

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen:

a) **Alt Komisyon:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere, komisyon tarafından önerilen tıp ve sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üst yönetici tarafından görevlendirilerek oluşturulan komisyonu,

b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili, lisans veya lisansüstü öğretim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKB):** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan birimi,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bartın Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından üst yönetici tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

d) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

e) **Bursiyer:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bartın Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

f) **Kaynak Aktarımı:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkısı,

g) **Komisyon:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Bartın Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,

ğ) **Komisyon Başkanı:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyona Bartın Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) **Öncelikli Alan:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bartın Üniversitesi Senatosu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş bilimsel öncelikli alanları,

ı) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Sunulan projelerin, gerektiğinde proje gelişme raporlarının ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru, Bartın Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış hakemi,

- i) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- j) **Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü:** Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,
- k) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacıları,
- l) **Protokol:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje ile ilgili bilgileri içeren, proje yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünü,
- m) **Raportör:** Projelerin incelenmesini, izlenmesini, sonuçlandırılmasını takip ederek, proje aşamalarına göre hazırladığı raporu alt komisyona sunan üyeyi,
- n) **Üst Yönetici:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bartın Üniversitesi Rektörünü
- o) **Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- ö) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- p) **YÖKSİS:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- r) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 4 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki işlerin yürütülmesi için:

- a) Komisyon toplantı duyurularını yapar,
- b) Toplantı gündemini hazırlar,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri programı ve çalışmalarının komisyon kararları doğrultusunda düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlar,
- d) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlar,

- e) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Proje yürütücüleri, proje değerlendirmesi yapacak uzman ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlar,
- f) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip eder,
- g) Sistem üzerinden yapılan tüm işlemlerin yedeklenmesini sağlar,
- ğ) PTO Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir birim olarak PTO'nun düzenlediği toplantılara Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini temsilen katılır,
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunu PTO Genel Koordinatörlüğüne sunar.
- i) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip eder ve sorumluluğunu üstlenir.

### **Komisyon**

**MADDE 5 – (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Enstitü Müdürü ile Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi) en fazla 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten komisyon başkanı ve üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon, yılda en az iki defa komisyon başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyunun lehinde karar verilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Alt Komisyon üyelerini önermek,
- b) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin Madde 9'da sözü edilen proje türlerine göre ön ayrımını yapmak,

- c) Alt Komisyonlar tarafından komisyona sunulan proje önerilerini, sürmekte olan projelerle ilgili gelişme ve sonuç raporlarını, ek süre, ek bütçe ve kalem aktarımı vb. istemlerini değerlendirmek,
- ç) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunmak,
- d) Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- f) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- g) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurmak ve BAP online sistemi üzerinden görüş almak,
- ğ) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- h) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı onayına sunmak,
- ı) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- i) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, araştırmacı, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- j) Proje yürütücüsü ve araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,
- k) Bu yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,

### **Alt Komisyon**

**MADDE 7 – (1)** Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında üç ayrı alt komisyon kurulur. Alt Komisyonlar, Komisyon tarafından önerilen, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üst yönetici tarafından görevlendirilen yedi üyeden oluşur.

(2) Alt Komisyonlarda görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Alt Komisyonlar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının

salt çoğunluğu gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Alt Komisyonlarda herhangi bir üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Alt Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, komisyon önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

### **Alt Komisyonun Görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Alt Komisyon aşağıdaki konularda komisyona görüş bildirir:

- a) Proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- b) Proje önerileri için hakemleri belirlemek,
- c) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek,
- ç) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, kalem aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu değerlendirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri, Projelerin Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Desteklenmesi**

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri**

**MADDE 9 – (1)** Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

**A- Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Temel amacı bir akademik birimin altyapısını geliştirmek olmayan, ilgili bilim veya sanat dallarında orijinal katkı sağlamayı amaçlayan ve özgün değeri olan projelerdir.

**B- Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversite desteğinin yanında, Üniversite dışındaki kurum ya da kuruluşların da desteği ve/veya katılımı ile oluşturulan projelerdir.

**C- Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü öğrenimini Bartın Üniversitesinde sürdüren öğrencilerin tez konuları ile ilgili, tez danışmanlarının proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir.

**Ç- Altyapı Projeleri:** Üniversiteye ait bir birimin bilimsel, teknolojik, sosyal, sanatsal veya sportif altyapısını kurmak ya da güçlendirmek amacına yönelik projelerdir.

**D- Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projeleri:** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan projelerdir.

## **Proje Başvuruları**

**MADDE 10** – (1) Proje başvuru ve değerlendirme takvimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Üniversite internet sayfasından ilan edilir.

(2) Proje önerileri, projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümü dikkate alınarak komisyonun belirleyeceği “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi” formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak sistem üzerinden yapılır ve bir nüsha Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir.

(3) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili alt komisyona gönderilir. Alt Komisyonlar inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Alt Komisyonlar, inceleme ve değerlendirmelerinde hakem değerlendirmesi için, en az biri Üniversite dışından olmak üzere konunun en az iki ayrı uzmanın görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde komisyonun belirleyeceği “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu” kullanılır. Alt Komisyon projelerle ilgili raporunu komisyona sunar.

(4) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara ve Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi’ kapsamında ‘Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’ alanında sunulacak projeler öncelikli olarak değerlendirilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(5) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma etik kurul kararı, yoksa başvurusu proje önerisi ile birlikte sunulur.

(6) Doktora sonrası araştırmacı görevlendirmelerinde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

## **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 11** – (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesinde belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca

tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

**A- Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Proje yürütücüsü, ilgili birim amirinin onayı ile proje önerisini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

**B- Katımlı Araştırma Projeleri:** Proje yürütücüsü, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşların vereceği desteği belirten yazı ve ilgili birim amirinin onayı ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

**C- Lisansüstü Tez Projeleri:** Proje yürütücüsü, proje önerisini Enstitü Müdürünün onayı ve tez konusuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

**Ç- Altyapı Projeleri:** Bu projeler ilgili Dekanlık / Enstitü / Yüksekokul / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir ve doğrudan komisyon tarafından değerlendirilir.

**D- Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projeleri:** Bu tür projelerde yürütücü tarafından projenin bütçesini, kabul edildiğini ifade eden belgeler ve Başvuru Formu ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine başvuru yapılır ve doğrudan komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) Projelerin ilanı, değerlendirilmesi ve kabulü her yıl komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır.

(3) İlgili alt komisyondan gelen proje değerlendirmeleri komisyonda görüşülür ve BAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(4) Komisyon veya alt komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında proje ile ilgili görüşme ve kararlara katılamaz.

(5) Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(6) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde sunulabilir.

(7) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak



suretiyle komisyon başkanı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Yürütücü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(8) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Yayınlanması**

**MADDE 12 – (1)** Kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, ilgili alt komisyon tarafından incelenir. Alt Komisyon gerekli gördüğü takdirde, proje yürütücüsünü davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini komisyona bir rapor halinde sunar.

Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Ara rapor süresini dolduran projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, alt komisyonların proje ile ilgili raporu doğrultusunda komisyon tarafından kararlaştırılır.

(2) Son teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak on beş günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen ara raporla ilgili proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır ve harcamalar askıya alınır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, on beş günlük süre bitiminde ara raporun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

(3) Proje süresinin sona ermesini izleyen üç ay içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak on beş günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen Sonuç Raporuyla ilgili olarak proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, on beş günlük süre bitiminde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

(4) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Proje yürütücüsü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle ve projede ihtiyaç

duyulan makine-teçhizat alımlarında teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(5) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(6) Yürütücünün projenin sürdürülemeyeceğine dair komisyonca onaylanan haklı ve geçerli gerekçesiyle veya sadece komisyonun öngördüğü hallerde komisyon kararıyla proje kapatılabilir, iptal edilebilir veya dondurulabilir. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulma süresi projenin kabul edilen süresine dahil edilmez, dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

(7) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf vb.), projenin yürütüleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde, benzer konularda çalışan Üniversitedeki araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. İhtilaf halinde komisyon karar vermeye yetkilidir.

(8) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Araştırma projeleri ek süre dâhil en çok otuz altı ay içinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, Y. Lisans için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, doktora için tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir. Proje yürütücüsünün isteği üzerine komisyon, gerekli görmesi halinde ek süre, ek ödenek veya kalemler arası aktarım vb. kabul edebilir. Proje süresi bitiminden en geç bir ay önce ek süre isteği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir. Bu hallerde ek süre proje süresini geçmemek üzere en fazla bir yılı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin % 50'sini geçemez.

(9) Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra, projelerden üretilen bilimsel yayınların dipnotlarında, yayın dilinde "Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir (Proje No:.....)." ibaresinin yer alması şarttır. Yapılan yayınların DOI numarası veya künyesi Koordinasyon Birimine sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Yönetmeliğin 18. maddesi hükümlerine tabidir. Bu şartları yerine getirmeyen yürütücülere iki yıl süreyle herhangi bir proje türünde destek sağlanmaz ve haklarında gerekli yasal işlemler başlatılır.

(10) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte komisyona gönderilir. İncelenen sonuç raporu, olduğu gibi kabul edilebilir; üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Bu durumda süre belirtilerek sonuç raporunun düzeltilmesi istenir.

(11) Proje yürütölmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü dört yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(12) Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, BaŐbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakölte/ Enstitü/ Yüksekökol Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük tarafından uygun göröldüğüne dair yazı gerekir.

(13) Kapsamlı Araştırma Projeleri, Katılımlı Araştırma Projeleri, Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri'nden üretilmiŐ; hakemli dergilerden birinde bilimsel makale (tam metin yayınlanmıŐ veya yayına kabul edilmiŐ), kitap veya kitap içerisinde bölüm ya da sözlü bildiri (sunulmuŐ ve tam metin yayınlanmıŐ) niteliğinde yayın beklenir. Sonuçlanan projelerde yayın Őartını yerine getirmedikleri takdirde projeleri sahip oldukları proje kontenjanında aktif olarak iŐlem görür.

(14) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların sonraki baŐvurusunda Kapsamlı Araştırma Projeleri, Katılımlı Araştırma Projeleri ve Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projeleri kategorisinde bir projede yürütücü olabilmesi için yayın koŐulunu saęlamıŐ olması gerekir.

(15) Bir öğretim elemanı devam eden en fazla 5 projede görev alabilir.

(16) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Altyapı Projelerinde proje yürütücüsü, verilen desteğin ne Şekilde sonuçlandırıldığını ve altyapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren sonuç raporunu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliŐtirilmiŐ veya kurulmuŐ bulunan altyapı olanakları komisyon tarafından incelenir.

(17) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır iŐlem fiŐi düzenlenerek Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır iŐlem fiŐi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Bilimsel araştırma projesi kapsamında tahsis edilen ödenek ile satın alınan ve tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eŐyanın projenin tamamlanmasından sonra, protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde, proje yürütücüsünün görev yaptığı birime iadesi zorunludur. İhtilaf halinde komisyon yetkilidir.

(18) Kazı, arazi ve benzeri saha çalıŐması gerektiren projelerde araŐtırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(19) Bütçe ile ilgili uygulamalarda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

(20) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 13 – (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Komisyon tarafından kabul edilen, devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü; desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanmış proje özetlerini Üniversitenin internet sayfasında veya yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sunabilir.

(3) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(4) Üniversite veya Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sayfasında bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak yapılan duyurular tebligat yerine geçmekte olup ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

### **Projelerin Muhafazası**

**MADDE 14 – (1)** Projeye ait tüm kayıt ve veriler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklanır.

### **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret**

**MADDE 15 - (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Uzman ücretleri, Üniversitemize bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

**MADDE 16 - (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bilimsel araştırma projelerinde görev alan ve Üniversitemizin kadrolu personeli olmayan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yolluk/gündelikli görevlendirmelerinde; proje yürütücüsünün teklifi, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün onayı alınır ve yolluk/gündelik ödemeleri yapılır.

(2) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Projelerde bursiyer olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bursiyerlere verilebilecek burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir. Görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Bartın Üniversitesi tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(4) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine, aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(5) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde dördüncü fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

(6) (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bursiyerlerde aranacak şartlar;

a) Türkiye’de ikamet etmek.

b) Kırk yaşından gün almamış olmak.

c) Bir kurumda veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.

d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17 – (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### **Devam Etmekte Olan Projeler**

**GEÇİCİ MADDE- 1 (1)** Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce kabul edilerek devam etmekte olan projelerin başlangıç tarihindeki yönerge hükümlerine tabidir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme**

**MADDE 18 – (1)** Senatonun 03.01.2017 tarihli ve 2017.01 sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19 – (1)** Bartın Üniversitesi Senatosunun 27.02.2019 tarihli ve 2019/03-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 20 – (1)** (Değişik: 06/10/2020 tarihli ve 2020/17-02 sayılı Senato Kararı) Bu yönerge hükümlerini üst yönetici yürütür.