

Adı Soyadı	Yavuz ÇOMARLI
Görev Unvanı	Daire Başkanı
Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekalet Edecek	Mustafa DEMİR (Şube Müdürü), Hüseyin GÖZÜTOK (Şube Müdürü)

Yaptığı İşler	
1	Birimi yönetip, görev dağılımlarını yapmak,
2	Şube müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
3	Dairenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak,
4	Başkanlığın cari ve yatırım bütçesinin yapılması, takibi ve uygulanmasına ilişkin işleri yürütmek.
5	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde taşınmazların kiraya verilmesi ve sözleşmeye ilişkin diğer işlemlerini yürütmek.
6	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, kanun ve ilgili yönetmeliğin 18. maddesi gereğince oluşturulan lojman komisyonunun sekretarya işlemlerini,
7	Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
8	Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
9	Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
10	Ağdacı kampüsü sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin planlama ve yürütme işlerini yapmak.
11	Sıfır Atık yönetim sorumluluğu ile atık yönetim birimi ile ilgili koordinasyon görevlerini yapmak.
12	Sivil Savunma Amirliği görevini yürütmek,
13	Harcama Yetkililiği görevini yürütmek,
14	Konut Tahsis Komisyon üyeliği görevini yürütmek
15	Birim Kalite Komisyon üyeliği görevini yürütmek