

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025



BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

bartin.edu.tr

Hazırlayanlar

İletişim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Özkan AVCI (Başkan)

Öğr. Gör. Burak CEYLAN(Üye)

Tekniker Esra ÖZTÜRK (Üye)

Bil.İşl. Ebru ADALI (Üye)

Bil.İşl. Fatmanur ERİKLİOĞLU (Üye)

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3 Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	13
GÜÇLÜ YÖNLER.....	13
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	13
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	14
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	14

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İletişim Koordinatörlüğü; Bartın Üniversitesinin doğru ve etkin bir şekilde tanıtımının yapılması, üniversitenin çalışmaları, genel politikaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirmesi, görüş ve değerlendirmeleri kurum yönetimine ileterek düzenli bilgi akışının sağlanması, üniversitemiz hakkında basında olumlu haberlerin yer alması ve bu sayede kurumun imajına katkı sağlanması amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 2014 tarihli ve 2014/11-01 nolu toplantısında alınan kararla Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. Bütünlüklü yapıda çalışmalar yapmak üzere yeniden yapılandırılan birimin adı 2021 tarihli ve 2021-17-02 nolu Senato toplantısında alınan kararla İletişim Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir (A.1.1.1). Katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerinde kurum itibarına değer katacak çalışmalarda bulunan birimimizde; bir Dr. Öğretim Üyesi, iki öğretim görevlisi, iki tekniker ve dört bilgisayar işletmeni görev yapmakta olup organizasyon şeması, birim web sayfasında yayınlanmaktadır (A.1.1.2). Koordinatörlüğümüzde yürütülen kalite güvencesi sistemi çalışmaları kapsamında görev tanımları hazırlanmış olup birim web sayfasında yayınlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır (A.1.1.3). Şeffaf çalışma anlayışının yanı sıra katılımcı yaklaşım doğrultusunda iç paydaşlarla birim içi toplantılar yapılmaktadır (A.1.1.4). Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi yapılan toplantılarla düzenli olarak izlenmektedir (A.1.1.5).

A.1.1. Kanıtlar:

A.1.1.1.İletişim Koordinatörlüğü kuruldu

A.1.1.2.İletişim Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

A.1.1.3.Görev Tanımları Web Sayfası

A.1.1.4. Toplantı Tutanağı

A.1.1.5. Toplantı Tutanağı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Koordinatörlüğümüz tarafından her yıl etkinliklerin etkin, verimli ve koordinasyon içerisinde yürütülebilmesi amacıyla birimlerden gelen öneriler dikkate alınarak “Etkinlik Takvimi” hazırlanmakta olup akademik ve idari birimlere resmi yazı ile duyurulmaktadır (A.1.4.1,

A.1.4.2).

Kalite süreçlerinin aktif ve sürekli olarak işletilmesi amacıyla Koordinatörlüğümüzde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur **(A.1.4.3)**. Kalite yönetim sistemine ilişkin tanımlamalar kapsamında birim sorumlusu ve yönetici kullanıcılar belirlenerek üst yazı olarak gönderilmiştir **(A.1.4.4)**. Kalite komisyonu Koordinatörlüğümüzün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Bartın Üniversitesi markasını güçlendirerek ilgili kalite güvence çalışmalarını yürütmesinin yanı sıra Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde Koordinatörlüğümüzün kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olmaktadır. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak, kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak, dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yaparak iç kalite güvencesi sürecinde önemli rol üstlenmektedir **(A.1.4.5)**.

Komisyon üyeleri, Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) ile PUKÖ döngüsünün kalite süreçlerindeki önemini bilmekte ve bu doğrultuda daha doğru uygulanması ve birim iç değerlendirme raporlarının sistematik ve YÖKAK'ın belirlediği kriterlere göre yazılması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme raporları Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği uygulama üzerinden tanımlanan göstergelere göre tamamlanmaktadır **(A.1.4.6)**. Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları yıl sonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır **(A.1.4.7)**. Birim ihtiyaçları doğrultusunda 'Etkinlik Talep Formu' kullanılmakta olup birimlerin üst yazıyla bildirdiği etkinlik taleplerinde formun doğru kullanımı kontrol edilmekte ve kullanımının yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir **(A.1.4.8, A.1.4.9)**.

İletişim Koordinatörlüğü tarafından kurum kimliğinin önemli bir bölümünü oluşturan kurumsal imajımızı daha doğru ve etkili bir şekilde yansıtmak amacıyla "BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu" iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak gerçekleştirilen uzun soluklu çalışmaların ardından güncellenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır **(A.1.4.10)**. Akademik ve idari birimlerin çalışmalarında bütünlüklü bir strateji ile kurumsal imajın doğru ve etkili yansıtılması noktasında birim stratejik hedeflerinde de belirtildiği üzere "BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu" kullanımında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda birimlerin sosyal medya hesaplarının avatarları (sosyal medya profil görselleri) oluşturulmuş olup birimlere üst yazı gönderilmiştir **(A.1.4.11, A.1.4.12)**.

A.1.4. Kanıtlar:

A.1.4.1. Birim Yıllık Çalışma Takvimi

A.1.4.2. Etkinlik Takvimi Resmi Yazı

A.1.4.3. Birim Kalite Komisyonu

A.1.4.4. Birim Kalite Üst Yazı

A.1.4.5. Birim İyileşme Planı Raporları

A.1.4.6. İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi

A.1.4.7. Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.4.8. FRM-0046 Etkinlik Talep Formu

A.1.4.9. Etkinlik_Talebi_Üst_Yazı_Örneği

A.1.4.10. BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu Web Sayfası

A.1.4.11. Görsel_Kimlik_Kılavuzu_Üst_Yazı

A.1.4.12. Sosyal Medya Avatarı_Üst_Yazı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İletişim Koordinatörlüğü kamuoyunu bilgilendirmeyi yetkili birim olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde yapılan bütün faaliyetler, güncel olarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere web sayfasında paylaşılmaktadır (**A.1.5.1**). Üniversite web sayfasında doğru ve güncel bilgi, kullanıcıların kolayca erişilebileceği şekilde sunulmakta olup duyuru, etkinlik ve haberler güncel olarak yayınlanmaktadır. Üniversite web sayfası ile sosyal medya hesaplarının düzenli, etkin ve verimli çalışabilmesi için Koordinatörlüğümüz çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır (**A.1.5.2**).

Koordinatörlüğümüz; Üniversitemiz web sayfasını düzenlemekle birlikte içeriğin sürekli güncel kalmasını, web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılmasını, Üniversitemiz bilimsel çalışma ve projelerinin web sayfasında duyurulmasını sağlamaktadır (**A.1.5.3**). Kurumsal iletişim ve haber süreçleriyle ilgili bilgilendirmeler yapılarak ulusal ve uluslararası alanda haber değeri taşıdığı düşünülen çalışmaların ilk olarak Koordinatörlüğümüzle paylaşılması noktasında birimlere resmi yazı gönderilmiştir (**A.1.5.4**).

Ayrıca aday öğrencilerin Üniversitemiz ile ilgili merak ettikleri her türlü bilgi ve içeriğe ulaşabilmesi için ‘Aday Öğrenci’ sayfası güncel tutulmakta, Koordinatörlüğümüzce Üniversitemizin doğru ve etkin tanıtımı amacıyla hazırlanan video, fotoğraf gibi görsel unsurlar yüklenmekte ve mezun öğrenci bilgilerinin web sayfasında güncellenmesi sağlanmaktadır (A.1.5.5). Koordinatörlük web sayfası Üniversitemiz web sayfasıyla uyumlu bir şekilde güncellenmektedir (A.1.5.6).

Üniversitemiz ile ilgili olarak 2025 yılı içerisinde 294 adet haber yapılarak Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış, bu haberler 21.289 farklı yerde (internet, televizyon, yerel/ulusal basın, sosyal medya platformları) yayınlanmıştır (A.1.5.7). Aynı zamanda Üniversitemizle ilgili Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan haberler yıl ve ay bazında arşivlenerek Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.8). Ayrıca üç aylık periyotları kapsayacak şekilde yılda 4 kez Üniversitemiz haberlerinden derlenerek ‘BARÜ Bülten’i oluşturulmakta ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.9). Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.5.10).

A.1.5. Kanıtlar:

A.1.5.1. Üniversite Web Sayfası / Üniversite İngilizce Web Sayfası

A.1.5.2. Görev Tanımları

A.1.5.3. Etkinlikler / Duyurular

A.1.5.4. Haber süreçleri resmi yazı

A.1.5.5. Aday Öğrenci Web Sayfası

A.1.5.6. Birim Web Sayfası_29.01.2026

A.1.5.7 Haber_Verileri

A.1.5.8. BARÜ Haber Arşivi

A.1.5.9 BARÜ Bülten

A.1.5.10 Birim İyileştirme Kanıtları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, kurum stratejik amaç ve politikalarıyla uyumlu bir şekilde oluşturulmuş olup iş ve süreçlerde bu hedefler doğrultusunda çalışmalar

yürütülmektedir. Ayrıca Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, birim personeli tarafından bilinmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.1.1, A.2.1.2). İletişim Koordinatörlüğünün politikası “Üniversitemizin kurumsal kimliğini pekiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda öncü hale getirmek için kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerin en iyi şekilde yapılmasını sağlamayı hedeflemektir.” Birimimizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.2.1.3).

İletişim Koordinatörlüğü tarafından üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyetler, birim misyon ve vizyonu doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla hızlı bir şekilde paylaşılmaktadır (A.2.1.3).

A.2.1. Kanıtlar:

A.2.1.1.İletişim Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu

A.2.1.2. Misyon_Vizyon Mail Örneği

A.2.1.3. Birinci Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Formu_İLK

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Koordinatörlüğümüz tarafından 2 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 3 hedef belirlenmiştir.

Amaç 1. Üniversitenin kurumsal kimliğine ve itibarına değer katacak iletişim, tanıtım ve yönetim stratejilerinin oluşturulması

Hedef 1.1. Üniversite web sitesinin etkileşim oranı yükseltilecektir.

Hedef 1.2. Üniversite görsel kimlik kılavuzunun kullanımı tüm birimlerde yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 2. Üniversitenin kurumsal kimliğini ulusal ve uluslararası alanda en etkin şekilde tanıttak faaliyetleri artırmak.

Hedef 2.1. Üniversite sosyal medya hesaplarının içerik üretimi artırılacaktır.

Belirtilen amaç ve hedefler Koordinatörlüğümüz 2023-2025 Stratejik Planı’nda yer almakta olup periyodik olarak izleme ve değerlendirme formu hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.2.2.1). Yıllık izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılması gereken hedefler üzerine önlemler alınmaktadır. Örneğin kurum genelinde görseller hazırlanırken BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzuna uygun tasarımlar yapılmadığı belirlenmiş, bu kapsamda birimlere üst yazı gönderilmiştir (A.2.2.2). Ayrıca haber süreçlerinin hızlı ve doğru

yürütülebilmesi için mail atılarak tekrar bilgilendirme yapılmıştır (A.2.2.3).

A.2.2. Kanıtlar:

A.2.2.1.Stratejik Plan İzleme Değerlendirme

A.2.2.2. Görsel Kimlik Kılavuzu Üst Yazı

A.2.2.3. Haber Süreçleri Mail

A.2.3 Performans Yönetimi

Koordinatörlüğümüze ait stratejik planda yer alan performans göstergeleri sürekli izlenmekte ve periyodik olarak değerlendirme raporları oluşturulmaktadır (A.2.3.1). Stratejik amaçlarınız doğrultusunda performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmektedir (A.2.3.2). Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.3).

A.2.3. Kanıtlar:

A.2.3.1.Birim Stratejik Planı Değerlendirme Raporları

A.2.3.2.2025_Yılı_İç_Kontrol_İzleme_Değerlendirme_Raporları

A.2.3.4.Toplantı Tutanağı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Koordinatörlüğümüzde yürütülen süreçlerde Üniversitemizin entegre bilgi yönetim sistemleri (EBYS, OBS, Personel Otomasyonu vb.) etkin bir şekilde kullanılmaktadır (A.3.1.1). Koordinatörlüğümüzde bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin izleme yapılmakta olup tespit edilen sorunlar veya iyileştirme talepleri ilgili teknik birimlere iletilmektedir (A.3.1.2).

A.3.1. Kanıtlar:

A.3.1.1. EBYS_Otomasyon_Ekranı

A.3.1.2. Arıza_Talep_Ekranı

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Biriminizdeki akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (**A.3.2.1**). Birim personelimizin eğitim ihtiyaçları Üniversite hizmet içi eğitim yönergesine göre iletilemekte olup birim personeli katılım sağlamıştır (**A.3.2.2**).

A.3.3. Kanıtlar:

A.3.2.1. İdari_Personel_Görevlendirme

A.3.2.2. Personel_Eğitim_Sertifikası

A.3.4. Süreç Yönetimi

Koordinatörlüğümüz yönergesinde Koordinatörlüğümüz görevi, faaliyet alanı ve organları açıkça belirtilmiştir. Koordinatörlüğümüzün idari birimlerinin yapısına ilişkin süreçler tanımlanmış olup birim personelinin ünvan, görev tanımları ve sorumlulukları açıkça belirtilmiştir (**A.3.4.1**).

Koordinatörlüğümüz tarafından iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak veya kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme uygulamalarına uygun olarak 3 aylık hazırlanan BARÜ Bülten dijital olarak yayınlanmaktadır (**A.3.4.2**).

A.3.4. Kanıtlar:

A.3.4.1. İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi

A.3.4.2. BARÜ Bülten

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Koordinatörlüğümüz, yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşların, üniversitemiz faaliyet ve tanıtım organizasyonlarına katılım mekanizmasını yönetmekte yerel ve ulusal basının organizasyonlara katılımı sağlanmaktadır (**A.4.1.1**).

A.4.1. Kanıtlar:

A.4.1.1.BARÜ_Ar-Ge_Basın_Davet_Maili

A.4.1.1.Mezuniyet_Davet_Maili

A.4.1.1.Basın_Etkinlik_Davet_Maili

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Genel Durum Değerlendirmesi

Koordinatörlüğümüzün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ‘Liderlik, Yönetişim ve Kalite’ başlıkları altında özetlenmiş olup birimin iyi uygulama örneklerine yönelik kanıtlara rapor ekinde yer verilmiştir. Koordinatörlüğümüz her yıl olduğu gibi 2025 yılında da yazılı, görsel ve sosyal medyada üniversite ile ilgili yer alan haber sayısında nicelik ve nitelik olarak istikrarını korumuştur.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin birimleri, mensupları ve dış paydaşları arasında koordineli ve etkili bir iletişim sağlanıyor olması
- Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek hedefiyle Üniversitenin bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturularak bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama süreçlerinin yönetilmesi
- Üniversitenin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtacak, kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunuluyor olması
- Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Koordinatörlüğümüzün misyon, vizyon, stratejik amaç ve temel değerlerinin tanımlanmış olması
- Birimde nitelikli, genç, dinamik, ilgili alan (İletişim ve Güzel Sanatlar Fakültesi) mezunu bir ekibin olması
- Koordinatörlüğümüzün idari birimlerin yapısına ilişkin süreçler, görevi, faaliyet alanı, ünvan ve görev tanımları belirtilmiş olması
- Üniversite web sayfası ile sosyal medya hesaplarının düzenli ve verimli çalışabilmesi için görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olması
- Birim web sayfasının üniversite web sayfasıyla uyumlu ve güncel bir şekilde kullanılması

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Koordinatörlüğümüz web sayfasının ziyaret sayısının artırılması

- Kalite süreçleri ile ilgili koordinatörlüğümüze özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı bulunması
- Bilgisayar teknik donanımın artırılması