

Birim	İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	---------------------------------	-------------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	* Üniversitenin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde temsil etme, kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarında bulunuluyor olması. * Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek hedefiyle Üniversitenin bütünlüklü bir iletişim stratejisini oluşturularak, bu stratejiye uygun eylem programlarının uygulama süreci yönetilmektedir.	* Koordinatörlüğümüz dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin katılıyor olması	* Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerine devam edecektir. * Koordinatörlüğümüz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanımına özen gösterilecektir. (Yıl boyunca)	* Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için toplantılar yapılacaktır.	* Toplantı katılım formları ve tutanakları ile takip edilecektir.	* Gerekli toplantıların yüz yüze yapılmadığı durumlarda çevrim içi yapılması planlanacaktır. * İlgili etkinliklerde değişiklik olduğunda toplantıların tarihleri ve konuları güncellenecektir.	İletişim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	
	A.1.2. Liderlik		* Dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmalıdır.	* Dış paydaşların süreçlere katılımının artırılması sağlanmalıdır.	* Dış paydaşlarla iletişim kanalları artırılarak toplantı yapılacaktır.	* Toplantı tutanakları ile takip edilecektir.	* Gerekli Toplantıların yüz yüze yapılmadığı durumlarda çevrim içi yapılması planlanacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	* Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, PUKÖ Temelli Eylem Planı gibi kalite güvencesi mekanizmalarının hazırlanarak etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	* Kalite süreçlerinde Kontrol et - Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması	* Kalite süreçleri hakkında birimdeki personelin yeterli düzeyde belirlenmesi, süreçlere tüm personelin katılımının sağlanması	* Koordinatörlük personelimiz ile yılda iki kez toplantı yapılarak görüş alışverişinde bulunulacaktır. * Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, PUKÖ Temelli Eylem Planı Koordinatörlüğümüz web sayfasında yayınlanacaktır.	* Stratejik plan, PUKÖ Temelli Eylem Planının 6 aylık süreçler halinde değerlendirilmesi yapılacaktır.		* Toplantıların yapılacak tarihleri önceden planlanarak tüm personelin katılımı sağlanacaktır. * Koordinatörlük olarak üst yönetim ile yapılan toplantı raporları sonucunda alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	* Üniversite web sayfası ile sosyal medya hesaplarının kullanımı, üniversitemizde yaşanan gelişmeleri kamuoyuna duyurabilmek amacıyla yapılan haberlerin yazımı, web görsellerinin yapılması noktasında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. * Üniversitemiz web sayfası ile sosyal medya hesaplarının güncel tutulması		* Birim personelinin belirlenen görev tanımı ve iş akış süreçlerine uyumlu olarak çalışması sağlanacaktır.	* Özellikle tercih ve üniversite kayıt dönemleri ile mezuniyet ve sonrası kapsayan süreçlerde sosyal medya hesaplarında yayınlanacak paylaşımlar için planlamalar yapılacaktır.	* Paylaşımı yapılacak görsellerin güncel olması ve BARÜ Gimlik Klavuzuna uygun hazırlanmasına dikkat edilecektir.			İletişim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler
				* Üniversitemizin tüm faaliyetlerinin web sayfasından ve birim web sayfamızdan yayınlanması	* Etkinlik ve duyuruların zamanında ve doğru bir şekilde paylaşılması için görevli personelin takip etmesi sağlanacaktır.	* Web sayfalarının güncelliği belirli periyotlar ile kontrol edilecektir.		Web sayfasında yapılacak yeni düzenlemeler için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde ilerleme sağlanacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	* Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Koordinatörlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlanmış olması		* Koordinatörlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri personel ile paylaşılacaktır. * Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.	* Koordinatörlüğümüzün misyon ve vizyonu güncel haliyle web sayfamızda paylaşılacaktır. * Koordinatörlüğümüzün misyon-vizyonu Üniversitemiz birimleri ile e-posta aracılığıyla paylaşılacaktır (Yıl boyunca)	* Koordinatörlük web sorumlumuz tarafından misyon-vizyonumuzun e-posta yoluyla paylaşılıp paylaşılmadığı, web sayfamızda yayınlanıp yayınlanmadığı takip edilecektir.	* Kontrol sürecinde misyon ve vizyona uygun olmayan faaliyetlerin tespitinin sağlanması ve önlem alınması sağlanacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	* Koordinatörlüğümüzün stratejik hedef ve göstergelerinin Birim Stratejik Planında belirlenmiş olması		* Koordinatörlüğümüzün ait 2023-2025 Birim Stratejik Planının web sayfamızda yayınlanması * Birimdeki tüm iş ve işlemler belirlenmiş görev tanımları ve süreç yönetimine uygun olarak devam ettirilecektir.	* Koordinatörlüğümüzün belirlenen stratejik hedef ve göstergeler 6 aylık dönemlerde değerlendirilerek İzleme ve Değerlendirme Raporları oluşturulacaktır.	* Koordinatörlüğümüz tarafından planlanan Stratejik hedef ve göstergelerimize ilk altı ayda ulaşma düzeyimiz yetersiz olur ise planlanan hedefe ulaşmak için ikinci altı ayda ulaşmaya yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.	* Geliştirmeye açık yönlere yönelik tedbirler alınacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü		
	A.2.3. Performans Yönetimi	* Koordinatörlüğümüzün stratejik hedef ve gösterge belirleme çalışmalarının var olması ve bu doğrultuda izlemlerin düzenli olarak yürütülmesi, BİDR raporunda güçlü ve geliştirme açık yönler için eylem planlarının hazırlanmış olması		* 6 aylık veya yıllık periyotlara stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapmaya devam edilecektir. * BİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planları birim internet sayfasında yayınlanacaktır.	* Birim Kalite Komisyonu tarafından Temmuz ve Ocak aylarında stratejik plan hedef ve göstergelerinin izleme ve değerlendirme raporları kontrol edilecektir.	* Hazırlanan eylem planları ve faaliyet raporlarının birim internet sayfasında yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.	* Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturularak yıl boyunca izlenmesi sağlanacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü		

	A.3.4. Süreç Yönetimi	*Koordinatörlüğümüzde iş akışlarının tanımlı, görev tanımlarının belli olması		*Birim ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, birim stratejik planının hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ile iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesine devam edilecektir.	*İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca). *Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim internet sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir (Ocak 2024-Haziran 2024)	*Süreçler, süreç kartlarında belirlenen yönetime göre izlenerek BİDR raporunda ilgili başlık altına raporlaştırılacaktır.		İletişim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	* Koordinatörlüğümüz yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları bulunmaktadır. *Üniversite içindeki diğer idari ve akademik birimler ile etkili bir iletişim kurularak paydaş görüşlerinin alınması	*Koordinatörlüğümüz dış paydaşlarının yönetim süreçlerine etkin katılımının tam olarak sağlanamaması	*Koordinatörlüğümüz yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları devam ettirilecektir.	*Birim Danışma Kurulu güncel tutulacak ve yılda iki kez toplantı yapılmasına özen gösterilecektir.	*İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı kontrol edilecektir.	Toplantıların belirlenen zamanlarda yapılması noktasına planlamalar yapılacaktır.	İletişim Koordinatörlüğü	

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?