|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE KOD NO** |  |

1. **TARAFLAR**
2. Bu protokolün tarafları Bartın Üniversitesini temsilen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı ile proje yürütücüsüdür.
3. Bu protokolün taraflarının adresi aşağıda gösterilmiştir.
4. Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 74100/BARTIN
5. Proje Yürütücüsü: **…………………..**

Bartın Üniversitesi **……………………………………………………………** 74100/BARTIN

1. Protokolde Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "BAP Koordinasyon Birimi", Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen projenin yürütücüsü "Proje Yürütücüsü", Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu da “Komisyon” olarak anılacaktır.
2. **PROTOKOL KONUSU**
3. Bu protokolün konusu, araştırma projesi öneri ve değerlendirme formlarında ayrıntıları belirtilen **“……………………………………………….”** başlıklı Temel Araştırma/İhtisaslaşma Alanı Araştırma/Hızlı Destek Araştırma/Lisansüstü Tez/Öncelikli Alan Araştırma/Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma/Uluslararası İş Birliği Araştırma/Dış Finansmanlı Araştırma Projelerinin, BAP Koordinasyon Birimi tarafından bu protokolde gösterilen esaslarda desteklenmesine ilişkin esasların belirlenmesidir.
4. **PROJE YÖNETİCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
5. Lisansüstü öğrenim ve araştırma proje önerilerinde proje desteklendiği takdirde protokol ile birlikte tezin hangi aşamada olduğuna (devam ettiğine) dair yazının/öğrenci belgesininalınarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve bu protokolün imzalanması ile projenin başlaması gerçekleşir.
6. Proje Yürütücüsü, projenin mevzuata, bu protokole ve araştırma projesi öneri formuna uygun olarak hazırlanan araştırma projesinde belirtilen program içinde, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.
7. Proje Yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, birincisini protokolün imzalanmasını takip eden en geç 6. ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 (altı) aylık dönemlerin sonunda, belirlenen formata uygun biçimde bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden dijital olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Uygulama usul ve esaslarında proje türüne göre özel ara rapor süresi belirlenen projeler için, en geç belirlenen süre içerisinde ara rapor sunulmalıdır. Komisyon lüzumu halinde Proje Yürütücüsünden ek ve/veya ayrıntılı bilgi talep edebilir.
8. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 15 (on beş) günden fazla gecikmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar projeye ait tüm işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
9. Komisyonun alacağı karar üzerine, Komisyon Başkanı ya da görevlendirilen bir üye projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir. Bu durumda Proje Yürütücüsü proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.
10. Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını, *TURNİTİN intihal programından alınacak benzerlik raporu ile birlikte* bilimsel araştırma projeleri sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden sunulur.
11. Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde sunmayan ve Komisyon tarafından uygun görülen mazereti bulunmayan proje yürütücülerine uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısından itibaren 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
12. Proje Yürütücüsü, proje yerinde kazaların önlenmesi ve sağlık şartlarının korunması için gerekli olan her türlü önlemin alınmasından sorumludur.
13. Proje Yürütücüsü, proje ile ilgili olarak edinilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından Komisyona karşı sorumludur. Proje Yürütücüsü ve araştırmacılar ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları ile ilgili olarak haber ya da yayın yapamazlar/yaptıramazlar, beyanat veremezler.
14. **PROTOKOL SÜRESİ VE SÜRE UZATIMI**
15. Bu protokol proje başlangıç tarihi olan **…/…/20...** tarihinden **…/…/20...** tarihine kadar yürürlüktedir. Proje Yürütücüsünün talebi ile Komisyon tarafından proje süresinin uzatılmasına karar verilmesi halinde aynı süre protokol süresine de eklenir.
16. Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde, Komisyonun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

1. **MALİ HÜKÜMLER**
2. Proje kapsamında; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere aksi belirtilmedikçe, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi mutemedi, proje yürütücüsüdür.
3. BAP Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün talebi ile araştırma projesi bütçesine uygun olarak avans verebilir.
4. Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avansların en geç 60 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur. Yürütücü/Araştırmacılar, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Mal ve hizmet alımına yönelik iş avanslarının kapatılmasında, avans verilme tarihinden önceki tarihli harcama belgeleri için herhangi bir ödeme yapılamaz. Bu şekilde mahsup işlemlerini yaptırmayan Proje Yürütücüsüne yeniden avans verilemez.
5. Avansın harcama yapılmayan miktarının anılan süre içerisinde iade edilmemesi ya da harcamaya ilişkin kanıtlayıcı belgelerin yine aynı süre içerisinde sunulmaması hallerinde avansın iade edilmeyen ya da harcama yapıldığı kanıtlayıcı belge ile ispatlanamayan miktarı için 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendisine avans verilen avans mutemedinden söz konusu miktar faizi ile birlikte tahsil edilir.
6. Harcama kalemlerine göre dağılımı Komisyon tarafından belirlenen projeye toplam **………………. TL** destek sağlanacaktır. Proje Yürütücüsünün talebi ile Komisyon tarafından projede kalem aktarımı ve ek bütçe verilmesine karar verilmesi halinde protokol bütçesine eklenir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Bütçesi** |  |
| **Sarf Malzeme** |  |
| **Yolluk** |  |
| **Hizmet Alımı** |  |
| **Makine Teçhizat** |  |

1. BAP Koordinasyon Birimi, Protokol gereğince yapılan ödemelerin, proje amaç ve programı ile protokol hükümlerine uygun olarak kullanılmadığının tespit edilmesi ya da proje ara raporlarının yazılı ikaza rağmen zamanında verilmemesi hallerinde başkaca ihbara lüzum olmaksızın ödemeleri durdurabilir. Ayrıca, 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak üzere Proje Yürütücüsüne verilen araç, gereç veya donatım derhal geri alınır ve gerekli görülmesi halinde proje güdümlü olarak başka bir araştırıcıya veya araştırma grubuna verilebilir. Projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlardan proje ile ilişkisi kesilenler hiç bir hak talep edemezler.
2. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Bartın Üniversitesine aittir.
3. **ETİK BEYANI**
4. Proje Yürütücüsü, bu çalışmanın, sorumluluğunda yürütüleceğini, proje içindeki bütün bilgi ve belgelerin akademik kurallar içerisinde ele alınacağını, bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak hazırlanacağını ve özgün bir çalışma olacağını taahhüt eder, aksinin ortaya çıkması durumunda aleyhine doğacak sorumluluğu kabul ettiğini beyan eder.
5. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, yetkili mercilerce bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda; yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir ayrıca proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.
6. **DİĞER HÜKÜMLER**
7. Tamamlanan ve herhangi bir sebepten dolayı tamamlanamayan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. İlgili proje yürütücülerinin, proje tamamlandıktan sonra söz konusu makine ve teçhizat ile ilgili herhangi bir hak iddiası ve tasarrufu olamaz. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasına veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.
8. Lisansüstü tez öğrencisinin iki dönem üst üste kayıt yaptırmaması veya tez dönemleri danışman öğretim üyesi tarafından üst üste iki kez başarısız bulunarak ilgili Enstitü yetkili kurullarından tez danışmanlığının düştüğüne dair belge sunulması durumunda, yürütücünün talebi üzerine proje ekibinde değişiklik yapılmasına, projenin türünün değiştirilmesi veya projenin iptal edilmesine karar verilebilir. İlgili lisansüstü tez öğrencisi, Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi durumunda, projedeki tüm haklarından feragat etmiş sayılır.
9. Proje yürütücüleri, Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP) ve Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP) hariç olmak üzere desteklenen proje sonuçlarından, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde; projenin başladığı yıl uygulama usul ve esaslarında proje türü ve alanına özgü belirlenmiş şartlara uygun çıktı/yayın yapılması zorunludur.
10. Bu protokolle ilgili yazışma ve tebligat 2. maddede yazılı adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmeye mecburdur. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde eski adrese gönderilen yazı ve tebligat muhataba tebliğ edilmiş sayılır.
11. “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve “Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” bu protokolün tamamlayıcı parçalarıdır.
12. Protokol hükümlerinin uygulanması sırasında ihtilafa düşülmesi halinde Bartın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
13. Toplam **otuz bir** maddeden ibaret bu protokol taraflarca birlikte imza altına alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **…**  **Koordinatör** | **…**  **Proje Yürütücüsü** |

**UYGUNDUR**

**... /… /20…**

**…**

**Rektör a.**

**Rektör Yardımcısı**