

BARTIN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldıkları ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 58.maddesi ve ek 28. Maddesi ile 26 Kasım 2016 tarih, 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlayan ve uzmanlık alanı doğrultusunda projede görev alan kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) Bursiyer: Bartın Üniversitesi’nde yürütülen bilimsel araştırma projeleri kapsamında burslu görevlendirilen, Bartın Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıtlı tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

- ç) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Bartın Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Komisyona Bartın Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanını,
- e) Koordinasyon Birimi (BAPKB): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- f) Koordinatör: Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bartın Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- g) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- ğ) Öncelikli Araştırma Alanı: TÜBİTAK Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) tarafından belirlenmiş öncelikli alanları,
- h) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanması ve bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlilik ve eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacıları,
- ı) Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü: Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,

- i) Protokol: Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje ile ilgili bilgileri içeren, proje yürütücüsü ile Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ve Koordinatör tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünü,
- j) Raportör: Projelerin incelenmesini, izlenmesini, sonuçlandırılmasını takip ederek, proje aşamalarına göre hazırladığı raporu komisyona sunan üyeyi,
- k) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- l) Uzman (Hakem): Sunulan projelerin, gerektiğinde proje gelişme raporlarının ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulana, Bartın Üniversitesi içinden veya dışından, projenin kapsadığı alanda uzman ve en az doktora, sanatta yeterlilik ve eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış proje değerlendirmesi yapacak öğretim elemanlarını,
- m) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- n) Üst Yönetici: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- o) Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ö) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği'ni, ifade eder.
- (2) Bu yönergede tanımı yapılmayan ifadeler için yönetmelikteki tanımlamalar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4 – (1) Komisyon, bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve senatonun önerisiyle bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en fazla 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten Komisyon Başkanı ve üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonda herhangi bir üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon üyeleri, projeler ile ilgili tüm değerlendirmelerin akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılmasından ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekten sorumludur.

(4) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu lehinde karar verilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları göz önünde bulundurarak proje türlerinin kapsamını belirlemek,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,

d) Projelerle ilgili kullanılacak formlar ile proje protokolünü belirlemek,

e) Projeler kapsamında sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,

f) Başvurusu alınan proje önerilerinin, proje türü kapsamında gerekli ise değerlendirme yapacak uzmanı belirlemek,

g) Proje ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurulmasına karar vermek,

h) Proje ara ve sonuç raporlarını, ek süre, ek bütçe, kalemlerarası aktarım ve diğer talepleri değerlendirmek, karara bağlamak,

i) Gerekli gördüğü durumlarda proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek,

j) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin türüne ve niteliğine bağlı olarak belirlenen sürelerde sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,

k) Proje başvurusu, ara ve sonuç raporu ile ilgili gerektiğinde proje ekibi tarafından ek bilgilendirme yapılmasını istemek,

l) Proje yürütücüsü ve araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,

- m) Bu yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- n) Bilimsel Araştırma Projeleri bütçe hazırlık çalışmasını yapmak,
- o) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- p) Proje değerlendirmesi yapacak uzmana, ücret ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 6 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki işlerin yürütülmesi için;

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Komisyon Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- c) Komisyon gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve toplantı duyurularını yapmak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak,
- g) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlamak,
- h) Proje yürütücüleri, proje değerlendirmesi yapacak uzman ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlamak,
- i) PTO Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir birim olarak PTO'nun düzenlediği toplantılara Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini temsilen katılmak,
- j) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- k) Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak,
- l) Bu yönerge ve yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından görevlendirilen kişi veya kişilerdir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin

bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur. Koordinatörün görevli/izinli olduğu zamanlarda yerine vekalet eder.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Türleri

Bilimsel Araştırma Projeleri

MADDE 8 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda sıralanmıştır. Komisyon belirtilen bu proje türlerinin içeriğinde değişiklik yapabilir, değişiklik yapılması durumunda yapılan değişiklikler birim web sayfasından ilan edilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen ve yayın zorunluluğu bulunan projelerden, proje süresince ya da proje sonuç raporu onaylandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içerisinde uygulama usul ve esaslarında belirtilen yayın yükümlülüğü yerine getirilmelidir.

a) Temel Araştırma Projeleri (TAP): Doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış Bartın Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) İhtisaslaşma Alanı Araştırma Projeleri (İHP): Bartın Üniversitesi ihtisaslaşma alanı olan “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” kapsamında belirlenen anahtar kelimelerden en az üç tanesini kapsayacak nitelikteki özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir.

c) Hızlı Destek Araştırma Projeleri (HDAP): Bartın Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarının daha büyük bir projenin ön çalışması olarak planladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması beklenen acil, kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaları desteklemeye yönelik yılda en fazla bir kereye mahsus sunulabilen maksimum 12 ay süreli projelerdir.

ç) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi Bartın Üniversitesi bünyesinde yapan öğrencilerin lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

d) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): İlgili yıl için TÜBİTAK Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) tarafından belirlenen alanlar ve/veya YÖK 100/2000 doktora bursu tematik alanlar kapsamında yapılacak projelerdir.

e) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP): Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarının yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu (TÜBİTAK) projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için kaynak aktarımı yapılamaz. Mevzuat gereğince EFP'nin desteklenmesi Komisyonun olumlu görüşüne ve bu görüşün Üst Yönetici tarafından onaylanmasına bağlıdır. EFP kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projesi bütçesinin %30'u ile sınırlıdır. Bu projeler kapsamında ek bütçe verilmez. Sağlanacak mali eş finansman, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderlerin karşılanmasına yöneliktir. Bu proje türünde yayın yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır.

f) Uluslararası İş Birliği Araştırma Projeleri (UIP): Bartın Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlilik ve eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumları ile iş birliği yaparak araştırma bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri araştırma projeleridir. Uluslararası İş Birliği Projelerinin desteklenmesi Komisyonun olumlu görüşüne ve bu görüşün Üst Yönetici tarafından onaylanmasına bağlıdır.

g) Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP): Proje yürütücüsünün Ar-Ge niteliğindeki proje önerisinin ilgili kurum/kuruluş tarafından, uygulama usul ve esaslarında belirtilen limitten az olmamak üzere destekleneceğinin beyan edilmesi esaslı, Bilimsel Araştırma Projeleri hesabına diğer gelirler kapsamında aktarılan bütçeden desteklenecek projelerdir. Bu projeler için Bilimsel Araştırma Projelerine aktarılan öz gelir ve hazine yardımı kapsamında herhangi bir bütçe desteği verilmez. Bu proje türünde yayın yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu ve Değerlendirilmesi

Proje Başvurusu

MADDE 9- (1) Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Komisyon kararları doğrultusunda BAP Koordinasyon Biriminin yapacağı duyurular ile ilan edilir. Proje başvuruları Bartın Üniversitesi tarafından kullanılmakta olan bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Ek süreler dâhil süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan ya da yayın koşulu yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan proje yürütücüleri yeni proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde görev alamazlar. Ancak geçerli mazeretleri Komisyonca uygun görüldüğü takdirde projelerini tamamlamaları için ek süre verilebilir. Ek süre verilmesi durumunda dahi (tez projeleri hariç) toplam proje süresi 36 ayı geçemez.

(3) Araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla 4 (dört) projede (eş finansmanlı ve dış finansmanlı projeler hariç) yürütücü olarak yer alabilir.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında enstitüden alınan tez konusunu belirten bir belgenin BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Proje Değerlendirmesi

MADDE 10- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Komisyon tarafından değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen proje değerlendirmesini yapacak uzman/uzmanlara gönderilebilir.

(3) Komisyon, proje konusunun Bartın Üniversitesinin ihtisaslaşma alanı ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden, izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(5) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında oy kullanamazlar.

(6) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun görülen Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri ve Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri, Üst Yönetici onayından sonra yürürlüğe girer.

(7) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı onayına sunulur ve onaylanan projeler yürürlüğe girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Protokol

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri sağlanmak suretiyle Komisyon Başkanı, Koordinatör ve proje yürütücüleri/proje ekibi arasında Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen tüm hususlara, Bartın Üniversitesi BAP Yönergesi ile Uygulama Usul ve Esaslarına uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Üst Yönetici veya yetki devri yapılan Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgelerin orijinal nüshalarını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın en geç 6 (altı) ay içerisinde öngörülen iş paketlerine yönelik çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 12- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, birincisini protokolün imzalanmasını takip eden en geç 6. ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 (altı) aylık dönemlerin sonunda, belirlenen formata uygun biçimde bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden dijital olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Uygulama usul ve esaslarında proje türüne göre özel ara rapor süresi belirlenen projeler için, en geç belirlenen süre içerisinde ara raporu sunulmalıdır.

(2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Bu durumda Komisyon tarafından hazırlanan uygulama usul ve esaslarında bu süreler ayrıntılı olarak belirtilir.

(3) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirebilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

MADDE- 13 (1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını, bilimsel araştırma projeleri sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden sunulur.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uzman görüşüne başvurarak değerlendirmesini yapabilir.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 14- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Komisyon aşağıdaki ilkeler esas olmak kaydıyla uygulama usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

a. Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP) ve Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri hariç olmak üzere desteklenen proje sonuçlarından, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde; uygulama usul ve esaslarında proje türü ve alanına özgü belirlenmiş şartlara uygun çıktı/yayın yapılması zorunludur.

b. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin, daha önce yürüttükleri projelerin yayın koşulunu belirtilen süre içerisinde sağlamış olmaları zorunludur.

c. Herhangi bir yayının, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

d. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen projelerin yürütücülerine ise yayın şartı gerçekleştirilinceye kadar yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü bilimsel çıktıda, “*Bu çalışma Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından nolu proje kapsamında desteklenmiştir*” (“*This work has been supported by Bartın University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number*”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu, Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bilimsel araştırma projeleri sistemi üzerinden Komisyona sunulması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 15- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Bartın Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu Kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüleri/araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü olduğu süre içerisinde Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurlarını teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri Komisyonun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşuluyla 12 (on iki) aya kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolda belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, uygulama usul ve esaslarına uygun olarak yapılacak harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süre, Komisyon tarafından hazırlanan uygulama usul ve esaslarında ayrıntılı olarak belirtilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, anket ve veri analizi vb. yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Ek bütçe taleplerinin protokolda belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Projeler için talep edilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(3) Proje yürütücüsü proje süresince öngörölmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri Komisyon tarafından belirlenecek uygulama usul ve esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur. Onaylanan seyahat bütçesi, ilgili projeden üretilmiş yayınlar için kullanılabilir.

(6) Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler yurt dışında yaptırılamaz. Ancak, zorunlu durumlarda, gerekçelerin detaylı olarak başvuru formunda belirtilmesi ve Komisyonun uygun görmesi halinde bu kısıtlamalar uygulanmaz.

(7) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere toplam proje bütçesinin %50'sini geçmemek koşuluyla bursiyer ödemesi yapılabilir.

(8) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenerek uygulama usul ve esasları ile ilan edilir.

(9) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının, görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenebilir.

(10) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(11) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Genel Hükümler

MADDE 18- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar BAP Koordinasyon Birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizat ve diğer demirbaşlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur.

(3) Tamamlanan ve herhangi bir sebepten dolayı tamamlanamayan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. İlgili proje yürütücülerinin, proje tamamlandıktan sonra söz konusu makine ve teçhizat ile ilgili herhangi bir hak iddiası ve tasarrufu olamaz. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasına veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(4) Kitap alımı talebi bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında bulunmadığına veya alımının uygun olduğuna dair Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından onaylı bir görüş yazısının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Benzer şekilde yazılım alımı talepleri için de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde işlemler yürütülür.

(5) Proje yürütücülerini/araştırmacılar, projeye ait tüm kayıt ve verileri olası yasal incelemelerde ibraz etmek üzere projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

(6) Komisyon, önceden öngörülmeven zorunlu hallerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 (on iki) aya kadar dondurabilir/askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 19- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı kanaatine varılması durumunda, Komisyon konunun yetkili mercilerce incelenmesi için Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

(2) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, yetkili mercilerce bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya projenin amacına uygun olarak yürütülmemesi,

b) Komisyon tarafından proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin amacı dışında kullanıldığıının tespit edilmesi veya uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğü görevini Komisyon tarafından onaylanan başka bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(4) Komisyon, proje yürütücüsünün görüşlerini de dikkate alarak;

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması, yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişinin kesilmesi veya belirlenen proje süresi içerisinde tez proje çalışmasını bitirememesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun niversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

durumlarında projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına, projenin türünün değiştirilmesi veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(5) Komisyon tarafından kabul edilen bir mazereti bulunmaksızın, başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

(6) Projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri projedeki tüm haklarından feragat etmiş sayılır.

(7) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 15 (on beş) günden fazla gecikmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar projeye ait tüm işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 () yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(8) Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren 3 () ay içerisinde sunmayan ve Komisyon tarafından uygun görülen mazereti bulunmayan proje yürütücülerine uyarı yazısı gönderilir.

(9) Uyarı yazısından itibaren 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri

alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(10) Sonuç raporu başarısız bulunan proje yürütücüsüne 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ve var ise daha önce verilmiş olan ek süreler ve projenin normal süresinin toplamı, 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

(11) Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmadığı takdirde 2 (iki) yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Mazereti Komisyon tarafından uygun bulunan proje yürütücülerine ise herhangi bir yaptırım uygulanmaz ve talep edilmesi durumunda ilgili Lisansüstü Tez Projesi, Temel Araştırma Projesine dönüştürülebilir.

(12) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler (Eş Finansmanlı ve Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri hariç) kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Bartın University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 (iki) yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin Komisyon tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(13) Bu yönergenin 18. maddesinin 5. fıkrasındaki hükümlere aykırı davranıldığı saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 (üç) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(14) Bu maddenin 1. 2. ve 3. fıkralarında yer verilen durumlar nedeniyle Komisyon tarafından 2. kez yaptırım uygulanan yürütücü/araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar. Bu tür durumlarda Komisyon konunun yetkili mercilerce incelenmesi için Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE- 1 (1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce kabul edilerek devam etmekte olan ve biten projeler, başlangıç tarihindeki yönerge hükümlerine tabidir.

GEÇİCİ MADDE- 2 (1) Proje yürütücüleri, bu yönerge yürürlüğe girmeden önce başlayan projelerinin tabi oldukları yönerge kapsamında belirtilen yayın/çıktı şartını, bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en fazla 5 (beş) yıl içerisinde yerine getirmesi gerekmektedir. Yayın şartını yerine getirmeyen proje yürütücüleri yayın şartını yerine getirene kadar BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 21- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 27.02.2019 tarih ve 2019/03-04 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 23.02.2022 tarihli ve 2022/04-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge hükümlerini Üst Yönetici yürütür.