oryantasyon eğitimlerinde konu ile ilgili bilgilendirilir.

8. Kurumsal elektronik posta parolası sadece kişi/kulüp/birim tarafından bilinir. Kullanıcı

kişi/kulüp/birim dilediği zaman parolasını değiştirebilir. Parola seçimi ve korunması tamamıyla kişi/kulüp/birimin sorumluluğundadır. BİDB, parola kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.

9. Kurumsal elektronik posta parolasını unutan kişi//kulüp/birim, "…@bartin.edu.tr" şeklindeki elektronik posta hesapları için üst yazı ekinde Akademik ve İdari Personel Elektronik Posta İstek Formu'nu BİDB'na göndererek geçici parola talep edebilir, "…@personel.bartin.edu.tr" ve "…@ogrenci.bartin.edu.tr" şeklindeki elektronik posta hesapları için kısa sms yöntemiyle geçici parola talep edilebilir.

10. Office 365 hesap parolalarını unutan, kaybeden, telefon numarası değişikliği olan personel ve öğrenciler ÜBYS sisteminde iletişim bilgisi olarak kaydettiği elektronik posta hesabı ile elektronik posta göndermesi halinde yeni parola tarafına iletilecektir. Aksi takdirde meydana gelen tüm mağduriyet kullanıcıya aittir.

Kullanıcı Yükümlülükleri

Kişi/kulüp/birim;

1. Üniversite elektronik posta servisinden yararlandığı sırada, Akademik ve İdari Personel Elektronik Posta İstek Formun 'da yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin gerekli olduğu (parola unutma gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya eksik olmasından doğacak zararların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve bu hallerde kurumsal elektronik posta adresinin iptal edileceğini, Üniversite elektronik posta servisini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadelerin, Üniversite bilgi işlem ortamına eklediği dosyaların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve BİDB'nin bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını,

2. Üniversite elektronik posta hizmetlerinde, bilişim sisteminin geneline zarar verecek veya Üniversite'yi başka kişi ya da kuruluşlarla mahkemelik duruma getirecek herhangi bir yazılım veya materyal bulunduramayacağını, paylaşamayacağını ve cezai bir durum doğarsa tüm cezai sorumlulukları üstüne alacağını,

3. Üniversite elektronik posta hesabını düzenli olarak belirli aralıklarla bilgisayarına, farklı elektronik posta hesaplarına vb. bilişim sistemlerine yedekleyeceğini, herhangi bir sorundan kaynaklı (Kurumsal elektronik posta servisinin çökmesi, oltalama (phishing) saldırısında kullanıcı adı ve parolanın kaptırılması vb.) kurumsal elektronik posta hesaplarındaki veri, bilgi ve elektronik posta kayıplarının sorumluluğunun kendisinde olduğunu ve BİDB'nin bu

kayıplardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını,

4. Akademik ve idari toplu elektronik posta dağıtım listelerine sadece kulüp ve birim kurumsal elektronik postalarından elektronik posta gönderebileceğini, kişi kurumsal elektronik posta hesaplarından akademik ve idari elektronik posta dağıtım listelerine elektronik posta gönderilemeyeceğini, belirli sebeplerden dolayı gönderilmek istenirse talebin üst yazı ile BİDB'ye iletileceğine,

5. BİDB'nin üniversite elektronik posta hesaplarındaki olağan dışı elektronik posta trafik hareketleri, oltalama saldırıları sonucu kullanıcı adı ve parolanın ele geçirilmesi vb. acil müdahale gerektiren durumlarda kurumsal elektronik posta hesabını geçici olarak kilitleyebileceğini, kapatabileceğini veya elektronik posta parolasını sıfırlayabileceğini,

6. Üniversite elektronik posta servisinin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi, mesaj ve dosyalardan BİDB'nin sorumlu olmayacağını,

7. Üniversite elektronik posta adresi verilerinin BİDB'nin ihmali görülmeden yetkisiz kişilerce okunmasından (kişinin bilgilerini başka kişiler ile paylaşması, elektronik posta servisinden ayrılırken çıkış yapmaması, vb. durumlardan) dolayı gelebilecek zararlardan ötürü BİDB'nin sorumlu olmayacağını,

8. Tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, ayrımcı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, vatandaşı olduğu diğer ülkelerin yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı elektronik postalar/mesajlar göndermeyeceğini,

9. Ortama eklenecek yazışmaların, konu başlıklarının, genel ahlak, görgü ve hukuk kurallarına uygun olacağını,

10. Diğer elektronik posta kullanıcılarını taciz ve tehdit etmemeyi, diğer elektronik posta kullanıcılarının kurumsal elektronik posta servisini kullanmasını olumsuz etkileyecek şekilde davranmamayı ve elektronik posta kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermeyeceğini,

11. Üniversite elektronik posta servisini kullanarak elde edilen herhangi bir kayıt veya elde edilmiş malzemelerin tamamıyla kullanıcının rızası dâhilinde olduğunu, kullanıcı bilgisayarında yaratacağı arızalar, bilgi kaybı ve diğer kayıpların sorumluluğunun tamamıyla kendisine ait olduğunu, servisin kullanımından oluşacak olan zararlardan dolayı Üniversite'den tazminat talep etmeyeceğini,

12. Kanunlara göre postalanması yasak olan bilgileri postalamayacağını ve zincir posta (chain posta), yazılım virüsü vb. gibi gönderilme yetkisi olmayan postaları dağıtmayacağını,

13. Üniversite elektronik posta hesabını tek taraflı olarak iptal ettirse bile, bu iptal işleminden önce, elektronik posta hesabı ile gerçekleştirdiği icraatlardan kendisinin sorumlu olacağını,

14. Elektronik posta kullanıcı adıyla yapacağı her türlü işlemden bizzat kendisinin sorumlu olduğunu,

15. Üniversite Elektronik Posta Kullanım Politikası ve Bartın Üniversitesi Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi'ndeki tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğunu ve kabul ettiğini taahhüt etmiştir.

Çeşitli Hükümler

1. Üniversite ile ilişiği kesilen akademik ve idari personelin elektronik posta hesapları ilişiği kesildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay süre ile açık kalır, 1 (bir) ayın sonunda kurumsal elektronik posta hesabı kapatılır. Kapatılan kurumsal elektronik posta hesabı 1 (bir) yıl süresince saklanır, 1 (bir) yıl sonunda tamamen silinir. Öğrenci kurumsal elektronik posta hesapları öğrencinin mezuniyeti tarihi itibarıyla 3 (üç) ay süre ile açık kalır, 3 (üç) ayın sonunda tamamen silinir.

2. Kurallara aykırı davranıldığı takdirde bu Yönerge doğrultusunda Rektörlük kanalıyla BİDB, gerekli müdahalelerde bulunma, kişiyi hizmet dışına çıkarma ve/veya üyeliğine son verme hakkına sahiptir.

3. Doğacak uyuşmazlıklarda Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Kullanıcı adına düzenlenmiş Akademik ve İdari Elektronik Posta İstek Forumu'nu doldurulup kullanıcı imzası atıldıktan sonra kullanım politikası süresiz olarak yürürlüğe girer.

Üniversite İnternet Erişim Kullanım Politikası

Kullanıcı Hesapları ve Erişim Güvenliği

1. Akademik ve idari personelin internet erişim kullanıcı adı ve parolaları, Üniversite Elektronik Posta Kullanım Politikası gereğince oluşturulmuş olunan elektronik posta kullanıcı adı ve parolalarıdır.
2. Öğrenciler internet erişim kullanıcı adı ve parolalarını kimlik doğrulama sayfası üzerinden "Parolamı Unuttum\Yeni Parola Al" linkinden edinirler. Üniversitemiz web sitesi ve öğrenci oryantasyon eğitimlerinde öğrenci konu ile ilgili bilgilendirilir.
3. Misafir internet erişim kullanıcı ve parolaları için BİDB'ye şahsen yapılır. Misafir kullanıcı BİDB'ce verilen Misafir Kullanıcı İnternet Parola İstek/Parola Değişikliği Formu'nu doldurarak kullanıcı adı ve parola bilgilerine sahip olur.

Kullanıcı Yükümlülükleri

1. Kişisel amaçlı İnternet kullanımında; ağ kaynaklarının kurumsal faaliyetleri engellemeyecek boyutta tüketilmesi ve yasalara uygun olmayan içeriğe erişilmemesi zorunludur.
2. İnternet üzerinden erişilen tüm web siteleri ve hedef sistemlerle ilgili olarak, erişimi gerçekleştiren kullanıcı sorumludur.
3. Kullanıcı, kurum faaliyetleri için kullanmakta olduğu İnternet erişim parolalarını, kritik kurum bilgilerini, kullanıcı adlarını; elektronik posta gönderilerinde, kişisel sosyal medya hesaplarında, bankacılık işlemlerinde, forum sitelerinde vb. kişiye özel faaliyetleri için İnternet ortamında hiçbir şekilde paylaşamaz ve kullanamaz.
4. İnternet hizmeti içerik filtreleri, zararlı yazılım tespit/önleme sistemleri ve diğer ağ güvenliği yazılımları ile kurum tarafından kontrol edilerek sağlanır. Kullanıcılar İnterneti bu kontrollerin yapıldığını bilerek kullanırlar ve güvenlik amacıyla kullanılan bu önlemleri devre dışı bırakabilecek faaliyetlerde bulunamazlar.

Loglama ve Denetim

1. Üniversite İnternet altyapısı üzerinden gerçekleşen tüm trafik, 5651 sayılı yasa kapsamında kayıt altına alınmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır.
2. Bu kayıtlar yalnızca yasal zorunluluk, güvenlik tehdidi veya adli bir soruşturma halinde,

yetkili birimler tarafından incelenebilir.

Sınırlı veya Yasak Kullanım Alanları

Aşağıdaki faaliyetler İnternet erişim hizmeti kapsamında kesinlikle yasaktır:

- Yasa dışı film, müzik veya yazılım paylaşımı (örneğin torrent kullanımı)
- Pornografik içeriklere erişim
- Kripto para madenciliği
- Üniversite ağına zarar verebilecek saldırılar (örneğin: DoS/DDoS)
- Ağ trafiğini aşırı derecede tüketen kişisel veya ticari işlemler

Çeşitli Hükümler

1. Kurallara aykırı davranıldığı takdirde bu Yönerge doğrultusunda Rektörlük kanalıyla BİDB, gerekli müdahalelerde bulunma, kişiyi hizmet dışına çıkarma ve/veya üyeliğine son verme hakkına sahiptir.
2. Doğacak uyuşmazlıklarda Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Kullanıcı adına düzenlenmiş Akademik ve İdari Elektronik Posta İstek Formu 'nu doldurulup kullanıcı imzası atıldıktan sonra kullanım politikası süresiz olarak yürürlüğe girer.

Üniversite Teknik Destek Kullanım Politikası

Genel İlkeler

1. Üniversite bünyesinde verilen teknik destek hizmetleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden açılan arıza kayıtları üzerinden yürütülür.
2. Teknik destek taleplerinin değerlendirilip işleme alınabilmesi için arıza kayıtlarının ilgili sistem üzerinden ilgili birime olacak şekilde (BİDB, yazılım destek sorunları) eksiksiz ve doğru biçimde oluşturulması gerekmektedir.
3. Arıza kayıtları yalnızca sistem üzerinden açılmalıdır. Telefon, elektronik posta veya sözlü olarak iletilen talepler değerlendirmeye alınmamaktadır. Ancak, sistem erişiminin mümkün olmadığı durumlarda, ilgili birim yetkilisinin onayıyla alternatif kanallar üzerinden geçici olarak kayıt oluşturulabilir

Yükümlülükler

1. Teknik destek talebinde bulunan kişi, destek talebini sistem üzerinden oluşturmak ve

karşılaşılan sorunu açık bir şekilde tanımlamakla yükümlüdür.

2. Bilgisayarlara format atılması işlemi, ancak üst yazı ekinde doldurulmuş Arıza Kayıt Formu ile yapılabilir. Formda format isteği açık ve net bir biçimde belirtilmelidir.
3. Format işlemi yapılacak bilgisayarlarda bulunan verilerin yedeklenmesi, tamamen kullanıcı sorumluluğundadır. Teknik servis veri yedeklemesi yapmamaktadır, oluşacak veri kayıplarından sorumlu tutulamaz.
4. Kullanıcı, cihazını teknik servise teslim etmeden önce gerekli veri yedeklemelerini yapmakla yükümlüdür.
5. Teknik servise teslim edilen cihazlar üzerinde yapılacak işlemler sırasında ortaya çıkabilecek yazılım veya veri-bilgi kayıpları, yapılandırma değişiklikleri veya donanımsal tespitler, kullanıcının bilgisi dâhilinde yürütülür.
6. Teknik destek hizmetleri, yalnızca Üniversiteye ait cihazlar ve sistemlerle sınırlıdır. Kişisel cihazlara destek verilmez.

Çeşitli Hükümler

1. Bu politika kapsamında hizmet alan kullanıcılar, yukarıda belirtilen tüm kuralları okuduğunu, kabul ettiğini ve bu kurallar çerçevesinde işlem yapılmasını onayladığını beyan eder.
2. Bu politikalara aykırı davranış tespit edilmesi durumunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli uyarıları yapma, hizmeti geçici olarak durdurma veya tamamen sonlandırma hakkına sahiptir.
3. Doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Üniversite VPN Kullanım Politikası

Genel İlkeler

1. Üniversite VPN hizmeti, üniversiteye ait iç sistemlere güvenli uzak bağlantı sağlamak amacıyla kullanılır.
2. VPN bağlantısı talep etmek isteyen kullanıcılar, Uzak Bağlantı Talep Formu'nu doldurmalı ve formun Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından onaylanmasını beklemelidir.
3. VPN bağlantısı, yalnızca başkanlık tarafından uygun görülen kullanıcılara verilir ve bağlantı, belirli bir sunucuya erişim sağlamak için kullanılabilir. Kullanıcılar, VPN üzerinden yalnızca çalışma amaçlı yetkilendirildikleri sistemlere bağlanabilirler.
4. VPN bağlantısı yalnızca üniversite sistemlerine yapılabilir ve kullanıcılar, bu bağlantı

üzerinden yalnızca yetkilendirilmiş verilere veya hizmetlere erişim sağlarlar.

Yükümlülükler

1. VPN bağlantısı talebinde bulunan kullanıcı, Uzak Bağlantı Talep Formunda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu ve üniversite sistemlerine bağlanırken yalnızca yetkilendirilmiş sunucu veya sistemlere erişim sağlayacağını kabul eder.
2. VPN bağlantısı, yalnızca çalıştığı sunucuya erişim sağlamak için kullanılabilir. Kullanıcılar, VPN bağlantısını herhangi bir şekilde kötüye kullanarak izinsiz sistemlere veya verilere erişim sağlamamalıdır.
3. Kullanıcı, VPN bağlantısı üzerinden iletilen verilerin güvenliği konusunda sorumludur. Bağlantı sırasında veri güvenliği için gerekli önlemleri almak ve yetkisiz erişimleri engellemek kullanıcı sorumluluğundadır.
4. VPN kullanımı sırasında herhangi bir teknik sorun veya güvenlik açığı tespit edilmesi durumunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı VPN hesabını geçici olarak askıya alabilir veya tamamen sonlandırabilir.
5. VPN hesapları, yalnızca Üniversitenin işlevsel amaçları doğrultusunda kullanılabilir. Kişisel işler veya dış kaynaklara erişim amacıyla VPN kullanılmaz.

Çeşitli Hükümler

1. VPN kullanımına ilişkin kurallara aykırı davranışlar tespit edilmesi durumunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kullanıcı hesabını geçici olarak askıya alma, sonlandırma veya erişim kısıtlamaları uygulama hakkına sahiptir.
2. VPN bağlantısının güvenliği için yapılan herhangi bir güvenlik ihlali durumunda kullanıcı, tüm sorumluluğu üstlenir.
3. Bu politikalara aykırı hareket eden kullanıcılar, üniversite içindeki diğer bilişim hizmetlerine erişim haklarını kaybedebilir.
4. VPN kullanımına dair uyuşmazlıklar Bartın mahkemeleri ve icra daireleri tarafından çözümlenecektir.

Yürürlük

Bu politika, kullanıcı tarafından Uzak Bağlantı Talep Formu'nun doldurulması ve kabul edilmesiyle geçerlilik kazanır. Politika, süresiz olarak yürürlükte kalır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kullanım Politikası

Genel İlkeler

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), üniversitenin iç yönetim ve akademik işleyişine dair çeşitli hizmetlerin ve kaynakların erişimine olanak sağlar.
2. Akademik ve İdari Personel için ÜBYS kullanıcı adı-parolası ve yetki talepleri, üst yazı ekinde eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuş olan ÜBYS Yeni Kullanıcı Oluşturma/Değişiklik Formu ile yapılır. Eksik veya hatalı doldurulmuş formlar işleme alınmaz.
3. Akademik ve idari personel için ÜBYS kullanıcı adı ve parolası, talep eden kişiye ait kurumsal elektronik posta adresi (@bartin.edu.tr) üzerinden gönderilir. Bu elektronik posta adresi dışında herhangi bir iletişim kanalı kullanılarak kullanıcı adı ve parolası verilmez.
4. Öğrenciler için ÜBYS kullanıcı adı-parola işlemleri otomatik olarak açılır ve sisteme kayıtlı elektronik posta adreslerine gönderilir. Öğrenciler e-devlet üzerinden de ÜBYS sistemine giriş yapabilirler.
5. Öğrenciler ÜBYS parolaları ile ilgili değişiklik taleplerini bağlı oldukları Fakülte/MYO vb. akademik birimlerin öğrenci işlerine iletmesi gerekmektedir. Öğrenci işleri kullanıcı grubuna sahip personel tarafından öğrencilere ÜBYS parolaları sistemde kayıtlı elektronik posta adreslerine gönderilir.
6. ÜBYS üzerinde herhangi bir sebeple istenilen yetki değişikliği, imza silsilesi değişikliği, birim değişikliği, yeni birim açılması, pozisyon değişikliği, başka birime atama vb. tüm işlemler, üst yazı ile bildirilmelidir. Telefon, elektronik posta vb. araçlarla bildirilen istekler dikkate alınmaz.

Yükümlülükler

1. ÜBYS kullanıcı adı-parolası ve yetki talep edecek kişi, ÜBYS Yeni Kullanıcı Oluşturma/Değişiklik Formu'nu doğru ve eksiksiz şekilde doldurmakla yükümlüdür. Formda yer alan tüm bilgilerin doğru ve geçerli olması gerekmektedir.
2. Kullanıcı, ÜBYS kullanıcı adı ve parolasını yalnızca kendisi kullanabilir. Başka kişilere devredilmesi veya paylaşılması yasaktır.
3. Kullanıcı, ÜBYS giriş bilgilerini güvende tutmakla yükümlüdür. Giriş bilgileri kaybolduğunda veya kötüye kullanıldığında, kullanıcı derhal Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunmalıdır.

4. ÜBYS erişim, yalnızca üniversitenin resmi işlemleri için kullanılabilir. Kişisel işlemler için ÜBYS kullanılmaz.
5. ÜBYS hesabı, yalnızca aktif olarak üniversiteyle ilişkili olan kullanıcılar için geçerlidir. Üniversiteyle ilişkisi sonlanan kullanıcıların ÜBYS hesapları, ilişkileri sonlandığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde askıya alınır ve sonunda tamamen kapatılır.

Çeşitli Hükümler

1. ÜBYS kullanıcı adı ve parolası, yalnızca üniversiteye ait iç sistemlere erişim sağlar. Kullanıcılar, ÜBYS üzerinden yalnızca yetkilendirilmiş verilere ve sistemlere erişim sağlayabilir.
2. ÜBYS kullanımında karşılaşılan teknik sorunlar, kullanıcı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmeli ve gerekli destek talepleri Servis Destek Modülü üzerinden yapılmalıdır.
3. ÜBYS kullanımına ilişkin kurallara aykırı davranışlar, kullanıcı hesabının geçici olarak askıya alınmasına veya kalıcı olarak sonlandırılmasına yol açabilir.
4. ÜBYS kullanımındaki herhangi bir ihlalin, üniversite içindeki diğer hizmetlere erişim haklarını kaybetmeye neden olabilir.
5. Uyuşmazlık hâlinde Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

ÜBYS kullanıcı adı ve parolası, kullanıcı tarafından ÜBYS Yeni Kullanıcı Oluşturma/Değişiklik Formunun eksiksiz şekilde doldurulup, üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmesi sonucu, ÜBYS kullanıcı adı ve parolanın kurumsal elektronik posta adresine gönderildiğinde geçerlilik kazanır. Politika süresiz olarak yürürlükte kalır.

Üniversite E-imza Kullanım Politikası

Genel İlkeler

1. E-imza üniversite çalışanları ve yetkilendirilmiş kişiler için dijital ortamda güvenli işlem yapabilme imkânı sağlayan bir doğrulama aracıdır.
2. E-imza temini, yenilenmesi, kaybolması veya iptal edilmesi gibi işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın (BİDB) web sayfasındaki e-imza işlemleri kısmındaki yönergelerde açıkça belirtilmiştir.

Yükümlülükler

1. E-imza Temini: Kullanıcı, e-imza temini talebinde bulunmadan önce Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesindeki e-imza İşlemleri sayfasında belirtilen yönergeleri dikkatlice incelemeli ve gerekli belgeleri tamamlamalıdır. BİDB başvuru yapılan kullanıcı için o haftanın son günü e-imza alımına çıkacaktır.
2. E-imza Yenileme: E-imza süresi dolan kullanıcı, e-imzanın yenilenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın e-imza yenileme yönergelerine uygun olarak gerekli başvuruyu yapmalıdır. E-imza yenileme sürecinde 1 ay ve daha az süresi kalan kullanıcılar için e-imza alımı ilgili haftanın son günü yapılacaktır. E-imza bitiş tarihinden sonra başvuru olması durumunda yine ilgili haftanın son günü imza alımına çıkılacaktır. Başvuru sürecinden kaynaklanan gecikmeler e-imza kullanıcısının kendi sorumluluğundadır.
3. Kaybolma veya Bozulma Durumu: E-imza kaybolduğunda veya bozulduğunda, kullanıcı hemen Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurmalı ve kaybolan ya da bozuk e-imzanın iptal edilmesi için gerekli işlemleri başlatmalıdır. Bu durumda yeniden e-imza temini işlemi yapılacaktır. E-imza kullanıcı tarafından alınacaktır.
4. Kurulum: E-imza temin edildiğinde veya yenilendiğinde, kurulum işlemi kullanıcının sorumluluğundadır. Kullanıcı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın web sitesindeki E-imza Kurulum Aşamaları video kılavuzunu izleyerek e-imzanın bilgisayarına veya cihazına kurulumunu yapmalıdır. Kurulum adım adım açıklanmıştır.
5. Kurulum Hataları: Kullanıcı, e-imza kurulumunda herhangi bir sorunla karşılaşması durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan teknik destek alabilir. Ancak kurulum hatalarının kullanıcının hatasından kaynaklanması durumunda, sorumluluk tamamen kullanıcıya aittir.
6. E-imza Güvenliği: Kullanıcı, e-imzasının güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. E-imza parolası ve özel anahtarı hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşılmamalıdır. E-imzanın kaybolması veya çalınması durumunda kullanıcı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na derhal bildirimde bulunmalıdır.

Çeşitli Hükümler

1. E-imza, resmi işlemler ve belgelerin dijital ortamda imzalanması için kullanılabilir. E-imza kullanımında kişisel amaçlar ve illegal faaliyetler yasaktır.
2. Kullanıcı, e-imza ile yapılan işlemlerden ve belgelerden sorumludur. Üniversite, kullanıcı hatalarından dolayı meydana gelen zararları üstlenmez.
3. E-imza işlemlerinde ve güvenlik önlemlerinde herhangi bir ihlal veya sorun tespit edilmesi

durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli müdahaleyi yapma hakkına sahiptir.

4. E-imza temini veya kullanımı ile ilgili uyuşmazlık durumlarında, Bartın mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Bu Üniversite E-imza Kullanım Politikası, kullanıcı tarafından E-imza temini talebinin yapılmasından itibaren geçerlilik kazanır ve süresiz olarak yürürlükte kalır. Herhangi bir değişiklik veya güncelleme Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından duyurulacaktır.