

Adı Soyadı	BARIŞ ASLANDAĞ
Görev Unvanı	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
En Yakın Yönetici	ŞUBE MÜDÜRÜ
Yokluğunda Vekâlet Edecek	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

YAPTIĞI İŞLER

Birim içi gelen evrak kaydını yapmak, varsa fiziki ekleri ile birlikte Daire Başkanına sunmak, Birim içi, kurum içi, kurum dışı ve kurumlar arası yazışmalar ile geçici/sürekli görevlendirme yazılarını hazırlamak,
Personel izinlerine (yıllık, mazeret, hastalık, doğum, ölüm, ücretsiz vb.) ilişkin izin formlarını düzenlemek, söz konusu izinleri sisteme kaydetmek
Personellere tebliğ edilecek/duyurulacak yazı, evrak vb. için üst yazı veya tebliğ/tebellüğ belgesi hazırlamak, ilgilere dağıtımını yapmak,
Gelen evrakların yıl bazında fiziki ve dijital arşivini tutmak,
Giden evrakların yıl bazında fiziki (ıslak imzalı giden evraklar için) ve dijital (ıslak imzalı ve e-imzalı giden evraklar için) arşivini tutmak,
Birim tarafından posta ile gönderilecek yazı, dosya, klasör vb. evrakların sevk işlemini yapmak,
Personel özlük dosyalarını ilgili yasal mevzuat çerçevesinde hazırlamak, güncel tutmak,
İlgili yasal mevzuat çerçevesinde İdari Hizmetler Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
Görev ve sorumluluğundaki faaliyetleri ilgilendiren yasal mevzuatı ve değişiklikleri sürekli takip etmek,
Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili sorun, öneri ve tavsiyeleri üst yöneticilerine iletmek,
Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek,
Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak,
İş yükü fazla olan birimlere gerektiğinde Daire Başkanının belirleyeceği esaslara göre yardımcı olmak,
Bağlı bulunduğu birim yöneticileri ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri Daire Başkanının belirleyeceği esaslar dâhilinde yapmak.
Taşınır zimmet işlemleri, devir giriş-çıkış işlemleri, hurdaya ayırma işlemlerini yapmak