

BAP BAŞVURULARI HAKKINDA

DİKKATE ALINMASI GEREKEN HUSUSLAR

- 1- UBYS üzerinden BAP Başvurusu yaparken istenilen bilgilerin eksiksiz girilmesi önemlidir.
- 2- UBYS sisteminde proje detayları girilirken 4. Adımda yer alan “Proje Detay Bilgileri”ni sayfada bulunan "*Lütfen proje detay bilgilerinizi uygun formatta yükleyiniz. Proje detay bilgileri formatı indirmek için tıklayınız!*" formatı indirerek düzenlemeniz ve sonrasında **PDF** olarak sisteme geri yüklemeniz gerekmektedir.
- 3- Proje kapsamında talep edilecek demirbaşlar, BAP envanterinde mevcut ve kullanıma müsaitse Komisyon tarafından projeye tahsis edilmesi sağlanabilecektir.
- 4- Talep edilecek malzemelerin türünün ne olacağı ile ilgili UBYS sisteminde malzeme ekle butonunun yanında genel bir açıklama bulunmaktadır. Ayrıca ilan şartlarındaki analitik kodlar tablosundan da malzemenin denk geldiği kodu belirleyebilir buna göre ekleme yapabilirsiniz. Özellikle sarf malzeme ve makine-teçhizat ayrımı dikkatli yapılmalıdır.
- 5- Bütçe teklifinde bulunurken bütçe hazırlama rehberinde (<https://cdn.bartın.edu.tr/bap/butce-hazirlama-rehberi.pdf>) yer alan (16 ve 42. sayfa aralığındaki), bütçe desteği verebildiğimiz kalemler (Sarf Malzeme, Yolluk, Hizmet ve Makine-Teçhizat Alımı ile Bakım Onarımı) , 03.2, 03.3, 03.5 ve 03.7 kodunda yer alan başlıklar altında uygun olan kod belirlenerek sisteme giriş yapılmalıdır.
- 6- Projede kurumdışı personel olması durumunda, projenin **Katımlı Araştırma Projesi** olarak sunulması gerekmektedir.
- 7- Projeye **etik uygunluk kararı gerekiyorsa**, ilgili araştırma etik kurul kararının alınması, başvuru süresi içerisinde *karar alınmamışsa*, etik kuruluna başvurduğuna dair belge, proje önerisi ile birlikte sunulmalıdır.
- 8- BAP bünyesinde aynı anda en fazla **5 projede araştırmacı/yürütücü** olarak görev alınabilmektedir.
- 9- Daha önce görev almış olduğunuz projeden **BAP Koordinasyon Birimine teşekkür edilen bir yayın yapılmamış** ise bu proje kontenjanınızda aktif olarak yer almaktadır. Bu nedenle projenin aktif kontenjandan düşmesi için yayın koşulunun sağlanmış olması gerekmektedir.
- 10- Başvuru esnasında alanında uzman (*projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış*) kişilerden oluşan **5 hakem** önerilmelidir. Bu hakemlerden **en az 2'si** Kurumdışı'ndan olmalıdır.
- 11- Proje başvuru aşamasında planlama iyi yapılmalı, proje kabul edilmesi durumunda sonradan yapılacak **ek süre, ek bütçe, kalemlerarası bütçe aktarımı vb. talepler zorunlu sebepler olmadıkça** komisyon tarafından kabul edilmeyecektir.
- 12- BAP bütçesinde ödenek bulunmadığından bu dönem hakemlere ücret ödemesi yapılamayacaktır.

13- Sistemden veya başka sebeplerden aksaklık yaşanması ihtimali düşünülerek, başvurularınızı son güne bırakmamanız önemle rica olunur.

NOT: Bütçe kısmında genel olarak talepte bulunan kalemlere ait kodlar;

Fotokopi Çekimi ve Baskı İşleri: 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri

Analiz Yaptırılması: 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri

Katılım Ücreti: 03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri (Kongreye katılım durumunda yol giderleri; **03.3** Yolluk kalemine yazılmalı, katılım ücreti ise **03.5** Hizmet Alımları kalemine yazılmalı.)

Makine/Teçhizat Alımları: 03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ kısmındaki ilgili alt kodlar ile girilmeli.)

*Proje başvuru esnasında yaşayacağınız sorunlarla ilgili **bap@bartin.edu.tr** adresinden veya **5422/5427** nolu telefonda bilgi alabilirsiniz.