



Sayı : E-87455417-809.03-2400010756  
Konu : ALYS ve Taşınır Mal Süreçleri

30.01.2024

## DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz, Dijital Dönüşüm Seferberliği kapsamında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, atıl durumdaki mal ve malzemeleri tekrar kullanıma kazandırmak, savurganlığı önlemek ve kaynak verimliliğini artırmak amacıyla Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) yazılımını geliştirmiştir.

Üniversitemizce geliştirilen Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen "2022 Verimlilik Proje Ödülleri" kapsamında Kamu Kategorisinde 2'ncilik ödülü almayı başarmıştır.

Harcama birimlerinin dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri 01.02.2022 tarihinden itibaren resmi yazışmaya gerek olmaksızın ALYS üzerinden alınarak birimlerimize büyük bir kolaylık sağlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarını zamanında, yerinde ve kontrollü bir şekilde karşılayabilmek için dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerine yönelik ambar kayıtlarının hem malzeme bazında hem de genel olarak düzeltilmesi, ambar kayıtlarının gerçeğe uygun bir şekilde güncel tutulması malzeme ihtiyacı olan birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanması açısından büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede;

1. Harcama birimlerimiz tarafından KBS üzerinden malzeme sicil raporu alınarak, raporda yer alan malzeme ile biriminizde fiziki var olan malzemelerin karşılaştırmasının yapılması, fiziki olan malzeme ile KBS kayıtlarının birebir örtüşmesinin sağlanması,
2. Harcama birimlerimiz tarafından zimmetlerin, ortak alanların ve ambarların gerçeğe uygun bir şekilde ivedi olarak güncellenmesi,
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ambarda var olan tüm tüketim malzemelerinin "Tüketim Malzemeleri Sorgula" modülü üzerinden ALYS'ye eklenmesi ve tüm tüketim malzemeleri miktarlarının her hafta güncellenmesi,
4. Birimlerimizce ihtiyaç duyulan malzeme taleplerinin ALYS üzerinden yapılması, oluşturulan taleplerin durumuna ilişkin kontrollerin sistem üzerinden günlük olarak takip edilmesi ve malzemeyi devreden birim ile malzemeyi devir alan ilgili birimlerin işleme ilişkin TİF numaralarını en geç Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri de dikkate alınarak 10 gün içerisinde ALYS üzerinden gerekli alana girerek görevi tamamlamaları,
5. Düzeltme kayıtlarının sadece malzemenin alındığı yıl içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yapılması,
6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından taşınır sicil raporlarının KBS üzerinden birim bazlı çekilerek ALYS veri tabanına haftalık (Cuma günü) yüklenmesi, sanal ambarın güncelliğinin sağlanması ve sicil raporlarının [alys@bartin.edu.tr](mailto:alys@bartin.edu.tr) adresine elektronik posta ile gönderilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Gereğini rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F9TFFUE

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Yasin Karakaraman

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)



Prof. Dr. Orhan UZUN  
Rektör

Ek: Dağıtım Listesi (23 Muhatap)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: F9TFFUE

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Yasin Karakaraman  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

KeP Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)