

BARTIN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; öğrencilerin bir yükseköğrenim programından alıp başarılı oldukları derslerin, Bartın Üniversitesi programlarında eş değer kabul edilmesini ve öğrencinin üniversiteye intibakına ilişkin işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumunun yükseköğretim programında ders olarak başarılı olmuş ve üniversiteye kayıtlanan öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge,

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine ve 44 üncü maddesinin b fıkrasına,
 - b) Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 3'üncü bendine,
 - c) Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliğin 9. Maddesine,
 - ç) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe,
 - d) Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan Veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları Veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmeliğe,
 - e) Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine,
 - f) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 inci maddesine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Bartın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen akademik takvimini,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Anabilimdalı/Anasanat Dalı: Bartın Üniversitesine bağlı enstitü anabilim/anasanat dallarını,
- ç) Birim: Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- d) Bölüm: Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- e) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,

- f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- g) İntibak: Öğrencilerin, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemleri,
- ğ) Komisyon: Her bölüm için akademik birim yönetim kurulu tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak işlemleri komisyonunu,
- h) Muafiyet: Öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslerin komisyon tarafından değerlendirilerek üniversitede karşılığı olan ders için denklik verilmesini,
- ı) Öğrenci: Bartın Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencileri,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- m) Yönetim Kurulu: Birimlerin yönetim kurullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 – (1) Değişik: (06.03.2024 tarihli ve 2024/05-01 sayılı Senato Kararı) Bartın Üniversitesine kayıtlı tüm öğrenciler muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapabilirler. Öğrencilerin, muafiyet ve intibak işlemleri için, eğitim-öğretim yılının Ders Ekleme-Ders-Sildirme haftasının sonuna kadar ilgili akademik birime başvurmaları gerekmektedir. DGS ve ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet başvurularını üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren 15(on beş) gün içinde yapmaları, daha sonraki dönemlerde Ders Ekleme-Ders Sildirme haftasının sonuna kadar akademik birime başvurmaları gerekmektedir.

(2) **(Mülga) (06.03.2024 tarihli ve 2024/05-01 sayılı Senato Kararı)**

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin, hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları eğitim öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar ilgili akademik birime muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir.

(4) Başvuru şahsen, posta, e-posta yoluyla yapılabilir. Herhangi bir nedenle süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrenci başvuru süresi içerisinde belgelerin asıllarını ders içerikleri hariç kayıtlı oldukları birimlere teslim ederler.

(5) **Değişik: (06.03.2024 tarihli ve 2024/05-01 sayılı Senato Kararı)** Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler eğitim öğretim süresince mezun oldukları/ilişği kesilmiş olan programa ait transkriptlerle muafiyet talebinde bulunacakları tüm dersleri açık bir şekilde belirtmekle yükümlüdür.

(6) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(7) Lisans tamamlama programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunamaz.

(8) Lisansüstü bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler, kredisiz dersler, zorunlu dersler ve başarılı dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz veya transkriptten çıkarma işlemi yapılamaz.

(9) Tezsiz yüksek lisans, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim lisansüstü programlarında muafiyet işlemi yapılmaz.

(10) Lisansüstü programlardan alınan ders/dersler lisans veya önlisans programları arasında intibak edilemez.

(11) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan, değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(12) Öğrencinin, daha önce bir yükseköğretim programından almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muafiyet talep ettiğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından ilan edilen not durum belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Muaf olmak istediği bir ders farklı bir dil ile alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinde dilekçeye eklenmesi gerekir.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Muafiyet başvuruları muafiyet ve intibak komisyonlarınca veya anabilimdalı/ anasanat dalı kurulu tarafından 5(beş) iş günü içinde değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet talebi ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenci muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci, daha önce bir yükseköğretim programından almış ve başarmış olduğu derslerden Üniversitede kayıt yaptırdığı programın zorunlu ve seçmeli dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencinin daha önce başardığı derslerden kayıt yapılan bölümdeki meslek bilgisi ve alan bilgisi ile ilgili olanlar bu derslerin zorunlu/seçmeli ders grubu için değerlendirmeye alınır. Öğrencinin daha önce başardığı dersler, kayıt yaptırdığı programın meslek bilgisi veya

alan bilgisi ile ilgili değilse bu dersler kayıt yapılan programdaki “ Genel Kültür Seçmeli Ders” veya “ Bölüm Dışı Seçmeli Ders” grubu için değerlendirmeye alınabilir.

(4) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir. Ön şartı yerine getirilmeden muafiyet başvurusunda bulunulan derslere ilişkin muafiyet talepleri dersin ön şartının başarıyla tamamlanmasının ardından değerlendirilir.

(5) Önlisans ve lisans programında muaf olunan derslerin toplam AKTS değeri, ilgili programının öğretim planında yer alan derslerin toplam AKTS değerinin %50 sini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin AKTS değeri toplamı %50 den fazla ise notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir. İstisnai durumlarda bu oranın arttırılmasına Akademik Birim Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Çift Anadal/Yandal programına kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemlerinde Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uygulanır.

(7) Lisansüstü programından ilişiği kesilip aynı veya farklı programa kayıt yaptıran öğrencilerin ilişiğinin kesildiği programdaki derslerin kredi ve AKTS’si, anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla süreleri ile birlikte sayılabilir. Bu durumda 30-59 AKTS aktarımı için bir yarıyıl, 60 AKTS ve yukarısı için iki yarıyıl öğrenim süresi tamamlanmış sayılır.

(8) Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin en fazla iki tanesini lisansüstü eğitimine saydırmak üzere muafiyet talebinde bulunabilirler. Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin saydırılması, öğrenci danışmanı ile anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir. Özel öğrencilikte geçirilen süre, normal öğrencilik statüsü kazanılan lisansüstü programının süresine dâhil edilmez.

(9) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olup tezli yüksek lisans programına kayıt yaptıran ya da herhangi bir yüksek lisans ya da doktora programından mezun olup yeniden başka bir programa kayıt yaptıranların mezun oldukları programlarda mezuniyet kredisine dâhil olan dersler Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği içerikli ders hariç yeni kayıt yaptırdıkları programlarda almaları gereken derslere ve kredilere dâhil edilemez. Yalnızca mezun olunan tezsiz yüksek lisans programı ile aynı isimli bir tezli yüksek lisans programına üç yıl içerisinde kaydolan öğrencinin en fazla dört dersi anabilim dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile krediye sayılabilir.

(10) Muafiyeti istenen derslerin zorunlu ve seçmeli olmasına bakılmaksızın öğrenim düzeyi için belirlenen AKTS değeri ve ders içeriği uyumu dikkate alınır. Öğrencinin başarılı olup muafiyet talebinde bulunduğu dersin AKTS’si en çok 1 altına kadar ve derslerin içeriklerinin en az %75 oranında uyumlu olması gerekir. Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin muafiyet intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %75 uyumlu olma koşulu aranmaz.

(11) **Değişik: (06.03.2024 tarihli ve 2024/05-01 sayılı Senato Kararı)** Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için önlisans ve lisans programlarında ders notunun DD (1.00/4.00), yüksek lisans programlarında CC(2.00/4.00), doktora programlarında CB (2.50/4.00) ve üzeri olması gerekmektedir.

(12) Ders içerikleri uyumlu olmak şartıyla daha önce alınan en fazla iki ders birleştirilebilir. Birleştirilen derslerin ortalaması muafiyet notu olarak kabul edilir. Ancak birleştirilen ders bu maddenin 11 inci bendinde belirtilen şartları sağlaması gereklidir.

(13) Öğrencinin muaf olmak istediği herhangi bir ders, geçiş yapacağı programdaki birden fazla derse karşılık olarak değerlendirilemez.

(14) Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez.

(15) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda en son alınan not dersin başarı notu olarak kabul edilir.

(16) Derslerin muafiyetleri aşağıdaki Tablo 1 ve Tablo 2’ de belirtilen notlara uygun değerlendirilir. Muaf olunan derslerin notları, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesabında değerlendirmeye alınır.

Tablo 1: Önlisans-Lisans Dersleri Muafiyet Değerlendirme Tablosu

DEĞERLENDİRME		ÖNLİSANS		LİSANS	
Puan	Harf Notu	Katsayı	Derece	Katsayı	Derece
85-100	AA	4,00	Pekiyi	4,00	Pekiyi
75-84	BA	3,50	İyi-Pekiyi	3,50	İyi-Pekiyi
65-74	BB	3,00	İyi	3,00	İyi
60-64	CB	2,50	Orta-İyi	2,50	Orta-İyi
55-59	CC	2,00	Orta	2,00	Orta
50-54	DC	1,50	Zayıf-Orta	1,50	Zayıf- Orta
45-49	DD	1,00	Zayıf	1,00	Zayıf
0-44	FF	0,00	Başarısız	0,00	Başarısız

Tablo 2: Lisansüstü Dersleri Muafiyet Değerlendirme Tablosu

DEĞERLENDİRME		YÜKSEKLİSANS		DOKTORA	
Puan	Harf Notu	Katsayı	Derece	Katsayı	Derece
90-100	AA	4,00	Pekiyi	4,00	Pekiyi
85-90	BA	3,50	İyi-pekiyi	3,50	İyi-pekiyi
80-84	BB	3,00	İyi	3,00	İyi
75-79	CB	2,50	Orta-iyi	2,50	Orta-iyi
65-74	CC	2,00	Orta	2,00	Orta
0-64	FF	0,00	Başarısız	0,00	Başarısız
-	YT		Geçer		Geçer

(17) Muaf olunan dersin notunun belirlenmesinde, öncelikle başardığı dersin notunun varsa 100'lük sistemdeki karşılığı esas alınır. Eğer notlar harf olarak verilmiş ise transkriptlerinde veya geldikleri Yükseköğretim programlarının yönetmeliklerinde harf notlarının karşılık geldiği, 100'lük sistemdeki not aralıklarının en yüksek sınırı alınır. Öğrencinin notları harf notu olarak verilmiş ve 100'lük sistemdeki karşılıkları bulunamıyorsa, harf notlarının katsayıları, "Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Bu işlem öğrencilerin geldikleri Yüksek Öğretim programlarında şartlı olarak geçtikleri derslerin notların hesaplanmasında da geçerlidir. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük katsayılı geçer harf notu (CC ya da YT) verilir.

İntibak İşlemleri

Dikey geçiş yapanların intibakı

MADDE 7 – (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler hakkında, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve AKTS'leri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

Başka bir yükseköğretim kurumundan veya kurum içinde geçiş yapanların intibakı

MADDE 8 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan/ ilişkisi kesilen veya kayıtlı iken üniversitenin programlarına Merkezi Yerleştirme Ek Madde-1 veya Kurumlar Arası Yatay Geçiş kapsamında farklı programa kayıt yaptıracak öğrencilerin sınıf intibakları, muafiyeti uygun görülen dersler dikkate alınarak yapılır. Ancak harç hesaplamasında ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü dönemlere ait süreler dikkate alınır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçişle Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin intibakı, ders muafiyetlerine göre geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına yapılır. Kurum içinde ikinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin intibakı, buldukları sınıfa notları ile birlikte yapılır.

(4) Değişim programları kapsamında yükseköğretim kurumlarından alınan ve başarılı olunan derslerin muafiyet işlemleri yapılarak öğrencinin intibakı gerçekleştirilir.

(5) Yükseköğretim kurulu tarafından denkliği olan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler, içerikleri itibarıyla komisyon tarafından uygun görülüp akademik birim yönetim kurulu tarafından onaylanarak öğrencinin intibakı yapılır.

(6) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM’ce yerleştirilebilir.

(7) Lisansüstü programından ilişiği kesilip aynı veya farklı programa kayıt yaptıran öğrencilerin ilişiğinin kesildiği programdaki derslerin kredi ve AKTS’si, anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla süreleri ile birlikte sayılabilir. Bu durumda 30-59 AKTS aktarımı için bir yarıyıl, 60 AKTS ve yukarısı için iki yarıyıl öğrenim süresi tamamlanmış sayılarak intibakı gerçekleştirilir.

(8) Daha önce Bartın Üniversitesinin önlisans ve lisans programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişiği kesilen öğrencilerin, aynı programa yeniden kayıt yaptırmaları durumunda 5. Maddenin 2 inci bendine göre muafiyet işlemleri yapılarak intibakı gerçekleştirilir.

(9) Temel ve ortaöğretimde yabancı dil dersinden muaf olup öğretim dili Türkçe olan programlara kayıtlanan engelli öğrencilerin, talep etmeleri halinde yabancı dil dersi yerine, akademik birimin ilgili kurullarının belirleyeceği eşdeğer AKTS’de bir ders verilebilir.

Lisans programından önlisans programına intibak

MADDE 9- (1) Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yer alan, Devletin şahsiyetine karşı işlediği cürümler sebebiyle hüküm giyenler ile disiplin cezası olarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılanlar hariç olmak üzere, 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılıının bütün derslerinden başarılı olanlara önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(2) Bir lisans programının en az dört yarıyılıının bütün derslerinden veya o lisans programının en az yüzde altmışından (%60) başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, kurumları ile ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmek şartıyla yükseköğretim kurumlarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Ancak, bu gibilerin, Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yer alan, Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle hüküm giymemiş ve disiplin cezası olarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılmamış olmaları şarttır.

(3) Meslek Yükseköğretim kurumlarına intibak ettirmek üzere yapılan başvurular kontenjan fazla olduğu takdirde, öğrenciler başarı derecelerine göre sıralanarak kaydedilir.

(4) Meslek Yüksekokulu intibak öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarının seçimi, başarı dereceleri, intibakları ve alacakları derslerin tespiti gibi işlemler, ilgili meslek yüksekokullarının komisyonunun teklifi ile yönetim kurulu tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonlar ve İtiraz

Komisyonların oluşturulması ve çalışma şekli

MADDE 10– (1) Muafiyet-İntibak Komisyonu, ilgili akademik birim yönetim kurullarınca oluşturulan en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. İntibak komisyon kararı, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip karara bağlanarak öğrenciye bildirilir.

(2) Komisyonun görev süresi 3(üç) yıldır.

(3) Komisyon son başvuru tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içinde toplanır ve çalışmalarını tamamlar.

(4) Komisyonlar üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.

Komisyon kararlarına itiraz

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, kararların internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde birimlerin öğrenci işlerine verecekleri dilekçe ile kararlara itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, itiraz süresinin dolmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde komisyon tarafından tekrar değerlendirilir ve sonuçları öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dilekçe ve formlar

MADDE 12 – (1) Öğrencinin muafiyet başvurusunda kullanacağı dilekçe ve formlar ile komisyonların muafiyet ve intibak işlemlerinde kullanacağı formlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanarak internet sitesinde erişime açılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde ilgili akademik birim komisyonları ve kurulları gerekli kararları almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.
(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte Bartın Üniversitesi akademik birimlerine ait muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili yönergeler, usul ve esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.