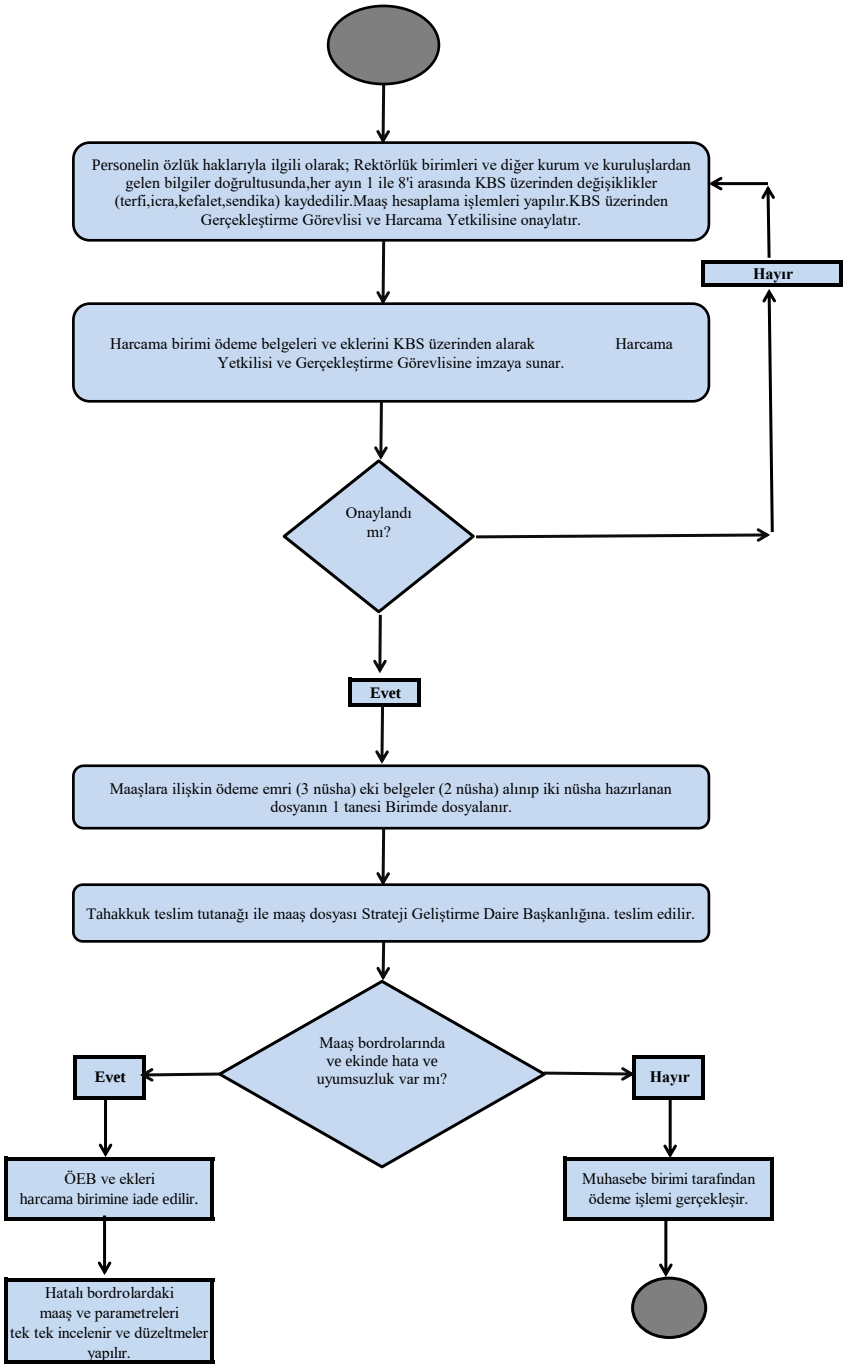
Personelin özlük haklarıyla ilgili olarak; Rektörlük birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen bilgiler doğrultusunda,her ayın 1 ile 8'i arasında KBS üzerinden değişiklikler (terfi,icra,kefalet,sendika) kaydedilir.Maaş hesaplama işlemleri yapılır.KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onaylatır.
Hayır
Harcama birimi ödeme belgeleri ve eklerini KBS üzerinden alarak Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine imzaya sunar.
Onaylandı mı?
Evet
Maaşlara ilişkin ödeme emri (3 nüsha) eki belgeler (2 nüsha) alınıp iki nüsha hazırlanan dosyanın 1 tanesi Birimde dosyalanır.
Tahakkuk teslim tutanağı ile maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına. teslim edilir.
Maaş bordrolarında ve ekinde hata ve uyumsuzluk var mı?
Evet
Hayır
ÖEB ve ekleri harcama birimine iade edilir.
Hatalı bordrolardaki maaş ve parametreleri tek tek incelenir ve düzeltmeler yapılır.
Muhasebe birimi tarafından ödeme işlemi gerçekleşir.