

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024



BARÜ

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

bartin.edu.tr

Hazırlayanlar

İletişim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Mehmet CEYLAN

(Başkan)

Öğr. Gör. Burak CEYLAN(Üye)

Tekniker Esra ÖZTÜRK (Üye)

Bil.İşl. Ebru ADALI (Üye)

Bil.İşl. Fatmanur ERİKLİOĞLU (Üye)

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3 Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	13
GÜÇLÜ YÖNLER.....	13
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	13
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	14
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	14

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İletişim Koordinatörlüğü, üniversitemizin tam ve doğru bir şekilde tanıtımının yapılması, kurumumuzun iç ve dış ilişkilerin doğru yürütülmesi, üniversitemiz hakkında basında olumlu haberler ve görüşlerin yer alması yönünde çalışmalarda bulunmak ve bu sayede kurumun imajına katkı sağlamak, üniversitenin çalışmaları, genel politikaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirerek görüşleri kurum yönetimine ileterek düzenli bilgi akışının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Senatosu 2014 tarihli ve 2014/11-01 nolu toplantısında alınan kararla Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. Senatonun 2021- 17-02 nolu toplantısında alınan kararla ismini İletişim Koordinatörlüğü olarak değiştirmiştir. (A.1.1.1).

Katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerinde kurum itibarına değer katacak çalışmalarda bulunan birimimizde; koordinatör öğretim görevlisi, iki öğretim görevlisi, iki tekniker ve dört bilgisayar işletmeni görev yapmakta olup organizasyon şeması, birim web sayfasında yayınlanmaktadır (A.1.1.2).

Şeffaf çalışma anlayışının yanı sıra katılımcı yaklaşım doğrultusunda en önemli iç paydaş olan öğrencilerin temsiliyeti birim içi toplantılara katılımlar ile sağlanmaktadır (A.1.1.3).

İletişim Koordinatörlüğünün misyon ve vizyonu üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır (A.1.1.4.).

Koordinatörlüğümüzde yürütülen kalite güvencesi sistemi çalışmaları kapsamında tüm görev tanımları hazırlanmış olup birim web sayfasında yayınlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır (A.1.1.5).

A.1.1. Kanıtlar:

[4]A.1.1.1.[İletişim Koordinatörlüğü kuruldu](#)

[4]A.1.1.2.[İletişim Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması](#)

[4]A.1.1.3. Öğrenci_Toplantı_Katılım_Tutanağı

[4]A.1.1.4. [İletişim Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu](#)

[4]A.1.1.5. [Görev Tanımları Web Sayfası](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Koordinatörlük kalite güvence mekanizmalarının yürütülmesinde tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır (A.1.4.1).

Kalite süreçlerinin aktif ve sürekli olarak işletilmesi amacıyla Koordinatörlüğümüzde Kalite Komisyonu kurulmuştur (A.1.4.2).

Kalite komisyonu Koordinatörlüğümüzün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Bartın Üniversitesi markasını güçlendirerek ilgili kalite güvence çalışmalarını yürütmesinin yanı sıra Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde Koordinatörlüğümüzün kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olmaktadır. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak, kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak, dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yaparak iç kalite güvencesi sürecinde önemli rol üstlenmektedir (A.1.4.3).

Komisyon üyelerinin tamamı, Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol et- Önlem al) ile PUKÖ döngüsünün kalite süreçlerindeki önemini bilmekte ve bu doğrultuda daha doğru uygulanması ve birim iç değerlendirme raporlarının sistematik ve YÖKAK'ın belirlediği kriterlere göre yazılması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme raporları altı aylık süreler halinde periyodik olarak oluşturulmakta ve bunlar birim web sayfasında yayınlanmaktadır (A.1.4.4).

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bütün iş ve işlemler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmaktadır (A.1.4.5).

Buna bir örnek olarak 'Etkinlik Talep Formu' kullanılmakta olup birimlerin üst yazıyla bildirdiği etkinlik taleplerinde formun doğru kullanımı kontrol edilmekte ve kullanımının

yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir (A.1.4.6, A.1.4.7).

İletişim Koordinatörlüğü tarafından kurum kimliğinin önemli bir bölümünü oluşturan “BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu” iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak gerçekleştirilen uzun soluklu çalışmaların ardından güncellenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.4.8).

Ayrıca bütünlüklü bir strateji ile kurumsal imajın doğru ve etkili yansıtılması noktasında Birim stratejik hedeflerinde de belirtildiği üzere “BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu” kullanımında gerekli hassasiyetin gösterilmesi için tüm birimlere üst yazı gönderilmiştir (A.1.4.9, A.1.4.10).

Kurum kültürü haline gelen kalite odaklı çalışmaların tüm birim personeli tarafından benimsenmesi ve doğru uygulanması, iletişim ve etkileşimin güçlendirilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin daha etkin yapılması ve görüşlerin alınması amacıyla toplantılar yapılmaktadır (A.1.4.11).

A.1.4. Kanıtlar:

[3]A.1.4.1.[Görev Tanımları](#)

[3]A.1.4.2.[Birim Kalite Komisyonu](#)

[3]A.1.4.3.[İletişim_Koordinatörlüğü_Yönergesi](#)

[3]A.1.4.4.[PUKÖ Temelli Eylem Planı Web Sayfası](#)

[3]A.1.4.5.[Kalite Koordinatörlüğü Dokümanları](#)

[3]A.1.4.6.[FRM-0046 Etkinlik Talep Formu](#)

[3]A.1.4.7.[Etkinlik_Talebi_Üst_Yazı_Örneği](#)

[3]A.1.4.8. [BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu Web Sayfası](#)

[3]A.1.4.9.[Görsel_Kimlik_Kılavuzu_Üst_Yazı](#)

[3]A.1.4.10.[İletişim Koordinatörlüğü Stratejik Planı Sf 14-15](#)

[3]A.1.4.11.[Toplantı Tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İletişim Koordinatörlüğü kamuoyunu bilgilendirmeyi yetkili birim olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde yapılan bütün faaliyetler, güncel olarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere web

sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Üniversite web sayfasında doğru ve güncel bilgi, tüm kullanıcıların kolayca erişilebileceği şekilde sunulmakta olup bütün duyuru, etkinlik ve haberler güncel olarak yayınlanmaktadır. Üniversite web sayfası ile sosyal medya hesaplarının düzenli, etkin ve verimli çalışabilmesi için Koordinatörlüğümüz çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır (A.1.5.2).

Koordinatörlüğümüz; Üniversitemiz web sayfasını düzenlemekle birlikte içeriğin sürekli güncel kalmasını, web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılmasını, Üniversitemiz bilimsel çalışma ve projelerinin web sayfasında duyurulmasını sağlamaktadır (A.1.5.3).

Ayrıca aday öğrencilerin Üniversitemiz ile ilgili merak ettikleri her türlü bilgi ve içeriğe ulaşabilmesi için ‘Aday Öğrenci’ sayfası sürekli güncel tutulmakta, Koordinatörlüğümüzce Üniversitemizin doğru ve etkin tanıtımı amacıyla hazırlanan video, fotoğraf gibi görsel unsurlar yüklenmekte ve mezun öğrenci bilgilerinin web sayfasında güncellenmesi sağlanmaktadır (A.1.5.4).

Üniversitemiz ile ilgili olarak 2024 yılı içerisinde 284 adet haber yapıları Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış, bu haberler 24.269 farklı yerde (internet, televizyon, yerel/ulusal basın, sosyal medya platformları) yayınlanmıştır (A.1.5.5). Aynı zamanda Üniversitemizle ilgili Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan haberler yıl ve ay bazında arşivlenerek Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.6).

Ayrıca üç aylık periyotları kapsayacak şekilde yılda 4 kez Üniversitemiz haberlerinden derlenerek ‘Bülten’ler oluşturulmakta ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.7).

Koordinatörlük web sayfası Üniversitemiz web sayfasıyla uyumlu bir şekilde güncellenmekte akademik ve idari personel iletişim bilgileri erişilebilir şekilde kamouyuna açıktır (A.1.5.8).

A.1.5. Kanıtlar:

[4]A.1.5.1.[Üniversite Web Sayfası / Üniversite İngilizce Web Sayfası](#)

[4]A.1.5.2.[Görev Tanımları](#)

[4]A.1.5.3. [Etkinlikler / Duyurular](#)

[4]A.1.5.4. [Aday Öğrenci Web Sayfası](#)

[4]A.1.5.5. [Haber_Verileri](#)

[4]A.1.5.6. [BARÜ Haber Arşivi](#)

[4]A.1.5.7. [Bülten Sayı 59 Ekim-Kasım-Aralık](#)

[4]A.1.5.8. [İletişim Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, kurum stratejik amaç ve politikalarıyla uyumlu bir şekilde oluşturulmuş olup iş ve süreçlerde bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, birim personeli tarafından bilinmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.1.1).

İletişim Koordinatörlüğünün politikası; “Üniversitemizin kurumsal kimliğini pekiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda öncü hale getirmek için kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerin en iyi şekilde yapılmasını sağlamayı hedeflemektir.” (A.2.1.2).

İletişim Koordinatörlüğü tarafından üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyetler, birim misyon ve vizyonu doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla hızlı bir şekilde paylaşılmaktadır (A.2.1.3).

A.2.1. Kanıtlar:

[4]A.2.1.1. [İletişim Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu](#)

[4]A.2.1.2. [İletişim_Koordinatörlüğü_Politikası](#)

[4]A.2.1.3. [Dış_Paydaş_Bilgilendirme](#)

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Koordinatörlüğümüz tarafından 2 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 3 hedef belirlenmiştir.

Amaç 1. Üniversitenin kurumsal kimliğine ve itibarına değer katacak iletişim, tanıtım ve yönetim stratejilerinin oluşturulması

Hedef 1.1. Üniversite web sitesinin etkileşim oranı yükseltilecektir.

Hedef 1.2. Üniversite görsel kimlik kılavuzunun kullanımı tüm birimlerde yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 2. Üniversitenin kurumsal kimliğini ulusal ve uluslararası alanda en etkin şekilde tanıtacak faaliyetleri artırmak.

Hedef 2.1. Üniversite sosyal medya hesaplarının içerik üretimi artırılacaktır.

Belirtilen amaç ve hedefler Koordinatörlüğümüz 2023-2025 Stratejik Planı'nda yer almakta olup periyodik olarak izleme ve değerlendirme formu hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır (**Kanıt 1, 2**).

Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan Üniversitemiz kurum kimliğinin önemli bir bölümünü oluşturan görsel unsurları düzenleyen BARÜ Görsel Kimlik Kılavuzu güncellenerek tüm birimlere üst yazı ile duyurulmuştur (**Kanıt 3, 4**).

A.2.2. Kanıtlar:

[3]A.2.2.1. [İletişim Koordinatörlüğü Stratejik Planı](#)

[3]A.2.2.2. [2024 Yılı Performans Değerlendirme Raporu](#)

[3]A.2.2.3. [İletişim_Koordinatörlüğü_Görsel_Kimlik_Kılavuzu_Üst_Yazı](#)

[3]A.2.2.4. [Görsel Kimlik Kılavuzu Web Sayfası](#)

A.2.3 Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Koordinatörlüğümüzde yıl içerisinde gözlemlenen ve geliştirilmesi düşünülen noktalar gözden geçirilmekte ve planlamalar yapılarak her yıl ocak ayında raporlanıp birim web sayfasında yayımlanmaktadır (**A.2.3.1**).

Koordinatörlüğümüze ait Stratejik planda yer alan performans göstergeleri sürekli izlenmekte

ve periyodik olarak değerlendirme raporları oluşturulmaktadır (A.2.3.2).

Koordinatörlüğümüzde kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.3, A.2.3.4).

A.2.3. Kanıtlar:

[4]A.2.3.1.[İletişim Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu](#)

[4]A.2.3.2.[Birim Stratejik Planı Değerlendirme Raporları](#)

[4]A.2.3.3.2024_Yılı_İç_Kontrol_İzleme_Değerlendirme_Raporları

[4]A.2.3.4.Toplantı_Karar_Suretleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3
Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Koordinatörlüğümüz yönergesinde Koordinatörlüğümüz görevi, faaliyet alanı ve organları açıkça belirtilmiştir. Koordinatörlüğümüzün idari birimlerinin yapısına ilişkin süreçler tanımlanmış olup birim personelinin unvan, görev tanımları ve sorumlulukları açıkça belirtilmiştir (A.3.4.1).

Bartın Üniversitesi temel değerleri dikkate alınarak; Koordinatörlüğümüz akademik ve idari personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev ve tanımlar bulunmaktadır (A.3.4.2).

A.3.4. Kanıtlar:

[3]A.3.4.1.[İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[3]A.3.4.2.İletişim Koordinatörlüğü Görev Tanımları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüz, yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaşların, üniversitemiz faaliyet ve tanıtım organizasyonlarına katılım mekanizmasını yönetmekte yerel ve ulusal basının organizasyonlara katılımı sağlanmaktadır (A.4.1.1).

İç paydaşımız olan birim personeli, kısmi zamanlı öğrenci ve stajyer öğrencilerimizle toplantılar yapılmaktadır (A.4.1.2).

Ayrıca Koordinatörlüğümüz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup sürekli iletişim sağlanmaktadır (A.4.1.3).

Paydaşlarımızın, üniversitemiz tarafından kurulmuş olan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile beklentilerinin karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 iletmesi mümkündür. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa zamanda geri dönüş yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüze 2024 yılında herhangi bir şikâyet bulunmamaktadır.

A.4.1. Kanıtlar:

[3]A.4.1.1.BARÜ_Ar-Ge_Basın_Davet_Maili

[3]A.4.1.1.Akademik_Yıl_Açılış_Töreni_Davet_Maili

[3]A.4.1.1.Mezuniyet_Davet_Maili

[3]A.4.1.1.Basın_Etkinlik_Davet_Maili

[3]A.4.1.2. Toplantı _Tutanakları

[3]A.4.1.3.İletişim_Koordinatörlüğü_İç_Dış_Paydaş_Bilgileri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Genel Durum Değerlendirmesi

Koordinatörlüğümüzün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ‘Liderlik, Yönetişim ve Kalite’ başlıkları altında özetlenmiş olup birimin iyi uygulama örneklerine yönelik kanıtlara rapor ekinde yer verilmiştir. Koordinatörlüğümüz her yıl olduğu gibi 2024 yılında da yazılı, görsel ve sosyal medyada üniversite ile ilgili yer alan haber sayısında nicelik ve nitelik olarak önemli bir artış gerçekleştirmiştir. Koordinatörlüğümüzce katılımcı yönetim anlayışı ile hem öğrencilere hem de birimimizde görev alan personele yönelik çeşitli toplantılar yapılmıştır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin birimleri, mensupları ve dış paydaşları arasında koordineli ve etkili bir iletişim sağlanıyor olması
- Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek hedefiyle Üniversitenin bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturularak bu stratejilere uygun eylem programlarının uygulama süreçlerinin yönetilmesi
- Üniversitenin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtacak, kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunuluyor olması
- Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Koordinatörlüğümüzün misyon, vizyon, stratejik amaç ve temel değerlerinin tanımlanmış olması
- Birimde nitelikli, genç, dinamik, ilgili alan (İletişim ve Güzel Sanatlar Fakültesi) mezunu bir ekibin olması
- Koordinatörlüğümüzün idari birimlerin yapısına ilişkin süreçler, görevi, faaliyet alanı, ünvan ve görev tanımları belirtilmiş olması
- Üniversite web sayfası ile sosyal medya hesaplarının düzenli ve verimli çalışabilmesi için görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olması
- Birim web sayfasının üniversite web sayfasıyla uyumlu ve güncel bir şekilde kullanılması
- Koordinatörlüğümüzce kalite süreçlerine etkin bir şekilde katılmak hedefiyle belirlenen süre içerisinde hazırlanan raporların web sayfasında paylaşılması

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilgi teknolojileri ile iletişim altyapı kapasitesinin artırılması
- Koordinatörlüğümüz web sayfasının ziyaret sayısının artırılması
- Sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev amaçları konusunda teşvik edilmesi
- Kalite süreçleri ile ilgili koordinatörlüğümüze özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı bulunması
- Bilgisayar teknik donanımının artırılması